



PISMO OKÓLNE Nr 4/2026
Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie
z dnia 26.03.2026 r.

w sprawie: **ogłoszenia uchwały nr 4/2026 Senatu Politechniki Morskiej w Szczecinie z dnia 25.03.2026 r.**

Przekazuje się społeczności akademickiej uchwałę nr 4/2026 Senatu Politechniki Morskiej w Szczecinie z dnia 25.03.2026 r. w sprawie **zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na rok 2026/2027**, która stanowi załącznik do niniejszego pisma okólnego.

REKTOR

/podpis/

dr hab. inż. kpt. ż. w. Wojciech Ślącza, prof. PM



Uchwała nr 4/2026
Senatu Politechniki Morskiej w Szczecinie
z dnia 25.03.2026 r.

w sprawie: **zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na rok 2026/2027**

Senat Politechniki Morskiej w Szczecinie na posiedzeniu w dniu 25.03.2026 r. na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571, z późn. zm.) uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2026/2027”, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu PM
Rektor
/podpis/
dr hab. inż. kpt. ż. w. Wojciech Ślącza, prof. PM

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Politechniki Morskiej w Szczecinie



na rok akademicki 2026/2027

Spis treści

| | |
|--|----|
| Przepisy ogólne | 5 |
| Skład i tryb działania komisji rekrutacyjnej | 5 |
| Zadania komisji rekrutacyjnej | 7 |
| Postępowanie rekrutacyjne | 7 |
| Wzór wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej wraz z kwestionariuszem informacyjnym | 12 |
| Klauzula informacyjna | 17 |
| Koncepcja rozprawy doktorskiej i/lub proponowana tematyka badań | 19 |
| Oświadczenie planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej | 20 |
| Szczegółowe zasady naliczania punktów rankingowych Kandydata | 22 |

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Szkoła Doktorska Politechniki Morskiej w Szczecinie, zwana dalej „Szkołą Doktorską”, prowadzi rekrutację osób zwanych dalej „Kandydatami” na rok akademicki 2026/2027 w zakresie następujących dyscyplin naukowych:
 - 1) inżynieria mechaniczna;
 - 2) inżynieria lądowa, geodezja i transport.
2. Rekrutacja odbywa się w drodze konkursu.
3. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo tytuł równorzędny.
4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. W odniesieniu do takich kandydatów decyzję o dopuszczeniu do rekrutacji podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
5. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
6. Limit miejsc przyjęcia do Szkoły Doktorskiej na rok 2026/2027 wynosi 5 osób.
7. W uzasadnionych przypadkach Rektor może na wniosek Przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej zwiększyć limit miejsc określony w ust. 6.
8. Zasady rekrutacji dla Kandydatów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, są takie same jak dla pozostałych Kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 10-12.
9. W Politechnice Morskiej w Szczecinie działa jednostka organizacyjna, której zadaniem jest koordynacja i realizacja działań w zakresie dostępności oraz wspierania osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami (dalej: „jednostka ds. dostępności i wsparcia”).
10. Kandydaci ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, przed przystąpieniem do rekrutacji, w tym rozmowy kwalifikacyjnej, mogą złożyć wniosek o wsparcie w procesie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej. Wniosek należy złożyć (do wyboru):
 - 1) osobiście lub przez pełnomocnika w jednostce ds. dostępności i wsparcia: Szczecin, ul. Szczerbcowa 4, pok. nr 12b,
 - 2) korespondencyjnie na adres: Politechnika Morska w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, z dopiskiem: „ACW”,
 - 3) korespondencyjnie, na adres e-doręczeń: AE:PL-44220-24767-IWASU-32,
 - 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: acw@pm.szczecin.pl.
11. Decyzję w sprawie wsparcia podejmuje prorektor właściwy ds. studenckich na podstawie opinii jednostki ds. dostępności i wsparcia oraz Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
12. Szczegółowe zasady, tryb i zakres wsparcia w zakresie dostępności określa regulamin wsparcia, wydany odrębnym zarządzeniem Rektora.

Skład i tryb działania komisji rekrutacyjnej

§ 2.

1. Postępowanie rekrutacyjne w Szkole Doktorskiej przeprowadza powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”.
2. Członków Komisji powołuje Rektor w terminie do dnia 15 maja 2026 r. Komisja powoływana jest na okres od 16 maja 2026 r. do 15 maja 2027 r.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji bezpośredni udział w jej pracach Rektor odwołuje go i powołuje nowego członka Komisji.

4. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej jako przewodniczący Komisji,
 - 2) członkowie rad dyscyplin – nie więcej niż dwie osoby reprezentujące każdą z dyscyplin, w której odbywa się kształcenie, w tym co najmniej jedna osoba niebędąca członkiem Rady Szkoły Doktorskiej,
 - 3) obserwator – przedstawiciel Samorządu Doktorantów PM po ocenie śródkresowej – bez prawa głosu.
5. Przewodniczący Komisji powołuje Sekretarza Komisji. Sekretarz może zostać powołany spośród członków Komisji.
6. Skład Komisji podawany jest do publicznej wiadomości przez Rektora przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.
7. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.

§ 3.

1. Członek Komisji ma obowiązek zachować bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów.
2. Członek Komisji obowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych kandydatów, z zastrzeżeniem jawności wynikającej z przepisów prawa.
3. Członek Komisji informuje pozostałych członków Komisji o wszelkich okolicznościach, które mogłyby wpływać na jego bezstronność i obiektywność w ocenie kandydatów. Komisja może postanowić o wyłączeniu członka Komisji z procedury oceny danego Kandydata, jeżeli udział tego członka mógłby wzbudzać uzasadnione wątpliwości.
4. Członek Komisji podlega z mocy prawa wyłączeniu od oceny Kandydata w szczególności, jeżeli:
 - 1) planuje podjąć się obowiązków promotora lub promotora pomocniczego Kandydata;
 - 2) był promotorem pracy dyplomowej Kandydata;
 - 3) jest współautorem publikacji naukowych z Kandydatem;
 - 4) współrealizował z Kandydatem projekt naukowy;
 - 5) jest przełożonym Kandydata lub znajduje się względem niego w innej relacji służbowej;
 - 6) Kandydat jest członkiem najbliższej rodziny lub inną osobą bliską członkowi Komisji;
 - 7) Kandydat jest lub był osobą związaną z członkiem Komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 8) brał udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w którym Kandydat do Szkoły Doktorskiej lub Kandydat na jego promotora byli obwinieni;
 - 9) zachodzą inne obiektywne okoliczności mogące rodzić uzasadnione obawy co do zachowania bezstronności i obiektywności przy ocenianiu Kandydata.
5. Członek Komisji wyłączony od oceny Kandydata nie bierze udziału w jego ocenie oraz na czas jej dokonywania opuszcza obrady Komisji.
6. Wyłączenie członka Komisji od oceny danego Kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.
7. W przypadku wyłączenia więcej niż 40% składu Komisji przepis § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
8. Komisja współpracuje z jednostką ds. dostępności i wsparcia w zakresie dostępności rekrutacji do Szkoły Doktorskiej dla kandydatów ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami.

§ 4.

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Wszyscy członkowie Komisji mają równe prawo głosu.
3. Posiedzenia Komisji są protokolowane, a protokoły są podpisywane przez Przewodniczącego i członków Komisji, którzy brali udział w posiedzeniu.
4. W trakcie posiedzenia Komisji obecni w pomieszczeniu jej obrad mogą być wyłącznie członkowie Komisji, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5. Ponadto odpowiednio na zaproszenie przewodniczącego Komisji lub zgodnie z decyzją, o której mowa w § 1 ust. 11, w pomieszczeniu jej obrad mogą przebywać inne osoby, w tym pracownicy obsługi administracyjno-technicznej, asystent osoby z niepełnosprawnością lub inna osoba wspierająca osobę ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością.
5. Obecność innych osób niż członkowie Komisji oraz kandydaci podczas obrad Komisji w trakcie jej posiedzenia odnotowuje się w protokole, o którym mowa w ust. 3.

Zadania komisji rekrutacyjnej

§ 5.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
- 2) weryfikowanie dokumentów składanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) przeprowadzanie rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatem;
- 4) formułowanie rekomendacji w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej lub odmowie tego przyjęcia;
- 5) formułowanie uzasadnienia wymaganego do przygotowania decyzji administracyjnej w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
- 6) opiniowanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz opiniowanie skarg składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
- 7) sporządzenie:
 - a) protokołu z posiedzenia Komisji;
 - b) listy rankingowej kandydatów.

Postępowanie rekrutacyjne

§ 6.

