



## Wytyczne dotyczące zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Morskiej w Szczecinie

Zgodnie z art. 204 ust. 1 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* kształcenie doktoranta w szkole doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów. Przed złożeniem rozprawy doktorskiej doktorant winien uzyskać efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).

Złożenie rozprawy doktorskiej w Szkole Doktorskiej PM **nie jest tożsame z wszczęciem postępowania o nadanie stopnia doktora** określonym w art. 189 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora absolwentom Szkoły Doktorskiej PM określa *Regulamin przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora*, zwanym dalej „*Regulaminem*”, który stanowi załącznik do *Uchwały Senatu*.

Osoba będąca absolwentem Szkoły Doktorskiej PM, w celu wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora składa stosowne dokumenty do odpowiedniej Rady dyscypliny naukowej.

### Zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Morskiej w Szczecinie

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej PM trwa osiem semestrów.
2. Istnieje możliwość wcześniejszego zakończenia kształcenia pod warunkiem zrealizowania Programu kształcenia i osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się oraz złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz termin jej złożenia określany jest w Indywidualnym Planie Badawczym Doktoranta.
4. Podstawą zakończenia kształcenia w Szkole jest:
  - uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
  - złożenie rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów;
  - w przypadku, gdy termin złożenia rozprawy doktorskiej jest wcześniejszy niż termin złożenia sprawozdania semestralnego, Doktorant składa sprawozdanie semestralne z postępów w realizacji IPB za ostatni semestr kształcenia nie później niż na 21 dni przed planowanym złożeniem rozprawy doktorskiej.

### Rozprawa doktorska

1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną Doktoranta w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.

3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych lub samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, kandydat załącza oświadczenia określające jego indywidualny merytoryczny oraz procentowy wkład w powstanie tej pracy. Oświadczenia powinny być podpisane przez promotora/promotorów.

### **WAŻNE! Doktorant składa rozprawę doktorską łącznie 2 razy:**

- pierwszy raz: **na zakończenie kształcenia** w Szkole Doktorskiej PM na zasadach określonych w niniejszym dokumencie, uzyskując w ten sposób potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
- kolejny raz: **przy wszczęciu postępowania o nadanie stopnia doktora** na zasadach określonych w *Regulaminie*.

### **Tryb złożenia rozprawy doktorskiej na zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej PM**

1. Doktorant składa do Dyrektora Szkoły Doktorskiej PM, za pośrednictwem sekretariatu SD rozprawę doktorską zapisaną w formie pliku PDF na nośniku elektronicznym. Wzór strony tytułowej rozprawy, abstraktu w języku angielskim oraz zalecenia edytorskie rozprawy doktorskiej stanowią **załączniki nr 1, 2 i 3** do niniejszego dokumentu.
2. Jeżeli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, wówczas dołącza się opis osiągnięcia w języku polskim i angielskim.
3. Do rozprawy doktorskiej doktorant załącza:
  - a) oświadczenie dotyczące złożenia rozprawy doktorskiej – formularz oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego dokumentu;
  - b) pozytywne opinie promotora lub promotorów sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego dokumentu;
  - c) streszczenie rozprawy w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym streszczenie w języku polskim;
  - d) oświadczenie określające indywidualny merytoryczny oraz procentowy wkład w powstanie rozprawy doktorskiej w przypadku, gdy stanowi ona zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych lub samodzielną i wyodrębnioną część pracy zbiorowej. Oświadczenia powinny być podpisane przez promotora/promotorów - wzór stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego dokumentu;
  - e) wniosek o objęcie rozprawy doktorskiej klauzulą poufności, w przypadku gdy zawiera ona informacje niejawne, dane poufne lub informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wykorzystywane przy przygotowaniu rozprawy doktorskiej - wzór stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego dokumentu;
  - f) wykaz osiągnięć naukowych, które powstały podczas kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Morskiej w Szczecinie. W przypadku publikacji wieloautorских, doktorant składa oświadczenia wszystkich współautorów, określające indywidualny wkład doktoranta w powstanie publikacji, czyli określenie udziału w przygotowaniu koncepcji, metodyki, wykonania badań, interpretacji wyników itp., z określeniem procentowego udziału każdego autora.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej PM na podstawie dokumentacji kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej, złożonej rozprawy doktorskiej oraz złożonych wraz z rozprawą dokumentów

podanych powyżej, dokonuje weryfikacji efektów uczenia się doktoranta dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.

