

Oświadczenie promotora

.....
miejsowość, data

.....
stopień naukowy, imię i nazwisko

.....
jednostka zatrudniająca

Przewodniczący Rady Dyscypliny
.....
w Politechnice Morskiej w Szczecinie

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora Pani/Pana*

Niniejszym oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat:

- 1) byłam/-em / nie byłam/-em * promotorem co najmniej 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej
- lub
- 2) sprawowałam/-em / nie sprawowałam/-em * opieki nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji od co najmniej 2 recenzentów.

Jestem uprzedzona/y o odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych (na odwrocie oświadczenia).

.....
podpis promotora

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu pełnienia funkcji promotora/ promotora pomocniczego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne wynikają z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz z akt wykonawczych i regulacji wewnętrznych Politechniki Morskiej w Szczecinie);
- 4) podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości podjęcia funkcji promotora uczestnika szkoły doktorskiej;
- 5) dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 6) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, nie krótszy jednak niż okres archiwizacji wynikający z przepisów prawa;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Z tych praw może Pan/Pani skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem "Inspektor Ochrony Danych" lub na adres poczty elektronicznej: iod@pm.szczecin.pl;

- 9) posiada Pan/Pani również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.