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej składa się z następujących etapów:
 - 1) złożenia przez kandydatów dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6;
 - 2) weryfikacji dokumentów;
 - 3) postępowania kwalifikacyjnego – przyznania punktów rankingowych przez Komisję;
 - 4) wpisania na listę doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej albo wydania decyzji administracyjnej w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Kandydat składa do Szkoły Doktorskiej w terminie od 3 do 10 września 2026 r. następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyjęcie wraz z kwestionariuszem informacyjnym, według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad;
 - 2) klauzulę informacyjną wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – według wzoru zawartego w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad;
 - 3) oryginał lub poświadczoną przez sekretariat Szkoły Doktorskiej kopię dyplomu

potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo tytułu równorzędnego – nie dotyczy kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 4;

- 4) oryginał lub poświadczoną przez sekretariat Szkoły Doktorskiej kopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu zawodowego inżyniera lub licencjata albo zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich – dotyczy kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 4;
 - 5) oryginał lub poświadczoną przez sekretariat Szkoły Doktorskiej kopię suplementu do dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego przebieg studiów;
 - 6) dwie aktualne i podpisane fotografie w formacie przewidzianym dla dowodu osobistego;
 - 7) oryginał lub poświadczoną przez sekretariat Szkoły Doktorskiej kopię dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe, doświadczenie zawodowe zbieżne z wybraną dyscypliną naukową oraz predyspozycje do pracy badawczej, w tym publikacje z ostatnich pięciu lat, jeśli zostały wymienione w kwestionariuszu;
 - 8) oryginał lub poświadczoną przez sekretariat Szkoły Doktorskiej kopię certyfikatów potwierdzających znajomość języków obcych, w tym języka angielskiego na poziomie co najmniej B1;
 - 9) życiorys (CV);
 - 10) koncepcję rozprawy i/lub proponowanej tematyki badań, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszych Zasad;
 - 11) oświadczenie osoby proponowanej na promotora o wyrażeniu zgody na sprawowanie opieki naukowej nad Kandydatem, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Zasad;
 - 12) zaświadczenie o przebiegu studiów doktoranckich w przypadku ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej przez uczestnika studiów doktoranckich;
 - 13) informacja o przebiegu przewodu doktorskiego, w tym o rozprawie doktorskiej, jeżeli Kandydat ubiegał się albo ubiega się równolegle o nadanie stopnia doktora w innej formule niż szkoła doktorska;
 - 14) potwierdzenie uiszczenia opłaty, o której mowa w § 10.
3. Kandydat legitymujący się dyplomem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji drugiego stopnia poza granicami Polski składa dodatkowo w oryginale tłumaczenie dyplomu sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Do uznania dyplomu jako uprawniającego do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej stosuje się przepisy art. 326 i 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 4. Kandydat do Szkoły Doktorskiej składa dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, w następujący sposób, z zastrzeżeniem ust. 5, (do wyboru):
 - 1) osobiście lub przez inną osobę: Politechnika Morska w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, Szczecin, Sekretariat Szkoły Doktorskiej, pok. 104,
 - 2) korespondencyjnie na adres: Politechnika Morska w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, Sekretariat Szkoły Doktorskiej, pok. 104,
 - 3) korespondencyjnie na adres do e-doręczeń: AE:PL-44220-24767-IWASU-32,
 - 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: szkoladoktorska@pm.szczecin.pl.
 5. Wymagane ust. 2 i 3 oryginały dokumentów wydanych w postaci papierowej oraz fotografie mogą być składane tylko w sposób określony w ust. 4 pkt. 1 i 2. W pozostałym zakresie wymagane dokumenty mogą być złożone w formie elektronicznej i wówczas muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
 6. W przypadku złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Szkoły Doktorskiej z wykorzystaniem kilku sposobów określonych w ust 4, przyjmuje się, że datą złożenia kompletu

dokumentów jest data wpłynięcia ostatniego wymaganego dokumentu.

7. Kandydat może się ubiegać o przyjęcie tylko w jednej dyscyplinie naukowej prowadzonej w Szkole Doktorskiej.
8. W przypadku braku kandydatów do Szkoły Doktorskiej lub niewykorzystania całkowitego limitu miejsc przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, o którym mowa w § 1 ust. 6 i 7 w wyniku przeprowadzonej rekrutacji, która odbyła się w terminie ustalonym w ust. 2, Rektor może w drodze zarządzenia ogłosić rekrutację uzupełniającą do Szkoły Doktorskiej i określić termin jej rozpoczęcia i zakończenia. Zasady składania dokumentów stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów Komisja wzywa Kandydata do ich uzupełnienia, w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie podania Kandydata bez rozpoznania, a tym samym niedopuszczenie Kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, złożony lub nadany po terminie określonym w ust. 2 zostanie zwrócony bez rozpatrzenia.

§ 7.

1. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym, Komisja przyznaje kandydatom punkty rankingowe, biorąc pod uwagę:
 - 1) rozmowę kwalifikacyjną;
 - 2) koncepcję rozprawy doktorskiej i/lub proponowaną tematykę badań; zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszych Zasad;
 - 3) wynik ukończenia studiów magisterskich, ukończenia studiów językowych lub uzyskania certyfikatu językowego w zakresie nowożytnego języka obcego, wyróżnienia magisterskiej pracy dyplomowej;
 - 4) osiągnięcia naukowe oraz kwalifikacje i kompetencje do kształcenia w Szkole Doktorskiej w wybranej dyscyplinie naukowej.
3. Rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana podczas posiedzenia komisji rekrutacyjnej obejmuje:
 - 1) ocenę koncepcji rozprawy doktorskiej, potencjału badawczego, motywacji i wiedzy w obszarze planowanej dyscypliny kształcenia;
 - 2) dyskusję o osiągnięciach naukowych Kandydata, celach naukowych oraz merytoryczne przygotowanie w tematyce planowanych badań.
4. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci informowani są pocztą elektroniczną przez sekretariat Szkoły Doktorskiej.
5. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania przez Komisję wynosi 100.
6. Szczegółowe zasady naliczania punktów rankingowych Kandydata określa załącznik nr 5 do niniejszych Zasad.
7. W przypadku kandydatów, o których mowa w § 1 ust. 4, Komisja, rozstrzyga, czy Kandydat posiada kompetencje niezbędne do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w określonej dyscyplinie naukowej.

§ 8.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i zostaną ogłoszone do 18 września 2026 r.
2. Komisja sporządza protokół z przebiegu rekrutacji, do którego dołącza dokument zwany listą rankingową kandydatów. O kolejności umieszczania kandydatów na liście rankingowej decyduje liczba punktów rankingowych (od największej do najmniejszej liczby punktów). Na liście rankingowej zamieszcza się:

- 1) imiona i nazwiska kandydatów;
 - 2) liczbę punktów rankingowych przyznanych za każdy oceniany element postępowania, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszych Zasad;
 - 3) wynik końcowy kandydatów – suma punktów rankingowych;
 - 4) oznaczenie czy Kandydat został zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej. Lista rankingowa kandydatów podlega upublicznieniu.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji, którzy brali udział w postępowaniu rekrutacyjnym, a listę rankingową – przewodniczący Komisji.
 4. O przyjęciu Kandydata do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2026/2027, w ramach limitu miejsc, decyduje kolejność miejsc na liście rankingowej kandydatów uszeregowana według malejącej liczby punktów. O kolejności kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów będzie decydowała kolejność zgłoszeń tj.: data i godzina wpływu dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 5 i 6, do Politechniki Morskiej w Szczecinie.
 5. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej ogólnej liczby punktów rankingowych, o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej decyduje liczba punktów przyznana w pierwszej kolejności za:
 - 1) rozmowę kwalifikacyjną, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 1;
 - 2) koncepcję rozprawy doktorskiej i/lub proponowaną tematykę badań, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.
 - 3) wynik, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3;
 - 4) osiągnięcia, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 4;
 6. Minimum punktów kwalifikujących Kandydata do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej za:
 - 1) wynik, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 3, wynosi 8;
 - 2) rozmowę kwalifikacyjną i koncepcję rozprawy doktorskiej i/lub proponowaną tematykę badań, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i 2, wynosi 20.
 7. Dla osiągnięć, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 4, nie określono minimum punktowego.
 8. W przypadku braku rozstrzygnięcia na podstawie warunków, o których mowa w ust. 4-5, decyzję o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej podejmuje Komisja.

§ 9.

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
2. Kandydat zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu przez niego, w terminie nie później niż 7 dni od dnia otrzymania drogą elektroniczną informacji o zakwalifikowaniu, oświadczenia, że będzie doktorantem tylko w tej Szkole Doktorskiej.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej zatwierdza listę doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej.
4. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora na wniosek Komisji. § 6 ust. 4 pkt. 1-3 niniejszych Zasad stosuje się odpowiednio do sposobu wniesienia odwołania. Od decyzji Rektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, niezwłocznie przekazywany jest przez Rektora Przewodniczącemu Komisji.
6. Komisja opiniuje wniosek w terminie 14 dni od daty otrzymania.
7. Uwzględnienie przez Rektora wniosku, o którym mowa w ust. 4, w całości skutkuje wydaniem przez Rektora decyzji administracyjnej o uchyleniu decyzji o odmowie przyjęcia Kandydata do Szkoły Doktorskiej i umorzeniem postępowania administracyjnego w sprawie tej odmowy,

a następnie wpisaniem Kandydata na listę doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej.

§ 10.

1. Opłata rekrutacyjna za rejestrację do Szkoły Doktorskiej wynosi 300 zł.
2. Opłatę należy wnieść na konto bankowe Uczelni.
3. Do rekrutacji zostaną dopuszczeni tylko Kandydaci, którzy wnieśli opłatę rekrutacyjną.

§ 11.