5. Po spełnieniu wszystkich wymagań określonych w Regulaminie i Programie Kształcenia Szkoły Doktorskiej PM oraz po złożeniu rozprawy doktorskiej wraz z wymaganymi załącznikami, Doktorant otrzymuje Zaświadczenie o zakończeniu kształcenia w Szkole Doktorskiej PM.
6. Zaświadczenie jest wydawane na wniosek doktoranta. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 9. Wniosek należy złożyć w sekretariacie SD PM wraz z rozliczoną kartą obiegową – załącznik 10. Obiegówka jest wydawana w sekretariacie.
7. Data potwierdzenia przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej PM złożenia rozprawy wraz z wymaganymi załącznikami jest dniem zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej PM.

### **Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora odbywa się na wniosek doktoranta, w trybie i na zasadach określonych w *Regulaminie*.

### **Skrócenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej**

Doktorant, który:

- a) spełnił warunki określone w Programie Kształcenia Szkoły Doktorskiej PM;
- b) zrealizował założenia określone w IPB;
- c) uzyskał efekty uczenia się na poziomie 8 PRK

może złożyć rozprawę doktorską wcześniej niż zaplanował w IPB. W sytuacji, gdy złożenie rozprawy doktorskiej następuje w trakcie trwania semestru, w którym realizowane jest seminarium doktoranckie, seminarium to zostaje zaliczone na podstawie złożonej rozprawy doktorskiej. Złożenie rozprawy doktorskiej oznacza zakończenie kształcenia oraz utratę statusu doktoranta.

**WAŻNE!** Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin zakończenia kształcenia przewidziany w Programie Kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin zakończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.

### **Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej:**

Termin złożenia rozprawy doktorskiej może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej PM. W tym celu Doktorant składa do Dyrektora Szkoły Doktorskiej PM wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej (**załącznik 8**), wraz z aktualizacją IPB, ze wskazaniem działań w dodatkowym okresie kształcenia oraz propozycją nowego terminu złożenia rozprawy doktorskiej. Nowy termin wymaga zatwierdzenia przez Dyrektora SD PM, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej PM.

**WAŻNE!** Po okresie 4 lat Doktorant traci prawo do stypendium doktoranckiego, zatem w czasie przedłużenia nie otrzymuje stypendium doktoranckiego. W czasie przedłużenia kształcenia Doktorant zachowuje natomiast status doktoranta.



**DZIEDZINA** .....

DYSCYPLINA .....

## **ROZPRAWA DOKTORSKA**

<Tytuł rozprawy w języku polskim>

Autor: <imiona i nazwisko autora rozprawy>

Promotor rozprawy: <stopień/tytuł naukowy imię i nazwisko>\*

Promotor pomocniczy: <stopień/tytuł naukowy imię i nazwisko>

Praca wykonana: <uczelnia, wydział>

Szczecin, <rok kalendarzowy>

\*w przypadku kilku promotorów lub promotora pomocniczego należy wymienić wszystkich.

.....  
**Full name of the Doctoral Student:**

**Title:**  
.....

**Abstrakt:**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **Zalecenia edytorskie rozprawy doktorskiej:**

Układ rozprawy doktorskiej:

1. Strona tytułowa (zgodnie ze wzorem strony tytułowej)
2. Streszczenie w języku polskim i angielskim oraz od 3 do 5 słów kluczowych
3. Spis oznaczeń, symboli lub skrótów (do zastosowania w zależności od zawartości rozprawy).
4. Spis treści.
5. Właściwy tekst rozprawy:
  - wprowadzenie (wstęp),
  - poszczególne rozdziały pracy dyplomowej,
  - podsumowanie (wnioski).
6. Literatura.
7. Spis rysunków.
8. Spis tabel.
9. Załączniki (do zastosowania w zależności od zawartości pracy).

