

**OGŁOSZENIE WYBORCZE z dnia 27.10.2023 r.**  
**w wyborach uzupełniających do Parlamentu Samorządu Studenckiego**  
**na okres do końca kadencji 2022/2024**

Na podstawie § 5 ust. 3 Ordynacji wyborczej Samorządu Studenckiego do Parlamentu, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie (zarządzenie nr 47/2023 Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie z dnia 21.07.2023 r.) Studencki Komisarz Wyborczy ogłasza, jak niżej.

**I. INFORMACJA OGÓLNA**

1. Wybory uzupełniające do Parlamentu Samorządu Studenckiego są powszechne i tajne.
2. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Parlamentu przysługuje wszystkim studentom Uczelni za wyjątkiem studentów zawieszonych w prawach na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej lub decyzji Rektora.
3. Członkiem Parlamentu Samorządu Studenckiego może być student (bierne prawo wyborcze), który:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie był karany karą dyscyplinarną.
4. W Parlamencie Samorządu Studenckiego jest do obsadzenia 17 mandatów.
5. W wyborach przyjęty będzie **stan studentów z dnia 20.11.2023 r.** Osoby, które nabędą status studenta w okresie 21.11.2022 r. – 24.11.2023 r., a chcą wziąć udział w głosowaniu, muszą się zgłosić do Przewodniczącego Komisji Wyborczej ds. Studentów najpóźniej do dnia 24.11.2023 r. do godz. 10:00 na adres e-mail: e.pelszyk@pm.szczecin.pl.
6. Ordynacja wyborcza (wyciąg z Regulaminu Samorządu Studenckiego) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
7. Skład Komisji Wyborczej ds. Studentów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

**II. KALENDARZ WYBORCZY**

**1. Terminy czynności wyborczych**

Lp.	Czynność wyborcza	Realizator	Termin
1.	Zgłaszanie kandydatów na członków Parlamentu Samorządu Studenckiego (kandydaci z biernym prawem wyborczym)	Studenci (z czynnym prawem wyborczym)	<b>do 14 listopada 2023 r.</b>
2.	Ogłoszenie listy kandydatów	Studencki Komisarz Wyborczy	<b>do 24 listopada 2023 r.</b>
3.	Oddawanie głosów	Studenci (z czynnym prawem wyborczym)	<b>28 listopada 2023 r.</b> w godzinach 7:30-18:00 on-line  W lokalu wyborczym (ul. Wały Chrobrego 1-2, pok. 6): w godzinach 10:30 – 12:30
4.	Podanie do wiadomości wyborców wyników wyborów	Komisja Wyborcza ds. Studentów	nie później niż 5 dni roboczych od daty głosowania

## 2. Sposób zgłaszania kandydatów

- 1) Kandydata lub kandydatów (maksymalnie 17 w ramach jednego zgłoszenia) na członków Parlamentu Samorządu Studenckiego zgłasza się na formularzu zgłoszeniowym (wzór w załączniku nr 3 do niniejszego ogłoszenia oraz do pobrania ze strony internetowej Uczelni: <https://www.pm.szczecin.pl> w zakładce Student/Samorząd Studencki/Wybory uzupełniające do Parlamentu Samorządu Studenckiego).
- 2) Osoba zgłaszająca pozyskuje na formularzu zgłoszeniowym oświadczenia i zgody zgłaszanych kandydatów (nr albumu, podpis czytelny, parafka).
- 3) Osoba zgłaszająca podpisuje oświadczenie i zgłoszenie (data, nr albumu, podpis czytelny, parafka).
- 4) Zgłoszenia na formularzu należy wrzucać **do urny wyborczej** umieszczonej w holu przy schodach wejściowych do budynku siedziby Politechniki Morskiej w Szczecinie (ul. Wały Chrobrego 1-2), **do dnia 14.11.2023 r. do godz. 20:00**.
- 5) Zgłoszenia nieprawidłowe lub dokonane poza wyznaczonym terminem nie będą uwzględniane.

## 3. Sposób ogłoszenia listy kandydatów

Studencki Komisarz Wyborczy ogłasza listę kandydatów zawierającą w kolejności alfabetycznej nazwiska kandydatów, a dodatkowo ich imiona i numery indeksu oraz pouczenie o sposobie głosowania. Ogłoszenie listy kandydatów następuje zgodnie z § 8 ust. 4 Regulaminu Samorządu Studenckiego (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

## 4. Sposób głosowania

Głosowanie będzie przeprowadzone poprzez oddanie głosu za pomocą systemu informatycznego umożliwiającego jego oddanie na odległość lub oddanie głosu poprzez urządzenie elektroniczne udostępnione w miejscach zlokalizowanych na terenie Uczelni (patrz lp. 3 tabeli w pkt. 1).