1. Zasady określone w uchwale dotyczą obywateli polskich.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Wzór wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej wraz z kwestionariuszem informacyjnym

.....
imię i nazwisko Kandydata

.....
miejsowość, data

REKTOR
Politechniki Morskiej w Szczecinie

WNIOSEK

Proszę o przyjęcie mnie do Szkoły Doktorskiej Politechniki Morskiej w Szczecinie w dyscyplinie naukowej:

inżynieria mechaniczna*

inżynieria lądowa, geodezja i transport*

na rok akademicki 2026/2027.

W załączeniu przedkładam kwestionariusz informacyjny wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i kompetencje oraz osiągnięcia naukowe.

.....
miejsowość, data

.....
podpis Kandydata

Załączniki:

- 1) kwestionariusz informacyjny;
- 2) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego;
- 3) suplement do dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego przebieg studiów;
- 4) tłumaczenie dyplomu sporządzone przez tłumacza przysięgłego (jeśli dotyczy);
- 5) 2 fotografie;
- 6) certyfikaty językowe;
- 7) życiorys (CV);
- 8) koncepcja rozprawy i/lub proponowanej tematyki badań;
- 9) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, doświadczenie zawodowe;
- 10) oświadczenie osoby proponowanej na promotora o wyrażeniu zgody na sprawowanie opieki naukowej nad Kandydatem;
- 11) klauzula informacyjna;
- 12) zaświadczenie o przebiegu studiów doktoranckich w przypadku ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej przez uczestnika studiów doktoranckich;
- 13) informacja o przebiegu przewodu doktorskiego – w tym o rozprawie doktorskiej, jeżeli Kandydat ubiegał się albo ubiega się równolegle o nadanie stopnia doktora w innej formule niż szkoła doktorska.

*niewłaściwie skreślić

Kwestionariusz informacyjny

1. Dane identyfikacyjne osoby składającej wniosek:

Nazwisko imię/imiona 1 2

data urodzenia (dd-mm-rrrr): - - PESEL

miejsce urodzenia kraj

obywatelstwo, seria i nr dowodu osobistego¹

płeć: kobieta mężczyzna

W przypadku braku PESEL, nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, nazwa państwa, które go wydało

2. Adres zamieszkania:

miejsowość: ul. nr domu: nr lokalu:

kod poczt.: - poczta:

województwo: kraj:

miejsce zamieszkania: miasto wieś

3. Adres do korespondencji: (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):

miejsowość: ul. nr domu: nr lokalu:

kod poczt.: - poczta:

województwo: kraj:

4. Dane kontaktowe:

a) telefon

b) e-mail

5. Informacja nt. karty Polaka (jeśli dotyczy)

Posiadam kartę Polaka: TAK NIE

Nr karty Polaka: data ważności:

6. Dyplom ukończenia studiów wymienionych w § 1 ust. 3 Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2026/2027:

a) nazwa uczelni:

b) ukończony kierunek studiów:

c) wynik ukończenia studiów:

d) nr, data i miejscowość wystawienia dyplomu:

e) tytuł pracy dyplomowej

¹ W przypadku braku PESEL nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość/nazwa państwa, które go wydało

.....
f) tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko kierownika pracy dyplomowej (promotora)
.....

7. Proszę wymienić posiadane certyfikaty znajomości języka obcego, w tym języka angielskiego na poziomie co najmniej B1.

.....
.....

8. Proszę wymienić otrzymane nagrody i stypendia (w tym wyróżnienie za najlepszą magisterską pracę dyplomową, stypendia i nagrody rektora podczas toku studiów.

.....
.....

9. Czy posiada Pani/Pan stopień naukowy doktora? Jeśli tak, to proszę o podanie, kiedy i gdzie został uzyskany, w jakiej dyscyplinie naukowej oraz tytuł rozprawy doktorskiej.

.....
.....

10. Czy Pani/Pan miała/miał lub ma wszczęty przewód doktorski? Jeśli tak, to proszę o podanie, gdzie i w jakiej dyscyplinie naukowej oraz tytuł rozprawy doktorskiej.

.....
.....

11. Czy była/był Pani/Pan lub jest uczestnikiem studiów doktoranckich? Jeżeli tak, to proszę podać nazwę uczelni, rok ukończenia (jeżeli dotyczy), dyscyplinę, w której odbywa się kształcenie, tematykę badań realizowanych w ramach studiów doktoranckich.

.....
.....

12. Czy była/był Pani/Pan doktorantem w innej szkole doktorskiej? Jeżeli tak, to proszę podać nazwę uczelni i tematykę realizowanych w niej badań.

.....
.....

