

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

"Wind & Energy - kształcimy zgodnie z potrzebami gospodarki i rynku pracy"

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Wind & Energy - kształcimy zgodnie z potrzebami gospodarki i rynku pracy”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym.
3. Projekt realizowany jest przez Wydział Mechaniczny Politechniki Morskiej w Szczecinie, ul. Willowa 2 (budynek nr 2), 71-650.
4. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 września 2024 r. do dnia 31 grudnia 2029 r. zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – należy przez to rozumieć projekt pn. „Wind & Energy - kształcimy zgodnie z potrzebami gospodarki i rynku pracy”.
2. Beneficjent – Politechnika Morska w Szczecinie;
3. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
4. Biuro Projektu – pomieszczenie znajdujące się na Wydziale Mechanicznym Politechniki Morskiej w Szczecinie, ul. Willowa 2 (budynek nr 2), 71-650 Szczecin, pokój nr 304E, tel. 91 48 09 580;
5. Kierownik Projektu – osoba powołana przez Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie w celu koordynacji zadań określonych w Projekcie.
6. Zespół projektowy – kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu.
7. Zadania w projekcie – zadania zgodne z wnioskiem o dofinansowanie, w ramach których planowane są różne formy wsparcia w projekcie, opisane w niniejszym regulaminie;
8. Strona www projektu – należy rozumieć stronę internetową Projektu:
www.pm.szczecin.pl/pl/uczelnia/projekty/wind-energy;
9. Uczelnia – należy przez to rozumieć Politechnikę Morską w Szczecinie (PM);

10. Uczestnik/uczestniczka projektu (UP) – należy przez to rozumieć pracowników i studentów Politechniki Morskiej w Szczecinie, którzy złożą dokumenty rekrutacyjne i pozytywnie przejdą proces rekrutacji, a następnie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie. Złożenie wniosku o uczestniczeniu w Projekcie jest równoznaczne z zaakceptowaniem warunków regulaminu;
11. Komisja rekrutacyjna – organ składający się z Kierownika projektu i innych osób z zespołu projektowego powołanych do oceny formularzy zgłoszeniowych oraz rekrutacji do projektu.

§ 3

Cel projektu

1. Celem projektu jest dostosowanie oferty kształcenia na kierunku Inżynieria Przemysłowa i Morskie Elektrownie Wiatrowe (IPiMEW) na Wydziale Mechanicznym Politechniki Morskiej w Szczecinie (PM) do potrzeb gospodarki związanej z racjonalną energetyką odnawialną, wzbogaconą o ocenę energetyczną obiektów lądowych i pływających (w myśl Dz.U.2023 poz. 697, Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 28 marca 2023 r.).
2. Zakres działań w projekcie przewiduje:
 - 1) dostosowania do zmieniających się potrzeb energetyki odnawialnej istniejącego modułu specjalnościowego „Eksplotacja Siłowni Wiatrowych” (ESW), obejmującej racjonalną gospodarkę energetyczną oraz magazynowanie energii;
 - 2) utworzenia nowego modułu specjalnościowego na kierunku „Optymalizacja Energetyczna” (OE), związanego z oceną energetyczną obiektów lądowych i pływających (efektywność energetyczna - audyt energetyczny), oraz energooszczędnością obiektów uwzględniającą parametry techniczne i ekonomiczne w danym czasie;
 - 3) podniesienia kompetencji i kwalifikacji praktycznych, merytorycznych studentów ESW i OE oraz kadry dydaktycznej, uczestniczącej w kształceniu na ww. specjalnościach, zgodnie z potrzebami rozwoju racjonalnej gospodarki energetycznej oraz zielonej, cyfrowej transformacji przez odbycie szeregu specjalistycznych działań, m.in.: szkoleń, kursów, staży, wizyt studyjnych itp.;
 - 4) przeprowadzenia działań świadomościowych mających na celu rekrutację nieprzypadkowych kandydatów na ww. studia oraz przeprowadzenie kampanii promocyjnej, która skierowana będzie do kobiet, aby zachęcić je do podjęcia studiów na kierunku technicznym.
3. Projekt przewiduje wsparcie dla:

- 1) studentów/studentek studiów stacjonarnych I stopnia Wydziału Mechanicznego Politechniki Morskiej w Szczecinie, kierunku Inżynieria Przemysłowa i Morskie Elektrownie Wiatrowe (IPiMEW) z zakresu specjalności: Eksploatacji Siłowni Wiatrowych (ESW) oraz Optymalizacji Energetycznej (OE) w naborach: 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028.
- 2) pracowników Uczelni – osób prowadzących kształcenie na w/w kierunku studiów I stopnia.

