



**ZARZĄDZENIE Nr 11/2013**  
**Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie**  
**z dnia 24.04.2013 r.**

w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Morskiej w Szczecinie”.

Na podstawie art. 199 w związku z art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Morskiej w Szczecinie”, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin określa:
  - 1) sposób ustalania wysokości pomocy materialnej dla doktorantów w formie:
    - a) stypendium socjalnego,
    - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
    - c) stypendium dla najlepszych doktorantów,
    - d) zapomóg,
  - 2) zasady przyznawania i wypłacania świadczeń, o których mowa w pkt. 1, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania tych świadczeń,
  - 3) wzory wniosków o przyznanie świadczeń,
  - 4) wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym studiach doktoranckich,
  - 5) sposób udokumentowania sytuacji materialnej doktoranta.

§ 2.

W roku akademickim 2012/2013 wnioski o stypendia i zapomogi składa się w terminie 5 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Nadzór i kontrolę nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam kierownikom pionów wg zakresów kompetencji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie od roku akademickiego 2012/2013.

**R E K T O R**

prof. dr hab. inż. kpt. ż. w. Stanisław Gućma

# REGULAMIN

## ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Morskiej w Szczecinie

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

#### § 1.

##### Definicje i określenia

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Akademia Morska w Szczecinie,
- 2) Rektor – Rektor Akademii Morskiej w Szczecinie,
- 3) Ustawa – ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2012 r., poz.572, z późn. zm.),
- 4) studia – studia doktoranckie,
- 5) dziekan – dziekan wydziału właściwego dla doktoranta,
- 6) świadczenia – formy pomocy materialnej dla doktorantów przyznawanej przez Uczelnię w trybie niniejszego Regulaminu,
- 7) organ stypendialny:
  - a) Rektor – w zakresie przyznawania stypendium dla najlepszych doktorantów,
  - b) dziekan – w zakresie przyznawania pozostałych świadczeń,
  - c) wydziałowe komisje stypendialne ds. doktorantów – jeżeli Rektor lub dziekan na pisemny wniosek samorządu doktorantów przekazali im swoje kompetencje w zakresie przyznawania świadczeń,
- 8) stypendialny organ odwoławczy:
  - a) Rektor,
  - b) Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Doktorantów – jeżeli Rektor na pisemny wniosek samorządu doktorantów przekazał jej swoje uprawnienia w sprawach odwoławczych od decyzji pierwszej instancji.

#### § 2

##### Fundusz i formy pomocy materialnej

1. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów na zasadach określonych w art. 103 Ustawy.
2. Doktorant może ubiegać się o pomoc materialną ze środków funduszu, o którym mowa w ust. 1, przeznaczonych na ten cel w formie:
  - 1) stypendium socjalnego,
  - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów,
  - 4) zapomóg,  
zwanych dalej świadczeniami.
3. Przyznawanie pomocy materialnej doktorantom niebędącym obywatelami polskimi regulują odrębne przepisy, chyba że Ustawa przyznaje im prawo do otrzymywania stypendium na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
4. Przyznając świadczenia doktorantom Uczelni przestrzega się zasady równości dostępu do świadczeń pomocy materialnej i jawności działań w pracach komisji stypendialnych.

### **Zasady ogólne przyznawania świadczeń**

1. Stypendia przyznawane są na maksymalnie 9 miesięcy roku akademickiego, tj. na okres od października do lutego włącznie w semestrze zimowym i od marca do czerwca włącznie w semestrze letnim. W przypadku, gdy dany rok studiów trwa zgodnie z planem studiów 1 semestr, stypendia przyznawane są na miesiące w tym semestrze.
2. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż mowa w ust. 1.
3. Doktorant, który ukończył studia przed terminem określonym w ust. 1 lub został skreślony z listy uczestników studiów doktoranckich w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.
4. Doktorantowi, który po ukończeniu studiów z jednej dyscypliny naukowej kontynuuje studia w innej dyscyplinie naukowej, świadczenia nie przysługują.
5. Doktorant Uczelni skierowany przez nią na studia doktoranckie do innych uczelni w kraju lub za granicą nie traci prawa do korzystania ze świadczeń, o ile spełnia warunki do ich otrzymywania.
6. Doktorant odbywający studia doktoranckie równocześnie w kilku dyscyplinach naukowych może otrzymywać świadczenia tylko w ramach studiów w jednej wskazanej przez doktoranta dyscyplinie.
7. Doktorant jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym studiach doktoranckich.
8. Doktorant ponownie wpisany na ten sam semestr ma prawo ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomogę na zasadach ogólnych.
9. Stwierdzenie uchybienia w postępowaniu o świadczenie, mogące mieć wpływ na decyzję o jego przyznaniu lub o jego wysokości, powoduje zawieszenie przyznanej pomocy oraz ponowne rozpatrzenie wniosku. Jeśli w wyniku ponownego rozpatrzenia decyzja zostanie uchylona bądź kwota świadczenia zmieni się, doktorant ma obowiązek odpowiednio zwrócić nienależnie pobrane świadczenie, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej, albo następuje wypłata wyrównania.
10. W przypadku ujawnienia, że przedstawiona przez doktoranta wraz z wnioskiem dokumentacja, będąca podstawą przyznania stypendium lub zapomogi, nie jest zgodna ze stanem faktycznym, doktorant może podlegać karze dyscyplinarnej, a nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi. Odpowiedni organ stypendialny zawiadamia Rektora o sytuacji mogącej być podstawą wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec doktoranta.
11. Dane osobowe doktorantów ubiegających się o przyznanie świadczeń oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), niniejszym regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Akademii Morskiej w Szczecinie, wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie pomocy materialnej.
12. Interpretacji postanowień Regulaminu dokonuje Rektor w porozumieniu z samorządem doktorantów. Organy stypendialne mogą zwracać się o pomoc w rozstrzygnięciu innych kwestii prawnych i proceduralnych do właściwych jednostek organizacyjnych Uczelni.
13. Organy stypendialne odpowiadają za prawidłowość wydanych przez siebie postanowień i decyzji w prowadzonych przez nie postępowaniach, w zakresie i na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
14. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek.
15. Wnioski o świadczenia pomocy materialnej składa się w miejscu i w godzinach określonych przez dziekana danego wydziału. Informacje w tym zakresie wydział zamieszcza na tablicy ogłoszeń przy dziekanacie.