## 5. Sposób ogłoszenia wyników wyborów

Komisja Wyborcza ds. Studentów opublikuje protokół z głosowania zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 4 Ordynacji wyborczej Samorządu Studenckiego do Parlamentu, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

6. Kontakt do Studenckiego Komisarza Wyborczego – Adama Szaia (Wydział Mechaniczny): 29358@s.pm.szczecin.pl .

STUDENCKI KOMISARZ WYBORCZY

Adam Szaja

/podpis na egzemplarzu papierowym/

.....  
(data)

.....  
(podpis Studenckiego Komisarza Wyborczego)

## ORDYNACJA WYBORCZA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO DO PARLAMENTU

### Rozdział 1

#### Zasady ogólne

##### § 1.

1. Wybory do Parlamentu są powszechne i tajne.
2. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Parlamentu przysługuje wszystkim studentom Uczelni za wyjątkiem studentów zawieszonych w prawach na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej lub decyzji Rektora.
3. Wybory przeprowadza Studencki Komisarz Wyborczy i Komisja Wyborcza ds. Studentów.
4. Wszelkie ustalenia, postanowienia, ogłoszenia i inne informacje wyborcze, w tym o wynikach wyborów i ich uprawomocnieniu, co najmniej:
  - 1) zamieszcza się na tablicach ogłoszeń Samorządu Studenckiego i dziekanatów,
  - 2) zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni,
  - 3) rozsyła się na adresy uczelnianej studenckiej poczty elektronicznej wyborców za pośrednictwem administracji Uczelni.
5. Głosowanie wyborcze odbywa się z użyciem elektronicznego systemu głosowania zapewniającego anonimowość głosujących. Elektroniczny system głosowania udostępnia Rektor.
6. Głosowanie, o którym mowa w ust. 5, przeprowadza się poprzez oddanie głosu za pomocą systemu informatycznego umożliwiającego jego oddanie na odległość lub oddanie głosu poprzez urządzenie elektroniczne udostępnione przez Rektora.
7. Miejsca do oddawania głosów, o których mowa w ust. 6, są udostępniane na terenie Uczelni przez Rektora i podawane do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Uczelni.
8. Maksymalna liczba kandydatów, na których wyborca może oddać głos nie może być większa niż liczba miejsc do obsadzenia.
9. Za wybranych uznaje się studentów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
10. W przypadku oddania równej liczby głosów na dwóch lub więcej kandydatów, gdy nie można zdecydować, którego z kandydatów uznać za wybranego, przeprowadza się drugą i kolejną turę wyborów.

##### § 2.

#### Studencki Komisarz Wyborczy

1. Studencki Komisarz Wyborczy w szczególności:

- 1) zarządza i nadzoruje wybory do Parlamentu,
  - 2) uzgadnia z Rektorem warunki lokalowe i techniczne przeprowadzenia wyborów;
  - 3) opracowuje kalendarz wyborczy dla wyborów, ogłoszenie wyborcze i podaje je do wiadomości wyborców,
  - 4) weryfikuje kandydatów pod względem formalnym i ogłasza listę kandydatów,
  - 5) postanawia o drugiej i kolejnej turze wyborów,
  - 6) podpisuje protokół z głosowania, sporządzony przez Komisję Wyborczą ds. Studentów,
  - 7) przyjmuje i rozpatruje protesty wyborcze,
  - 8) ściśle współpracuje z Komisją Wyborczą ds. Studentów.
2. Studencki Komisarz Wyborczy powoływany jest najpóźniej w terminie do 31 marca roku wyborów, przez Parlament, spośród studentów Uczelni posiadających bierne prawo wyborcze. W razie niepowołania Studenckiego Komisarza Wyborczego w ww. terminie, powołuje go grupa starostów na wniosek Przewodniczącego Komisji Wyborczej ds. Studentów.
  3. Mandat Studenckiego Komisarza Wyborczego wygasa z chwilą wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach do Parlamentu.
  4. Kadencja Studenckiego Komisarza Wyborczego kończy się z chwilą uprawomocnienia się wyborów Parlamentu na kolejną kadencję po kadencji, w trakcie której został powołany.