### **Ogólne zalecenia edytorskie:**

- karty A4 powinny być zapisane jednostronnie, z uwzględnieniem marginesów:
  - górny – 2,5 cm
  - prawy – 2,5 cm
  - dolny – 2,5 cm
  - lewy – 3 cm
- każdy rozdział rozprawy powinien rozpoczynać się od nowej strony i być numerowany w sposób ciągły;
- numerowanie stron – numer prawostronny na dole strony (numeracji nie umieszcza się na stronie tytułowej i stronie z podziękowaniami);
- czcionka i rozmiar czcionki stosowanej w rozprawie – Times New Roman, 12 pkt., interlinia 1,5, akapity 1 cm;
- rozmiar czcionki w przypadku rozdziałów głównych – 16 pkt, podrozdziałów – 14 pkt, tytułów tabel i rysunków – 11 pkt;
- tekst wyjustowany (wyrównany do obu marginesów);
- podstawowym kolorem rozprawy jest kolor czarny;
- inne kolory oraz odcienie szarości mogą być wykorzystywane w przypadku sporządzania rysunków oraz tabel;
- przygotowanie tabel i rycin: Wszystko co nie jest tabelą traktuje się jako rysunek (fotografie, wykresy, schematy, itp.)
- tabele i rysunki umieszczone są w tekście w możliwie najbliższym miejscu ich cytowania (np. tabela 1.1 lub rys. 2.3);

- przed i pod umieszczonymi obiektami powinien być zachowany odstęp (12 pkt);
- tytuły i opisy tabel umieszcza się nad tabelami, zaś w przypadku rysunków - pod rysunkami (np. Tabela 1.1 tytuł lub Rys. 2.3 tytuł);
- w tytułach obiektów (o ile to konieczne) należy podać źródło.
- skany rysunków– minimalna rozdzielczość 300 dpi, zdjęć cyfrowych – 300 dpi.
- wzory powinny być pisane czcionką o rozmiarze 12 pkt. z wyśrodkowaniem na stronie, przy czym numeracja powinna być wyrówna do prawego marginesu:
- w tekście pracy symbole wielkości fizycznych powinny być pisane czcionką pochyłą (kursywą), np. *S*. Konieczne jest wyjaśnienie symboli stosowanych we wzorze wraz z podaniem jednostki po przecinku. Jednostki złożone mogą być zapisywane w następujący sposób:  $\text{kg}\cdot\text{m}^{-3}$  lub  $\text{kg}/\text{m}^3$ , pod warunkiem jednolitego stosowania danego zapisu w całej pracy.
- w tekście muszą być stosowane odniesienia do wszystkich wzorów, tabel i rysunków zamieszczonych w pracy. Zaleca się, aby wzory, tabele i rysunki numerowane były kolejno w poszczególnych rozdziałach, np. rys. 1.2, rys. 3.7 czy rys. 5.8, gdzie pierwsza liczba wskazuje numer rozdziału, a druga liczba numer rysunku.
- w całej pracy należy zastosować tylko jedną z form powołań w tekście do literatury i wykorzystanych materiałów.

.....  
 miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE DOKTORANTA SZKOŁY DOKTORSKIEJ  
 POLITECHNIKI MORSKIEJ W SZCZECINIE  
 DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ**

.....  
 imię i nazwisko doktoranta

.....  
 numer PESEL lub numer paszportu

.....  
 dziedzina/dyscyplina naukowa

**Tytuł rozprawy doktorskiej:**

.....  
 .....

Promotor/Promotorzy (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy)

.....  
 .....