## § 4.

### **Zmiana wysokości świadczeń w poszczególnych miesiącach roku akademickiego**

1. Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji Uczelni nie wystarczają w danym miesiącu na pokrycie wszystkich planowanych do przyznania świadczeń, Rektor podejmuje decyzję o obniżeniu świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi trybu zmiany decyzji.
2. Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji Uczelni przewyższają w danym miesiącu sumę wszystkich planowanych do przyznania świadczeń, Rektor może podjąć decyzję o podwyższeniu świadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi trybu zmiany decyzji.
3. W każdym miesiącu wypłat świadczeń Rektor w przypadku opisanym w ust. 1 określa, a w przypadku opisanym w ust. 2 – może określić, trzy współczynniki, będące stosunkiem środków dostępnych w danym okresie na wypłaty świadczeń do zobowiązania Uczelni, wynikającego z przyznanych świadczeń w danym miesiącu, w trzech grupach świadczeń:
  - 1) stypendium dla najlepszych doktorantów,
  - 2) stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych,
  - 3) stypendia socjalne.
4. Świadczenie wypłacane doktorantowi w danym miesiącu jest iloczynem przyznanego stypendium przez odpowiedni współczynnik.
5. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
6. Minimalna kwota przyznanego stypendium wynosi 30 zł.
7. Obliczone kwoty świadczeń zaokrągla się do pełnych dziesiątek złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 5 zł. pomija się (zaokrąglenie „w dół”), a końcówki kwot wynoszące 5 i więcej złotych podwyższa się do pełnych dziesiątek złotych (zaokrąglenie „w górę”). W przypadku, gdy zaokrąglenie „w górę” przekroczyłoby kwotę, o której mowa w ust. 5, kwoty świadczeń zaokrągla się „w dół” do pełnych dziesiątek złotych.

## **Rozdział 2. Stypendium socjalne**

### § 5.

#### **Prawo do stypendium socjalnego**

Stypendium socjalne ma prawo otrzymywać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

### § 6.

#### **Wysokość stypendium socjalnego**

1. Wysokość stypendium socjalnego stanowi różnicę między określoną niniejszym regulaminem kwotą przyjętą, jako maksymalny dochód netto na osobę w rodzinie doktoranta uprawniający do otrzymania stypendium (D.max) a kwotą faktycznie osiągniętego dochodu netto na osobę w rodzinie doktoranta (podstawa – P).
2. Wysokość stypendium socjalnego dla doktoranta obliczana jest zgodnie z następującym wzorem, z zastrzeżeniem ust.5 i 6:

$$\text{Stypendium} = \text{D.max} - \text{P}$$

3. Maksymalny dochód netto na osobę w rodzinie doktoranta uprawniający do otrzymania stypendium (D.max) wynosi 780,00 zł.
4. Wysokość maksymalnego dochodu, o której mowa w ust. 3, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.) lub w rozporządzeniu zmieniającym tę kwotę oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.) lub w rozporządzeniach zmieniających te kwoty.
5. Doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne zwiększone o 200 zł. z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
6. Doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 5, może otrzymać stypendium socjalne dodatkowo zwiększone o 100 zł. z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.

## § 7.

### **Określenie sytuacji materialnej doktoranta**

1. Trudna sytuacja materialna doktoranta zachodzi wtedy, gdy dochód na osobę w rodzinie doktoranta nie przekracza kwoty, o której mowa w § 6 ust. 3.
2. Sytuację materialną doktoranta ustala się na podstawie oświadczenia doktoranta, wyrażonego w złożonym wniosku o stypendium, o liczbie osób w rodzinie żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym oraz na podstawie oświadczeń lub zaświadczeń dokumentujących źródła i wielkość dochodów członków rodziny doktoranta.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - 1) doktoranta;
  - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Miesięczną wysokość dochodu, zwanego w Regulaminie również dochodem netto, na osobę w rodzinie doktoranta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.), z uwzględnieniem ust. 3, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
  - 1) dochodów osób, o których mowa w ust. 3 pkt. 3, jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo;
  - 2) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów Ustawy;
  - 3) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 4) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 5) świadczeń, o których mowa w art. 173a, 173b, 199a i art. 200 ust. 1 Ustawy;

- 6) kwot alimentów płaconych przez członków rodziny na rzecz innych osób.
5. Doktorant jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
  - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.
6. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. 2006 Nr 136, poz. 969, z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
7. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania dochodu lub innych zmian mających wpływ na utratę prawa do stypendium socjalnego lub na jego zmniejszenie, doktorant jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym organu stypendialnego.
8. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, utraty dochodu lub innych zmian mających wpływ na zwiększenie stypendium socjalnego, miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta ustala się ponownie na wniosek doktoranta.
9. Szczegółowy wykaz dokumentacji obowiązującej do określenia dochodu doktoranta znajduje się w załączniku nr 1 do Regulaminu.
10. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu, Uczelnia może domagać się takiego dokumentu.
11. W uzasadnionych przypadkach właściwy organ stypendialny może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej, odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, oraz uwzględnić ją w postępowaniu.
12. Właściwy organ stypendialny zwraca wniosek bez rozpatrywania, jeśli doktorant nie dostarczył wszystkich dokumentów wymaganych Regulaminem. W takim przypadku student ma prawo złożyć ponownie uzupełniony wniosek.

## § 8.

### **Tryb występowania o stypendium socjalne**

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium socjalnego występuje doktorant.
2. Wniosek powinien być złożony na formularzu, który określony jest w załączniku nr 2 do Regulaminu, a w sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 7-8, na formularzu, który określony jest w załączniku nr 3 do Regulaminu.
3. Do wniosku dołącza się dokumenty wymienione w załączniku nr 1.
4. Wniosek składa się w terminie 30 dni od rozpoczęcia planowanych zajęć danego roku akademickiego, z wyjątkiem wniosków składanych w sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 7-8.
5. W uzasadnionych przypadkach właściwy organ stypendialny może rozpatrzyć wniosek złożony po dacie określonej w ust. 4. W takich przypadkach organ stypendialny decyduje także o wyrównaniu lub niewyrównaniu stypendium za poprzednie miesiące bieżącego semestru.

## Rozdział 3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

### § 9.

#### **Prawo do stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych**

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

### § 10.

#### **Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych**

1. Kwoty stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych określone są w Tabeli 1.

Tab. 1. Kwoty stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

Stopień niepełnosprawności	Kwota stypendium [zł]
Lekki	200
Umiarkowany	350
Znaczny	500

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, właściwy organ stypendialny może podwyższyć kwotę stypendium o 100 %.

### § 11.

#### **Określenie niepełnosprawności doktoranta**

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998r. jeżeli nie utraciły ważności.
2. Zgodnie z art. 5 ww. ustawy orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:
  - 1) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 2) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 3) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - 4) częściowej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 3, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
3. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
  - 1) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - 2) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - 3) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
4. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli

uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

## § 12.

### **Tryb występowania o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych**

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych występuje doktorant.
2. Wniosek powinien być złożony na formularzu, który określony jest w załączniku nr 4 do Regulaminu.
3. Do wniosku dołącza się orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem.
4. Wniosek składa się w terminie 30 dni od rozpoczęcia planowanych zajęć danego roku akademickiego.
5. W uzasadnionych przypadkach właściwy organ stypendialny może rozpatrzyć wniosek złożony po dacie określonej w ust. 4. W takich przypadkach organ stypendialny decyduje także o wyrównaniu lub niewyrównaniu stypendium za poprzednie miesiące bieżącego semestru.