### § 3.

#### Komisja Wyborcza ds. Studentów

1. Komisja Wyborcza ds. Studentów:
  - 1) organizuje i nadzoruje głosowania wyborcze,
  - 2) dokonuje obliczenia głosów,
  - 3) sporządza i podpisuje protokół z głosowania,
  - 4) podaje do wiadomości wyborców wyniki głosowania,
  - 5) ściśle współpracuje ze Studenckim Komisarzem Wyborczym.
2. Komisja Wyborczą ds. Studentów składa się z 6 członków, w tym 2 studentów wskazanych przez Parlament, posiadających bierne prawo wyborcze, oraz 4 pracowników Uczelni. Parlament wskazuje studentów do Komisji w terminie do 31 marca roku wyborów i przekazuje niezwłocznie tę decyzję Studenckiemu Komisarzowi Wyborczemu i Rektorowi. Jeżeli w terminie do 7 kwietnia Parlament nie wskaże studentów do Komisji, wskazuje ich Studencki Komisarz Wyborczy.
3. Komisję Wyborczą ds. Studentów powołuje Rektor oraz wyznacza Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.
4. Mandat studenta – członka Komisji Wyborczej ds. Studentów wygasa z chwilą wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach do Parlamentu.

5. Przewodniczący Komisji Wyborczej ds. Studentów jest odpowiedzialny za prace tej Komisji, włącznie ze sporządzeniem dokumentacji wyborczej w przydzielonym zakresie oraz dokumentacji prac Komisji.
6. Przewodniczący Komisji Wyborczej ds. Studentów może wyznaczyć składy członków tej Komisji do przeprowadzenia poszczególnych jej zadań lub czynności, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji i terminowego wykonania jej zadań.
7. Kadencja Komisji Wyborczej ds. Studentów kończy się z chwilą powołania nowej Komisji Wyborczej ds. Studentów.

#### § 4.

##### Zarządzenie wyborów

1. Studencki Komisarz Wyborczy zarządza wybory do Parlamentu Studenckiego w formie podpisanego przez siebie i opatrzonego datą dokumentu. Zarządzenie wyborów następuje do 15 kwietnia roku wyborów oraz jest niezwłocznie publikowane i dodatkowo przedkładane Rektorowi. Jeżeli Studencki Komisarz Wyborczy nie zarządzi wyborów w ww. terminie, zarządza je grupa starostów na wniosek Przewodniczącego Komisji Wyborczej ds. Studentów.
2. Po otrzymaniu zarządzenia wyborczego i decyzji o przedstawicielach studentów w Komisji, Rektor niezwłocznie powołuje Komisję Wyborczą ds. Studentów.

#### § 5.

##### Kalendarz wyborczy i ogłoszenie wyborcze

1. Studencki Komisarz Wyborczy w uzgodnieniu z Komisją Wyborczą ds. Studentów ustala kalendarz wyborczy. Przepis § 11 ust. 1 zd. 2 stosuje się odpowiednio.
2. W kalendarzu wyborczym ustala się:
  - 1) termin i sposób zgłaszania kandydatów,
  - 2) termin i sposób ogłoszenia listy kandydatów
  - 3) terminy i sposób głosowania,
  - 4) termin i sposób ogłoszenia wyników wyborów.
3. Studencki Komisarz Wyborczy ustala i publikuje ogłoszenie wyborcze, które zawiera:
  - 1) przedmiot ogłoszenia (wybory),
  - 2) kalendarz wyborczy, o którym mowa w ust. 2,
  - 3) treść niniejszej Ordynacji wyborczej do Parlamentu Samorządu Studenckiego,
  - 4) skład Komisji Wyborczej ds. Studentów,
  - 5) liczbę mandatów do obsadzenia w Parlamencie,
  - 6) informację o biernym prawie wyborczym.

## § 6.

### Kandydaci

1. Wyborcy przysługuje prawo zgłoszenia liczby kandydatów nie większej, niż liczba mandatów do obsadzenia w organie.
2. Termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 7 dni od daty upublicznienia kalendarza wyborczego i nie może zakończyć się później, niż na 14 dni przed terminem głosowania wyborczego.
3. Zgłaszanie kandydatów odbywa się w formie pisemnej z podaniem imienia, nazwiska i nr albumu.
4. Zgłoszenie zawiera zgodę kandydata na kandydowanie oraz jego oświadczenie o spełnianiu warunków członkostwa w Parlamencie.
5. Studencki Komisarz Wyborczy przyjmuje zgłoszenia i po ich formalnym zweryfikowaniu ogłasza listy kandydatów oraz przekazuje je Komisji Wyborczej ds. Studentów.