§ 4

Zasady i warunki uczestnictwa w projekcie

1. Udział w projekcie dla Uczestniczek/Uczestników Projektu jest bezpłatny i dobrowolny.
2. W projekcie mogą wziąć udział studenci/studentki kierunku Inżynieria Przemysłowa i Morskie Elektrownie Wiatrowe (IPiMEW), którzy wyrażą chęć uczestnictwa w projekcie, złożą poprawnie wypełnione dokumenty do Biura projektu oraz zostaną zakwalifikowani i uzyskają status uczestnika/ uczestniczki projektu (UP).
3. W projekcie może wziąć udział kadra zaangażowana w kształcenie na kierunku IPiMEW, która wyrazi chęć uczestnictwa w projekcie, złoży poprawnie wypełnione dokumenty do Biura projektu oraz zostanie zakwalifikowana i uzyska status uczestnika/ uczestniczki projektu (UP).
4. Każdy UP obligatoryjnie weźmie udział w szkoleniu z zakresu:
 - a) studenci/studentki – rozwoju kompetencji cyfrowych;
 - b) kadra dydaktyczna - rozwoju kompetencji cyfrowych, na rzecz zielonej transformacji oraz projektowania uniwersalnego.
5. Po zakończeniu udziału w Projekcie każdy jego uczestnik zostanie objęty monitorowaniem oraz zobowiązany jest umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie badania monitorującego dotyczącego jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie w terminie do 4 tygodni od daty zakończenia jego udziału w projekcie.
6. Wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty aplikacyjne/formularze projektowe związane z rekrutacją dostępne są na stronie internetowej projektu w zakładce „Rekrutacja”.

§ 5

Zakres udzielonego wsparcia

1. Dla studentów planowana jest realizacja:
 - zajęć wyrównawczych,

- szkoleń i kursów krajowych i zagranicznych dla modułu specjalnościowego ESW,
 - szkoleń i kursów krajowych i zagranicznych dla modułu specjalnościowego OE,
 - wizyt studyjnych,
 - staży krajowych i zagranicznych,
2. Dla kadry dydaktycznej planowana jest realizacja:
- szkoleń i kursów krajowych i zagranicznych,
 - staży krajowych i zagranicznych,
 - wizyt studyjnych krajowych i zagranicznych,
 - udziału w konferencjach i targach branżowych krajowych i zagranicznych.
3. Szczegółowy zakres wsparcia i rekrutacji na planowane formy wsparcia dla studentów i kadry dydaktycznej został określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - 1) żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie;
 - 2) gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 3) zmiany terminów form wsparcia z ważnych przyczyn;
 - 4) monitorowania postępu uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu;
 - 5) dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Beneficjent zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych szkoleń lub innych form wsparcia;
 - 2) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego;
 - 3) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji;
 - 4) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w szkoleniach, warsztatach, wizytach studyjnych i innych formach wsparcia w ramach projektu;
 - 5) zbierania danych osobowych uczestników Projektu obejmowanych wsparciem na warunkach określonych w Wytocznych monitorowania oraz niezwłoczne przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej.
 - 6) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu (UP)

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) udziału w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
 - b) uczestniczenia w wielu formach proponowanego wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych;
 - c) otrzymania nieodpłatnych materiałów dydaktycznych;
 - d) otrzymania zaświadczenia/certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie wsparcia w ramach Projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany do:
 - a) podania wymaganych danych niezbędnych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, w tym m.in. formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami uczestnika.
 - b) uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu formach wsparcia w terminie i miejscu ustalonym w harmonogramie udostępnionym na stronie internetowej projektu;
 - c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz oceny poziomu wiedzy i posiadanych umiejętności z danego zakresu tematycznego;
 - e) dostarczania do Biura Projektu wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w formach wsparcia;
 - f) informowania o wszelkich zmianach w danych uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, adresu korespondencyjnego, telefonu kontaktowego) podanych w formularzu danych osobowych, w ciągu 7 dni od ich powstania (dotyczy okresu uczestnictwa w Projekcie);
 - g) w przypadku zaistnienia wspomnianych wyżej zmian uczestnik niezwłocznie dostarcza do Biura Projektu formularz aktualizujący dane osobowe.

§ 8

Monitorowanie i ewaluacja

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring oraz ewaluacja Projektu.
2. Uczestnicy Projektu na potrzeby ewaluacji projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz organizację realizacji Projektu, testów kompetencji, uczestnictwa w testach

sprawdzających wiedzę zdobytą w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach Projektu.

3. Uczestnicy akceptują zasady monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu co poświadczają osobiście podpisem na oświadczeniu.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie z przyczyn zdrowotnych, działania siły wyższej lub innych ważnych przyczyn, które z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów.
3. Uczestnik/uczestniczka Projektu może zostać skreślony/a z listy uczestników Projektu w przypadku niedopełnienia obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub innych form naruszenia niniejszego Regulaminu lub innych przepisów.
4. W przypadku skreślenia uczestnika/uczestniczki z powodu wskazanego w ust. 3 Uczelnia może żądać od uczestnika/uczestniczki zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie oraz zwrotu ewentualnych kosztów związanych z niewywiązaniem się z umowy o dofinansowanie Projektu, a wynikających z zakończenia udziału w Projekcie przez uczestnika/uczestniczkę.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego oraz Kodeks Cywilny.
2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie z mocą obowiązywania zmian od dnia ich wprowadzenia. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować regulamin i przestrzegać jego zapisy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia oraz dostępny jest na stronie internetowej Projektu oraz w siedzibie Biura Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki:

Załącznik 1: Szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w dodatkowych formach wsparcia.

