



ZARZĄDZENIE Nr 47/2023
Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie
z dnia 21.07.2023 r.

w sprawie: **stwierdzenia zgodności Regulaminu Samorządu Studenckiego z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ze Statutem Politechniki Morskiej w Szczecinie**

Na podstawie art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Stwierdza się, że Regulamin Samorządu Studenckiego uchwalony uchwałą nr 16/2023 Parlamentu Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie w dniu 05.07.2022 r. jest zgodny z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ze Statutem Politechniki Morskiej w Szczecinie z wyjątkiem:
 - 1) rozdziału 6 zawierającego przepisy o Komisji Rewizyjnej, które są niezgodne:
 - a) z § 130 ust. 2 pkt 1 Statutu Politechniki Morskiej w Szczecinie, który stanowi, że Regulamin Samorządu Studenckiego określa organizację i sposób działania Samorządu Studenckiego oraz tryb powoływania jego przedstawicieli do organów i ciał kolegialnych Politechniki. Regulamin nie uregulował wyczerpująco organizacji wyborów powszechnych do tej Komisji (§ 29). Uregulowano jedynie obowiązek Studenckiego Komisarza Wyborczego do ustalenia harmonogramu wyborów. Nie uregulowano kwestii dot. weryfikacji kandydatów, ogłaszania listy kandydatów, organizacji głosowania, obliczania głosów, decydowania o drugiej i kolejnej turze wyborów, podawania wyników do wiadomości wyborców, przyjmowania ew. protestów wyborczych;
 - b) z § 130 ust. 2 pkt 2 Statutu Politechniki Morskiej w Szczecinie, który stanowi, że Regulamin Samorządu Studenckiego kształtuje organizację i sposób działania Samorządu Studenckiego zgodnie z zasadami praworządności, w szczególności z zasadą podziału władzy między różne, niezależne, wzajemnie dopełniające, hamujące i kontrolujące się podmioty (organy). Działania Komisji Rewizyjnej mają na celu zapewnienie uczciwości, przejrzystości i odpowiedzialności w działaniach organów Samorządu Studenckiego. Dwóch członków Komisji Rewizyjnej jest wybieranych w wyborach powszechnych spośród ogółu studentów Uczelni z wyłączeniem członków Parlamentu. Jednego członka Komisji Rewizyjnej wybiera Parlament spośród Członków Stałych i Wspomagających. Takie rozwiązanie zagraża bezstronności Komisji Rewizyjnej, której członek wybrany spośród członków Parlamentu ma oceniać m.in. swoją pracę. W przypadku natomiast stwierdzenia rażącego naruszenia obowiązków przez członka Komisji Rewizyjnej, Parlament ma prawo podjąć decyzję o jego usunięciu z Komisji Rewizyjnej (§ 34 ust. 3). To z kolei niesie ryzyko usuwania z Komisji Rewizyjnej krytycznych wobec Parlamentu lub Przewodniczącego członków Komisji Rewizyjnej, szczególnie pochodzących z wyborów powszechnych,
 - 2) § 3 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 w zakresie wyrazów „z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej” oraz § 10, które jako dotyczące Komisji Rewizyjnej – w zw. z pkt 1, dla spójności zapisów Regulaminu Samorządu Studenckiego.

2. Uchwała nr 16/2023 Parlamentu Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie z 05.07.2022 r. wraz z Regulaminem Samorządu Studenckiego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór i kontrolę nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 23/2022 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 10.03.2022 r. w sprawie stwierdzenia zgodności Regulaminu Samorządu Studenckiego z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ze Statutem Akademii Morskiej w Szczecinie, z późn. zm.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/podpis/

dr hab. inż. kpt. ż. w. Wojciech Ślęczka prof. PM



PARLAMENT STUDENTÓW
POLITECHNIKI MORSKIEJ W SZCZECINIE

70 – 506 Szczecin, ul. Starzyńskiego 8 SDM KORAB

e – mail: samorzad@pm.szczecin.pl

UCHWAŁA nr 16/2023

w sprawie przyjęcia Regulaminu Samorządu Studenckiego

Szczecin, dnia 5 lipca 2023 roku

Na podstawie § 35 ust. 1 Regulaminu Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie uchwalonego 01.03.2022 roku, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 23/2022 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 10.03.2022 r., z późn. zm., Parlament Samorządu Studenckiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchyla się uchwałę nr 13/2023 w sprawie przyjęcia Regulaminu Samorządu Studenckiego z dnia 12 czerwca 2023 roku.

§ 2.

Uchwala się Regulamin Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Uchwala wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora zgodności Regulaminu Samorządu Studenckiego z ustawą o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oraz statutem Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Tomasz Topoła
Sekretarz

Dawid Stanek
P.O. Przewodniczącego

Regulamin Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie

My, Studenci Politechniki Morskiej w Szczecinie, jako dziedzice chlubnych tradycji i osiągnięć naszej Uczelni, zdajemy sobie sprawę z wagi i znaczenia naszej roli w kreowaniu dobrego imienia naszej społeczności akademickiej. Pragniemy działać w sposób precyzyjny i rzetelny, dbając o dobro naszej Uczelni i jej studentów.

W trosce o rzetelne i efektywne rozwiązywanie spraw studenckich oraz dążąc do zwiększenia naszej roli w życiu akademickim, uważamy, że powinniśmy potwierdzić nasze zaangażowanie i determinację poprzez precyzyjne uregulowanie spraw, które należą do naszej działalności.

Z tego powodu, jako członkowie Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie, postanawiamy przyjąć niniejszy Regulamin, który stanowi podstawowy dokument regulujący naszą działalność i postanawiamy co następuje.

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	4
§ 1. Zakres przedmiotowy i podmiotowy Regulaminu	4
§ 2. Samorząd Studencki	4
§ 3. Organy Samorządu Studenckiego	4
Rozdział 2 Parlament Samorządu Studenckiego	5
§ 4. Skład i zadania Parlamentu	5
§ 5. Zasady i tryb funkcjonowania Parlamentu	7
§ 6. Uchwały Parlamentu	8
§ 7. Protokół z posiedzenia Parlamentu	9
§ 8. Członek Stały Parlamentu	9
§ 9. Wygaśnięcie mandatu Członka Stałego Parlamentu	10
§ 10. Zwieszenie w prawach Członka Stałego Parlamentu	11
§ 11. Członek Wspomagający Parlamentu	12
§ 12. Zawieszenie, wygaśnięcie mandatu i odwołanie Członka Wspomagającego	12
Rozdział 3 Prezydium Parlamentu Samorządu Studenckiego	13
§ 13. Definicja	13
§ 14. Skład Prezydium	13
§ 15. Zadania Prezydium	13
§ 16. Funkcjonowanie Prezydium	14
Rozdział 4 Przewodniczący Samorządu Studenckiego	14
§ 17. Zadania i kompetencje Przewodniczącego	14
§ 18. Mandat Przewodniczącego	15
§ 19. Rezygnacja Przewodniczącego	16
Rozdział 5 Wiceprzewodniczący Samorządu Studenckiego	16
§ 20. Wiceprzewodniczący ds. Prawnych	16
§ 21. Wiceprzewodniczący ds. Organizacyjnych	17
§ 22. Wiceprzewodniczący ds. Finansowych	18
§ 23. Wiceprzewodniczący ds. Dydaktycznych	19
§ 24. Mandat Wiceprzewodniczących	19
§ 25. Sekretarz	20
§ 26. Zastępca Sekretarza	21
Rozdział 6 Komisja Rewizyjna	22

§ 27. Wpływ na działania Samorządu Studenckiego	22
§ 28. Skład Komisji Rewizyjnej.....	22
§ 29. Wybory członków Komisji Rewizyjnej przez ogół studentów	22
§ 30. Wybór członka Komisji Rewizyjnej przez Parlament	23
§ 31. Kadencja i obowiązki członków Komisji Rewizyjnej	24
§ 32. Uprawnienia Komisji Rewizyjnej	24
§ 33. Współpraca z innymi organami i instytucjami.....	25
§ 34. Postępowanie dyscyplinarne	25
Rozdział 7 Komisja ds. Mieszkaniowych	28
§ 35. Komisja ds. Mieszkaniowych	26
§ 36. Przewodniczący Komisji ds. Mieszkaniowych.....	27
Rozdział 8 Koordynatorzy Wydziałów i Starostowie	28
§ 37. Koordynatorzy Wydziałów	28
§ 38. Starostowie	29
Rozdział 8 Referendum. Udział w organach Uczelni i innych gremiach	29
§ 39. Referendum	29
§ 40. Ordynacja wyborcza do Parlamentu i władz Uczelni	30
§ 41. Studenci członkowie komisji dyscyplinarnych	30
§ 42. Organizacje branżowe i zrzeszenia samorządów	30
Rozdział 9 Przepisy przejściowe i końcowe	30
§ 43. Przepisy przejściowe dotyczące organów Samorządu w Politechnice	30
§ 44. Przepisy przejściowe dotyczące innych niż organy gremiów i funkcji.....	31
§ 45. Przepisy końcowe.....	31

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Zakres przedmiotowy i podmiotowy Regulaminu

Niniejszy Regulamin Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie (dalej Regulamin) określa zasady działania Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie (dalej Samorząd).

§ 2.

Samorząd Studencki

1. Samorząd tworzą wszyscy studenci Politechniki Morskiej w Szczecinie (dalej Uczelnia).
2. Samorząd działa poprzez swoje organy oraz przedstawicieli studentów w organach wyborczych i kolegialnych Uczelni.
3. Samorząd jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
4. Samorząd prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno – bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i sporządza rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim, które podlegają udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.
6. Samorząd działa zgodnie z prawem i w granicach prawa.
7. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

§ 3.

Organy Samorządu Studenckiego

1. Organami Samorządu są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Studenckiego (dalej Przewodniczący), jako organ wykonawczy Samorządu,

- 2) Parlament Samorządu Studenckiego (dalej Parlament), jako organ uchwałodawczy Samorządu,
 - 3) Prezydium Parlamentu Samorządu Studenckiego (dalej Prezydium), jako organ kierowniczy Samorządu.
 - 4) Komisja Rewizyjna, jako organ kontrolny Samorządu Studenckiego.
2. Kadencja organów Samorządu trwa 2 lata, z wyłączeniem Komisji Rewizyjnej i rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września.
 3. Członkiem organu Samorządu, w tym Przewodniczącym, może być student, który:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) nie był karany karą dyscyplinarną.
 4. Nie można łączyć funkcji Przewodniczącego oraz członkostwa w Parlamencie z funkcją Studenckiego Komisarza Wyborczego oraz członkostwem w Komisji Wyborczej ds. Studentów.
 5. Dla realizacji swych celów organy Samorządu korzystają, w uzgodnieniu z kierownictwem Uczelni, z pomieszczeń, urządzeń poligraficznych, środków audiowizualnych, środków finansowych i innych środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni.