## § 7.

### Organizacja głosowania

1. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów i po ich weryfikacji Studencki Komisarz Wyborczy ustala ostateczną listę kandydatów, na której umieszcza w kolejności alfabetycznej nazwiska kandydatów, a dodatkowo ich imiona i numery indeksu oraz pouczenie o sposobie głosowania. Lista kandydatów jest niezwłocznie publikowana i dodatkowo przedkładana Przewodniczącemu Komisji.
2. Komisja Wyborcza ds. Studentów:
  - 1) przygotowuje elektroniczny system głosowania do przeprowadzenia wyborów, w tym:
    - a) zapewnia wprowadzenie do systemu uprawnionych do głosowania,
    - b) weryfikuje uprawnienia do głosowania i adresy uczelnianej studenckiej poczty elektronicznej,
    - c) na podstawie otrzymanej od Studenckiego Komisarza Wyborczego listy kandydatów wprowadza do systemu elektronicznego odpowiednie treści w celu oddania głosów.
  - 2) dokonuje obliczenia głosów poprzez wydruk wyników głosowania z systemu elektronicznego,
  - 3) sporządza protokół z głosowania zawierający:
    - a) przedmiot i datę wyborów,
    - b) datę sporządzenia protokołu,
    - c) skład Komisji Wyborczej ds. Studentów,
    - d) listę kandydatów,
    - e) liczbę głosujących,
    - f) liczbę głosów ważnych

- g) liczbę głosów nieważnych,
  - h) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - i) nazwiska, imiona i nr albumu osób wybranych,
  - j) podpisy wszystkich członków Komisji Wyborczej ds. Studentów i podpis Studenckiego Komisarza Wyborczego.
- 4) niezwłocznie, nie później niż 5 dni robocze od daty głosowania, publikuje protokół z wyborów.

#### § 8.

##### Protesty wyborcze

1. Wyborcom przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Studenckiego Komisarza Wyborczego w terminie 7 dni od daty publikacji protokołu z wyborów.
2. Protest wyborczy jest rozpatrywany w terminie 5 dni roboczych od jego wpływu; decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia protestu jest ostateczna.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszej Ordynacji lub innych nieprawidłowości mogących mieć istotny wpływ na wyniki wyborów, Studencki Komisarz Wyborczy unieważnia wybory w części lub w całości i zarządza ich powtórzenie określając, od jakich czynności i w jakim zakresie należy je powtórzyć. Studencki Komisarz Wyborczy określa także wymagane terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności wyborczych, które mogą być krótsze niż przewidziane w niniejszej Ordynacji.
4. W przypadku wprowadzenia w życie czynności z ust. 3 Studencki Komisarz Wyborczy powinien podać do wiadomości publicznej ich przyczyny.

#### § 9.

##### Orzeczenie prawomocności wyborów

1. Ważność wyborów orzeka Studencki Komisarz Wyborczy.
2. Wyniki wyborów stają się prawomocne po 3 dniach od opublikowania protokołu z wyborów, o ile nie zostanie złożony w tym czasie protest wyborczy.
3. Jeden egzemplarz protokołu z wyborów Studencki Komisarz Wyborczy przekazuje Rektorowi niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyborów.

#### § 10.

##### Dokumentacja

1. Dokumentację wyborów przekazuje się Sekretarzowi Parlamentu po jego wyborze.
2. Ustępujący członkowie Parlamentu przekazują wszystkie dokumenty i przedmioty związane z działalnością Parlamentu nowemu Przewodniczącemu oraz służą pomocą i doświadczeniem nowo wybranym członkom Parlamentu.

