



**ZARZĄDZENIE Nr 93/2024**  
**Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie**  
**z dnia 04.11.2024 r.**

w sprawie: **wprowadzenia „Regulaminu nagród Rektora dla studentów”**.

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 poz. 742, z późn. zm.) oraz w związku z § 10 ust. 1 pkt 1 „Regulaminu studiów Politechniki Morskiej w Szczecinie”, będącego załącznikiem do uchwały nr 16/2022 Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 20.04.2022 r., z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się „Regulaminu nagród Rektora dla studentów”, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin określa m.in:
  - 1) system, kryteria i sposób przyznawania nagród dla studentów za osiągnięcia:
    - a) naukowe,
    - b) sportowe i artystyczne,
    - c) organizacyjne i społeczne
  - 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody.

§ 2.

1. W 2024 r. wnioski o nagrody Rektora składa się do 15.11.2024 r., a jednostka obsługująca sprawdza wnioski pod względem spełniania wymogów formalnych przyznania nagrody – do 18.11.2024 r.
2. Wnioski złożone przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia na formularzach wg wzoru z zarządzenia, o którym mowa w § 3, rozpatruje się na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 70/2023 Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie z dnia 12.10.2023 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu nagród Rektora dla studentów”, z późn. zm.

§ 4.

Nadzór i kontrolę nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam prorektorowi właściwemu ds. studenckich.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie po raz pierwszy do nagród za rok akademicki 2023/2024.

REKTOR

/podpis/

dr hab. inż. kpt. ż. w. Wojciech Ślącza prof. PM

## Regulamin nagród Rektora dla studentów

### § 1.

#### Definicje i określenia

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Politechnika Morska w Szczecinie,
- 2) Prorektor – prorektor właściwy ds. studenckich,
- 3) jednostka obsługująca – Dział Rekrutacji i Internacjonalizacji,
- 4) nagroda – nagrody i wyróżnienia, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

### § 2.

#### Finansowanie i system nagród

1. Nagrody Rektora przyznawane są ze środków finansowych będących w dyspozycji Rektora w ramach przyznanych środków na realizację zadań w pionie Rektora. Uczelnia przeznacz corocznie na nagrody Rektora środki własne w wysokości wynikającej z iloczynu kategorii, kwot i liczby nagród wymienionych w ust. 4.
2. Nagrody mogą zostać przyznane studentom studiów pierwszego lub drugiego stopnia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
3. Nagrody przyznawane są raz w roku akademickim.
4. Rodzaje i liczba nagród w każdej z trzech kategorii:
  - 1) Nagroda Rektora Pierwszego Stopnia – 2.500,00 zł – jedna,
  - 2) Nagroda Rektora Drugiego Stopnia – 2.000,00 zł – jedna,
  - 3) Nagroda Rektora Trzeciego Stopnia – 1.100,00 zł – jedna,
  - 4) Wyróżnienie Rektora – 800,00 zł – jedno.
5. Jedna osoba może otrzymać co najwyżej jedną nagrodę w roku akademickim.
6. Niewykorzystane w danym roku środki finansowe w ramach limitu nagród Rektora przechodzą na następny rok.
7. Nagrody Rektora zaliczane są do kosztów kształcenia odpowiednio studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.

### § 3.

#### Kategorie nagród i kryteria ich przyznawania

1. Nagrody wymienione w § 2 ust. 4 przyznawane są za ostatni rok akademicki, w liczbie podanej w tym ustępie w każdej z trzech kategorii, tj.:
  - 1) za szczególne osiągnięcia naukowe lub za szczególne zaangażowanie w działalność naukową,
  - 2) za szczególne osiągnięcia sportowe, artystyczne lub za szczególne zaangażowanie w działalność sportową lub artystyczną,
  - 3) za szczególne osiągnięcia organizacyjne, społeczne lub za szczególne zaangażowanie w działalność organizacyjną lub społeczną na rzecz Uczelni.