Rozdział 2

Parlament Samorządu Studenckiego

§ 4.

Skład i zadania Parlamentu

1. Parlament liczy 17 osób (Członkowie Stali)
2. Parlament jest organem uchwałodawczym Samorządu.
3. W podejmowaniu uchwał i decyzji oraz realizacji zadań określonych Regulaminem Parlament jest niezależny od kierownictwa Uczelni.
4. Do zadań Parlamentu należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach przekazanych ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej Ustawa) do kompetencji Samorządu, w tym m.in. w sprawach:

- a) uzgodnienia powołania osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie,
 - b) wyrażenia opinii dot. ustalenia programu studiów,
 - c) uzgodnienia regulaminu studiów,
 - d) wyrażenia opinii dot. ustalenia opłat pobieranych od studentów oraz ich wysokości,
 - e) organizacji szkoleń dla studentów w zakresie praw i obowiązków studenta,
 - f) składania wniosków dot. przyznawania świadczeń dla studentów przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną,
 - g) porozumienia z Rektorem dot. ustalenia wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - h) porozumienia z Rektorem dot. ustalenia regulaminu świadczeń dla studentów,
 - i) akcji protestacyjnej i jej formy lub strajku,
 - j) rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie,
 - k) ustalenia regulaminu określającego organizację i sposób działania Samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni i do Kolegium Elektorów,
 - l) wyrażenia opinii dot. kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej,
 - m) porozumienia z Rektorem dot. podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy,
 - n) uzgodnienia zasad przyznawania stypendiów z własnego funduszu Uczelni na stypendia za wyniki w nauce dla studentów.
- 2) sporządzanie sprawozdania z rozdziału środków finansowych i rozliczanie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim,
 - 3) współdziałanie z władzami Uczelni,
 - 4) współdziałanie z innymi organami Samorządu, w tym z jego komisjami i agendami,
 - 5) działanie na rzecz przestrzegania przez studentów regulaminu umundurowania, zasad współżycia koleżeńskiego i Kodeksu Etyki Studenta Politechniki Morskiej w Szczecinie,
 - 6) zarządzanie wyborów przedstawicieli studentów do organów kolegialnych Uczelni i Kolegium Elektorów,

- 7) powoływanie agend i komisji (stałych i doraźnych),
 - 8) inicjowanie zmian w wewnętrznych aktach normatywnych Uczelni w interesie ogółu studentów,
 - 9) ochrona praw studenta wymienionych w Ustawie,
 - 10) podejmowanie rokowań w imieniu ogółu studentów w przypadku powstania sporu w rozumieniu Ustawy.
5. Poza członkami stałymi Parlamentu w jego skład mogą wchodzić członkowie wspomagający z głosem doradczym.
 6. Parlament może działać wspólnie z organizacjami pozarządowymi i międzynarodowymi, które mają na celu promocję nauki, kultury, zdrowia i sportu na arenie międzynarodowej, na terenie całego państwa polskiego, a w szczególności miasta Szczecina, w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami.

§ 5.

Zasady i tryb funkcjonowania Parlamentu

1. Pracami Parlamentu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Sekretarz lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.
2. Parlament, wykonując ustanowione dla niego zadania i kompetencje, rozpatruje sprawy i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach. Posiedzenia są zwyczajne i nadzwyczajne.
3. W uzasadnionych przypadkach Parlament może odbywać posiedzenia, a także podejmować rozstrzygnięcia i głosowania, w tym uchwały, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość pozwalających na identyfikację uczestników, także w sprawach, dla których Regulamin lub inne przepisy przewidują głosowanie tajne (zdalny tryb obradowania). Posiedzenia w zdalnym trybie zarządza Przewodniczący.
4. Posiedzenia Parlamentu odbywają się nie rzadziej niż raz na semestr, z wyjątkiem okresu wakacji, wolnego od zajęć dydaktycznych.
5. W posiedzeniach Parlamentu mogą z głosem doradczym brać udział członkowie wspomagający Parlamentu, na zaproszenie Przewodniczącego.
6. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Parlamentu zwołuje Studencki Komisarz Wyborczy w terminie 7 dni od uprawomocnienia się wyboru Parlamentu.
7. Posiedzenia nadzwyczajne Parlamentu zwołuje w ciągu 24 godzin Przewodniczący z własnej inicjatywy lub:
 - 1) na wniosek co najmniej 1/3 regulaminowego składu Parlamentu,

- 2) na wniosek Rektora,
- 3) na wniosek co najmniej połowy liczby studentów – członków Senatu Uczelni.

§ 6.

Uchwały Parlamentu

1. Uchwały Parlamentu są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych. W takich przypadkach Parlament wybiera ze swego grona komisję skrutacyjną w liczbie co najmniej 2 osób, następnie członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej Przewodniczącego. Uchwały podejmowane w głosowaniu tajnym podpisuje Przewodniczący, Sekretarz i Przewodniczący komisji skrutacyjnej.
3. W przypadku zdalnego trybu obradowania głosowanie jawne lub tajne odbywa się przy użyciu oprogramowania, które:
 - 1) umożliwi weryfikację tożsamości głosujących osób oraz szyfrowane oddanie głosów, w przypadku głosowania tajnego.
 - 2) wykluczy możliwość więcej niż jednego głosowania w danej sprawie.
4. Każdy Członek Stały Parlamentu ma jeden głos. Członek Wspomagający nie ma prawa głosu.
5. Uchwały Parlamentu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego regulaminowego składu, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący, a w przypadku głosowania tajnego – Przewodniczący komisji skrutacyjnej.
7. Podjęte na posiedzeniach uchwały podpisuje Przewodniczący i Sekretarz z zastrzeżeniem ust. 2.
8. Uchwały z posiedzeń Parlamentu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni na zasadach i w trybie dostępu do informacji publicznej za wyjątkiem spraw personalnych.
9. Uchwały mające charakter rozstrzygnięć Samorządu przekazuje się niezwłocznie Rektorowi w celu umożliwienia mu sprawowania ustawowej kontroli legalności aktów wydanych przez Samorząd.

§ 7.

Protokół z posiedzenia Parlamentu

1. Protokół z posiedzenia Parlamentu jest dokumentem, który zawiera streszczenie przebiegu obrad, podejmowanych uchwał i wniosków zgłaszanych na posiedzeniu.
2. Protokół musi zawierać:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) listę obecnych członków Parlamentu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) streszczenie dyskusji i debaty,
 - 5) wyniki głosowania,
 - 6) podejmowane uchwały,
 - 7) informację o klauzuli poufności nałożonej na Członków Stałych przez Przewodniczącego w danej sprawie,
 - 8) wnioski zgłoszone przez Członków Stałych.
3. Protokół powinien być sporządzany przez Sekretarza lub w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Sekretarza.
4. Protokół musi być podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza, którzy uczestniczyli w posiedzeniu. Brak któregośkolwiek z podpisów powoduje nieważność protokołu. W przypadku nieobecności Sekretarza podpis Zastępcy Sekretarza jest równoważny podpisowi Sekretarza.
5. Protokół powinien być udostępniony członkom stałym w ciągu 7 dni od daty posiedzenia.
6. Protokół z posiedzenia przechowywany jest w archiwum Parlamentu Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie.
7. Protokoły z posiedzeń Parlamentu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni na zasadach i w trybie dostępu do informacji publicznej za wyjątkiem tych, w którym zwarte są rozstrzygnięcia spraw personalnych.
8. Wnioski o sprostowanie protokołu mogą zgłaszać wszyscy obecni na posiedzeniu najpóźniej na następnym posiedzeniu.

§8.

Członek Stały Parlamentu

1. Członek Stały bierze udział w posiedzeniach Parlamentu, głosuje i podejmuje decyzje zgodnie ze swoim sumieniem i w interesie studentów Politechniki Morskiej w Szczecinie.

2. Członek Stały ma prawo do występowania z wnioskami i interpelacjami na posiedzeniach Parlamentu.
3. Członek Stały ma obowiązek:
 - 1) regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Parlamentu oraz aktywnego udziału w jego pracach.
 - 2) reprezentowania interesów studentów oraz podejmowania działań zmierzających do realizacji celów Parlamentu Samorządu Studenckiego.
 - 3) przestrzegania zasad etyki oraz reguł obowiązujących na posiedzeniach Parlamentu.
 - 4) aktywnego uczestnictwa w pracach i działaniach Parlamentu.
 - 5) przestrzegania terminów i procedur pracy Parlamentu oraz Komisji.
 - 6) przedstawiania na posiedzeniach Parlamentu opinii i sugestii dotyczących bieżących spraw Samorządu Studenckiego oraz spraw wynikających z działań i potrzeb studentów.
 - 7) uczestniczenia w organizowanych przez Samorząd Studencki wydarzeniach, inicjatywach i projektach.
 - 8) dbania o wizerunek Samorządu Studenckiego i Uczelni, a także promowania dobrych praktyk wśród studentów.
 - 9) przestrzegania zasad poufności dotyczących spraw wrażliwych objętych tajemnicą.
 - 10) wywiązywania się ze swoich zadań zgodnie z zasadami demokracji, tolerancji i szacunku dla innych osób.
4. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad, Członek Stały podlega odpowiedzialności przed Członkami Stałymi Parlamentu oraz może uzyskać votum nieufności skutkujące wygaśnięciem jego mandatu.

§ 9.

Wygaśnięcie mandatu Członka Stałego Parlamentu

1. Mandat Członka Stałego w Parlamencie wygasa w przypadku:
 - 1) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu,
 - 2) rezygnacji z członkostwa,
 - 3) uzyskania votum nieufności,
 - 4) trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Parlamentu, w okresie nie krótszym niż 2 miesiące,
 - 5) śmierci,

2. Votum nieufności, o którym w mowa w § 9. ust. 1 pkt. 3) zapada w głosowaniu tajnym większością 3/5 głosów co najmniej połowy regulaminowego składu Parlamentu.
3. Jeżeli Członek Stały kontynuuje swoją edukację na studiach drugiego lub pierwszego stopnia, mandat takiego członka zostaje automatycznie przedłużony w ramach trwającej kadencji Parlamentu.
4. Wygaśnięcie mandatu członka stałego Parlamentu stwierdza Przewodniczący.

§10.