Promotor pomocniczy (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy)

.....

**Niniejszym oświadczam, że załączoną rozprawę doktorską składam w Szkole Doktorskiej Politechniki Morskiej w Szczecinie zgodnie z art. 204 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz. U. 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.).**

**Rozprawa doktorska została przygotowana w formie (zaznaczyć właściwe):**

|   |  |
|---|--|
| pracy pisemnej  |  |
| zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych  |  |
| pracy projektowej, konstrukcyjnej, technologicznej lub wdrożeniowej |  |
| samodzielnej i wyodrębnionej części pracy zbiorowej                 |  |

**Ponadto, oświadczam, że:**

- przedłożona rozprawa jest mojego autorstwa i nie narusza autorskich praw w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.);
- przedłożona rozprawa nie zawiera danych i informacji uzyskanych w sposób niedozwolony;
- opracowanie przedłożonej rozprawy lub jej części nie zostało zlecone innym osobom;



- wszystkie elementy rozprawy, które zostały wykorzystane do jej realizacji (cytaty, ryciny, tabele, programy, itp.), a nie będące mojego autorstwa, zostały odpowiednio zaznaczone oraz zostało podane źródło ich pochodzenia;
- przedłożona rozprawa nie była wcześniej przedmiotem innej urzędowej procedury związanej z nadaniem stopnia doktora;
- przedłożona rozprawa doktorska jest tą samą rozprawą doktorską, która zostanie złożona w celu wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora.

.....  
*data i podpis doktoranta*

Potwierdzam złożenie rozprawy doktorskiej dnia: .....

.....  
*podpis przyjmującego rozprawę doktorską*

.....  
*pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej PM*

Załączniki:

- 1) Pozytywna opinia promotora/promotorów\* o rozprawie doktorskiej.
- 2) Oświadczenie/-a określające indywidualny merytoryczny oraz procentowy wkład w powstanie rozprawy doktorskiej w przypadku, gdy stanowi ona zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych lub samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, w liczbie .....\*\*.
- 3) Streszczenie rozprawy doktorskiej\*\*.
- 4) Opis rozprawy doktorskiej\*\*.
- 5) Protokół z JSA\*\*.
- 6) Wykaz osiągnięć naukowych, które powstały podczas kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Morskiej w Szczecinie wraz z wymaganymi oświadczeniami\*\*.
- 7) Wniosek o objęcie rozprawy doktorskiej klauzulą poufności, w przypadku gdy zawiera ona informacje niejawne, dane poufne lub informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wykorzystywane przy przygotowaniu rozprawy doktorskiej\*\*.

\* w przypadku kilku promotorów należy dołączyć opinie wszystkich promotorów;

\*\* jeśli dotyczy.

.....  
imię i nazwisko Promotora  
stopień/tytuł naukowy

.....  
miejsowość, data

**OPINIA PROMOTORA DOTYCZĄCA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ  
W DZIEDZINIE/DYSCYPLINIE NAUKOWEJ\***

.....

**Pani/Pana** .....

**Tytuł rozprawy doktorskiej:** .....

.....

*Zgodnie z wytycznymi Rady Doskonałości Naukowej (RDN) opinia dotycząca danej rozprawy doktorskiej powinna zawierać następujące elementy:*

- 1) *ocena wraz z uzasadnieniem, czy rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w określonej dyscyplinie albo dyscyplinach;*
- 2) *ocena wraz z uzasadnieniem, czy rozprawa doktorska wykazuje umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej przez osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora;*
- 3) *ocena wraz z uzasadnieniem, czy rozprawa doktorska stanowi oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne.*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*data i podpis Promotora*

\*wpisać odpowiednio nazwę dziedziny / dyscypliny naukowej

.....  
imię i nazwisko doktoranta

.....  
miejsowość, data

.....  
numer PESEL lub numer paszportu

.....  
dziedzina/dyscyplina naukowa

**OŚWIADCZENIE OKREŚLAJĄCE INDYWIDUALNY MERYTORYCZNY  
ORAZ PROCENTOWY WKŁAD W POWSTANIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ**

1. Autorzy, tytuł publikacji (artykułu naukowego/rozdziału w pracy zbiorowej), nazwa czasopisma/tytuł pracy zbiorowej, data publikacji/rok wydania, numer czasopisma, zakres stron

Wkład procentowy doktoranta: .....