2. Za szczególne osiągnięcia naukowe (zaangażowanie) uznaje się w szczególności:
  - 1) opracowanie (współpracowanie) wynalazku lub innego dobra intelektualnego na rzecz Uczelni, a także prototypu wynalazku,
  - 2) udział naukowy (merytoryczny) w projekcie naukowym krajowym lub międzynarodowym Uczelni, o znacznej wartości finansowej,
  - 3) publikację – jako autor lub współautor – pracy naukowej lub artykułu w czasopiśmie naukowych o krajowym lub międzynarodowym zasięgu, z afiliacją Uczelni.
3. Za szczególne osiągnięcia sportowe (zaangażowanie) uznaje się w szczególności:
  - 1) wygraną w zawodach sportowych o krajowym lub międzynarodowym zasięgu, w których kandydat reprezentował Uczelnię,
  - 2) wyróżniające się zaangażowanie w aktywizację sportową studentów Uczelni.
4. Za szczególne osiągnięcia artystyczne (zaangażowanie) uznaje się w szczególności:
  - 1) wygraną w konkursach artystycznych o krajowym lub międzynarodowym zasięgu, w których kandydat reprezentuje Uczelnię,
  - 2) wyróżniające się zaangażowanie w aktywizację artystyczną studentów Uczelni.
5. Za szczególne osiągnięcia organizacyjne i społeczne (zaangażowanie) uznaje się w szczególności:
  - 1) wyróżniający się wkład w rozwój organizacyjny Uczelni,
  - 2) wyróżniającą się aktywność:
    - a) w pracy organów i komisji Uczelni,
    - b) w pracy organów, komisji i agend Samorządu Studenckiego Uczelni i na jego na rzecz,
    - c) w organizacjach studenckich wpisanych do rejestru Uczelni,
    - d) w promowaniu Uczelni w środowisku szkolnym i akademickim w regionie i kraju oraz na arenie międzynarodowej,
  - 3) wyróżniającą się działalność charytatywną, wolontariacką, w tym działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami, będących członkami społeczności akademickiej.
6. Nie można przyznać nagrody osobie, która:
  - 1) została ukarana karą dyscyplinarną – do dnia jej zatarcia,
  - 2) powtarza rok lub semestr nauki na studiach,
  - 3) ma nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec Uczelni,
  - 4) została wpisana warunkowo na kolejny semestr/rok studiów.

#### § 4.

#### **Wnioski o nagrody**

1. Nagrody przyznawane są na wniosek.
2. Wniosek można także złożyć o nagrodę dla byłego studenta, który ukończył studia w Uczelni w roku akademickim, za który ma być przyznana nagroda.
3. Wnioski o nagrody mogą składać:
  - 1) Rektor,
  - 2) Prorektor,
  - 3) dziekani wydziałów,
  - 4) Prezes Klubu Uczelnianego Akademickiego Związku Sportowego Politechniki Morskiej w Szczecinie,
  - 5) Dyrygent Chóru Politechniki Morskiej w Szczecinie,

- 6) opiekunowie kół naukowych,
  - 7) organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego
4. Każdy z uprawnionych wnioskodawców może złożyć co najwyżej po 3 wnioski o nagrody w każdej z trzech kategorii.
  5. Wnioski o nagrody składa się w jednostce obsługującej do dnia 10. listopada.
  6. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
  7. Do wniosku należy załączyć dokumenty lub opinie potwierdzające osiągnięcia.

## § 5.

### **Rozpatrywanie wniosków i wypłata nagród**

1. Jednostka obsługująca do dnia 16. listopada sprawdza wnioski pod względem spełnienia wymogów formalnych przyznania nagrody.
2. Wnioski rozpatruje w terminie do 24. listopada Komisja Nagród w składzie:
  - 1) Prorektor – Przewodniczący,
  - 2) prorektor właściwy ds. nauki – tylko w zakresie rozpatrywania wniosków o nagrody za osiągnięcia i działalność naukową,
  - 3) dziekani wydziałów lub upoważnieni przez nich prodziekani,
  - 4) Przewodniczący Samorządu Studenckiego lub jego zastępca, przy czym osoba będąca w danym roku kandydatem do nagrody nie może być w składzie komisji rozpatrującym wnioski.
3. Uchwała podejmowana jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może zarządzić głosowanie niejawne. W razie równej liczby głosów „za” i „przeciw” przeważa głos Przewodniczącego Komisji.
4. Komisja niezwłocznie po rozpatrzeniu wniosków przedkłada Rektorowi pisemną rekomendację przyznania nagród wraz z uzasadnieniem.
5. Rektor podejmuje decyzje o przyznaniu nagród w terminie do 30. listopada. W sytuacjach wymagających dodatkowych wyjaśnień termin ten może być przesunięty.
6. Decyzja Rektora przekazywana jest do jednostki obsługującej w celu jej realizacji.
7. Jednostka obsługująca świadczy pomoc administracyjną w zakresie procedury przyznawania nagród oraz pozyskuje – od osób nagrodzonych wg decyzji Rektora – oświadczenia podatkowe wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Lista osób, którym Rektor przyznał nagrodę, wraz z ich oświadczeniami podatkowymi jest przekazywana do Kwestury w terminie do 6. grudnia.
8. Kwestura wypłaca nagrody w terminie 2 tygodni od otrzymania pisemnych decyzji w tej sprawie.
9. Nagrody wypłacane są na rachunki bankowe osób nagrodzonych.