Zwieszenie w prawach Członka Stałego Parlamentu

1. Zwieszenie w prawach członka Parlamentu jest tymczasowym ograniczeniem jego uprawnień i obowiązków wynikających z pełnionej funkcji.
2. Zwieszenie w prawach członka Parlamentu może być nałożone przez Komisję Rewizyjną w przypadku stwierdzenia poważnych naruszeń Kodeksu Etyki Studenta, zasad postępowania lub działań niezgodnych z interesem Samorządu Studenckiego.
3. W okresie zwieszenia, członek Parlamentu nie ma prawa uczestniczenia w posiedzeniach Parlamentu, głosowania ani podejmowania decyzji.
4. Zwieszenie w prawach członka Parlamentu może być czasowe i trwać do czasu rozpatrzenia sprawy przez Parlament i podjęcia decyzji w tej sprawie.
5. Członek Parlamentu, który został zawieszony w prawach, ma prawo do wypowiedzenia się w swojej obronie przed Parlamentem przed podjęciem ostatecznej decyzji w sprawie jego dalszego statusu w organach Samorządu Studenckiego.
6. Po zakończeniu postępowania dyscyplinarnego, Parlament podejmuje ostateczną decyzję w sprawie dalszego losu członka Parlamentu, uwzględniając wszystkie zebrane dowody i argumenty.
7. Do 14 dni od otrzymania dokumentów w sprawie Członka Stałego od Komisji Rewizyjnej, Parlament zbiera się na posiedzeniu podczas którego głosuje w sprawie votum nieufności.
8. Postępowanie związane z votum nieufności ma na celu zapewnienie odpowiedzialności i ochronę integralności Samorządu Studenckiego oraz służy interesom studentów i dobru wspólnoty akademickiej.

§11.

Członek Wspomagający Parlamentu

1. Członkami wspomagającymi Parlamentu są studenci Uczelni, którzy zgłosili się do współpracy z Parlamentem, zostali wybrani przez Parlament i wpisani do rejestru członków wspomagających Parlamentu przez Sekretarza bądź Zastępcę Sekretarza.
2. Zgłoszenie się studenta na Członka Wspomagającego Parlamentu następuje poprzez złożenie stosownego wniosku na piśmie.
3. Wybór Członka Wspomagającego odbywa się w głosowaniu na takich samych zasadach jak w sprawie uchwał Parlamentu.
4. Członek Wspomagający:
 - 1) ma prawo brać udział w posiedzeniach Parlamentu i Prezydium z głosem doradczym na wniosek Przewodniczącego lub Sekretarza.
 - 2) ma prawo brać udział w pracach organów Samorządu Studenckiego oraz w komisjach powołanych przez te organy,
 - 3) ma prawo brać udział w posiedzeniach Parlamentu, chyba że te będą utajnione przez Przewodniczącego.
 - 4) ma obowiązek udzielania pomocy innym członkom Parlamentu w realizacji celów Parlamentu.
 - 5) ma obowiązek godnie reprezentować organy Samorządu Studenckiego.

§12.

Zawieszenie, wygaśnięcie mandatu i odwołanie Członka Wspomagającego

1. Mandat członka wspomagającego Parlamentu zostaje zawieszony na okres pełnienia mandatu członka stałego Parlamentu.
2. Mandat członka wspomagającego w Parlamencie wygasa w przypadku:
 - 1) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu,
 - 2) rezygnacji z członkostwa,
 - 3) śmierci.
3. Wygaśnięcie mandatu członka wspomagającego Parlamentu stwierdza Przewodniczący.
4. Parlament może odwołać członka wspomagającego na wniosek jednego z członków stałych Parlamentu na takich samych zasadach jak podczas głosowanie nad uchwałą.

Rozdział 3

Prezydium Parlamentu Samorządu Studenckiego

§ 13.

Definicja

1. Prezydium Parlamentu jest organem kierowniczym Parlamentu.
2. Pracami Prezydium kieruje Przewodniczący.
3. Członkowie Prezydium Parlamentu są odpowiedzialni za koordynację pracy członków Parlamentu oraz organizują ich pracę.
4. Każdy z członków Prezydium może reprezentować Samorząd Studencki Politechniki Morskiej w Szczecinie na zewnątrz po otrzymaniu upoważnienia od Przewodniczącego.

§ 14.

Skład Prezydium

1. Prezydium składa się z:
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) Sekretarza,

oraz w przypadku powołania także:

- 3) Wiceprzewodniczącego ds. Prawnych,
- 4) Wiceprzewodniczącego ds. Organizacyjnych,
- 5) Wiceprzewodniczącego ds. Finansowych.
- 6) Wiceprzewodniczącego ds. Dydaktycznych,

§ 15.

Zadania Prezydium

1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy Parlamentu,
 - 2) koordynacja działań podejmowanych przez poszczególne komisje, w tym zapewnienie przepływu informacji i koordynacja działań między nimi.
2. Prezydium ma prawo do udzielania pisemnych odpowiedzi na interpelacje i zapytania skierowane do Parlamentu przez studentów Politechniki Morskiej w Szczecinie.

3. Prezydium ma prawo do składania wniosków i opinii do organów uczelni oraz do władz państwowych i samorządowych w sprawach dotyczących interesów studentów.

§ 16.

Funkcjonowanie Prezydium

1. Prezydium zbiera się na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Prezydium prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Prezydium.
3. W posiedzeniach Prezydium mogą z głosem doradczym brać udział Członkowie Stali Parlamentu, na zaproszenie Przewodniczącego.
4. Prezydium podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego.
5. Protokoły z posiedzeń Prezydium są sporządzane przez Sekretarza i przechowywane w archiwum Samorządu Studenckiego.

Rozdział 4

Przewodniczący Samorządu Studenckiego

§ 17.

Zadania i kompetencje Przewodniczącego

1. Do zadań Przewodniczącego należą sprawy dotyczące studentów, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Regulamin do kompetencji innych organów Samorządu.
2. Przewodniczący wchodzi w skład Parlamentu oraz Prezydium i kieruje ich pracami.
3. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) współdziałanie z władzami Uczelni,
 - 2) delegowanie do zadań członków Parlamentu,
 - 3) wykonywanie uchwał Parlamentu, w tym podpisywanie dokumentów w imieniu Samorządu,
 - 4) reprezentowanie Samorządu wobec władz Uczelni i podmiotów zewnętrznych,
 - 5) współdziałanie z innymi organami i ciałami Samorządu,
 - 6) informowanie studentów Uczelni o dokonaniach i planach Parlamentu,

- 7) składanie pozostałym organom Samorządu informacji o swojej działalności przynajmniej dwa razy w roku akademickim.
4. Przewodniczący Samorządu jest zobowiązany do zachowania pełnej transparentności w swoich działaniach oraz do dzielenia się wszelkimi informacjami z Członkami Stałymi Parlamentu. Sprawy personalne, w tym kwestie wrażliwe, nie mogą być ujawniane bez zgody zainteresowanej osoby.
5. Przewodniczący Samorządu powinien regularnie informować Członków Stałych Parlamentu o przebiegu swoich działań, a także udostępniać im wszelkie dokumenty i raporty związane z jego pracą.
6. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad, Przewodniczący Samorządu podlega odpowiedzialności przed Członkami Stałymi Parlamentu oraz może uzyskać votum nieufności skutkujące wygaśnięciem jego mandatu.
7. Na czas swojej nieobecności Przewodniczący powierza pełnienie swoich obowiązków, kierowanie Parlamentem, reprezentowanie Samorządu Sekretarzowi bądź wyznaczonemu Wiceprzewodniczącemu.
8. Przewodniczący wchodzi w skład Rady Uczelni i reprezentuje w niej interesy ogółu studentów Uczelni. Ust. 7 nie ma zastosowania.

§ 18.

Mandat Przewodniczącego

1. Przewodniczącego wybiera Parlament na pierwszym po wyborach posiedzeniu, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 swojego regulaminowego składu.
2. Kandydata na Przewodniczącego musi zgłosić co najmniej dwóch Członków Stałych Parlamentu.
3. Wybór Przewodniczącego dokumentowany jest w formie uchwały, którą podpisują wszyscy biorący udział w głosowaniu.
4. Mandat Przewodniczącego wygasa w przypadku:
 - 1) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu,
 - 2) rezygnacji z funkcji,
 - 3) uzyskania votum nieufności Parlamentu,
 - 4) śmierci.
5. Wniosek o votum nieufności może złożyć:

- 1) grupa co najmniej 1/3 regulaminowego składu Parlamentu,
 - 2) grupa co najmniej 20% studentów Uczelnią – drogą referendum.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, składa się Sekretarzowi.
 7. Sekretarz zwołuje posiedzenie Parlamentu w celu głosowania w sprawie odwołania Przewodniczącego nie wcześniej niż po 7 dniach i nie później niż 14 dni od dnia wpływu prawidłowego wniosku.
 8. Votum nieufności, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3), zapada w głosowaniu tajnym większością 4/5 głosów co najmniej połowy regulaminowego składu Parlamentu. Votum nieufności w formie uchwały podpisują wszyscy biorący udział w głosowaniu. W razie odmowy podpisania uchwały przez niektórych głosujących, na uchwale zamieszcza się o tym adnotację i dla jej ważności wystarczą podpisy osób, które głosowały za rozstrzygnięciem.
 9. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego przed upływem kadencji, przed upływem trzydziestu dni od dnia tego wygaśnięcia przeprowadza się wybory uzupełniające na tę funkcję. Wybory uzupełniające przeprowadza się w taki sam sposób jak wybory na nową kadencję.

§19.

Rezygnacja Przewodniczącego

1. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego z funkcji bez wyznaczenia swojego zastępcy, jego obowiązki przejmuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.
2. W przypadku, gdy w chwili rezygnacji funkcje Wiceprzewodniczących nie są obsadzone, obowiązki Przewodniczącego przejmuje Sekretarz.
3. Osoba, która przejmuje obowiązki Przewodniczącego Samorządu, pełni tę funkcję do czasu wyboru nowego Przewodniczącego.

Rozdział 5

Wiceprzewodniczący Samorządu Studenckiego

§ 20.