Wkład merytoryczny: .....

2. Autorzy, tytuł publikacji (artykułu naukowego/rozdziału w pracy zbiorowej), nazwa czasopisma/tytuł pracy zbiorowej, data publikacji/rok wydania, numer czasopisma, zakres stron

Wkład procentowy doktoranta: .....

Wkład merytoryczny: .....

3. Autorzy, tytuł publikacji (artykułu naukowego/rozdziału w pracy zbiorowej), nazwa czasopisma/tytuł pracy zbiorowej, data publikacji/rok wydania, numer czasopisma, zakres stron

Wkład procentowy doktoranta: .....

Wkład merytoryczny: .....

.....  
*data i podpis doktoranta*

.....  
data i podpis Promotora/Promotorów

.....  
miejsowość, data

**WNIOSEK O OBJĘCIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ KLAUZULĄ POUFNOŚCI**

.....  
imię i nazwisko doktoranta

.....  
numer PESEL lub numer paszportu

.....  
dziedzina/dyscyplina naukowa

**Oświadczam,  
że przygotowana przeze mnie rozprawa doktorska pt.:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
*promotor/promotorzy (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy)*

.....  
*promotor pomocniczy (imię, nazwisko, stopień/tytuł naukowy)*

w całości / w części (wskazać w uzasadnieniu, które fragmenty)\*:

- 1) objęta jest tajemnicą prawnie chronioną;
- 2) stanowi informację niejawną, zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, z późn. zm.) lub ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 742, z późn. zm.).

**Uzasadnienie:**

.....  
*data i podpis doktoranta*

Decyzja Dyrektora Szkoły Doktorskiej PM:

Zgoda/brak zgody\*

.....  
*(data i podpis)*

\*niepotrzebne skreślić

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko doktoranta

.....  
numer albumu

.....  
dyscyplina kształcenia

**Dyrektor Szkoły Doktorskiej  
Politechniki Morskiej w Szczecinie**  
.....

**WNIOSEK O PRZEDŁUŻENIE TERMINU ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ**

Zwracam się z prośbą o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej do dnia .....

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....

.....  
*podpis doktoranta*

Decyzja Dyrektora Szkoły Doktorskiej:

.....  
.....

.....  
pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej PM

Załączniki:

1. Opinia promotora / promotorów
2. ....

*Do wniosku doktorant zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające uzasadnienie, w szczególności zaistnienie przypadków określonych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej § 38 ust. 1.*

Szczecin, dn.....

mgr inż. ....

nr albumu: .....

dyscyplin kształcenia: .....

**Wniosek o wydanie zaświadczenie o zakończeniu kształcenia  
w Szkole Doktorskiej Politechniki Morskiej w Szczecinie**

w związku ze złożeniem w dniu .....r., rozprawy doktorskiej proszę  
o wydanie zaświadczenia o zakończeniu kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki  
Morskiej w Szczecinie.

Do wniosku dołączam rozliczoną kartę obiegową.

Podstawa prawna:

- art. 204 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, ze zm.).
- art. 217 § 1 i § 2 Kpa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775, ze zm.)

.....  
(czytelny podpis doktoranta)

---

**Wypełnia Sekretariat Szkoły Doktorskiej:**

Wniosek wpłynął dnia: .....

.....  
(podpis i pieczęć osoby przyjmującej)



**KARTA OBIEGOWA**  
**Szkoła Doktorska Politechniki Morskiej w Szczecinie**

Doktorant: ..... nr albumu: .....  
(imię i nazwisko)

Rok kształcenia: .....