## Wniosek o nagrodę Rektora dla studenta za ostatni rok akademicki ...../..... .

<b>Kategoria nagrody</b>	<input type="checkbox"/> OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE <input type="checkbox"/> OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE I ARTYSTYCZNE <input type="checkbox"/> OSIĄGNIĘCIA ORGANIZACYJNE I SPOŁECZNE
<b>Imię i nazwisko kandydata (studenta)</b>	
<b>Wydział, kierunek, stopień i nr albumu</b>	
<b>Bieżący rok studiów (jeżeli dotyczy)</b>	
<b>Rodzaj wnioskowanej nagrody</b>	<input type="checkbox"/> Nagroda Rektora Pierwszego Stopnia <input type="checkbox"/> Nagroda Rektora Drugiego Stopnia <input type="checkbox"/> Nagroda Rektora Trzeciego Stopnia <input type="checkbox"/> Wyróżnienie Rektora
<b>Opis osiągnięć*</b>	
<b>Uzasadnienie</b>	
(data)	(podpis i pieczęć wnioskodawcy)
<b>Data wpływu i weryfikacja formalna (w tym w zakresie § 3 ust. 6 pkt 3 Regulaminu), ew. uwagi</b>	(podpis kierownika jednostki obsługującej: SR**)
<b>Rekomendacja Komisji Nagród (ze wskazaniem rodzaju proponowanej nagrody)</b>	
<b>Uzasadnienie</b>	
(data)	(podpis i pieczęć Przewodniczącego Komisji: RS**)
<b>Decyzja Rektora</b>	
(data)	(podpis i pieczęć Rektora)
<b>Data wpływu i przyjęcia do realizacji</b>	(podpis kierownika jednostki obsługującej: SR**)

\*do wniosku załączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia.

\*\* symbole organizacyjne jednostek organizacyjnych zgodnie ze schematem organizacyjnym Uczelni

Szczecin, dnia .....

## Uzupełniające dane osobowe kandydata do wypłaty nagrody Rektora

Imię i nazwisko: .....

Numer albumu: .....

Wydział: ..... Kierunek: ..... Bieżący rok studiów: .....

Dane kontaktowe telefon/ e-mail (dobrowolnie): .....

### Dane do wypłaty nagrody

Nr rachunku bankowego, na który należy przelać nagrodę: .....

### Dane do celów podatkowych

Data urodzenia (dd,mm,rrrr): .....

Identyfikator podatkowy: NIP/ PESEL\*: .....

**- w zeznaniach podatkowych posługuję się numerem PESEL/ nie prowadzę działalności gospodarczej, nie jestem podatnikiem VAT/\***

**- w zeznaniach podatkowych posługuję się numerem NIP/ prowadzę działalność gospodarczą, jestem podatnikiem VAT/\***

Adres zamieszkania

Województwo ..... Powiat ..... Gmina.....

Ulica ..... Nr domu ..... Nr lokalu .....

Miejscowość ..... Kod pocztowy ..... Poczta .....

Nazwa i adres Urzędu Skarbowego: .....

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1- 2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celach związanych z przyznaniem Nagrody Rektora, w tym w celach podatkowych oraz w celach kontaktowych. Dane zostaną udostępnione odpowiedniemu Urzędowi Skarbowemu.
3. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie danych dobrowolnych (nr telefonu/ adres e-mail) będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a – Pani/Pana zgody. Zgodę można wycofać w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obligatoryjne, warunkuje możliwość otrzymania Nagrody Rektora. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 2, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Z powyższych praw może Pani/Pan skorzystać składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres: iod@pm.szczecin.pl.
9. Przysługuje również Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....  
Podpis Studenta