Wiceprzewodniczący ds. Prawnych

1. Wiceprzewodniczący ds. Prawnych:

- 1) jest z urzędu Rzecznikiem Praw Studenta Uczelni;
- 2) prowadzi w Uczelni działalność Samorządu w zakresie organizacji pracy organów Samorządu i zgodności ich działań z niniejszym Regulaminem, a w szczególności:
 - a) przygotowuje projekty aktów prawnych organów Samorządu lub opiniuje te projekty pod kątem ich zgodności z niniejszym Regulaminem i obowiązującymi przepisami,
 - b) wspiera Przewodniczącego i pozostałych Wiceprzewodniczących w kwestiach prawnych,
 - c) wspiera Przewodniczącego w dokonywaniu interpretacji Regulaminu oraz innych przepisów,
 - d) przygotowuje projekt lub zmiany do regulaminu Samorządu Studenckiego,
 - e) nadzoruje przestrzeganie przez organy Samorządu zasad dotyczących ochrony danych osobowych, konsultuje sprawy z Inspektorem Ochrony Danych w Uczelni,
 - f) reprezentuje Samorząd Studencki:
 - na rozprawie dyscyplinarnej nauczyciela akademickiego w sytuacjach określonych ustawie, o ile Przewodniczący nie upoważni do tego innej osoby,
 - przy wnoszeniu odwołania do komisji dyscyplinarnej ds. studentów w sytuacjach określonych w ustawie, o ile Przewodniczący nie upoważni do tego innej osoby.
- 3) realizuje inne zadania wynikające z Regulaminu oraz przydzielone przez Przewodniczącego.

§ 21.

Wiceprzewodniczący ds. Organizacyjnych

1. Wiceprzewodniczący ds. Organizacyjnych:
 - 1) prowadzi w Uczelni działalność Samorządu w zakresie studenckich spraw organizacyjnych,
 - 1) współpracuje z innymi członkami Parlamentu oraz Prezydium, w szczególności z Przewodniczącym i Sekretarzem, w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Samorządu Studenckiego,
 - 2) współpracuje z Rzecznikiem Prasowym Samorządu w propagowaniu i promowaniu działań Samorządu wśród studentów i poza Uczelnią,

- 3) wspiera Przewodniczącego i pozostałych Wiceprzewodniczących w kwestiach organizacyjnych,
- 4) prowadzi politykę wykorzystania zasobów ludzkich Samorządu, tj.: angażowania studentów w działalność Samorządu,
- 5) nadzoruje prowadzenie dokumentacji i archiwizacji dokumentów Samorządu Studenckiego,
- 6) organizuje posiedzenia Parlamentu i Prezydium,
- 7) pomaga w organizacji akcji i wydarzeń studenckich oraz współpracuje z kołami naukowymi oraz organizacjami studenckimi.
- 8) realizuje inne zadania wynikające z Regulaminu oraz przydzielone przez Przewodniczącego.

§ 22.

Wiceprzewodniczący ds. Finansowych

1. Wiceprzewodniczący ds. Finansowych:

- 1) Sporządza projekt sprawozdania z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim,
- 2) dostarcza uchwalone przez Parlament sprawozdania i rozliczenia, o których mowa w pkt. 1, do Rektora Uczelni, w tym w wersji elektronicznej edytowalnej w celu umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni,
- 3) wyraża wobec Parlamentu opinie w sprawie opłat pobieranych od studentów oraz ich wysokości,
- 4) wyraża wobec Parlamentu opinii w sprawie:
 - a) podziału dotacji ze środków finansowych na świadczenia dla studentów,
 - b) wystąpienia z wnioskiem do Rektora o przyznawanie świadczeń dla studentów przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
 - c) wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
 - d) regulaminu świadczeń dla studentów,
- 5) wyraża wobec Parlamentu opinie w sprawie zasad przyznawania stypendiów z własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce dla studentów.
- 6) realizuje inne zadania wynikające z Regulaminu oraz przydzielone przez Przewodniczącego.

§ 23.

Wiceprzewodniczący ds. Dydaktycznych

1. Wiceprzewodniczący ds. Dydaktycznych prowadzi w Uczelni działalność Samorządu w zakresie spraw kształcenia studentów, a w szczególności:
 - 1) wyraża wobec organów Samorządu opinie w sprawie:
 - a) kandydata do pełnienia ogólnouczelnianych funkcji kierowniczych, do których zakresu obowiązków będą należeć sprawy studenckie,
 - b) programów studiów,
 - c) regulaminu studiów,
 - d) kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej,
 - 2) reprezentuje interesy studentów w sprawach dydaktycznych,
 - 3) prowadzi badania i analizy procesu kształcenia na Uczelni,
 - 4) monitoruje jakość kształcenia na Uczelni,
 - 5) inicjuje działania mające na celu poprawę jakości kształcenia oraz zwiększenie oferty edukacyjnej Uczelni,
 - 6) współpracuje z innymi członkami Prezydium, w szczególności z Przewodniczącym i Sekretarzem, w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Samorządu Studenckiego.
 - 7) realizuje inne zadania wynikające z Regulaminu oraz przydzielone przez Przewodniczącego.

§24.

Mandat Wiceprzewodniczących

1. Wiceprzewodniczący jest z urzędu członkiem Prezydium.
2. Przewodniczący powołuje spośród Członków Stałych Parlamentu do 4 Wiceprzewodniczących, jako ciała opiniodawcze i wspomagające realizację zadań Samorządu.
3. Mandat Wiceprzewodniczącego wygasa w przypadku:
 - 1) utraty mandatu członka Parlamentu,
 - 2) rezygnacji z funkcji,
 - 3) odwołania z funkcji przez Przewodniczącego,
 - 4) uzyskania wotum nieufności Parlamentu,

- 5) śmierci.
4. Wniosek o votum nieufności może złożyć grupa co najmniej 1/3 regulaminowego składu Parlamentu.
5. Votum nieufności, o którym mowa w ust. 3 pkt. 4, zapada w głosowaniu tajnym większością 4/5 głosów co najmniej połowy regulaminowego składu Parlamentu.

§ 25.

Sekretarz

1. Sekretarz jest z urzędu Rzecznikiem Prasowym Parlamentu, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Sekretarz w szczególności:
 - 1) prowadzi ewidencję członków Parlamentu,
 - 2) sporządza protokół z posiedzenia Parlamentu,
 - 3) przygotowuje sprawozdania z działalności Parlamentu, a także za opracowanie i koordynację działań związanych z promocją i informacją o działaniach Parlamentu,
 - 4) prowadzi i udostępnia do powszechnego wglądu zbiór uchwał oraz gromadzi i przechowuje dokumentację organów Samorządu oraz pozostałą dokumentację prac Samorządu,
 - 5) przechowuje dokumentację wyborczą Samorządu,
 - 6) odpowiada za obieg dokumentów Samorządu, w tym za pisma przychodzące i wychodzące,
 - 7) przygotowuje odpowiedzi na listy i pisma kierowane do Parlamentu.
 - 8) informuje studentów o organach Samorządu i działaniach przez nie prowadzonych, a także promuje tę działalność poprzez strony oraz profile podmiotowe organów Samorządu,
 - 9) przekazuje Uczelni informacje o funkcjonowaniu Samorządu, do zamieszczenia na stronie internetowej Uczelni,
 - 10) kreuje politykę równości, solidarności oraz bezinteresownej działalności na rzecz społeczności Uczelni,
 - 11) koordynuje współpracę pomiędzy mediami a organami Samorządu.
3. Przewodniczący może upoważnić Sekretarza do podpisywania dokumentów w imieniu Samorządu, w granicach swoich kompetencji.
4. Sekretarza powołuje spośród swoich członków i odwołuje Parlament.
5. W przypadku rezygnacji Sekretarza z funkcji:

- 1) pełniącym obowiązki Sekretarza zostaje Zastępca Sekretarza do czasu powołania nowego Sekretarza,
 - 2) wybór nowego Sekretarza powinien nastąpić w ciągu 7 dni od daty wygaśnięcia mandatu.
6. Przewodniczący może powołać na okres do końca swojej kadencji Rzecznika Prasowego innego Członka Stałego bądź wspomagającego Parlamentu. W takim przypadku zadania i kompetencje określone w ust. 2 pkt 8 – 11 realizuje tak powołany Rzecznik Prasowy Parlamentu.

§ 26.

Zastępca Sekretarza

1. Zastępcę Sekretarza powołuje Sekretarz spośród Członków Wspomagających lub Stałych Parlamentu w celu pomocy w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Sekretarz powołuje Zastępcę Sekretarza na piśmie w ciągu 7 dni od rozpoczęcia pełnienia swojej funkcji.
3. Zastępca Sekretarza ma za zadanie pomagać Sekretarzowi w wykonywaniu jego obowiązków, w tym między innymi w:
 - 1) sporządzaniu protokołów z posiedzeń Parlamentu,
 - 2) przygotowywaniu dokumentów i materiałów potrzebnych do pracy Parlamentu,
 - 3) wykonywaniu innych czynności na zlecenie Sekretarza.
 - 4) zastępuje Sekretarza pod jego nieobecność.
4. Zastępca Sekretarza może być odwołany przez Sekretarza lub Przewodniczącego w przypadku niewypełniania przez niego obowiązków wynikających z pełnionej funkcji lub innych powodów uzasadniających odwołanie.
5. W przypadku odwołania Zastępcy Sekretarza, Sekretarz powinien dokonać wyboru nowego Zastępcy w ciągu 7 dni.

Rozdział 6

Komisja Rewizyjna

§ 27.

Wpływ na działania Samorządu Studenckiego

1. Działania Komisji Rewizyjnej mają na celu zapewnienie uczciwości, przejrzystości i odpowiedzialności w działaniach organów Samorządu Studenckiego.
2. Raporty i zalecenia Komisji Rewizyjnej są ważnym źródłem informacji dla organów Samorządu Studenckiego w celu podejmowania decyzji dotyczących poprawy działań i funkcjonowania.
3. Organy Samorządu Studenckiego mają obowiązek uwzględniać raporty i zalecenia Komisji Rewizyjnej oraz podejmować odpowiednie działania, aby poprawić zarządzanie i ich działanie.
4. W przypadku rażących naruszeń lub działań niezgodnych z prawem, Komisja Rewizyjna ma prawo zgłosić swoje wnioski organom Uczelni lub innym właściwym instytucjom w celu podjęcia dalszych działań prawnych.

§ 28.

Skład Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków.
2. Dwóch członków Komisji Rewizyjnej jest wybieranych w wyborach powszechnych spośród ogółu studentów Uczelni z wyłączeniem członków Parlamentu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
3. Jednego członka Komisji Rewizyjnej wybiera Parlament, spośród Członków Stałych i Wspomagających.
4. Nie można łączyć członkostwa w Komisji Rewizyjnej z członkostwem w Prezydium.

§ 29.

Wybory członków Komisji Rewizyjnej przez ogół studentów

1. Kadencja członków Komisji Rewizyjnej wybranych przez ogół studentów trwa jeden rok i rozpoczyna się 1 listopada roku wyborów.