13. Przebieg pracy zawodowej w okresie ostatnich trzech lat:

| Okres | Nazwa zakładu pracy | Miejscowość | Stanowisko |
|-------|---------------------|-------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

14. Proszę wymienić autorskie/współautorskie publikacje naukowe w obrębie wybranej dyscypliny naukowej monografie naukowe:

a) publikacje naukowe w czasopismach z wykazu czasopism ministra właściwego ds. nauki

.....
.....

b) publikacje naukowe w czasopismach spoza wykazu czasopism ministra właściwego ds. nauki

.....
.....

c) monografie naukowe

.....
.....

d) rozdziały w monografiach

.....
.....

15. Proszę wymienić inne osiągnięcia w tym:

a) udokumentowane staże naukowe

–
–
–

b) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia świadczące o nabyciu kwalifikacji potrzebnych w pracy naukowej, mające znaczący wpływ na prowadzenie przyszłej pracy naukowej (studia podyplomowe, kursy, szkolenia itp.)

–
–
–

c) udokumentowane wyróżnienia, nagrody i stypendia od organów lub instytucji zagranicznych, krajowych lub regionalnych (Komisji Europejskiej, ministra właściwego ds. nauki, marszałka województwa itd.) i inne z tytułu działalności naukowej

–
–
–

d) udokumentowany udział w projektach badawczych

–
–
–

e) inne: udokumentowany udział i prezentacja na konferencjach/ sympozjach naukowych,

udokumentowane osiągnięcia w działalności kół naukowych, itp.)

-
-
-

16. Proszę podać tytuł, stopień naukowy imię i nazwisko oraz miejsce pracy osoby, która wstępnie zgodziła się pełnić funkcję promotora:

.....

17. Proszę podać nazwisko oraz danych kontaktowych osoby, która za Pani/Pana zgodą mogłaby udzielić opinii o Pani/Pana predyspozycjach do pracy naukowej. Podanie tych danych jest dobrowolne.

.....

tytuł, stopień naukowy, imię, nazwisko oraz miejsce pracy i adres email

18. Oświadczam, że wszystkie przedstawione informacje są zgodne z prawdą i stanem faktycznym oraz że nie jestem uczestnikiem innej szkoły doktorskiej. Oświadczam również, że zapoznałam/em się z obowiązującymi dokumentami Szkoły Doktorskiej dotyczącymi zasad rekrutacji, realizacji programu kształcenia, a także praw i obowiązków doktoranta.

.....

miejsceowość, data

.....

podpis Kandydata

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO” informujemy, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1- 2, 70- 500 Szczecin, tel.: (91) 48 09 400, e-mail: pm@pm.szczecin.pl;
2. kontakt do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej, a po przyjęciu, w celach związanych z procesem kształcenia, dokumentowania przebiegu kształcenia, obsługi spraw doktorantów, w celach związanych z wszczęciem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz w celach statutowych, statystycznych i archiwizacyjnych. Nieodłącznym elementem wykonania ww. celu jest utrzymanie kontaktu z Panią/Panem za pomocą różnych kanałów komunikacji;
4. podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a), c), e) oraz art.9 ust. 2 lit. b):
 - dobrowolna zgoda na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych, gdy przetwarzanie nie wynika z przepisu prawa i wiąże się z dobrowolnym przekazywaniem danych osobowych, nie związanym bezpośrednio z tokiem kształcenia,
 - przetwarzanie danych szczególnych kategorii (z art. 9 ust. 2 lit. b RODO), w szczególności w celu ubiegania się o pomoc materialną, udzielenia wsparcia osobom niepełnosprawnym itp.,
 - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, tj. m.in. prowadzenia kształcenia doktorantów, w tym nawiązywanie kontaktu z doktorantami w sprawach związanych z tokiem kształcenia, działalnością naukową oraz udzielaniem różnych form pomocy, stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w kształceniu, wynikającego z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stosowania monitoringu wizyjnego;
 - w celu informowania Pani/Pana w szczególności: o wydarzeniach ważnych w życiu uczelni, w tym społecznych, kulturalnych, popularnonaukowych, o prowadzonych kursach i szkoleniach - niezawierających treści handlowych (niemających na celu wywołanie efektu handlowego), o wydarzeniach istotnych w życiu doktoranta, w tym o uroczystościach akademickich;
5. podanie danych wymogiem ustawowym. Brak ich podania spowoduje brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, a w późniejszym czasie realizacji procesu kształcenia. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne;
6. dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, recenzentom, promotorom i komisjom oceniającym, (jeśli dotyczy) podmiotom finansującym stypendia lub projekty badawcze oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich;
7. dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji, a po przyjęciu do Szkoły Doktorskiej przez okres 50 lat od

ukończenia kształcenia, dane dodatkowe – do czasu wycofania zgody;

8. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – na zasadach określonych w art. 16-21 RODO;
9. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis Kandydata



Załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
(uchwała nr 4/2026 Senatu PM z dnia 25.03.2026 r.)