Projekt "Wind & Energy - kształcimy zgodnie z potrzebami gospodarki i rynku pracy"

Umowa nr: FERS.01.05-IP.08-0232/23-00

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu

Szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w dodatkowych formach wsparcia dla studentów i kadry dydaktycznej Politechniki Morskiej w Szczecinie

I. GRUPY DOCELOWE WSPARCIA

1. Studenci Wydziału Mechanicznego Politechniki Morskiej w Szczecinie kierunku Inżynieria Przemysłowa i Morskie Elektrownie Wiatrowe, specjalności: Morskie Elektrownie Wiatrowe i Optymalizacja Energetyczna z naborów 2025/26, 2026/27 i 2027/28.
2. Kadra dydaktyczna Politechniki Morskiej w Szczecinie, prowadząca zajęcia na kierunku Inżynieria Przemysłowa i Morskie Elektrownie Wiatrowe.

II. CEL DODATKOWYCH DZIAŁAŃ

Zaplanowane w projekcie dodatkowe działania realizowane są w celu podnoszenia kompetencji (studenci i kadra dydaktyczna) i ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki (studenci).

III. RODZAJE WSPARCIA DLA STUDENTÓW

1. Wsparcie dla studentów umożliwiające odbycie stażu

Ramowe programy staży będą opracowywane indywidualnie z uwzględnieniem preferencji uczestników oraz firmy, w której ma się odbyć staż. Program ramowy będzie zależeć m.in. od modułu specjalnościowego, w ramach której student/grupa studencka studiuje na danym kierunku.

Przykładowy ogólny program ramowy dla specjalności Eksploatacja Siłowni Wiatrowych (ESW):

- zapoznanie się z procesem projektu budowy i eksploatacji elektrowni wiatrowych;
- zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu technologii wytwarzania energii elektrycznej z wykorzystaniem energii wiatru;
- poznanie specyfiki branży energetyki odnawialnej oraz jej roli w zrównoważonym rozwoju;

- rozwój umiejętności praktycznego stosowania wiedzy zdobytej na studiach w obszarze ESW.

Uzyskane efekty:

- zrozumienie procesu projektu i budowy elektrowni wiatrowych;
- praktyczna umiejętność obsługi i konserwacji urządzeń wykorzystywanych w elektrowniach wiatrowych;
- zdolność do identyfikacji i rozwiązywania problemów technicznych związanych z eksploatacją elektrowni wiatrowych;
- poszerzenie wiedzy na temat nowoczesnych technologii stosowanych w energetyce odnawialnej;
- nawiązanie kontaktów z profesjonalistami z branży oraz możliwość uczestnictwa w projektach badawczo – rozwojowych.

Zakres obowiązków:

- asystowanie przy procesie projektowania elektrowni wiatrowych, w tym analiza dokumentacji technicznej;
- uczestnictwo w pracach terenowych związanych z budową i instalacją turbin wiatrowych;
- pomoc przy monitorowaniu pracy elektrowni wiatrowych oraz diagnozowanie awarii i usterek;
- współpraca z zespołem inżynierów przy optymalizacji procesów produkcyjnych i eksploatacyjnych;
- aktywne uczestnictwo w szkoleniach dotyczących bezpieczeństwa pracy oraz nowych technologii stosowanych w branży.

Przykładowy ogólny program ramowy dla specjalności Optymalizacja Energetyczna (OE):

- zapoznanie się z procesem przeprowadzania audytów energetycznych w różnego rodzaju instytucjach i przedsiębiorstwach;
- zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu oceny zużycia energii, identyfikacji obszarów oszczędności oraz proponowania rozwiązań zwiększających efektywność energetyczną;
- poznanie specyfiki branży energetyki odnawialnej oraz możliwości integracji audytów energetycznych z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii;
- rozwój umiejętności praktycznego stosowania wiedzy zdobytej na studiach w obszarze optymalizacji energii.

Uzyskane efekty:

- zrozumienie procesu przeprowadzania audytów energetycznych oraz umiejętność analizy zużycia energii;

- praktyczna umiejętność identyfikacji obszarów oszczędności energii oraz proponowania rozwiązań poprawiających efektywność energetyczną;
- zdolność do diagnozowania problemów związanych z zużyciem energii i proponowania odpowiednich działań naprawczych;
- poszerzenie wiedzy na temat możliwości wykorzystania odnawialnych źródeł energii w ramach optymalizacji energii;
- nawiązywanie kontaktów z profesjonalistami z branży oraz możliwość uczestnictwa w projektach badawczo – rozwojowych.