## **Rozdział 4. Stypendium dla najlepszych doktorantów**

### § 13.

#### **Prawo do stypendium dla najlepszych doktorantów**

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:
  - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich – doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 2) na drugim roku i kolejnych latach studiów doktoranckich – doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
    - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
    - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
    - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
2. Doktorantowi, który powtarza rok studiów nie przysługuje stypendium dla najlepszych doktorantów.
3. Doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa doktoranta do pozostałych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

### § 14.

#### **Stypendium na pierwszym roku studiów za bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym**

1. Kryterium wyników w postępowaniu rekrutacyjnym mierzy się liczbą punktów uzyskanych przez doktoranta w procesie rekrutacji.
2. Kryterium uzyskania bardzo dobrych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym spełnia doktorant, który w procesie rekrutacji uzyskał co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów, chyba że zasady rekrutacji ustalą inną definicję bardzo dobrych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym.



## § 15.

### **Kryterium bardzo dobrych lub dobrych wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich**

1. Kryterium wyników egzaminów mierzy się średnią ocen z egzaminów uzyskanych przez doktoranta w roku akademickim.
2. Kryterium bardzo dobrych wyników egzaminów spełnia doktorant, którego średnia arytmetyczna uzyskanych w roku akademickim ocen, o których mowa w ust. 1, wynosi co najmniej 4,50.
3. Kryterium dobrych wyników egzaminów spełnia doktorant, którego średnia arytmetyczna uzyskanych w roku akademickim ocen, o których mowa w ust. 1, wynosi co najmniej 4,00.

## § 16.

### **Kryterium postępów w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej**

1. Kryterium postępów w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej mierzy się średnią ocen z przebiegu pracy naukowej doktoranta wystawionych przez opiekuna naukowego doktorantowi w roku akademickim.
2. Kryterium postępów w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej spełnia doktorant, którego średnia arytmetyczna uzyskanych w roku akademickim ocen, o których mowa w ust. 1, wynosi co najmniej 4,00.

## § 17.

### **Kryterium szczególnego zaangażowania w pracy dydaktycznej podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez Uczelnię**

Kryterium szczególnego zaangażowania w pracy dydaktycznej spełnia doktorant, który w roku akademickim zaliczył praktyki zawodowe przewidziane programem studiów oraz ma osiągnięcia w pracy dydaktycznej (np. ocena wyróżniająca lub bardzo dobra z hospitacji zajęć, potwierdzona protokołem z hospitacji), wykazał się innym zaangażowaniem w prowadzeniu zajęć dydaktycznych lub sprawował opiekę nad studenckim kołem naukowym.

## § 18.

### **Wysokość stypendium**

1. Kwota stypendium na pierwszym roku studiów za bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 1000 zł.
2. Kwota stypendium na drugim roku i kolejnych latach studiów, po łącznym spełnieniu kryteriów określonych w § 15-17, jest sumą kwot przypadających za osiągnięcia w tych kryteriach, z tym że nie może ona przekroczyć kwoty określonej w § 4 ust. 5.
3. Kwoty przypadające za osiągnięcia w kryteriach, o których mowa w ust. 2, określa tabela 2.

Tab. 2. Kwoty przypadające za osiągnięcia doktoranta

Lp.	Rodzaj osiągnięcia		Kwota w zł.
1.	Średnia ocen z egzaminów	4,50-5,00	800
		4,00-4,49	400
2.	Średnia ocen z przebiegu pracy naukowej	4,50-5,00	800
		4,00-4,49	400
3.	Osiągnięcia w pracy dydaktycznej:		łącznie max. 500
3.1.	wydanie podręcznika lub skryptu (dotyczy wydania pierwszego lub kolejnego, ale pod warunkiem dokonania istotnych poprawek i uzupełnień)		500
3.2.	ocena wyróżniająca lub bardzo dobra z hospitacji zajęć		300
3.3.	sprawowanie opieki nad studenckim kołem naukowym		300
3.4.	inne osiągnięcia dydaktyczne		max. 300

## § 19.

### **Tryb występowania o stypendium dla najlepszych doktorantów**

1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów występuje doktorant.
2. Wniosek powinien być złożony na formularzu, który określony jest w załączniku nr 5 do Regulaminu.
3. Wniosek składa się w terminie 30 dni od rozpoczęcia planowanych zajęć danego roku akademickiego.

## **Rozdział 7. Zapomogi**

### § 20.

#### **Prawo do zapomogi**

1. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, niezależnie od przyznanych stypendiów.
2. Doktorant może otrzymać zapomogę co najwyżej dwa razy w roku akademickim.
3. Doktorant nie może otrzymać zapomogi dwa razy za to samo zdarzenie.
4. Za przyczyny losowe uprawniające do ubiegania się o zapomogę uważa się w szczególności:
  - 1) nieszczęśliwy wypadek;
  - 2) poważną chorobę doktoranta, jego dziecka lub małżonka, skutkującą dodatkowymi nakładami finansowymi;
  - 3) śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych, dziecka, małżonka, rodzeństwa);
  - 4) szkody spowodowane klęską żywiołową lub zdarzeniem losowym (np. pożar, kradzież);
  - 5) urodzenie dziecka doktorantao ile spowodowały przejściowe znalezienie się w trudnej sytuacji materialnej.
5. Doktorant składa na wniosku oświadczenie o sytuacji materialnej swojej i swojej rodziny.

### § 21.

#### **Wysokość zapomogi**

1. Wysokość zapomogi jest adekwatna do pogorszenia sytuacji materialnej.
2. O wysokości zapomogi decyduje właściwy organ stypendialny, z tym że przyznana wysokość zapomogi nie może jednorazowo przekroczyć 1200 zł.

### § 22.

#### **Tryb występowania o zapomogę**

1. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi występuje doktorant.
2. Wniosek powinien być złożony na formularzu, który określony jest w załączniku nr 6 do Regulaminu.
3. W uzasadnionych przypadkach doktorant może złożyć wniosek o zapomogę na innym wniosku, niż określono w ust. 1.
4. Składając wniosek o przyznanie zapomogi doktorant:
  - 1) ma obowiązek uzasadnienia okoliczności stanowiących podstawę wniosku,
  - 2) powinien wskazać wysokość niezbędnej pomocy, o jaką występuje.
5. Właściwy organ stypendialny ma prawo żądać udokumentowania uzasadnienia okoliczności stanowiących podstawę wniosku, przy czym organ stypendialny akceptuje zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Wniosków nieuzasadnionych organ nie rozpatruje.