Dyscyplina kształcenia: .....

Data złożenia rozprawy doktorskiej .....

Skreślenie / rezygnacja z kształcenia / zakończenie kształcenie\*

|     |   |       |
|-----|---|-------|
| 1.  | <b>Wypożyczalnia</b><br>(Biblioteka Główna PM)                                | ..... |
| 2.  | <b>Czytelnia czasopism</b><br>(Biblioteka Główna PM)                          | ..... |
| 3.  | <b>Czytelnia książek</b><br>(Biblioteka Główna PM)                            | ..... |
| 4.  | <b>Czytelnia informacji naukowej</b><br>(Biblioteka Główna PM)                | ..... |
| 5.  | <b>SDM Korab</b><br>ul. Starzyńskiego 8, pokój 101                            | ..... |
| 6.  | <b>SDM Pasat</b><br>ul. Starzyńskiego ,9 pokój 12                             | ..... |
| 7.  | <b>Magazyn pościelowy, SDM Korab,</b><br>ul. Starzyńskiego pok.06 (w piwnicy) | ..... |
| 8.  | <b>Meldunki SDM Korab</b><br>ul. Starzyńskiego 8 pokój 101 (I piętro)         | ..... |
| 9.  | <b>Promotor / promotorzy /</b><br><b>promotor pomocniczy</b>                  | ..... |
| 10. | <b>Sekretariat Szkoły Doktorskiej</b>   | ..... |

Szczecin, dnia .....

**Wypełnioną kartę obiegową oraz legitymację doktoranta absolwent oddaje w sekretariacie Szkoły Doktorskiej - zgodnie z regulaminem SD § 7 doktorant traci prawo do posiadania legitymacji w dniu złożenia rozprawy doktorskiej.**

\*niepotrzebne skreślić

**DEKLARACJA ZGODY NA UDZIAŁ W MONITOROWANIU KARIER ZAWODOWYCH  
ABSOLWENTÓW SZKOŁY DOKTORSKIEJ POLITECHNIKI MORSKIEJ W SZCZECINIE  
ORAZ NA ZBIERANIE I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH<sup>1</sup>**

**Wyrażam zgodę na:**

- 1) uczestnictwo w monitorowaniu karier zawodowych absolwentów Szkoły Doktorskiej Politechniki Morskiej w Szczecinie, które będzie prowadzone drogą elektroniczną po roku, trzech i pięciu latach od dnia zakończenia kształcenia.

Adres e-mail: .....

**W przypadku, gdy adres e-mail jest inny prosimy o wpisanie aktualnego drukowanymi literami. W razie zmiany adresu email w przyszłości prosimy poinformować o tym sekretariat Szkoły Doktorskiej PM, pisząc na adres: [szkola.doktorska@pm.szczecin.pl](mailto:szkola.doktorska@pm.szczecin.pl)**

- 2) przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Doktorską Politechniki Morskiej w Szczecinie **wyłącznie w celach monitorowania karier zawodowych absolwentów.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, [pm@pm.szczecin.pl](mailto:pm@pm.szczecin.pl);
2. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: [iod@pm.szczecin.pl](mailto:iod@pm.szczecin.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach badawczych poprzez uczestnictwo w monitorowaniu karier zawodowych absolwentów Szkoły Doktorskiej Politechniki Morskiej w Szczecinie – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu wzięcia udziału w monitorowaniu;
5. dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu na podstawie umowy powierzenia danych. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich;
6. dane osobowe przetwarzane będą przez administratora na podstawie udzielonej zgody do czasu jej odwołania lub do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3;
7. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem – na zasadach określonych w art. 16-21 RODO.  
Z tych praw może Pani/Pan skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora lub na adres: [iod@pm.szczecin.pl](mailto:iod@pm.szczecin.pl);
8. ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

.....  
*data i czytelny podpis*

1. Obowiązek wypełnienia deklaracji zgody nie dotyczy doktorantów skreślonych z listy.