Zakres obowiązków:

- asystowanie przy przeprowadzaniu audytów energetycznych w różnych typach budynków i obiektów;
- uczestnictwo w analizie dokumentacji dotyczącej zużycia energii oraz w pomiarach i obliczeniach związanych z audytem;
- pomoc przy sporządzaniu raportów i prezentacji wyników audytów energetycznych;
- współpraca z zespołem audytorów przy identyfikacji obszarów oszczędności energii oraz proponowaniu rozwiązań poprawiających efektywność energetyczną.

Programy mają na celu nie tylko zapewnienie stażystom praktycznego doświadczenia związanego z ich kierunkiem studiów, ale także wsparcie w rozwoju umiejętności potrzebnych do efektywnej pracy w branży energetyki odnawialnej.

2. Szkolenia i kursy dla studentów

Planowane szkolenia i kursy przewidziane są dla studentów obydwu modułów specjalnościowych:

1. SEP – podczas kursu poruszane będą zagadnienia z obsługi urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych. Uczestnicy poznają urządzenia elektrotermiczne, sieci oświetlenia ulicznego, sposoby sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji. Zdobyta na kursie kompleksowa wiedza, pozwoli uzyskać kwalifikacje w postaci uprawnień elektrycznych.
2. Chat GPT - kurs pokazuje najlepsze praktyki pracy z GPT oraz wskazówki dotyczące optymalizacji jego działania. Kursanci nauczą się jak oceniać jakość generowanego przez GPT tekstu oraz jak korzystać z różnych narzędzi i bibliotek do pracy z modelem. Studenci nabędą kompetencje związane z cyfrową transformacją umożliwiające efektywne wykorzystanie Chata GPT.
3. Radzenie sobie ze stresem, wypaleniem zawodowym i dbałość o swoje emocje oraz równowaga praca-życie - uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę z zakresu

prawa i psychologii potrzebną do przeciwdziałania, a także radzenia sobie ze zjawiskiem przemocy w miejscu pracy, dowiedzą się, jak dbać o swoje emocje i je rozpoznawać. Nabędą umiejętności rozpoznawania pierwszych i kolejnych sygnałów stresu oraz zrozumienie przebiegu reakcji stresowej, aby świadomie reagować lub zapobiegać. Studenci nabędą kompetencje społeczne umożliwiające podejmowanie bardziej świadomych decyzji.

3. Szkolenia i kursy dla studentów modułu specjalnościowego ESW

- 1) GWO - Global Wind Organisation jest organizacją zrzeszającą producentów i operatorów turbin wiatrowych. W celu bezpiecznego rozwoju środowiska pracy zostały stworzone i usystematyzowane normy podstawowego szkolenia w zakresie pracy na lądzie i morzu. Dają one pracownikom działającym na terenie farm wiatrowych wiedzę wystarczającą do zapewnienia sobie i otoczeniu bezpieczeństwa podczas pracy na turbinach.
W projekcie planuje się przeszkolić studentów w zakresie niezbędnych podstawowych szkoleń pozwalających na pracę na elektrowni wiatrowej (First Aid basic, Fire Awareness, Working at Heights basic, Manual Handling, BTT Mechanical) oraz przeprowadzić badania lekarskie konieczne do ich odbycia. Pozwoli to nabyć kompetencje z zakresu pracy zarówno pod kątem teoretycznym, jak i praktycznym.
- 2) HV – obsługa i konserwacja układów zasilania o napięciu przekraczającym 1 kV. Pozwoli nabyć kompetencje z zakresu bezpiecznego eksploataowania wysokonapięciowych sieci, aparatów, urządzeń i maszyn elektrycznych, wykorzystywania wiedzy z techniki wysokich napięć na potrzeby zabezpieczeń, automatyzacji i sterowania, wykorzystywania dokumentacji i literatury technicznej związanej z techniką izolacyjną.

4. Szkolenia i kursy dla studentów modułu specjalnościowego OE

- 1) Obsługa drona + inspekcja z drona - inspekcja techniczna z drona pozwala na samodzielne wykonywanie inspekcji obiektów technicznych. Szkolenie poza zasięgiem wzroku BVLOS-25kg jest zgodne ze scenariuszem krajowym NSTS-06 i jest przeznaczone dla osób, które chcą wykonywać loty wykraczające poza kategorię OTWARTĄ, np. wykonywać loty dronem o wadze do 25kg w zaplanowanych misjach (fotogrametria, inspekcje, itp.). Ponadto umożliwia nabycie kwalifikacji w zakresie dokumentacji technicznej z wykorzystaniem drona obiektów budowlanych, kominów, linii energetycznych, masztów telekomunikacyjnych, wiatraków.

- 2) Bezpieczeństwo materiałów - materiały niepalne możliwość klasyfikowania materiałów na podstawie wyników badań. Szkolenie pozwala poznać metody interpretacji wyników oraz sposób klasyfikacji materiałów i wyrobów. Pozwoli to nabyć kompetencje z zakresu oceny bezpieczeństwa pożarowego materiałów.