2. Wybory powszechne odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Studenckiego Komisarza Wyborczego, który musi zostać opublikowany na stronie podmiotowej Uczelni w zakładce Samorządu Studenckiego.
3. W harmonogramie wyborów do Komisji Rewizyjnej musi znajdować się:
 - 1) Termin składania kandydatur,
 - 2) Termin wyborów,
 - 3) Kandydaci,
 - 4) Termin ogłoszenia wyników.
4. Ogłoszenie terminu wyborów powszechnych następuje najpóźniej na dwa tygodnie przed ich rozpoczęciem.
5. Uprawnieni do głosowania w wyborach powszechnych są wszyscy studenci Uczelni, z aktualnym statusem studenta.
6. Kandydaci do Komisji Rewizyjnej muszą złożyć pisemne oświadczenie o swojej kandydaturze Studenckiemu Komisarzowi wyborczemu w określonym terminie wskazanym w harmonogramie, nie krótszym niż na 7 dni przed terminem wyborów.
7. Kandydaci mogą prowadzić kampanię wyborczą, z zastrzeżeniem przestrzegania obowiązujących zasad etyki i równych szans dla wszystkich uczestników.
8. Wybory powszechne odbywają się w formie tajnego głosowania przy użyciu oprogramowania, które:
 - 1) umożliwi weryfikację tożsamości głosujących osób oraz szyfrowane oddanie głosów.
 - 2) wykluczy możliwość więcej niż jednego głosowania w danej sprawie.
9. Kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów, zostaną wybrani na członków Komisji Rewizyjnej.
10. W przypadku, gdy dwóch członków Komisji Rewizyjnej zostanie wybranych w wyborach powszechnych, pozostałe osoby, które uzyskały najwyższe wyniki, będą mogły objąć funkcję członka Komisji Rewizyjnej w przypadku utraty mandatu członka wybranego w wyborach.

§ 30.

Wybór członka Komisji Rewizyjnej przez Parlament

1. Kadencja członka Komisji Rewizyjnej wybranego przez Parlament trwa jeden rok i rozpoczyna się 1 listopada roku wyborów.

2. Wybór członka Komisji Rewizyjnej przez Parlament odbywa się na podstawie wniosków zgłoszonych Studenckiemu Komisarzowi Wyborczemu przez członków Parlamentu.
3. Wnioski o kandydaturę członka Komisji Rewizyjnej muszą być zgłoszone w formie pisemnej Studenckiemu Komisarzowi Wyborczemu.
4. Wybór członka Komisji Rewizyjnej przez Parlament odbywa się w trybie głosowania tajnego podczas posiedzenia Parlamentu zwołanego przez Przewodniczącego.
5. Kandydat, który otrzyma większość głosów członków Parlamentu, zostaje wybrany na członka Komisji Rewizyjnej.

§ 31.

Kadencja i obowiązki członków Komisji Rewizyjnej

1. Kadencja członków Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają obowiązek niezależnej i rzetelnej kontroli działalności organów Samorządu Studenckiego.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo do wglądu i kontroli dokumentów Samorządu Studenckiego oraz udziału w posiedzeniach Parlamentu.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają obowiązek sporządzania raportów raz w semestrze z przeprowadzonych kontroli i przedstawiania ich na posiedzeniach Parlamentu.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zarządzaniu finansami lub działalności Samorządu Studenckiego, Komisja Rewizyjna ma prawo zgłosić swoje wnioski i zalecenia Parlamentowi w celu podjęcia odpowiednich działań.
6. W przypadku utraty mandatu jednego z członków komisji rewizyjnej przeprowadza się wybory uzupełniające jak na nową kadencję w terminie do 30 dni od stwierdzenia przez Przewodniczącego wygaśnięcia mandatu.

§ 32.

Uprawnienia Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna ma szerokie uprawnienia do kontroli i nadzoru nad działalnością Samorządu Studenckiego, nie tylko w zakresie finansów, ale także w odniesieniu do działań niezgodnych z etyką i zasadami postępowania.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo przeprowadzać audyty, kontrole i analizy dotyczące działań organów Samorządu Studenckiego w celu zapewnienia przejrzystości i odpowiedzialności.

3. W przypadku stwierdzenia działań niezgodnych z Kodeksem Etyki Studenta lub naruszeń zasad postępowania i finansów przez członków Parlamentu, Komisja Rewizyjna ma prawo zgłosić swoje wnioski i rekomendacje Parlamentowi w celu podjęcia odpowiednich działań dyscyplinarnych.
4. Komisja Rewizyjna ma uprawnienie do tymczasowego zawieszenia w pełnieniu funkcji członków Parlamentu, którzy zostaną uznani za naruszających etykę lub zasady postępowania. Zawieszenie to wymaga podjęcia uchwały przez Komisję Rewizyjną większością głosów jej członków.
5. Zawieszenie członka Parlamentu przez Komisję Rewizyjną musi być poprzedzone odpowiednią procedurą, która umożliwi oskarżonemu wypowiedzenie się i obronę przed Komisją Rewizyjną w obecności dwóch Członków Stałych wybranych przez Parlament.
6. W przypadku zawieszenia członka Parlamentu, Komisja Rewizyjna musi poinformować o tym fakcie Parlament oraz Prorektora ds. Kształcenia oraz wskazać im podstawy i dowody, które doprowadziły do podjęcia takiej decyzji.
7. Członka Stałego nie można zawiesić dwa razy z tego samego powodu.
8. Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje większością głosów w obecności wszystkich jej członków.

§ 33.

Współpraca z innymi organami i instytucjami

1. Komisja Rewizyjna ma prawo współpracować z innymi organami Samorządu Studenckiego, w tym z Prezydium Samorządu Studenckiego, Parlamentem oraz innymi komisjami.
2. Komisja Rewizyjna może również współpracować z organami uczelni, władzami uczelni lub innymi instytucjami w celu uzyskania informacji i wsparcia w przeprowadzaniu swoich zadań kontrolnych i nadzorczych.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądać od członków i organów Samorządu Studenckiego udostępnienia dokumentów i informacji dotyczących ich działalności w zakresie objętym kontrolą Komisji.

§ 34.

Postępowanie dyscyplinarne

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków lub działań niezgodnych z Kodeksem Etyki Studenta przez członków Komisji Rewizyjnej, Parlament ma prawo podjąć odpowiednie działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni.
2. Postępowanie dyscyplinarne wobec członków Komisji Rewizyjnej powinno być przeprowadzone z uwzględnieniem zasad uczciwości, słuszności i prawa do obrony.
3. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń obowiązków przez członka Komisji Rewizyjnej, Parlament ma prawo podjąć decyzję o jego usunięciu z Komisji Rewizyjnej, na podstawie uchwały większością bezwzględną 3/5 głosów w obecności co najmniej 4/5 regulaminowego składu Parlamentu.

Rozdział 7

Komisja ds. Mieszkaniowych

§ 35.

Komisja ds. Mieszkaniowych

1. Komisja ds. Mieszkaniowych prowadzi w Uczelni działalność Samorządu w zakresie studenckich spraw socjalno – bytowych i kulturalnych, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje interesy studentów – mieszkańców Osiedla Akademickiego,
 - 2) współdziała z administracją Osiedla Akademickiego i władzami Uczelni,
 - 3) wydaje opinie w sprawach zakwaterowania i zamieszkania studentów – mieszkańców domów studenckich, w tym w sprawach spornych, odwoławczych i w zakresie przestrzegania regulaminu domów studenckich,
 - 4) wyraża wobec organów Samorządu opinię w sprawie cenników opłat za zamieszkanie w domach studenckich.
 - 5) zapewnia sprawne i ciągłe funkcjonowanie depozytu w Studenckich Domach Marynarza oraz wybiera opiekuna depozytu i akceptuje jego zastępcę.
2. Komisja ds. Mieszkaniowych zbiera się nie rzadziej niż raz w semestrze, bądź w każdym przypadku na wniosek Przewodniczącego Komisji lub na wniosek co najmniej połowy członków tej Komisji.

3. Z posiedzenia Komisji ds. Mieszkaniowych, Przewodniczący Komisji sporządza protokół.
4. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje podpisany protokół z jej posiedzenia Sekretarzowi.
5. Komisję ds. Mieszkaniowych powołuje na piśmie Przewodniczący Komisji ds. Mieszkaniowych spośród Członków Stałych i wspomagających Parlamentu, którzy zgłosili się, jako chętni do pracy w tej Komisji.

§ 36.

Przewodniczący Komisji ds. Mieszkaniowych

1. Przewodniczący Samorządu powołuje na piśmie Przewodniczącego Komisji ds. Mieszkaniowych spośród Członków Stałych Parlamentu.
2. Jeżeli ponowny wybór Przewodniczącego Komisji ds. Mieszkaniowych następuje w trakcie trwania kadencji, Przewodniczący Samorządu powinien skonsultować swoją decyzję o wyznaczeniu nowego Przewodniczącego Komisji ds. Mieszkaniowych z członkami Komisji.
3. Parlament może wybrać na Przewodniczącego Komisji ds. Mieszkaniowych Członka wspomagającego, który:
 - 1) przez co najmniej 2 miesiące był Członkiem Wspomagającym Parlamentu,
 - 2) otrzymał rekomendację jednego z Członków Stałych Parlamentu,
 - 3) złoży wobec Parlamentu sprawozdanie ze swojej dotychczasowej działalności na rzecz Samorządu Studenckiego i studentów.
4. Przewodniczący Komisji ds. Mieszkaniowych:
 - 1) wyznacza na piśmie swojego zastępcę w ciągu dwóch tygodni od dnia powołania.
 - 2) powołuje komisję przydzielającą miejsca w rowerowni w Domu Studenckim oraz zatwierdza opiekuna rowerowni,
 - 3) sporządza protokół przeszkolenia członków Komisji z obsługi depozytu i rowerowni,
 - 4) raz w roku sprawozdaje się ze swojej działalności.
5. Przewodniczący Komisji ds. Mieszkaniowych może zostać odwołany przez:
 - 1) Przewodniczącego Samorządu,
 - 2) Parlament na wniosek:
 - a) 1/3 Członków Stałych Parlamentu,
 - b) 20% mieszkańców Osiedla Akademickiego,
 - c) władz Uczelni bądź kierownictwa Osiedla Akademickiego.

Rozdział 8

Koordynatorzy Wydziałów i Starostowie

§ 37.