## § 11.

### Wybory uzupełniające do Parlamentu

1. W przypadku wygaśnięcia mandatów w danej kadencji przed jej upływem Przewodniczący informuje o tym Studenckiego Komisarza Wyborczego, który zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające przebiegają według następujących zasad:
  - 1) w przypadku nieobsadzenia w Parlamencie do 4 mandatów, wybory uzupełniające członków stałych Parlamentu w pierwszej kolejności przeprowadza się spośród członków wspomagających Parlamentu, przy czym:
    - a) wyborów dokonują członkowie stali Parlamentu,
    - b) łączna liczba mandatów w Parlamencie, obsadzonych w sposób określonych w lit. a, nie może być większa niż 4,
    - c) wybór dokonywany jest zwykłą większością regulaminowego składu Parlamentu,
    - d) Studencki Komisarz Wyborczy w porozumieniu z Przewodniczącym ustala termin zgłaszania kandydatów, termin głosowania i nadzoruje wybory;
  - 2) w przypadku nieobsadzenia w Parlamencie mandatów po wyczerpaniu limitu, o którym mowa w pkt. 1 lit. b, przeprowadza się powszechne wybory uzupełniające członków stałych Parlamentu, przy czym:
    - a) w przypadku nieobsadzenia do 4 mandatów – wybory uzupełniające są fakultatywne, a w przypadku nieobsadzenia powyżej 4 mandatów – wybory uzupełniające są obligatoryjne, z zastrzeżeniem lit. f,
    - b) wybory przeprowadza się na wszystkie wakujące mandaty oraz na mandaty obsadzone w sposób określony w pkt. 1,
    - c) wybory przeprowadza się według takich samych zasad jak wybory na kadencję Parlamentu,
    - d) mandaty członków stałych Parlamentu, wybranych w sposób określony w pkt. 1, wygasają z chwilą uprawomocnienia się wyborów uzupełniających powszechnych,
    - e) zarządzenie wyborów następuje niezwłocznie po powzięciu informacji o wygaśnięciu mandatów w terminie umożliwiającym ich przeprowadzenie i zakończenie do 30 czerwca roku upływu kadencji Parlamentu,
    - f) wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w ostatnich 3 miesiącach kadencji Parlamentu.



**Skład Komisji Wyborczej ds. Studentów**

- 1) mgr Ewelina Pełszyk (Dział Kształcenia) – Przewodnicząca,
- 2) Joanna Hudzik (studentka na Wydziale Inżynieryjno-Ekonomicznym Transportu) –  
Wiceprzewodnicząca,
- 3) mgr inż. Anna Wysocka (Dział Spraw Studenckich),
- 4) mgr Magdalena Abramowska (Dział Organizacyjno-Prawny),
- 5) inż. Agata Czyżewska (Dział Kształcenia),
- 6) Igor Patrzalek (student na Wydziale Mechanicznym).

**Zgłoszenie kandydata/ów do Parlamentu Samorządu Studenckiego  
Politechniki Morskiej w Szczecinie na okres do końca kadencji 2022/2024**

1. Dane kandydata(ów) i podpis(y) na znak zgody na kandydowanie.

**Kandydat wyrażając zgodę jednocześnie oświadcza, że ma bierne prawo wyborcze, w tym jest niekarany.**

1)	..... imię i nazwisko	..... nr albumu	..... czytelny podpis	..... parafka
2)	..... imię i nazwisko	..... nr albumu	..... czytelny podpis	..... parafka
3)	..... imię i nazwisko	..... nr albumu	..... czytelny podpis	..... parafka
4)	..... imię i nazwisko	..... nr albumu	..... czytelny podpis	..... parafka
5)	..... imię i nazwisko	..... nr albumu	..... czytelny podpis	..... parafka
6)	..... imię i nazwisko	..... nr albumu	..... czytelny podpis	..... parafka
7)	..... imię i nazwisko	..... nr albumu	..... czytelny podpis	..... parafka
8)	..... imię i nazwisko	..... nr albumu	..... czytelny podpis	..... parafka
9)	..... imię i nazwisko	..... nr albumu	..... czytelny podpis	..... parafka
10)	..... imię i nazwisko	..... nr albumu	..... czytelny podpis	..... parafka
11)	..... imię i nazwisko	..... nr albumu	..... czytelny podpis	..... parafka
12)	..... imię i nazwisko	..... nr albumu	..... czytelny podpis	..... parafka
13)	..... imię i nazwisko	..... nr albumu	..... czytelny podpis	..... parafka
14)	..... imię i nazwisko	..... nr albumu	..... czytelny podpis	..... parafka
15)	..... imię i nazwisko	..... nr albumu	..... czytelny podpis	..... parafka
16)	..... imię i nazwisko	..... nr albumu	..... czytelny podpis	..... parafka
17)	..... imię i nazwisko	..... nr albumu	..... czytelny podpis	..... parafka

2. Oświadczenie, podpis i numer albumu osoby zgłaszającej:

**Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego i za podrobienie podpisu z art. 270 § 1 ww. kodeksu oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej dane kandydata(ów) są prawdziwe, a podpis(y) jest (są) złożony(e) przez tych kandydata(ów).**

.....  
Podpis czytelny- imię i nazwisko

.....  
parafka

.....  
nr albumu