5. Wizyty studyjne dla studentów

Wyjazdy studyjne umożliwią studentom zapoznanie się z działalnością zawodową związaną z kierunkiem IPiMEW. Planowane są wyjazdy do wiodących firm związanych z szeroko rozumianą energetyką, jak np. Siemens, Gamesa, czy PSEW. W ramach kalkulacji uwzględniono koszt delegacji i noclegu, koszty ubezpieczenia oraz transportu.

Ramowe programy wizyt studyjnych będą opracowywane indywidualnie z uwzględnieniem preferencji uczestników oraz firmy, w której ma się wyjazd studyjny. Program ramowy będzie zależał m.in. od modułu specjalnościowego, w ramach której student/grupa studencka studiuje na danym kierunku. Wizyta studyjna ma na celu nie tylko dostarczenie studentowi wiedzy teoretycznej, ale przede wszystkim praktycznego doświadczenia i inspiracji do działania w obszarze zrównoważonego rozwoju przemysłu oraz energetyki odnawialnej.

Przykładowy ogólny program ramowy wizyty studyjnej dla studenta kierunku Inżynieria Przemysłowa i Morskie Elektrownie Wiatrowe w wiodących instytucjach powiązanych z sektorem zielonej transformacji:

Cel wizyty studyjnej:

- poznanie najnowszych trendów i innowacji w dziedzinie zielonej transformacji oraz energetyki odnawialnej;
- zdobycie praktycznej wiedzy na temat strategii rozwoju zrównoważonego w przemyśle oraz w sektorze elektrowni wiatrowych;
- poznanie praktycznych aspektów funkcjonowania instytucji związanych z sektorem zielonej transformacji;
- inspiracja do prowadzenia badań naukowych lub projektów inżynierskich związanych z zieloną transformacją.

Uzyskane efekty:

- zrozumienie kluczowych aspektów związanych z zieloną transformacją i przyszłością energetyki odnawialnej;
- poszerzenie wiedzy na temat najnowszych technologii i rozwiązań stosowanych w sektorze elektrowni wiatrowych;

- rozwinięcie umiejętności analizy i oceny zrównoważonych strategii rozwoju przemysłu; rozwój umiejętności raportowania i dokumentowania działań związanych z wizytą studyjną.

Zakres obowiązków podczas wizyty studyjnej:

- aktywne uczestnictwo w wykładach, prezentacjach i warsztatach prowadzonych przez ekspertów związanych z zieloną transformacją;
- wizyta na terenie elektrowni wiatrowych lub zakładów produkcyjnych, aby zapoznać się z procesem produkcji oraz eksploatacji turbin;
- spotkania z przedstawicielami instytucji rządowych lub organizacji pozarządowych zajmujących się regulacją i promocją energetyki odnawialnej;
- przygotowanie prezentacji lub raportu podsumowującego zdobyte doświadczenia i wnioski.

6. Realizacja zajęć dodatkowych dla studentów

Zajęcia dodatkowe umożliwiające studentom nawiązanie dialogu oraz zasięgnięcie opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu oraz samodzielnie zaplanować i realizować proces uczenia się przez całe życie, i/lub wybrania ścieżki zawodowej.

W ramach prowadzenia zajęć specjalista przedstawi studentom zagadnienie dotyczące problemów napotykanym w trakcie pracy zawodowej. Przedstawi najnowsze stosowane rozwiązania techniczne i technologiczne używane w danej dziedzinie. Ponadto zaprezentuje wybrane studium przypadku.

7. Realizacja zajęć wyrównawczych dla studentów

Realizacja zajęć wyrównawczych dla studentów – to działania zmierzające do ograniczenia zjawiska przedwczesnego kończenia nauki. Zajęcia te przyczynią się do wyrównania poziomów z przedmiotów podstawowych wynikających z różnych poziomów szkół ponadpodstawowych. Umożliwi to przeciwdziałanie przerywaniu studiów, ze względu na poczucie "niższości społecznej przez brak akceptacji", spowodowanego niezrozumieniem poruszanych na zajęciach zagadnień. W projekcie planowane są zajęcia w małych (max. 5 os.) grupach z przedmiotów np. Matematyka, Fizyka itp. wg. potrzeb.

IV. RODZAJE WSPARCIA DLA KADRY DYDAKTYCZNEJ

1. Staże krajowe i zagraniczne

Wyjazdy na staż mają na celu pogłębienie wiedzy oraz zapoznania kadry dydaktycznej z najnowszymi rozwiązaniami stosowanymi w zakładach przemysłowych związanych z Zieloną Energetyką. W wyniku odbytego stażu pracownicy nabędą doświadczenie praktyczne ułatwiające prowadzenie zajęć na kierunku IPiMEW.