## Rozdział 8. Komisje stypendialne. Tryb przyznawania i wypłata świadczeń

### § 23.

#### Wydziałowe komisje stypendialne ds. doktorantów

1. Wydziałową komisję stypendialną powołuje dziekan właściwego wydziału i wyznacza spośród jej członków-pracowników przewodniczącego komisji i jego zastępcę.
2. W skład wydziałowej komisji stypendialnej wchodzi od 4 do 6 doktorantów danego wydziału delegowanych przez samorząd doktorantów oraz od 2 do 4 pracowników wydziału wyznaczonych przez dziekana.
3. Do obowiązków przewodniczącego komisji stypendialnej należy:
  - 1) wyznaczanie składów orzekających i ich przewodniczących,
  - 2) przydzielenie poszczególnym członkom komisji zadań i odpowiedzialności, w tym członkowi-pracownikowi merytorycznie przygotowanemu – odpowiedzialności za prawidłowe obliczanie dochodu, o którym mowa w § 6 ust. 1, za badanie prawa doktoranta cudzoziemca do pomocy materialnej przyznawanej na podstawie niniejszego Regulaminu oraz za przestrzeganie przepisów materialnych i proceduralnych przy przyznawaniu świadczeń,
  - 3) zwracanie się do komisji pomocniczej o pomoc i opinie zgodnie z jej kompetencjami oraz o przeprowadzenie odpowiednich szkoleń,
  - 4) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy przyznawaniu świadczeń oraz prowadzenia dokumentacji, w tym inicjowanie działań kontrolnych, o których mowa w ust. 12.
4. Przewodniczący komisji może upoważnić zastępcę przewodniczącego do wykonywania w jego imieniu czynności określonych w ust. 3.
5. Wydziałowe komisje stypendialne orzekają w składzie złożonym co najmniej z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest pracownik wydziału, i z co najmniej 2 doktorantów.
6. Przy ponownym rozpatrywaniu sprawy wydziałowa komisja stypendialna orzeka w innym składzie orzekającym niż ten, w którym wydano zaskarżoną decyzję.
7. Do obowiązków przewodniczącego składu orzekającego należy:
  - 1) zwoływanie posiedzeń składu,
  - 2) informowanie członków składu o posiedzeniach,
  - 3) zwracanie się do komisji pomocniczej o pomoc i opinie zgodnie z jej kompetencjami,
  - 4) podpisywanie decyzji administracyjnych zawierających rozstrzygnięcia komisji.
8. Wydziałowe komisje stypendialne odbywają posiedzenia w miesiącach od października do czerwca.
9. W posiedzeniach wydziałowych komisji stypendialnych mogą brać udział z głosem doradczym, zaproszeni na wniosek komisji większością głosów, kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni lub ich zastępcy, kierownik studiów doktoranckich.
10. Do obowiązków wydziałowych komisji stypendialnych należy terminowe rozpatrzenie wniosków oraz każdorazowo tworzenie protokołu z posiedzenia.
11. Decyzje wydziałowych komisji stypendialnych zapadają zwykłą większością głosów składu orzekającego przy obecności co najmniej połowy członków składu uprawnionych do głosowania.
12. Wydziałowe komisje stypendialne kontrolują w roku akademickim 2-5% losowo wybranych wniosków o stypendia socjalne i zapomogi, które zostały udokumentowane oświadczeniami, pod kątem zgodności tych oświadczeń ze stanem faktycznym poprzez np. zażądanie dokumentów i zaświadczeń.
13. Nadzór nad działalnością wydziałowych komisji stypendialnych sprawują dziekani.
14. Dziekanaty lub wskazani przez dziekanów pracownicy administracyjni wydziałów zapewniają obsługę administracyjną wydziałowych komisji stypendialnych.

### **Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Doktorantów**

1. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor i wyznacza spośród jej członków-pracowników przewodniczącego komisji i jego zastępcę.
2. W skład Odwoławczej Komisji Stypendialnej wchodzi 2 doktorantów delegowanych przez samorząd doktorantów oraz 2 pracowników Uczelni, których kandydatury przedstawia prorektor właściwy w sprawach nauczania.
3. Do obowiązków przewodniczącego odwoławczej komisji stypendialnej należy:
  - 1) przydzielenie poszczególnym członkom komisji zadań i odpowiedzialności, w tym członkowi-pracownikowi merytorycznie przygotowanemu – odpowiedzialności za prawidłowe obliczanie dochodu, o którym mowa w § 6 ust. 1, za badanie prawa doktoranta cudzoziemca do pomocy materialnej przyznawanej na podstawie niniejszego Regulaminu oraz za przestrzeganie przepisów materialnych i proceduralnych przy przyznawaniu świadczeń,
  - 2) zwoływanie posiedzeń komisji,
  - 3) informowanie członków komisji o posiedzeniach,
  - 4) zwracanie się do komisji pomocniczej o pomoc i opinie zgodnie z jej kompetencjami oraz o przeprowadzenie odpowiednich szkoleń,
  - 5) podpisywanie decyzji administracyjnych zawierających rozstrzygnięcia komisji.
  - 6) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy przyznawaniu świadczeń oraz prowadzenia dokumentacji, w tym inicjowanie działań kontrolnych, o których mowa w § 23 ust. 12.
4. Decyzje Odwoławczej Komisji Stypendialnych zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków komisji uprawnionych do głosowania. Przy równej liczbie głosów za i przeciw głos przewodniczącego jest decydujący.
5. Przepis § 23 ust. 4 i 8-10 stosuje się odpowiednio.
6. Nadzór nad działalnością Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor.
7. Dział Nauczania i Certyfikacji zapewnia obsługę administracyjną Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

### **Postępowanie administracyjne**

Do postępowania w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2013r. poz. 267) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

### **Prace i dokumentacja wydziałowych komisji stypendialnych ds. doktorantów**

1. Komisja stypendialna (skład orzekający) po dokonaniu analizy złożonych wniosków o przyznanie świadczenia sporządza protokół z posiedzenia, który zawiera co najmniej:
  - 1) datę posiedzenia i skład orzekający,
  - 2) wykaz wniosków, które wpłynęły,
  - 3) wykaz wniosków odrzuconych z powodów formalnych (braki we wniosku lub braki załączników itp.) i dalej nie rozpatrywanych z podaniem uzasadnienia (przyczyny odrzucenia),
  - 4) wykaz doktorantów, którym komisja przyznaje świadczenie, wysokość świadczeń wraz z uzasadnieniem, w tym uzasadnieniem podwyższenia wysokości świadczenia,
  - 5) wykaz doktorantów, którym nie przyznano świadczenia wraz z uzasadnieniem,
  - 6) ew. zdanie odrębne lub inne uwagi lub informacje,
  - 7) podpisy składu orzekającego.
2. Przed zamknięciem i podpisaniem protokołu oraz wydaniem indywidualnych decyzji, o których mowa w ust. 6, komisja zobowiązana jest uzyskać pisemne potwierdzenie od dysponenta środków lub upoważnionej przez niego osoby o możliwości sfinansowania

świadczeń dla doktorantów wydziału w ramach kwot ujętych w planie funduszu pomocy materialnej Uczelni.