Koordynatorzy Wydziałów

1. Koordynatorzy Wydziałów są ciałami opiniodawczymi i wspomagającymi realizację zadań Samorządu Studenckiego na Wydziale.
2. Parlament wybiera dla każdego Wydziału Uczelni Koordynatora spośród studentów danego Wydziału.
3. Koordynator Wydziału:
 - 1) reprezentuje interesy studentów Wydziału i chroni ich prawa,
 - 2) informuje władze Uczelni o naruszeniu praw studenta,
 - 3) współdziała z kierownictwem Wydziału, w tym wyraża swoje opinie,
 - 4) wydaje opinie w sprawach studentów Wydziału,
 - 5) wyraża wobec organów Samorządu opinie w sprawie kandydatów do pełnienia na Wydziale funkcji kierowniczych, do których zakresu obowiązków będą należeć sprawy studenckie,
 - 6) wskazuje kandydatów do komisji wydziałowych Uczelni,
 - 7) prowadzi działalność socjalno-bytową i kulturalną Samorządu na Wydziale, we współpracy z innymi organami i ciałami Samorządu,
 - 8) ocenia pracę dziekanatu Wydziału oraz punktów obsługi studenta, a także przedstawia uwagi w tym zakresie odpowiednim władzom Uczelni,
 - 9) aktywnie uczestniczy w pracach jednostek systemu jakości kształcenia.
4. Przewodniczący na pierwszym posiedzeniu Parlamentu proponuje Koordynatorów Wydziałów, których akceptuje Parlament w głosowaniu jawnym. W przypadku braku akceptacji danego kandydata Parlament proponuje swojego kandydata, którego wybiera w głosowaniu jawnym większością 3/5 głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Parlamentu.
5. W razie braku Koordynatora na Wydziale, jego kompetencje wykonuje Parlament.

§ 38.

Starostowie

1. Starostowie lat (grup) wybierani są spośród i przez studentów roku (grupy) w wyborach jawnych zwykłą większością głosów na początku każdego roku akademickiego lub w przypadku braku starosty roku (grupy).
2. Starostowie lat (grup):
 - 1) reprezentują interesy studentów roku (grupy) wobec kierownictwa wydziału oraz organów Samorządu,
 - 2) inicjują i organizują działalność kulturalną dla studentów swojego roku (grupy) w uzgodnieniu z organami Samorządu,
 - 3) współdziałają w ustalaniu terminów egzaminów i innych spraw ważnych dla swojego roku (grupy),
 - 4) inicjują i organizują samopomoc studentom swojego roku (grupy).

Rozdział 8

Referendum. Udział w organach Uczelni i innych gremiach

§ 39.

Referendum

1. W celu dokonania rozstrzygnięć w sprawach szczególnie ważnych dla studentów Parlament może zarządzić przeprowadzenie wśród studentów referendum.
2. Uchwałę w sprawie przeprowadzenia referendum Parlament podejmuje na wniosek:
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) grupy co najmniej 2/3 regulaminowego składu Parlamentu,
 - 3) grupy co najmniej 100 studentów.
3. Uchwała określa szczegółowy tryb i termin przeprowadzenia referendum.
4. Sekretarz niezwłocznie podaje uchwałę do wiadomości studentów.
5. Wynik referendum jest wiążący, jeżeli w referendum uczestniczyło nie mniej niż 30% liczby studentów uprawnionych do głosowania.

§ 40.

Ordynacja wyborcza do Parlamentu i władz Uczelni

1. Wybory do Parlamentu i udział studentów w organach Uczelni Ordynację wyborczą do Parlamentu Samorządu Studenckiego określa załącznik nr 1 do nn. Regulaminu.
2. Ordynację wyborczą do władz Uczelni określa załącznik nr 2 do nn. Regulaminu.

§ 41.

Studenci członkowie komisji dyscyplinarnych

1. Przewodniczący powołuje studenckich członków komisji dyscyplinarnych spośród studentów Uczelni.
2. Kadencja studenckich członków komisji dyscyplinarnych trwa 2 lata i kończy się wraz z kadencją Parlamentu.
3. Funkcję członka komisji dyscyplinarnych można pełnić maksymalnie dwie kadencje pod rząd.

§ 42.

Organizacje branżowe i zrzeszenia samorządów

1. Uchwałę o dołączeniu Samorządu Studentów w skład organizacji zrzeszającej samorządy studenckie podejmuje Parlament.
2. Delegatem na posiedzenia Forum Uczelni Technicznych oraz Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, a także innych organizacji i zrzeszeń, jest Przewodniczący bądź upoważniona przez niego osoba, chyba że przepisy wewnętrzne organizacji i zrzeszeń mówią inaczej.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 43.

Przepisy przejściowe dotyczące organów Samorządu w Politechnice

Pierwsza kadencja organów Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie (dalej „Politechnika”) upływa 30 września 2024 r.

§ 44.

Przepisy przejściowe dotyczące innych niż organy gremiów i funkcji

1. Osoba pełniąca funkcję Wiceprzewodniczącego ds. Organizacyjno – Prawnych staje się Wiceprzewodniczącym ds. Prawnych do czasu odwołania go lub wygaśnięcia jego mandatu Członka Stałego.
2. Osoba pełniąca funkcję Wiceprzewodniczącego ds. Finansowych pełni nadal swoją funkcję do czasu odwołania go lub wygaśnięcia jego mandatu Członka Stałego Parlamentu.
3. Osoba pełniąca funkcję Wiceprzewodniczącego ds. Dydaktycznych pełni nadal swoją funkcję do czasu odwołania go lub wygaśnięcia jego mandatu Członka Stałego Parlamentu.

§ 45.

Przepisy końcowe

1. Regulamin uchwała Parlament większością 3/4 głosów, w obecności najmniej 3/4 członków swojego regulaminowego składu Parlamentu.
2. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
3. Propozycje zmian do Regulaminu powinny być rozesłane wszystkim członkom Parlamentu co najmniej 3 dni przed terminem jego posiedzenia, na którym mają one być rozpatrywane.

ORDYNACJA WYBORCZA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO DO PARLAMENTU

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1.

1. Wybory do Parlamentu są powszechne i tajne.
2. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Parlamentu przysługuje wszystkim studentom Uczelni za wyjątkiem studentów zawieszonych w prawach na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej lub decyzji Rektora.
3. Wybory przeprowadza Studencki Komisarz Wyborczy i Komisja Wyborcza ds. Studentów.
4. Wszelkie ustalenia, postanowienia, ogłoszenia i inne informacje wyborcze, w tym o wynikach wyborów i ich uprawomocnieniu, co najmniej:
 - 1) zamieszcza się na tablicach ogłoszeń Samorządu Studenckiego i dziekanatów,
 - 2) zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni,
 - 3) rozsyła się na adresy uczelnianej studenckiej poczty elektronicznej wyborców za pośrednictwem administracji Uczelni.
5. Głosowanie wyborcze odbywa się z użyciem elektronicznego systemu głosowania zapewniającego anonimowość głosujących. Elektroniczny system głosowania udostępnia Rektor.
6. Głosowanie, o którym mowa w ust. 5, przeprowadza się poprzez oddanie głosu za pomocą systemu informatycznego umożliwiającego jego oddanie na odległość lub oddanie głosu poprzez urządzenie elektroniczne udostępnione przez Rektora.
7. Miejsca do oddawania głosów, o których mowa w ust. 6, są udostępniane na terenie Uczelni przez Rektora i podawane do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Uczelni.
8. Maksymalna liczba kandydatów, na których wyborca może oddać głos nie może być większa niż liczba miejsc do obsadzenia.
9. Za wybranych uznaje się studentów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
10. W przypadku oddania równej liczby głosów na dwóch lub więcej kandydatów, gdy nie można zdecydować, którego z kandydatów uznać za wybranego, przeprowadza się drugą i kolejną turę wyborów.

§ 2.

Studencki Komisarz Wyborczy

1. Studencki Komisarz Wyborczy w szczególności:
 - 1) zarządza i nadzoruje wybory do Parlamentu,
 - 2) uzgadnia z Rektorem warunki lokalowe i techniczne przeprowadzenia wyborów;
 - 3) opracowuje kalendarz wyborczy dla wyborów, ogłoszenie wyborcze i podaje je do wiadomości wyborców,
 - 4) weryfikuje kandydatów pod względem formalnym i ogłasza listę kandydatów,
 - 5) postanawia o drugiej i kolejnej turze wyborów,
 - 6) podpisuje protokół z głosowania, sporządzony przez Komisję Wyborczą ds. Studentów,
 - 7) przyjmuje i rozpatruje protesty wyborcze,
 - 8) ściśle współpracuje z Komisją Wyborczą ds. Studentów.
2. Studencki Komisarz Wyborczy powoływany jest najpóźniej w terminie do 31 marca roku wyborów, przez Parlament, spośród studentów Uczelni posiadających bierne prawo wyborcze. W razie niepowołania Studenckiego Komisarza Wyborczego w ww. terminie, powołuje go grupa starostów na wniosek Przewodniczącego Komisji Wyborczej ds. Studentów.
3. Mandat Studenckiego Komisarza Wyborczego wygasa z chwilą wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach do Parlamentu.
4. Kadencja Studenckiego Komisarza Wyborczego kończy się z chwilą uprawomocnienia się wyborów Parlamentu na kolejną kadencję po kadencji, w trakcie której został powołany.

§ 3.

Komisja Wyborcza ds. Studentów

1. Komisja Wyborcza ds. Studentów:
 - 1) organizuje i nadzoruje głosowania wyborcze,
 - 2) dokonuje obliczenia głosów,
 - 3) sporządza i podpisuje protokół z głosowania,
 - 4) podaje do wiadomości wyborców wyniki głosowania,
 - 5) ściśle współpracuje ze Studenckim Komisarzem Wyborczym.
2. Komisja Wyborczą ds. Studentów składa się z 6 członków, w tym 2 studentów wskazanych przez Parlament, posiadających bierne prawo wyborcze, oraz 4 pracowników Uczelni.

Parlament wskazuje studentów do Komisji w terminie do 31 marca roku wyborów i przekazuje niezwłocznie tę decyzję Studenckiemu Komisarzowi Wyborczemu i Rektorowi. Jeżeli w terminie do 7 kwietnia Parlament nie wskaże studentów do Komisji, wskazuje ich Studencki Komisarz Wyborczy.

3. Komisję Wyborczą ds. Studentów powołuje Rektor oraz wyznacza Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.
4. Mandat studenta – członka Komisji Wyborczej ds. Studentów wygasa z chwilą wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach do Parlamentu.
5. Przewodniczący Komisji Wyborczej ds. Studentów jest odpowiedzialny za prace tej Komisji, włącznie ze sporządzeniem dokumentacji wyborczej w przydzielonym zakresie oraz dokumentacji prac Komisji.
6. Przewodniczący Komisji Wyborczej ds. Studentów może wyznaczyć składy członków tej Komisji do przeprowadzenia poszczególnych jej zadań lub czynności, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji i terminowego wykonania jej zadań.
7. Kadencja Komisji Wyborczej ds. Studentów kończy się z chwilą powołania nowej Komisji Wyborczej ds. Studentów.

§ 4.