2. Szkolenia i kursy krajowe i zagraniczne dla pracowników uczelni z zakresu kompetencji cyfrowych

- 1) Sztuczna inteligencja: umożliwi zdobycie eksperckich kompetencji w zakresie nowoczesnych technik i modeli uczenia maszynowego, w tym w zakresie postępów w dziedzinie głębokiego uczenia, uczenia wzmacnianego, sieci neuronowych oraz interfejsów sztucznej inteligencji w chmurze obliczeniowej, uwzględniając wiedzę teoretyczną i umiejętności praktyczne od programowania modeli sztucznej inteligencji, aż po umiejętność korzystania z wysokopoziomowych zaimplementowanych aplikacji
- 2) Sztuczna inteligencja w praktyce: umożliwiała zdobycie praktycznej wiedzy i umiejętności dot. wykorzystania sztucznej inteligencji w swojej pracy, pozwala nabyć kompetencje zwiększające jakość i efektywność projektów, optymalizację treści, analizy danych, generowanie scenariuszy. Kurs pomaga zrozumieć i wykorzystać potencjał sztucznej inteligencji niezależnie od branży.

3. Szkolenia i kursy krajowe i zagraniczne dla pracowników uczelni z zakresu rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji

- 1) f-gazy - kurs przygotowujący do uzyskania kwalifikacji/ uprawnień f-gazowych wraz z egzaminem państwowym w ramach akredytacji Urzędu Dozoru Technicznego. Lutowanie, napełnianie butli. Pozwala na uzyskanie kwalifikacji w zakresie m.in. samodzielnego lutowania twardego, miękkiego czy napełniania butli czynnikiem chłodniczym.
- 2) Nowe zmiany na rynku odnawialnych źródeł energii: szkolenie pozwala na uzyskanie najnowszej wiedzy i kompetencji o instalacjach OZE w odniesieniu do magazynowania energii, zasad ich funkcjonowania i rozliczeń, zmian w zakresie energetyki prokonsumenckiej, otoczenia regulacyjnego klastrów energii i spółdzielni energetycznych;
- 3) Europejski Zielony Ład w Praktyce: pozwala uzyskać kompetencje w zakresie przygotowania do nadchodzących zmian w gospodarce UE związanych z wdrożeniem Europejskiego Zielonego Ładu i nowej europejskiej strategii przemysłowej oraz wdrażania GOZ jako elementu zrównoważonego rozwoju.

4. Szkolenia i kursy krajowe i zagraniczne dla pracowników uczelni z zakresu projektowania uniwersalnego

Projektowanie uniwersalne: szkolenie ma na celu przekazanie Uczestnikom wiedzy i kompetencji niezbędnych w stosowaniu zasad projektowania uniwersalnego dla grup odbiorców wykluczonych społecznie. Szkolenie jest wprowadzeniem do pozyskania wiedzy teoretycznej i praktycznej w zasadach projektowania i pozwala nabyć kompetencje służące dokonaniu oceny dostępności oraz wprowadzić proces likwidacji powstałych barier.

5. Szkolenia i kursy krajowe i zagraniczne dla pracowników uczelni z zakresu kompetencji dydaktycznych

- 1) Zarządzanie projektami PRINCE2: szkolenie pozwala nabyć kompetencje i wiedzę z jednej z najczęściej stosowanych metodyk zarządzania projektami na świecie. Uczestnik nabywa kompetencje wdrażania na odpowiednim poziomie sterowanie zmianami i zagadnień.
- 2) Aktywne i innowacyjne metody dydaktyczne: szkolenie ma na celu zdobycie kompetencji i wiedzy nt. różnic między aktywnymi i pasywnymi metodami dydaktycznymi, a tym samym podejściem TCL i SCL, wprowadzenie do PBL, rywalizacji, stryellingu i odwróconej klasy oraz nabycie kompetencji w zakresie wykorzystania narzędzi informatycznych do sprawdzania postępów pracy studentów.
- 3) Design Thinking: szkolenie pozwala na poznanie metody pracy projektowej, która stymuluje innowacyjność i pomysłowość w zespole oraz zdobycie kompetencji związanych z rozwojem poprzez innowację – naukę, większej efektywności pracy indywidualnej/zespołu w krótszym czasie.
- 4) Radzenie sobie ze stresem, wypaleniem zawodowym: szkolenie pozwala uzyskać wiedzę i kompetencje z zakresu prawa i psychologii potrzebną do przeciwdziałania stresowi, a także radzenia sobie z emocjami i ich rozpoznawaniem. Pracownicy nabędą umiejętności rozpoznawania pierwszych i kolejnych sygnałów stresu oraz zrozumieją przebieg reakcji stresowej, aby świadomie reagować lub zapobiegać.
- 5) Wdrożenie elementów nazewnictwa anglojęzycznego do przedmiotu, konsultacje z lektorem.