3. Na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1, sporządzana jest lista przyznanych świadczeń.
4. Listy przyznanych świadczeń zatwierdza odpowiednio dziekan i Rektor. Zatwierdzone listy przekazuje się do Kwestury w celu dokonania wypłat.
5. Informacja o przyznanych świadczeniach powinna być podana doktorantom poprzez wywieszenie listy z numerem albumu doktoranta na tablicy ogłoszeń wydziału.
6. Doktorantom, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 i 5, doręcza się indywidualne decyzje administracyjne, spełniające wymogi formalne kpa.
7. W ramach nadzoru dziekan może uchylić decyzję wydziałowej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami Ustawy lub Regulaminem.
8. Pełna dokumentacja prac komisji podlega archiwizacji w dziekanacie.

## § 27.

### **Odwołania od decyzji**

1. Od decyzji organu stypendialnego przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2, odwołanie do odwoławczego organu stypendialnego, składane w terminie czternastu dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
2. W przypadku ostatecznej decyzji organu stypendialnego podjętej przez niego w pierwszej instancji przysługuje do niego wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przy ponownym rozpatrywaniu sprawy osoba, która brała udział w wydaniu zaskarżonej decyzji podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie.
3. Odwołanie lub wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy złożone przez doktoranta powinny być rozpatrzone przez właściwy organ stypendialny w ciągu miesiąca od daty złożenia odwołania lub wniosku.
4. Jeżeli organ stypendialny uzna, że odwołanie lub wnioski doktoranta zasługuje w całości na uwzględnienie, to może wydać nową decyzję, w której zmieni lub uchyli zaskarżoną decyzję.

## § 28.

### **Prace i dokumentacja Odwoławczej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów**

1. Odwoławcza Komisja Stypendialna po dokonaniu analizy odwołań od decyzji w sprawie przyznania świadczenia sporządza protokół z posiedzenia, który zawiera co najmniej:
  - 1) datę posiedzenia i skład komisji na posiedzeniu,
  - 2) wykaz odwołań, które wpłynęły,
  - 3) informację o sposobie rozpatrzenia odwołań wraz z uzasadnieniem,
  - 4) ew. zdanie odrębne lub inne uwagi lub informacje,
  - 5) podpisy obecnych członków komisji.
2. Przed zamknięciem i podpisaniem protokołu oraz wydaniem indywidualnych decyzji, o których mowa w ust. 5, komisja zobowiązana jest uzyskać pisemne potwierdzenie od dysponenta środków lub upoważnionej przez niego osoby o możliwości sfinansowania świadczeń dla doktorantów wydziału w ramach kwot ujętych w planie funduszu pomocy materialnej Uczelni.
3. Na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1, sporządzana jest lista przyznanych świadczeń w trybie odwoławczym.
4. Listy przyznanych świadczeń w trybie odwoławczych zatwierdza Rektor. Zatwierdzone listy przekazuje się do Kwestury w celu dokonania wypłat.
5. Doktorantom, którzy wnieśli odwołania od decyzji wydane w pierwszej instancji doręcza się indywidualne decyzje administracyjne, spełniające wymogi formalne kpa.
6. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami Ustawy lub Regulaminem.
7. Pełna dokumentacja prac Komisji podlega archiwizacji w Dziale Nauczania i Certyfikacji.

## § 29.

### **Komisja pomocnicza**

1. Komisja pomocnicza jest komisją opiniodawczą, wspomagającą organy stypendialne w zakresie rozpatrywania wniosków o stypendium socjalne i zapomogę, w szczególności sposobu obliczania dochodu.
2. Komisję pomocniczą powołuje Rektor na okres kadencji odpowiadającej kadencjom organów Uczelni.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) specjalista w obliczaniu dochodu jako przewodniczący komisji,
  - 2) po 1 członku z każdej wydziałowej komisji stypendialnej, niebędącym doktorantem, a jeśli na danym wydziale komisji takiej nie powołano – 1 pracownik dziekanatu tego wydziału,
  - 3) członek odwoławczej komisji stypendialnej jeżeli jest powołana,
  - 4) doktorant wskazany przez samorząd doktorantów.
4. Zadania komisji:
  - 1) opiniowanie standardowych procedur przyznawania świadczeń pomocy materialnej, w szczególności obliczania dochodu,
  - 2) opracowywanie niestandardowych procedur postępowania w przypadkach nietypowych i skomplikowanych,
  - 3) informowanie organów stypendialnych o zmianach przepisów, wskaźników i podstaw dotyczących obliczania dochodu oraz ich szkolenie w tym zakresie.

## § 30.

### **Wypłata świadczeń**

1. Stypendia są wypłacane co miesiąc, od października do lutego włącznie w semestrze zimowym i od marca do czerwca włącznie w semestrze letnim, przy czym pierwsza wypłata w semestrze zimowym może mieć miejsce w drugim jego miesiącu.
2. Świadczenia są wypłacane w terminie do ostatniego dnia miesiąca, przy czym listy wypłat muszą wpłynąć do Kwestury do 20-go dnia miesiąca, w którym ma nastąpić wypłata. Jeżeli decyzja o wypłacie zostanie podjęta i przekazana do Kwestury po tej dacie wypłata stypendium następuje w terminie do ostatniego dnia następnego miesiąca.
3. Wypłata świadczeń następuje przelewem na indywidualne konto bankowe doktoranta.

## Wykaz wymaganych dokumentów do wniosków o stypendia socjalne

1. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć odpowiednio:
  - 1) zaświadczenia o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30 e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, każdego członka rodziny, wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierające informacje o wysokości:
    - a) dochodu,
    - b) składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu,
    - c) należnego podatkulub oświadczenia zawierające ww. informacje;
  - 2) oświadczenia lub zaświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów w tym oświadczenia lub zaświadczenia dokumentujące wysokość dochodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, np. otrzymywane alimenty, przyznane renty;
  - 3) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
    - a) wysokości dochodu,
    - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenia społeczne,
    - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
    - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
    - e) wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.
  - 4) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do pomocy materialnej, w tym:
    - a) dokument stwierdzający wiek dziecka, np. odpis skrócony aktu urodzenia lub oświadczenie zawierające imię i nazwisko dziecka, datę urodzenia oraz stopień pokrewieństwa z wnioskodawcą,
    - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, gdy członkiem rodziny doktoranta jest dziecko niepełnosprawne nieuczące się lub powyżej 26 roku życia,
    - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
    - d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację,
    - e) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
    - f) zaświadczenie lub oświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły lub szkoły wyższej,
    - g) zaświadczenie z urzędu pracy lub oświadczenie o braku propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej dla osoby,
    - h) zaświadczenie pracodawcy lub oświadczenie o terminie urlopu wychowawczego i okresie, na jaki został udzielony, oraz o okresach zatrudnienia,
    - i) w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego:
      - zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie w roku, z którego ustala się dochód;
      - umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny doktoranta lub doktoranta gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
      - umowę sprzedaży gospodarstwa rolnego lub jego części, jeżeli powierzchnia gospodarstwa uległa zmianie z tego tytułu w roku, z którego ustala się dochód;

- umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - j) oświadczenie o wysokości kwot alimentów świadczonych przez członka rodziny na rzecz innych osób,
  - k) oświadczenie lub zaświadczenie o wysokości opłaty za pobyt członka rodziny doktoranta, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie; w przypadku złożenia oświadczenia dołącza się dowód wniesionej opłaty;
  - l) zaświadczenie lub oświadczenie o niekorzystaniu z całodobowej opieki nad dzieckiem umieszczonym w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym;
  - m) zaświadczenie o zaginięciu członka rodziny doktoranta;
  - n) zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny doktoranta w miejscach odosobnienia;
  - o) fakt zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem należy udokumentować zgodnie z pkt. 4 lit. a, f i g.
  - p) oświadczenie lub zaświadczenie o liczbie miesięcy, w których dochód był osiągnięty,
  - q) oświadczenie każdego pełnoletniego członka rodziny o wysokości zapłaconej składki zdrowotnej.
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia **innym dokumentem niż wyżej wymienione, organ stypendialny może domagać się takiego dokumentu.**
  3. W przypadku utraty dochodu lub uzyskania dochodu do wniosku o świadczenia rodzinne należy dołączyć dokumenty potwierdzające ich utratę lub uzyskanie, datę utraty lub uzyskania oraz ich wysokość.
  4. W uzasadnionych przypadkach właściwy organ stypendialny może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.
  5. Cudzoziemcy mogą składać odpowiedniki zaświadczeń obowiązujące w ich krajach i wydawane przez instytucje będące odpowiednikami polskich instytucji. Organ stypendialny może zażądać pisemnego tłumaczenia dokumentów. Przy przeliczaniu kwot podanych w walutach obcych stosuje się średni kurs tej waluty określony przez Narodowy Bank Polski z 10-go dnia miesiąca, w którym organ stypendialny pierwszej instancji wydaje decyzję.

**Czytelnie wypełnione wnioski należy złożyć do organu stypendialnego w terminie 30 dni od rozpoczęcia planowanych zajęć danego roku akademickiego.**

Wzory oświadczeń znajdują się w rozporządzeniu ministra właściwego ds. polityki społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne i są również dostępne na stronie internetowej

Uczelni

---

*\*oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."*

*\*\*rodzina - oznacza to:*

- 1) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 2) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek. Do dochodów rodziny **nie wlicza się** dochodów osób z pkt. 2 jeżeli doktorant jest samodzielny finansowo tzn. jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym;
  - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym;
  - 3) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
  - 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami bądź jednym z nich.



**Do Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów  
Akademii Morskiej w Szczecinie**

.....  
Data wpływu wniosku

**WYPEŁNIA DOKTORANT**

Nazwisko i imię	Studia STACJONARNE/ NIESTACJONARNE*
Data urodzenia (dd;mm;rr)	Rok studiów
Adres stałego zamieszkania	Dyscyplina
	Numer albumu
Numer telefonu komórkowego	Numer telefonu stacjonarnego

\* Niepotrzebne skreślić

Proszę o dokonanie przelewu świadczeń na mój rachunek bankowy:

-	-	-	-	-
---	---	---	---	---

WNIOSKI BŁĘDNIIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

ŚWIADCZENIA PRZYZNANE NA PODSTAWIE FAŁSZYWYCH DANYCH PODLEGAJĄ ZWROTOWI, DOKTORANT MOŻE BYĆ SKIEROWANY DO KOMISJI  
DYSCYPLINARNEJ.

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SOCJALNEGO  
NA ROK AKADEMICKI 20.../20....**

1. Proszę o przyznanie stypendium socjalnego z powodu trudnej sytuacji materialnej

**Dochód rodziny doktoranta uzyskany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 20..... r. (tabela A)**

Dochód netto = dochód brutto – składki na ubezpieczenie społeczne – przeliczone\*\* składki na ubezpieczenie zdrowotne – należny podatek

Stopień pokrewieństwa	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Miejsce zatrudnienia, miejsce kształcenia (szkoła, rok nauki)	Dochód netto
1. Doktorant			Akademia Morska w Szczecinie	
2.				
3.				
4.				
5.				
<b>RAZEM:</b>				

Dane o źródłach i wysokości przychodów powinny być potwierdzone zaświadczeniami instytucji upoważnionych do ich wystawienia, np.: zakład pracy, ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Gminy, Urząd Pracy, Ośrodek Pomocy Społecznej lub oświadczeniami itp.

\*\* obliczone zgodnie z kalkulatorem dochodowym znajdującym się na stronie internetowej Uczelni

2. W związku z trudną sytuacją materialną proszę o zwiększenie wysokości stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim\* / innym obiekcie .....\*,  Tak,  Nie

3. W związku z trudną sytuacją materialną proszę o zwiększenie wysokości stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim\* / innym obiekcie .....\* wraz z niepracującym małżonkiem lub/i dzieckiem\*  Tak,  Nie

4. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, **o s w i a d c z a m**, że:

- podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,
  - nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych doktorantów i zapomogi na więcej niż jednym studiach doktoranckich;
  - studiuje dodatkowo na studiach III stopnia:
- TAK (podać nazwę uczelni, rok i dyscyplinę) .....
- NIE

- odbyłam/em już studia III stopnia:
- TAK – data ukończenia (podać nazwę uczelni, lata, dyscyplinę naukową) .....
- NIE
- zapoznałam/em się z Regulaminu przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Akademii Morskiej w Szczecinie;
- zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów;

– zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przechowywanie przez Akademię Morską w Szczecinie moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji. Wyrażam zgodę na umieszczanie informacji dotyczących przyznania mi pomocy materialnej na tablicy ogłoszeń w niezbędnym zakresie.

5. Załączniki:

– ..... egz.  
 – ..... egz.

.....  
 (data i podpis doktoranta)

**WYPEŁNIA WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA ds. DOKTORANTÓW**

**Obliczenie średniego dochodu na jedną osobę w rodzinie (tabela B)**

	WKS
1. łączny dochód netto rodziny we wskazanym okresie	
2. Średni miesięczny dochód netto rodziny	
3. Liczba osób w rodzinie	
4. Miesięczny dochód netto na osobę	
Data i podpis	

Data	Maksymalny dochód uprawniający do otrzymywania stypendium	Faktyczny dochód na jedną osobę/miesiąc	Różnica między maksymalnym a faktycznym dochodem	Podpis sporządzającego

**Przyznaje się stypendium na rok akademicki 20..../20....**

Lp.	Rodzaj stypendium	Przyznana kwota
1.	Socjalne	
2.	Zwiększenie z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie	
3.	Zwiększenie z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie wraz z niepracującym małżonkiem lub/i dzieckiem	
	RAZEM	

Uzasadnienie decyzji:

.....  
 .....

.....  
 (data i podpis członka WKS)

.....  
 (data i podpis przewodniczącego WKS)

**WYPEŁNIA ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA ds. DOKTORANTÓW<sup>1</sup>**

**PRZYZNANO/ NIE PRZYZNANO\*** stypendium w kwocie .....zł.

Uzasadnienie decyzji:

.....  
 .....