Zarządzenie wyborów

1. Studencki Komisarz Wyborczy zarządza wybory do Parlamentu Studenckiego w formie podpisanego przez siebie i opatrzonego datą dokumentu. Zarządzenie wyborów następuje do 15 kwietnia roku wyborów oraz jest niezwłocznie publikowane i dodatkowo przedkładać Rektorowi. Jeżeli Studencki Komisarz Wyborczy nie zarządzi wyborów w ww. terminie, zarządza je grupa starostów na wniosek Przewodniczącego Komisji Wyborczej ds. Studentów.
2. Po otrzymaniu zarządzenia wyborczego i decyzji o przedstawicielach studentów w Komisji, Rektor niezwłocznie powołuje Komisję Wyborczą ds. Studentów.

§ 5.

Kalendarz wyborczy i ogłoszenie wyborcze

1. Studencki Komisarz Wyborczy w uzgodnieniu z Komisją Wyborczą ds. Studentów ustala kalendarz wyborczy. Przepis § 11 ust. 1 zd. 2 stosuje się odpowiednio.
2. W kalendarzu wyborczym ustala się:

- 1) termin i sposób zgłaszania kandydatów,
 - 2) termin i sposób ogłoszenia listy kandydatów
 - 3) terminy i sposób głosowania,
 - 4) termin i sposób ogłoszenia wyników wyborów.
3. Studencki Komisarz Wyborczy ustala i publikuje ogłoszenie wyborcze, które zawiera:
- 1) przedmiot ogłoszenia (wybory),
 - 2) kalendarz wyborczy, o którym mowa w ust. 2,
 - 3) treść niniejszej Ordynacji wyborczej do Parlamentu Samorządu Studenckiego,
 - 4) skład Komisji Wyborczej ds. Studentów,
 - 5) liczbę mandatów do obsadzenia w Parlamencie,
 - 6) informację o biernym prawie wyborczym.

§ 6.

Kandydaci

1. Wyborcy przysługuje prawo zgłoszenia liczby kandydatów nie większej, niż liczba mandatów do obsadzenia w organie.
2. Termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 7 dni od daty upublicznienia kalendarza wyborczego i nie może zakończyć się później, niż na 14 dni przed terminem głosowania wyborczego.
3. Zgłaszanie kandydatów odbywa się w formie pisemnej z podaniem imienia, nazwiska i nr albumu.
4. Zgłoszenie zawiera zgodę kandydata na kandydowanie oraz jego oświadczenie o spełnianiu warunków członkostwa w Parlamencie.
5. Studencki Komisarz Wyborczy przyjmuje zgłoszenia i po ich formalnym zweryfikowaniu ogłasza listy kandydatów oraz przekazuje je Komisji Wyborczej ds. Studentów.

§ 7.

Organizacja głosowania

1. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów i po ich weryfikacji Studencki Komisarz Wyborczy ustala ostateczną listę kandydatów, na której umieszcza w kolejności alfabetycznej nazwiska kandydatów, a dodatkowo ich imiona i numery indeksu oraz pouczenie o sposobie głosowania. Lista kandydatów jest niezwłocznie publikowana i dodatkowo przedkładana Przewodniczącemu Komisji.

2. Komisja Wyborcza ds. Studentów:

- 1) przygotowuje elektroniczny system głosowania do przeprowadzenia wyborów, w tym:
 - a) zapewnia wprowadzenie do systemu uprawnionych do głosowania,
 - b) weryfikuje uprawnienia do głosowania i adresy uczelnianej studenckiej poczty elektronicznej,
 - c) na podstawie otrzymanej od Studenckiego Komisarza Wyborczego listy kandydatów wprowadza do systemu elektronicznego odpowiednie treści w celu oddania głosów.
- 2) dokonuje obliczenia głosów poprzez wydruk wyników głosowania z systemu elektronicznego,
- 3) sporządza protokół z głosowania zawierający:
 - a) przedmiot i datę wyborów,
 - b) datę sporządzenia protokołu,
 - c) skład Komisji Wyborczej ds. Studentów,
 - d) listę kandydatów,
 - e) liczbę głosujących,
 - f) liczbę głosów ważnych
 - g) liczbę głosów nieważnych,
 - h) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - i) nazwiska, imiona i nr albumu osób wybranych,
 - j) podpisy wszystkich członków Komisji Wyborczej ds. Studentów i podpis Studenckiego Komisarza Wyborczego.
- 4) niezwłocznie, nie później niż 5 dni robocze od daty głosowania, publikuje protokół z wyborów.

§ 8.

Protesty wyborcze

1. Wyborcom przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Studenckiego Komisarza Wyborczego w terminie 7 dni od daty publikacji protokołu z wyborów.
2. Protest wyborczy jest rozpatrywany w terminie 5 dni roboczych od jego wpływu; decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia protestu jest ostateczna.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszej Ordynacji lub innych nieprawidłowości mogących mieć istotny wpływ na wyniki wyborów, Studencki Komisarz Wyborczy

unieważnia wybory w części lub w całości i zarządza ich powtórzenie określając, od jakich czynności i w jakim zakresie należy je powtórzyć. Studencki Komisarz Wyborczy określa także wymagane terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności wyborczych, które mogą być krótsze niż przewidziane w niniejszej Ordynacji.

4. W przypadku wprowadzenia w życie czynności z ust. 3 Studencki Komisarz Wyborczy powinien podać do wiadomości publicznej ich przyczyny.

§ 9.

Orzeczenie prawomocności wyborów

1. Ważność wyborów orzeka Studencki Komisarz Wyborczy.
2. Wyniki wyborów stają się prawomocne po 3 dniach od opublikowania protokołu z wyborów, o ile nie zostanie złożony w tym czasie protest wyborczy.
3. Jeden egzemplarz protokołu z wyborów Studencki Komisarz Wyborczy przekazuje Rektorowi niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyborów.

§ 10.

Dokumentacja

1. Dokumentację wyborów przekazuje się Sekretarzowi Parlamentu po jego wyborze.
2. Ustępujący członkowie Parlamentu przekazują wszystkie dokumenty i przedmioty związane z działalnością Parlamentu nowemu Przewodniczącemu oraz służą pomocą i doświadczeniem nowo wybranym członkom Parlamentu.

§ 11.

Wybory uzupełniające do Parlamentu

1. W przypadku wygaśnięcia mandatów w danej kadencji przed jej upływem Przewodniczący informuje o tym Studenckiego Komisarza Wyborczego, który zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające przebiegają według następujących zasad:
 - 1) w przypadku nieobsadzenia w Parlamencie do 4 mandatów, wybory uzupełniające członków stałych Parlamentu w pierwszej kolejności przeprowadza się spośród członków wspomagających Parlamentu, przy czym:
 - a) wyborów dokonują członkowie stali Parlamentu,

- b) łączna liczba mandatów w Parlamencie, obsadzonych w sposób określonych w lit. a, nie może być większa niż 4,
 - c) wybór dokonywany jest zwykłą większością regulaminowego składu Parlamentu,
 - d) Studencki Komisarz Wyborczy w porozumieniu z Przewodniczącym ustala termin zgłaszania kandydatów, termin głosowania i nadzoruje wybory;
- 2) w przypadku nieobsadzenia w Parlamencie mandatów po wyczerpaniu limitu, o którym mowa w pkt. 1 lit. b, przeprowadza się powszechne wybory uzupełniające członków stałych Parlamentu, przy czym:
- a) w przypadku nieobsadzenia do 4 mandatów – wybory uzupełniające są fakultatywne, a w przypadku nieobsadzenia powyżej 4 mandatów – wybory uzupełniające są obligatoryjne, z zastrzeżeniem lit. f,
 - b) wybory przeprowadza się na wszystkie wakujące mandaty oraz na mandaty obsadzone w sposób określony w pkt. 1,
 - c) wybory przeprowadza się według takich samych zasad jak wybory na kadencję Parlamentu,
 - d) mandaty członków stałych Parlamentu, wybranych w sposób określony w pkt. 1, wygasają z chwilą uprawomocnienia się wyborów uzupełniających powszechnych,
 - e) zarządzenie wyborów następuje niezwłocznie po powzięciu informacji o wygaśnięciu mandatów w terminie umożliwiającym ich przeprowadzenie i zakończenie do 30 czerwca roku upływu kadencji Parlamentu,
 - f) wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w ostatnich 3 miesiącach kadencji Parlamentu.

ORDYNACJA WYBORCZA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO DO WŁADZ UCZELNI

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Zasady ogólne

1. Ordynacja wyborcza do władz Uczelni określa tryb powoływania studentów do Kolegium Elektorów i do Senatu Uczelni oraz czas trwania ich członkostwa w tych organach.
2. Wybory przedstawicieli studentów w Kolegium Elektorów i Senacie Uczelni są tajne.
3. Przedstawicielem studentów na posiedzeniach Senatu jest zawsze Przewodniczący Samorządu w okresie pełnienia funkcji Przewodniczącego.
4. Pozostałych przedstawicieli studentów w Kolegium Elektorów i Senacie Uczelni powołuje (wybiera) Parlament w terminie uwzględniającym terminy wyborów do tych organów przewidziane w kalendarzu wyborczym Uczelni.
5. Liczba przedstawicieli studentów w Kolegium Elektorów i w Senacie (mandatów) wynika z uchwały Senatu i jest przekazywana Samorządowi przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.
6. Członkostwa w Kolegium Elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji jednoosobowego organu Uczelni lub innej uczelni, z członkostwem w Radzie Uczelni, a także z zatrudnieniem w administracji publicznej.
7. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu więcej niż dwie następujące po sobie kadencje Senatu.
8. Kadencja przedstawicieli studentów w Senacie Uczelni trwa 2 lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
9. Kadencja przedstawicieli studentów w Kolegium Elektorów trwa 2 lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
10. Wybór przedstawicieli studentów do Kolegium Elektorów i Senatu organizuje i przeprowadza Studencki Komisarz Wyborczy, o którym mowa w § 3 niniejszego załącznika do Regulaminu, oraz Studencka Komisja Wyborcza (SKW), o której mowa w § 3 niniejszego załącznika do Regulaminu.
11. Wszelkie ustalenia, postanowienia, ogłoszenia i inne informacje wyborcze, w tym o wynikach wyborów i ich uprawomocnieniu, co najmniej:

- 1) zamieszcza się na tablicach ogłoszeń Samorządu Studenckiego i dziekanatów,
- 2) zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni,
- 3) rozsyła się na adresy uczelnianej studenckiej poczty elektronicznej wyborców za pośrednictwem administracji Uczelni.

§ 2.