Szczecin,

Szkoła Doktorska Politechniki Morskiej w Szczecinie
Koncepcja rozprawy doktorskiej i/lub proponowana tematyka badań

imię i nazwisko Kandydatki/Kandydata:

dyscyplina naukowa:

proponowany promotor:

proponowany promotor:

proponowany promotor pomocniczy:

Spis treści

1. Wstępny temat rozprawy doktorskiej / wstępny temat badawczy.
2. Zdefiniowanie problemu badawczego.
3. Określenie celu / celów badań, tez lub hipotez badawczych.
4. Nowatorstwo i oryginalność koncepcji rozprawy doktorskiej / tematyki badań.
5. Aktualny stan wiedzy.
6. Metoda / metody badawcze służące rozwiązaniu problemu badawczego.
7. Literatura.

Oświadczenie planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej

Ja,
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

zatrudniony w
(nazwa podstawowego miejsca pracy osoby składającej oświadczenie)

oświadczam, że jestem gotowa/y do podjęcia się opieki promotorskiej nad Panią/Panem

..... Kandydatem/Kandydatką do Szkoły Doktorskiej,
w przypadku jej/jego przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Oświadczam ponadto, że w dniu złożenia oświadczenia pozostaję wyznaczonym promotorem dla
..... (liczba doktorantów) doktorantów (do podawanej liczby doktorantów należy zaliczyć osoby
kształcące się w szkołach doktorskich, uczestników studiów doktoranckich oraz kandydatów
ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym).

Jednocześnie oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat:

- nie byłam/em promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
- nie sprawowałam/em opieki nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji rozprawy doktorskiej.

Jestem świadoma/y, że złożenie niniejszego oświadczenia nie jest równoznaczne z wyznaczeniem do funkcji promotora doktoranta oraz jestem uprzedzona/y o odpowiedzialności dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1- 2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
2. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu pełnienia funkcji promotora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne wynikają z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz z akt wykonawczych i regulacji wewnętrznych Politechniki Morskiej w Szczecinie);
4. podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości podjęcia funkcji promotora;
5. dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich;
6. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt. 3, nie krótszy jednak niż okres archiwizacji wynikający z przepisów prawa;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Z tych praw może Pan/Pani skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem "Inspektor Ochrony Danych" lub na adres poczty elektronicznej: iod@pm.szczecin.pl;

9. posiada Pan/Pani również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Szczegółowe zasady naliczania punktów rankingowych Kandydata

Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty rankingowe Kandydata na podstawie poniższych kryteriów:

| Podstawa naliczenia punktów rankingowych | Liczba punktów rankingowych |
|--|-----------------------------|
| 1. Rozmowa kwalifikacyjna | 0-30 |
| 2. Koncepcja rozprawy doktorskiej i/lub proponowana tematyka badań | 0-30 |
| 3. Wynik ukończenia studiów magisterskich, ukończenia studiów językowych lub uzyskania certyfikatu językowego w zakresie nowożytnego języka obcego (wystawionego przez organy administracji państwowej lub wydanego przez uznany ośrodek certyfikacji), wyróżnienia magisterskiej pracy dyplomowej | 0-15 |
| 4. Osiągnięcia naukowe oraz kwalifikacje i kompetencje do kształcenia w Szkole Doktorskiej w wybranej dyscyplinie naukowej | 0-25 |

1. Na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty biorąc pod uwagę zaprezentowaną koncepcję rozprawy doktorskiej, potencjał badawczy Kandydata, motywację i wiedzę w obszarze planowanych badań.
2. Na podstawie oceny koncepcji rozprawy doktorskiej i/lub proponowanej tematyki badań Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty rankingowe według następujących zasad:

| | Liczba punktów rankingowych |
|--|--|
| Koncepcja rozprawy doktorskiej i/lub proponowana tematyka badań | 0-30 |
| | 25-30 – bardzo dobrze przedstawiona i uzasadniona koncepcja rozprawy doktorskiej w zakresie przeglądu stanu wiedzy (tematu), proponowanych metod badawczych oraz postawionych hipotez. |
| | 19-24 – właściwe rozpoznanie luki w tematyce badań, właściwie dobrane metody badawcze. Brak wyartykułowanych problemów i tez/ hipotez badawczych. |
| | 13-18 – właściwe rozpoznanie tematyki badawczej. Brak przeglądu i doboru metod badawczych oraz brak wyartykułowanych problemów i tez/ hipotez badawczych. |
| | 7-12 – ogólne wskazanie tematyki badań. Brak uszczegółowienia tematu, przeglądu i doboru metod oraz problemów i tez/ hipotez badawczych. |
| | 1-6 – brak szczegółów dotyczących proponowanej tematyki badań. |