.....  
 (data i podpis członków OKS)

.....  
 (data i podpis przewodniczącego OKS)

<sup>1</sup> wypełnia Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Doktorantów tylko w przypadku złożenia odwołania.  
 \* niepotrzebne skreślić

.....  
Data wpływu wniosku

**WYPEŁNIA DOKTORANT**

**Do Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów  
Akademii Morskiej w Szczecinie**

Załącznik nr 3 do Regulaminu pomocy materialnej (Zarz. nr 11/2013 Rektora AM w Szczecinie z dn. 24.04.2013 r.)

Nazwisko i imię	Studia STACJONARNE/ NIESTACJONARNE*
Data urodzenia (dd:mm;rr)	Rok studiów
Adres stałego zamieszkania	Dyscyplina
	Numer albumu
Numer telefonu komórkowego	Numer telefonu stacjonarnego

\* Niepotrzebne skreślić

**Proszę o dokonanie przelewu świadczeń na mój rachunek bankowy:**

			-					-					-				-					-							
--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

WNIOSKI BŁĘDNIIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

ŚWIADCZENIA PRYZNANE NA PODSTAWIE FAŁSZYWYCH DANYCH PODLEGAJĄ ZWROTOWI, DOKTORANT MOŻE BYĆ SKIEROWANY DO KOMISJI DYSCYPLINARNEJ.

**WNIOSEK O PONOWNE PRZELICZENIE DOCHODU**

**w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego lub zmiany wysokości przyznanego stypendium socjalnego na rok akademicki 20.../20...**

1. Proszę o ponowne przeliczenie dochodów osiągniętych przez członków mojej rodziny w roku ..... ze względu na:

1) **utrata dochodu<sup>1</sup>** przez:

członka mojej rodziny .....  
podać imię i nazwisko oraz rodzaj pokrewieństwa

2) **uzyskanie dochodu<sup>2</sup>** przez:

członka mojej rodziny .....  
podać imię i nazwisko oraz rodzaj pokrewieństwa

3) zmianę liczby członków rodziny. Aktualna liczba członków rodziny:

Stopień pokrewieństwa	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Miejsce zatrudnienia, miejsce kształcenia (szkoła, rok nauki)
1. Doktorant			Akademia Morska w Szczecinie
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, o ś w i a d c z a m, że:

- podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,

- nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych doktorantów i zapomogi na więcej niż jednych studiach doktoranckich;

- studiuje dodatkowo na studiach III stopnia:

TAK (podać nazwę uczelni, rok i dyscyplinę) .....

NIE

- odbyłam/em już studia III stopnia:

TAK - data ukończenia (podać nazwę uczelni, lata, dyscyplinę) .....

NIE

- zapoznałam/em się z Regulaminu przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Akademii Morskiej w Szczecinie;

- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów;

- zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przechowywanie przez Akademię Morską w Szczecinie moich danych osobowych do celów

<sup>1</sup> zgodnie z art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)

<sup>2</sup> zgodnie z art. 3 pkt 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.)

stypendialnych. Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji. Wyrażam zgodę na umieszczanie informacji dotyczących przyznania mi pomocy materialnej na tablicy ogłoszeń w niezbędnym zakresie.

3. Załączniki:

— ..... egz.  
— ..... egz.

.....  
(data i podpis doktoranta)

**WYPEŁNIA WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA ds. DOKTORANTÓW**

**Obliczenie średniego dochodu na jedną osobę w rodzinie (tabela B)**

	Kwota w zł:
1. Łączny dochód netto rodziny we wskazanym okresie	
2. Średni miesięczny dochód netto rodziny	
3. Liczba osób w rodzinie	
4. Miesięczny dochód netto na osobę	
	Data i podpis

Data	Maksymalny dochód uprawniający do otrzymywania stypendium	Faktyczny dochód na jedną osobę/miesiąc	Różnica między maksymalnym a faktycznym dochodem	Podpis sporządzającego

**Przyznaje się stypendium na rok akademicki 20..../20....**

Lp.	Rodzaj stypendium	Przyznana kwota
1.	Socjalne	
2.	Zwiększenie z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie	
3.	Zwiększenie z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie wraz z niepracującym małżonkiem lub/i dzieckiem	
	RAZEM	

Uzasadnienie decyzji:

.....

.....  
(data i podpis członka WKS)

.....  
(data i podpis przewodniczącego WKS)

**WYPEŁNIA ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA ds. DOKTORANTÓW<sup>3</sup>**

**PRZYZNANO/ NIE PRZYZNANO\*** stypendium w kwocie .....zł.

Uzasadnienie decyzji:

.....

.....  
(data i podpis członków OKS)

.....  
(data i podpis przewodniczącego OKS)

<sup>3</sup> wypełnia Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Doktorantów tylko w przypadku złożenia odwołania.  
\* niepotrzebne skreślić

.....
Data wpływu wniosku

**Do Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów  
Akademii Morskiej w Szczecinie**

Załącznik nr 4 do Regulaminu  
pomocy materialnej  
(Zarz. nr 11/2013 Rektora AM  
w Szczecinie z dn. 24.04.2013 r.)

**WYPEŁNIA DOKTORANT**

Nazwisko i imię	Studia STACJONARNE/ NIESTACJONARNE*
Data urodzenia (dd;mm;rr)	Rok studiów
Adres stałego zamieszkania	Dyscyplina
	Numer albumu
Numer telefonu komórkowego	Numer telefonu stacjonarnego

\* Niepotrzebne skreślić

**Proszę o dokonanie przelewu świadczeń na mój rachunek bankowy:**

		-						-						-						-							-													
--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

WNIOSKI BŁĘDNIIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.  
ŚWIADCZENIA PRZYZNANE NA PODSTAWIE FAŁSZYWYCH DANYCH PODLEGAJĄ ZWROTOWI, DOKTORANT MOŻE BYĆ SKIEROWANY DO KOMISJI  
DYSCYPLINARNEJ.

**W N I O S E K**  
**O PRZYZNANIE STYPENDIUM SPECJALNEGO DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**  
**NA ROK AKADEMICKI 20..../20....**

1. Zwracam się z prośbą o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki 20..../20....

Stopień niepełnosprawności lub grupa inwalidzka orzeczone na stałe .....

Stopień niepełnosprawności lub grupa inwalidzka orzeczone okresowo do .....

W załączeniu przekazuję orzeczenie .....

(nazwa organu wydającego zaświadczenie)

2. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych,

**o ś w i a d c z a m**, że:

- podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,

- nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych doktorantów i zapomogi na więcej niż jednym studiach doktoranckich;

- studiuje dodatkowo na studiach III stopnia:

TAK (podać nazwę uczelni, rok i dyscyplinę) .....

NIE

- odbyłam/em już studia III stopnia:

TAK – data ukończenia (podać nazwę uczelni, lata, dyscyplinę) .....

