

Szczecin, .....

.....  
Imię i nazwisko / *First and last name*

.....  
Numer albumu / *Student book number*

.....  
Wydział/kierunek/specjalność / *Faculty/field/specialization*

### Upoważnienie

#### Authorization

Ja niżej podpisana/y	I, the undersigned
.....	
legitymująca/y się dowodem osobistym*/ paszportem* o numerze	holding identity card*/passport* with the number
.....	
upoważniam Panią/a	hereby authorize Mrs/Mr
.....	
legitymująca/ego się dowodem osobistym*/paszportem* o numerze	holding identity card*/passport* with the number
.....	
do odbioru: dyplomu i suplementu ukończenia studiów wyższych	to collect the diploma and the diploma supplement certifying the completion of education at
stopnia pierwszego/drugiego * <i>first / second cycle *</i>	
w Politechnice Morskiej w Szczecinie, ich odpisów w języku polskim oraz odpisu*/ów* w języku angielskim, indeksu* Politechniki Morskiej w Szczecinie, świadectwa dojrzałości w oryginale*/odpisie* , świadectwa ukończenia szkoły średniej w oryginale*/odpisie* ,	at the Maritime University of Szczecin, their copies in the Polish language and (a) copy*/copies* in the English language, the student book* of the Maritime University of Szczecin, original*/copy* of secondary education certificate, original*/copy* of the secondary school graduation diploma

<p>Czytelny podpis osoby upoważniającej <i>Legible signature of the person granting the authorization</i></p>	<p>..... Data, imię, nazwisko, podpis <i>Date, full name, signature</i></p>
<p>Czytelny podpis osoby upoważnionej <i>Legible signature of the authorized person</i></p>	<p>..... Data, imię, nazwisko, podpis <i>Date, full name, signature</i></p>
<p>Potwierdzenie pracownika właściwego Wydziału lub biura Personalizacji Danych Studenta <i>Acknowledgment by a staff member of the appropriate Faculty or the Student Personal Data Processing Office</i></p>	<p>..... Data, imię, nazwisko, pieczętka imienna podpis <i>Date, full name, stamp, signature</i></p>

\*niepotrzebne skreślić / *delete as appropriate*

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl</li> <li>2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych poprzez e-mail: iod@pm.szczecin.pl lub na adres administratora z dopiskiem "Inspektor Ochrony Danych".</li> <li>3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wydania dokumentów wskazanych w upoważnieniu. Podanie danych jest dobrowolne, ale odmowa ich okazania skutkować będzie odmową wydania dokumentu lub wykonania jakiegokolwiek innej czynności objętej zakresem niniejszego upoważnienia.</li> <li>4. Nie będziemy przekazywać Państwa danych innym odbiorcom, ani do państw trzecich.</li> <li>5. Państwa dane będą przechowywane w teczce akt osobowych studenta przez 50 lat.</li> <li>6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu – na zasadach określonych w art. 16-21 RODO. Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych.</li> <li>7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</li> <li>8. Państwa dane nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. The Controller of your personal data is the Maritime University of Szczecin, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin, phone (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl</li> <li>2. The Data Protection Officer can be contacted on any matter concerning the processing of personal data via email: iod@pm.szczecin.pl or to the administrator's address with the note "Data Protection Officer".</li> <li>3. Your personal data will be processed on the basis of Article 6 sec. 1 letter c of the GDPR in order to issue the documents indicated in the authorization. Provision of data is voluntary, however refusal to do so will result in refusal to issue a document or perform any other activity covered by the scope of this authorization.</li> <li>4. We will not transfer your data to other recipients or to third countries.</li> <li>5. Your data will be kept in the student's personal files for 50 years.</li> <li>6. You have the right to access your data and the right to rectify and delete them, restrict their processing, the right to object – in accordance with the principles set out in Articles 16-21 of the GDPR. You may exercise these rights by submitting your request in writing to the Data Protection Officer.</li> <li>7. You have the right to lodge a complaint to the supervisory authority, which is the President of the Personal Data Protection Office.</li> <li>8. Your data will not be used for the purpose of automated decision-making, including profiling as referred to in Article 22 of the GDPR.</li> </ol>
---	--