6. Szkolenia i kursy krajowe i zagraniczne dla pracowników uczelni z zakresu kompetencji merytorycznych ESW

- 1) GWO - szkolenia do bezpiecznej pracy na turbinach wiatrowych, składają się z modułów: min. WAH, FA, FAW, MH, SS w celu zapewnienia sobie i otoczeniu bezpieczeństwa podczas pracy na turbinach w tym offshor-owych. Planuje się przeszkolić UP w zakresie szkoleń pozwalających na pracę na elektrowni wiatrowej oraz przeprowadzić badania lekarskie konieczne do ich odbycia.
- 2) GWS Bolt Tightening- kurs zapewni nabycie umiejętności praktycznych w zakresie technik dokręcania śrub i podkładek dystansowych oraz narzędzi specyficznych.
- 3) GWO Blade Repair – kurs zapewni nabycie kompetencji w zakresie naprawy łopat w przemyśle wiatrowym oraz spełnienia normy bezpieczeństwa wymaganych w środowisku turbin wiatrowych. Umożliwia uzyskanie kwalifikacji z zakresu pracy z materiałami kompozytowymi.
- 4) Ansys - zapewni pogłębienie umiejętności z zakresu korzystania z oprogramowania, nabycie wiedzy z zakresu projektowania elementów i urządzeń wchodzących w skład elektrowni wiatrowych oraz symulacji zachowania łopat turbiny w zależności od warunków wietrznych.
- 5) SEP E i D - pozwalający nabyć kompetencje z zakresu eksploatacji i dozoru sieci, instalacji i urządzeń.
- 6) HV – uzysk. kompetencji z obsługi i konserwacji układów zasilania o napięciu powyżej 1 kV.

7. Szkolenia i kursy krajowe i zagraniczne dla pracowników uczelni z zakresu kompetencji merytorycznych OE

- 1) Dron + inspekcja z dronem: nabycie umiejętności wykonywania lotów dronem o wadze do 25kg w zaplanowanych misjach (fotogrametria, inspekcje, itp.), nabycie kwalifikacji w zakresie dokumentacji technicznej z wykorzystaniem drona obiektów budowlanych, linii energetycznych, wiatraków itp.
- 2) Frosio izolacje: nabycie kompetencji do prowadzenia niezależnych inspekcji w zakresie izolacji technicznej.
- 3) Pompy ciepła - nabycie kompetencji z zakresu zasad doboru pomp ciepła i czynności związanych z modernizacją i utrzymaniem w należytym stanie technicznym pomp ciepła.
- 4) Fotowoltaika: nabycie kompetencji z zakresu montażu, serwisowania, konserwacji, projektowania i doboru instalacji fotowoltaicznych.
- 5) Termowizja (poziom podstawowy i zaawansowany): nabycie niezbędnej wiedzy do poprawnego wykonywania badań termowizyjnych
- 6) Obsługa oprogramowania do audytu energetycznego: nabycie kompetencji z zakresu wykorzystania go do wykonywania obliczeń audytu efektywności

energetycznej, modernizacji systemów oraz modelowania bryły budynku na potrzeby obliczeń cieplnych.

- 7) Audyt energetyczny: nabycie wiedzy w zakresie wymagań ustawodawstwa krajowego i UE oraz racjonalnego gospodarowania energią, zdobycie praktycznych umiejętności opracowywania przeglądów energetycznych.

8. Szkolenia i kursy krajowe i zagraniczne – delegacja

W ramach realizacji szkoleń i kursów planowanych ze względu na konieczność odbycia ich poza miejscem zamieszkania niezbędne jest odbycie podróży krajowych i podróży zagranicznej. Koszty uwzględnione w projekcie – to koszty utrzymania, zakwaterowania, koszty komunikacji miejskiej, koszty transportu oraz koszty ubezpieczenia.

9. Wizyty studyjne dla pracowników uczelni (krajowe i zagraniczne) – delegacja

Wydatek na wyjazdy studyjne do wiodących firm związanych z szeroko rozumianą energetyką np. Siemens Gamesa, PSEW oraz zagraniczne RWE-Arkon, Vestas, Siemens Gamesa. Wyjazdy te umożliwią pracownikom dydaktycznym zapoznanie się z działalnością zawodową związaną z kierunkiem IPiMEW. W ramach kalkulacji uwzględniono koszt delegacji i noclegu krajowego i zagranicznego, koszty ubezpieczenia, oraz transportu.

10. Udział w konferencjach i targach branżowych krajowych i zagranicznych

W ramach wydatku planowany jest udział pracowników dydaktycznych w branżowych konferencjach i targach zarówno krajowych jak i zagranicznych.

V. ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji projektu w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie projektu. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, zasadą równości szans.