NIE

- zapoznałam/em się z Regulaminu przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Akademii Morskiej w Szczecinie;

- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów;

- zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przechowywanie przez Akademię Morską w Szczecinie moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji. Wyrażam zgodę na umieszczanie informacji dotyczących przyznania mi pomocy materialnej na tablicy ogłoszeń w niezbędnym zakresie.

3. Załączniki:

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis doktoranta)

**WYPEŁNIA WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA ds. DOKTORANTÓW**

**PRZYZNANO/ NIE PRZYZNANO\*** stypendium w kwocie .....zł.

.....  
(data i podpis członka WKS)

.....  
(data i podpis przewodniczącego WKS)

**WYPEŁNIA ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA ds. DOKTORANTÓW<sup>1</sup>**

**PRZYZNANO/ NIE PRZYZNANO\*** stypendium w kwocie .....zł.

Uzasadnienie decyzji:

.....  
.....  
(data i podpis członków OKS)

.....  
(data i podpis przewodniczącego OKS)

---

<sup>1</sup> wypełnia Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Doktorantów tylko w przypadku złożenia odwołania.  
\* niepotrzebne skreślić



2. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, **o ś w i a d c z a m**, że:

– podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,

– nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych doktorantów i zapomogi na więcej niż jednym studiach doktoranckich;

– studiuje dodatkowo na studiach III stopnia:

TAK (podać nazwę uczelni, rok i dyscyplinę) .....

NIE

– odbyłam/em już studia III stopnia:

TAK – data ukończenia (podać nazwę uczelni, lata, dyscyplinę) .....

NIE

– zapoznałam/em się z Regulaminu przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Akademii Morskiej w Szczecinie;

– zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów;

– zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przechowywanie przez Akademię Morską w Szczecinie moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji. Wyrażam zgodę na umieszczanie informacji dotyczących przyznania mi pomocy materialnej na tablicy ogłoszeń w niezbędnym zakresie.

3. Załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis doktoranta)

**WYPEŁNIA WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA ds. DOKTORANTÓW**

**PRZYZNANO/ NIE PRZYZNANO\*** stypendium w kwocie .....zł.

.....  
.....

.....  
(data i podpis członka WKS)

.....  
(data i podpis przewodniczącego WKS)

**WYPEŁNIA WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA ds. DOKTORANTÓW<sup>1</sup>**

**PRZYZNANO/NIE PRZYZNANO** stypendium w kwocie ..... zł.

.....

Uzasadnienie decyzji:

.....  
.....

.....  
(data i podpis członków WKS)

.....  
(data i podpis przewodniczącego WKS)

<sup>1</sup> wypełnia Wydziałowa Komisja Stypendialna ds. Doktorantów tylko w przypadku złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.  
\* niepotrzebne skreślić



..... Data wpływu wniosku
------------------------------

**Do Wydziałowej Komisji Stypendialnej ds. Doktorantów Akademii Morskiej w Szczecinie**

**WYPEŁNIA DOKTORANT**

Nazwisko i imię	Studia STACJONARNE/ NIESTACJONARNE*
Data urodzenia (dd;mm;rr)	Rok studiów
Adres stałego zamieszkania	Dyscyplina
	Numer albumu
Numer telefonu komórkowego	Numer telefonu stacjonarnego

\* Niepotrzebne skreślić

**Proszę o dokonanie przelewu świadczeń na mój rachunek bankowy:**

		-				-						-						-						-				
--	--	---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

WNIOSKI BŁĘDNIE WYPEŁNIONE I NIEPOTWIERDZONE WYMAGANYMI ZAŁĄCZNIKAMI NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE. ŚWIADCZENIA PRYZNANE NA PODSTAWIE FAŁSZYWYCH DANYCH PODLEGAJĄ ZWROTOWI, DOKTORANT MOŻE BYĆ SKIEROWANY DO KOMISJI DYSCYPLINARNEJ.

### WNIOSK O PRYZNANIE ZAPOMOGI

1. Zwracam się z prośbą o przyznanie zapomogi w kwocie ..... zł. z następującej przyczyny:

- nieszczęśliwy wypadek;
- poważna choroba doktoranta lub członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych, dziecka, małżonka, rodzeństwa), skutkująca dodatkowymi wydatkami finansowymi;
- śmierć członka najbliższej rodziny (rodziców, opiekunów prawnych, dziecka, małżonka, rodzeństwa); *załączyć akt zgonu*
- szkody spowodowane klęską żywiołową lub zdarzeniem losowym (np. pożar, kradzież);
- urodzenie dziecka doktoranta (*załączyć akt urodzenia*);
- inne: .....

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....

Oświadczam, że z powodu wystąpienia ww. zdarzenia losowego znalazłem się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Korzystam z następujących form pomocy materialnej w następującej wysokości:

- w bieżącym roku akademickim otrzymałem/am zapomogę w wysokości .....zł.
- w bieżącym roku akademickim nie otrzymałem/am zapomogi

3. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, o s w i a d c z a m, że:

- podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,
- nie pobieram stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych doktorantów i zapomogi na więcej niż jednym studiach doktoranckich,
- studiuje dodatkowo na studiach III stopnia:

- TAK (podać nazwę uczelni, rok i dyscyplinę) .....
- NIE
- odbyłem/em już studia III stopnia:
- TAK – data ukończenia (podać nazwę uczelni, lata, dyscyplinę) .....
- NIE

- zapoznałem/em się z Regulaminu przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania świadczeń pomocy materialnej doktorantom Akademii Morskiej w Szczecinie;

- zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń i wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranych świadczeń z otrzymywanych stypendiów;

- zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przechowywanie przez Akademię Morską w Szczecinie moich danych osobowych do celów stypendialnych. Zostałem/em poinformowany/y o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji. Wyrażam zgodę na umieszczanie informacji dotyczących przyznania mi pomocy materialnej na tablicy ogłoszeń w niezbędnym zakresie.

.....  
(data i podpis doktoranta)

**WYPEŁNIA WYDZIAŁOWA KOMISJA STYPENDIALNA ds. DOKTORANTÓW**

Wydziałowa Komisja Stypendialna podjęła decyzję o:

- przyznaniu zapomogi w wysokości ..... zł.
- nieprzyznaniu zapomogi

Uzasadnienie decyzji:

.....  
.....

.....  
(data i podpis członka WKS)

.....  
(data i podpis przewodniczącego WKS)

**WYPEŁNIA ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA ds. DOKTORANTÓW<sup>1</sup>**

**PRZYZNANO/ NIE PRZYZNANO\*** zapomogę/i w kwocie .....zł.

Uzasadnienie decyzji:

.....  
.....

.....  
(data i podpis członków OKS)

.....  
(data i podpis przewodniczącego OKS)

---

<sup>1</sup> wypełnia Odwoławcza Komisja Stypendialna ds. Doktorantów tylko w przypadku złożenia odwołania.  
\* niepotrzebne skreślić