Studencki Komisarz Wyborczy

1. Studencki Komisarz Wyborczy w szczególności:
 - 1) nadzoruje powołanie przedstawicieli studentów do Kolegium Elektorów i Senatu,
 - 2) uzgadnia z Rektorem warunki lokalowe i techniczne przeprowadzenia wyborów;
 - 3) ogłasza wybory,
 - 4) weryfikuje kandydatów pod względem formalnym i ogłasza listy kandydatów,
 - 5) postanawia o drugiej i kolejnej turze głosowania,
 - 6) podpisuje protokół z głosowania, sporządzony przez SKW,
 - 7) przyjmuje i rozpatruje protesty wyborcze,
 - 8) orzeka o prawomocności wyborów,
 - 9) ściśle współpracuje z SKW.
2. Mandat Studenckiego Komisarza Wyborczego wygasa z chwilą wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie do Kolegium Elektorów lub Senatu.

§ 3.

Studencka Komisja Wyborcza

1. Studencka Komisja Wyborcza (SKW):
 - 1) organizuje i nadzoruje głosowania,
 - 2) dokonuje obliczenia głosów,
 - 3) sporządza i podpisuje protokoły z głosowań,
 - 4) podaje do wiadomości wyborców wyniki głosowań,
 - 5) ściśle współpracuje ze Studenckim Komisarzem Wyborczym.
2. SKW składa się z 3 członków i jest powoływana przez Studenckiego Komisarza Wyborczego spośród studentów nie będących członkami Parlamentu, przy czym 2 członków SKW wskazuje Parlament. W powołaniu SKW Studencki Komisarz Wyborczy wskazuje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego tej Komisji.

3. Mandat członka SKW wygasa z chwilą wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie do Kolegium Elektorów lub Senatu.
4. Przewodniczący SKW jest odpowiedzialny za prace SKW, włącznie ze sporządzeniem dokumentacji wyborczej w przydzielonym zakresie oraz dokumentacji prac SKW.
5. Kadencja SKW kończy się wraz z kadencją Parlamentu, w trakcie której została powołana.

§ 4.

Ogłoszenie wyborcze

1. Studencki Komisarz Wyborczy w uzgodnieniu z Przewodniczącym ustala i publikuje ogłoszenie wyborcze dotyczące powołania przedstawicieli studentów do Kolegium Elektorów i Senatu Uczelni.
2. W ogłoszeniu zamieszcza się:
 - 1) przedmiot ogłoszenia (wybory),
 - 2) treść niniejszej Ordynacji Wyborczej,
 - 3) skład SKW,
 - 4) liczbę przedstawicieli studentów (mandatów) w Kolegium Elektorów i Senacie Uczelni,
 - 5) termin i sposób zgłaszania kandydatów,
 - 6) termin i sposób ogłoszenia listy kandydatów,
 - 7) terminy i sposób głosowania, zgodny z kalendarzem wyborczym Uczelni,
 - 8) termin i sposób ogłoszenia wyników wyborów.

§ 5.

Kandydaci

1. Bierne prawo wyborcze do Kolegium Elektorów i Senatu Uczelni (prawo bycia wybranym) ma każdy student Uczelni, który spełnia warunki członkostwa w danym organie określone w ustawie.
2. Kandydatów – przedstawicieli studentów w Kolegium Elektorów i Senacie Uczelni może zgłosić każdy student Uczelni.
3. Studentowi przysługuje prawo zgłoszenia liczby kandydatów nie większej, niż liczba mandatów do obsadzenia przez przedstawicieli studentów w danym organie.

4. Termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 7 dni od daty upublicznienia ogłoszenia wyborczego, o którym mowa § 4, i nie może zakończyć się później, niż na 14 dni przed terminem głosowania wyborczego.
5. Zgłaszanie kandydatów do Kolegium Elektorów i do Senatu odbywa się w formie pisemnej, osobno do każdego organu z podaniem imienia, nazwiska i nr albumu.
6. Zgłoszenie zawiera zgodę kandydata na kandydowanie oraz jego oświadczenie o spełnianiu warunków członkostwa w danym organie.
7. Studencki Komisarz Wyborczy przyjmuje zgłoszenia, weryfikuje kandydatów pod względem formalnym, ogłasza listy kandydatów (osobno do każdego organu) oraz przekazuje je SKW.

§ 6.

Głosowanie

1. Dla ważności wyborów w głosowaniu musi wziąć udział co najmniej 2/3 regulaminowego składu organu wyborczego.
2. Po otrzymaniu listy zweryfikowanych kandydatów SKW przygotowuje karty do głosowania (do każdego organu osobno).
3. Karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, a dodatkowo imię, nr albumu, rok studiów, kierunek, pouczenie o sposobie głosowania oraz pieczęć SKW
4. Podczas głosowania są obecni Studencki Komisarz Wyborczy i SKW.
5. SKW wydaje członkom Parlamentu karty do głosowania.
6. Wszystkie wybory dokonywane są w głosowaniu łącznym.
7. Głosowanie łączne polega na jednoczesnym oddaniu głosów na kandydatów umieszczonych na jednej liście – karcie do głosowania.
8. W głosowaniu łącznym każda osoba mająca czynne prawo wyborcze może głosować na nie więcej niż tylu kandydatów, ile jest mandatów do obsadzenia przez studentów w danym organie.
9. Wszystkie głosowania wyborcze są tajne.
10. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania.
11. Wyborca oddaje swój głos na kandydata przez postawienie znaku krzyżyka w polu przy nazwisku kandydata.

12. Wypełnione karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do urny wyborczej.

§ 7.

Ważność głosów, skuteczność wyboru

1. Głos jest nieważny, jeżeli został oddany z naruszeniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Głos jest ważny, jeżeli:
 - 1) postawiono nie większą liczbę znaków krzyżyka w polu „TAK”, niż jest mandatów do obsadzenia przez studentów w danym organie;
 - 2) nie postawiono znaku krzyżyka w polu przy nazwisku żadnego z kandydatów, a postawiono
3. krzyżyk w polu „WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU”.
4. Głos jest nieważny, jeżeli:
 - 1) został oddany na karcie innej niż wydana przez SKW;
 - 2) karta do głosowania została przekreślona lub całkowicie przedarta;
 - 3) dopisano na karcie nazwisko nieumieszczone wcześniej na liście wyborczej lub skreślono na karcie nazwisko znajdujące się na liście;
 - 4) nie postawiono znaku krzyżyka w żadnym polu na karcie;
 - 5) postawiono znak krzyżyka w polu „WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU” i przynajmniej w jednym polu przy nazwisku kandydata;
 - 6) postawiono większą liczbę znaków krzyżyka w polu „TAK”, niż jest mandatów do obsadzenia.
5. Głosów nieważnych nie uwzględnia się przy obliczaniu wyników głosowania.
6. Wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów.
7. Studencki Komisarz Wyborczy postanawia o drugiej turze głosowania w przypadku oddania równej liczby głosów na dwóch lub więcej kandydatów, gdy nie można zdecydować, którego z kandydatów uznać za wybranego.

§ 8.

Protokół z wyborów

1. SKW ustala wyniki wyborów i niezwłocznie sporządza w trzech egzemplarzach protokół z wyborów zawierający:
 - 1) przedmiot i datę wyborów,
 - 2) datę sporządzenia protokołu,
 - 3) skład SKW,
 - 4) listę kandydatów,
 - 5) liczbę głosujących,
 - 6) liczbę głosów nieważnych,
 - 7) liczbę głosów ważnych,
 - 8) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - 9) nazwiska, imiona i nr albumu osób wybranych,
 - 10) ew. uwagi członków SKW.
2. Protokół z wyborów podpisują członkowie SKW i Studencki Komisarz Wyborczy.
3. Studencki Komisarz Wyborczy niezwłocznie, nie później niż 3 dni robocze od daty głosowania, publikuje protokół z wyborów.

§ 9.

Protesty wyborcze

1. Wyborcom i członkom SKW przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Studenckiego Komisarza Wyborczego w terminie 7 dni od daty publikacji protokołu z wyborów.
2. Protest wyborczy jest rozpatrywany w terminie 5 dni roboczych od jego wpływu; decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia protestu jest ostateczna.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszej Ordynacji lub innych nieprawidłowości mogących mieć istotny wpływ na wyniki wyborów, Studencki Komisarz Wyborczy unieważnia wybory w części lub w całości i zarządza ich powtórzenie określając, od jakich czynności i w jakim zakresie należy je powtórzyć. Studencki Komisarz Wyborczy określa także wymagane terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności wyborczych, które mogą być krótsze niż przewidziane w niniejszej Ordynacji.
4. W przypadku wprowadzenia w życie czynności z ust. 3 Studencki Komisarz Wyborczy powinien podać do wiadomości publicznej ich przyczyny.

§ 10.

Orzeczenie prawomocności wyborów

1. Ważność wyborów orzeka Studencki Komisarz Wyborczy.
2. Wyniki wyborów stają się prawomocne po 7 dniach od opublikowania protokołu z wyborów, o ile nie zostanie złożony w tym czasie protest wyborczy.
3. Jeden egzemplarz protokołu z wyborów Studencki Komisarz Wyborczy przekazuje Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyborów.

§ 11.

Wygaśnięcie mandatu przedstawiciela studentów

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego Uczelni lub członka Kolegium Elektorów następuje:
 - 1) z upływem kadencji danego organu,
 - 2) z upływem kadencji przedstawiciela studentów w danym organie,
 - 3) w przypadku pisemnej rezygnacji,
 - 4) w przypadku utraty biernego prawa wyborczego do danego organu,
 - 5) w przypadku odwołania, o którym mowa w § 12.

§ 12.

Odwołanie przedstawiciela studentów

1. Przedstawiciele studentów w Kolegium Elektorów i Senacie Uczelni odwołuje Parlament Samorządu Studenckiego większością 3/5 swojego regulaminowego składu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionych trzech nieobecności na planowych posiedzeniach danego organu Uczelni,
 - 2) udokumentowanego, rażącego działania na szkodę społeczności studenckiej,
 - 3) odbywania praktyki studenckiej dłuższej niż jeden semestr,
 - 4) na wniosek 1/3 regulaminowego składu Parlamentu.
3. Przepisy ust. 1 i 2 nie dotyczą osoby będącej przedstawicielem studentów z tytułu pełnienia funkcji Przewodniczącego Samorządu.

§ 13.

Wybory uzupełniające

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji zarządza się wybory uzupełniające.
2. Mandaty uzupełniane są do końca trwającej kadencji.
3. Wybory uzupełniające zarządza Studencki Komisarz Wyborczy.
4. Wybory uzupełniające przeprowadza się na takich samych zasadach i w takim samym trybie jak wybory na nową kadencję.