1. Warunkiem formalnym przyjęcia Kandydata do uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia są:

- a) dotyczy studenta - status studenta Wydziału Mechanicznego Politechniki Morskiej w Szczecinie na kierunku Inżynieria Przemysłowa i Morskie Elektrownie Wiatrowe;
 - b) dotyczy kadry dydaktycznej – zatrudnienie w Politechnice Morskiej w Szczecinie i prowadzenie zajęć na kierunku Inżynieria Przemysłowa i Morskie Elektrownie Wiatrowe;
 - c) kolejność zgłoszeń.
2. Warunkiem uczestnictwa w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia (po spełnieniu kryteriów formalnych określonych w pkt. 1), jest wypełnienie i złożenie obowiązkowych dokumentów w biurze projektu, tj.: formularza zgłoszeniowego wraz z oświadczeniami uczestnika.
3. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły.
4. Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna, która dokona oceny formularzy zgłoszeniowych i sporządzi protokół z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób.
5. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) wypełnienie i złożenie przez Kandydatów dokumentów aplikacyjnych na ogłoszoną formę wsparcia,
 - b) weryfikację dokumentów przez KR, sporządzenie protokołu z rekrutacji wraz z listą zakwalifikowanych osób przez KR,
 - c) ostateczne zatwierdzenie listy przez Kierownika Projektu,
 - d) poinformowanie Kandydatów o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
6. O przyjęciu do projektu decyduje prawidłowo wypełniona dokumentacja zgłoszeniowa oraz kolejność zgłoszeń. W ramach procedury rekrutacyjnej w przypadku zgłoszenia się do udziału w szkoleniach większej niż zakładana liczba kandydatów oraz na wypadek rezygnacji z uczestnictwa zakwalifikowanej już do wsparcia osoby utworzone zostaną listy rezerwowe lub w miarę potrzeb prowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
7. Szczegółowy harmonogram i terminarz dodatkowych form wsparcia będzie z wyprzedzeniem publikowany na stronie internetowej projektu.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zgłoszonej formie wsparcia, do udziału w Projekcie skierowana będzie pierwsza osoba z listy rezerwowej. Uczestnik rezygnujący obowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.
9. Każdy uczestnik może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia.
10. Uczestnik projektu zobowiązany jest do potwierdzenia uczestnictwa w wybranej formie wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności oraz do potwierdzenia otrzymania materiałów dydaktycznych i zaświadczeń (jeżeli dotyczą).
11. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dot. oceny jakości formy wsparcia.

12. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełniania dwóch testów wiedzy: pierwszego przed rozpoczęciem zajęć, drugiego po ich zakończeniu (jeżeli dotyczy).
13. Każdy uczestnik projektu otrzyma dokument potwierdzający udział w wybranej formie wsparcia (zaświadczenie, certyfikat, świadectwo itp.).

Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1- 2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
2. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu „Wind & Energy – kształcimy zgodnie z potrzebami gospodarki i rynku pracy”, w szczególności w celu:
 - przeprowadzenia rekrutacji do Projektu oraz weryfikacji spełniania warunków uczestnictwa,
 - organizacji i realizacji przewidzianych w Projekcie form wsparcia, w tym przeprowadzenia postępowania w sprawie przyznania stypendium motywacyjnego,
 - prowadzenia dokumentacji uczestnictwa, w tym potwierdzania obecności oraz wydawania zaświadczeń, certyfikatów i innych dokumentów,
 - monitorowania udziału uczestników w Projekcie oraz osiągniętych przez nich rezultatów,
 - przeprowadzania ewaluacji, w szczególności za pomocą ankiet ewaluacyjnych, testów wiedzy i kompetencji,
 - monitorowania sytuacji uczestników po zakończeniu udziału w Projekcie,
 - realizacji obowiązków związanych z monitorowaniem, sprawozdawczością, rozliczeniem, kontrolą i audytem Projektu oraz potwierdzeniem kwalifikowalności uczestników,
 - realizacji obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu oraz właściwych przepisów i zasad dotyczących realizacji programu FERS,
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń związanych z uczestnictwem w Projekcie,
 - archiwizacji dokumentacji Projektu;
4. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w związku z właściwymi przepisami regulującymi wdrażanie i realizację programu FERS, w szczególności ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków

europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz właściwymi przepisami prawa Unii Europejskiej dotyczącymi funduszy europejskich i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;

5. podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji, zakwalifikowania do Projektu, skorzystania z przewidzianych form wsparcia oraz realizacji obowiązków związanych z monitorowaniem i sprawozdawczością Projektu. Niepodanie wymaganych danych może skutkować brakiem możliwości zakwalifikowania lub uczestnictwa w Projekcie albo skorzystania z określonej formy wsparcia;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Projektu, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa, umową o dofinansowanie Projektu, zasadami programu FERS oraz obowiązującymi Administratora przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji;
7. odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu na podstawie umowy powierzenia danych, Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, jako Instytucji Pośredniczącej programu FERS, instytucjom uprawnionym do otrzymywania danych w związku z realizacją, monitorowaniem, kontrolą, audytem, ewaluacją i rozliczeniem programu FERS, podmiotom realizującym na usługi niezbędne do realizacji Projektu, w tym podmiotom prowadzącym szkolenia, kursy, staże, wizyty studyjne lub inne formy wsparcia, w zakresie, w jakim przekazanie danych jest niezbędne do realizacji danej formy wsparcia. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
8. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiadają Państwo:
 - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO,

Z tych praw może Pan/Pani skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do administratora lub za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych pod adresem: iod@pm.szczecin.pl;

10. posiadają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.