3. Na podstawie wyników ukończenia studiów magisterskich, ukończenia studiów językowych lub uzyskania certyfikatu językowego w zakresie nowożytnego języka obcego (wystawionego przez organy administracji państwowej lub wydanego przez uznany ośrodek certyfikacji), wyróżnienia magisterskiej pracy dyplomowej Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty rankingowe według następujących zasad:

| Wynik ukończenia studiów magisterskich | Liczba punktów rankingowych |
|---|------------------------------------|
| 5 | 10 |
| 4+ | 8 |
| 4 | 6 |
| 3+ | 0 |
| 3 | 0 |

| | Liczba punktów rankingowych |
|--|---|
| Ukończone studia językowe lub uzyskany certyfikat językowy w zakresie nowożytnego języka obcego wystawiony przez organy administracji państwowej lub wydany przez uznany ośrodek certyfikacji | 0-2 |
| | 2 – ukończone studia językowe lub certyfikat językowy – poziom C2 / C1 1 – certyfikat językowy poziom B1 |

| | Liczba punktów rankingowych |
|---|--|
| Wyróżnienie za najlepszą magisterską pracę dyplomową, stypendia i nagrody rektora podczas toku studiów | 0-3 |
| | 3 – minimum 2 różne udokumentowane: nagrody, stypendia lub wyróżnienia 1 – 1 udokumentowana nagroda, stypendium lub wyróżnienie 0 – brak udokumentowanych nagród, stypendiów lub wyróżnień |

4. Na podstawie osiągnięć naukowych oraz kwalifikacji i kompetencji Kandydata do kształcenia w Szkole Doktorskiej w wybranej dyscyplinie naukowej Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty rankingowe według następujących zasad:

| Osiągnięcia naukowe Kandydata | Liczba punktów rankingowych |
|--|--|
| 1. udokumentowane publikacje naukowe | <p>0-12</p> <p>12 – minimum 1 samodzielna publikacja naukowa w czasopiśmie posiadającym wyznaczony wskaźnik JCR Impact Factor lub autorstwo monografii naukowej.</p> <p>8 – minimum 2 współautorskie publikacje naukowe w czasopiśmie i/lub recenzowane rozdziały w monografiach.</p> <p>4 – 1 publikacja współautorska w recenzowanym czasopiśmie naukowym albo 1 rozdział w recenzowanej monografii naukowej.</p> <p>0 – brak udokumentowanych publikacji naukowych.</p> |
| 2. udokumentowane staże naukowe | <p>0-2</p> <p>2 – uczestnictwo w stażach naukowych</p> <p>0 – brak udokumentowanego udziału w stażach naukowych.</p> |
| 3. certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia świadczące o nabyciu kwalifikacji potrzebnych w pracy naukowej mające znaczący wpływ na prowadzenie przyszłej pracy naukowej (studia podyplomowe, kursy, szkolenia itp.) | <p>0-3</p> <p>3 – ukończone studia podyplomowe podnoszące kwalifikacje naukowe lub o tematyce zbieżnej z proponowanym tematem rozprawy doktorskiej lub ukończone co najmniej 3 kursy podnoszące kwalifikacje naukowe lub o tematyce zbieżnej z proponowanym tematem rozprawy doktorskiej.</p> <p>0 – brak udokumentowanych kursów podnoszących kwalifikacje naukowe.</p> |
| 4. udokumentowane wyróżnienia, nagrody i stypendia od organów lub instytucji zagranicznych, krajowych lub regionalnych (Komisji Europejskiej, ministra właściwego ds. nauki, marszałka województwa itd.) i inne z tytułu działalności naukowej | <p>0-2</p> <p>2 – minimum 2 różne udokumentowane: nagrody, stypendia lub wyróżnienia.</p> <p>1 – 1 udokumentowana nagroda, stypendium lub wyróżnienie.</p> <p>0 – brak udokumentowanych nagród, stypendiów lub wyróżnień.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>5. udokumentowany udział w projektach badawczych</p> | <p style="text-align: center;">0-3</p> <p>3 – od 2 różnych udokumentowanych osiągnięć. 2 – 1 udokumentowane osiągnięcie. 0 – brak udokumentowanych osiągnięć.</p> |
| <p>6. inne, udokumentowany udział i prezentacja na konferencjach/symposiumach naukowych, udokumentowane osiągnięcia w działalności kół naukowych, itp.)</p> | <p style="text-align: center;">0-3</p> <p>3 – od 3 różnych udokumentowanych osiągnięć. 2 – 2 różne udokumentowane osiągnięcia. 1 – 1 udokumentowane osiągnięcie. 0 – brak udokumentowanych osiągnięć.</p> |