

PROCEDURA	
Książka Praktyk Morskich (KPM) - zaliczenie	
Wersja:	5
Opracowanie:	Kierownik Praktyk WN – mgr inż. kpt.ż.w. Barbara Kwiecińska
Data:	1. 10. 2022 r.
Sprawdził:	Prodziekan ds. Kształcenia – mgr inż. kpt. ż.w. Remigiusz Dzikowski

Cel i zakres

Celem procedury jest uszczegółowienie warunków i zasad zaliczania Książki Praktyk Morskich (KPM) praktykantom, którzy wypełnili praktykę morską w wymiarze wymaganym Konwencją STCW. Praktykant – student lub absolwent uczelni, którego praktyka morską jest ewidencjonowana i nadzorowana przez Uczelnię.

Kwalifikacje i odpowiedzialność

Kwalifikacje i odpowiedzialność za nadzór nad praktykami morskimi oraz zaliczanie KPM określone są w Systemie Zarządzania Jakością ISO 9001: 2015, w procedurze 8.5.B1/ SZJ *Nadzór nad praktykami morskimi*.

Dyplom oficera wachtowego – podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23. 04. 2018 r. w sprawie wykszolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich (Dz. U. 2018, poz. 802) z dalszymi zmianami.

Dział pokładowy w żegludze międzynarodowej

§ 31.1. Do uzyskania **dyplomu oficera wachtowego** na statkach o pojemności brutto 500 i powyżej wymagane jest posiadanie świadectw przeszkoleń w zakresie:

- indywidualnych technik ratunkowych
- ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego
- elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej
- bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej
- wykorzystania radaru i ARPA na poziomie operacyjnym
- ochrony przeciwpożarowej stopnia wyższego
- udzielania pierwszej pomocy medycznej
- nautycznego dowodzenia statkiem
- świadectwa ogólnego operatora (GMDSS)
- świadectwa ratownika

oraz:

ukończenie studiów w Morskiej Jednostce Edukacyjnej typu A lub MJE typu B lub nauki w MJE typu C kształcących co najmniej na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym w specjalności wskazanej w certyfikacie uznania, odbycie **12-miesięcznej nadzorowanej praktyki pływania na statkach morskich w dziale pokładowym w żegludze międzynarodowej**, potwierdzonej w wydanym przez MJE zaświadczeniu o zaliczeniu książki praktyk, w tym co najmniej **6-miesięcznej praktyki pływania na morskich statkach handlowych o pojemności brutto 500 i powyżej**, oraz zdanie egzaminu na poziomie operacyjnym w żegludze międzynarodowej albo

.....

Praktyka pływania, o której mowa w ust.1, pkt. 1, powinna obejmować udokumentowany w książce praktyk okres pełnienia obowiązków wachtowych na mostku pod nadzorem kapitana albo oficera wachtowego przez co najmniej 6 miesięcy.

Praktyka pływania zdefiniowana jest w rozporządzeniu jako – okres pływania w charakterze członka załogi na statku morskim zgodnie z wymogami rozporządzenia, z wyłączeniem: jednostek rekreacyjnych, statków wyłączonych z eksploatacji oraz statków w budowie. W rozdziale VI rozporządzenia podane są zapisy o sposobie zaliczania praktyki pływania na poszczególnych typach statków §§93-94.

Programowa praktyka morska

Praktyki programowe, w tym praktyka morska stanowią integralną część programu kształcenia dla kierunku nawigacja. Program nakłada obowiązek odbywania praktyk morskich, dokumentowania ich przebiegu, potwierdzania realizacji zadań w KPM, a także przygotowania i złożenia po zakończeniu indywidualnej praktyki morskiej sprawozdania, które podlega ocenie i zaliczeniu. Wytyczne do sprawozdania podane są na stronie internetowej:

www.pm.szczecin.pl => Studenci => Dział Spraw Morskich i Praktyk => Praktyki => Wydział Nawigacyjny

Zaliczanie praktyk

W certyfikacie uznania Nr 12/2022 wydanym przez Ministra Infrastruktury określono, iż zaliczenie nadzorowanych praktyk morskich w wymiarze 12 miesięcy w procesie kształcenia następuje w okresie nie dłuższym niż 2 lata od daty zdania egzaminu dyplomowego i nie później niż 7 lat od daty rozpoczęcia studiów przy czym warunek dotyczący rozpoczęcia studiów nie dotyczy studentów, którzy rozpoczęli studia od roku akademickiego 2009 / 2010, natomiast warunek dotyczący okresu od zdania egzaminu dyplomowego dla studentów kontynuujących bezpośrednio naukę na studiach II stopnia liczy się od daty zdania egzaminu dyplomowego na tych studiach.

Zaliczenie książki praktyk morskich

Praktykant ma obowiązek przedstawić do oceny KPM na żądanie morskiej jednostki edukacyjnej.

Zaświadczenie o zaliczeniu KPM wydawane jest po zrealizowaniu wymaganych praktyk tj. łącznie 12 miesięcy nadzorowanych, programowych praktyk morskich, których przebieg był właściwie odnotowywany w KPM i praktyki te przy spełnieniu niżej określonych wymagań zostały uznane za zaliczone.

1. Kierownik Praktyk i pracownicy Działu Spraw Morskich i Praktyk (DzSMiP) informują studentów o strukturze i organizacji praktyk, procedurze ich nadzorowania i zaliczania. Spotkania organizowane są w trakcie I roku i kolejnych latach studiów, a także po wprowadzeniu zmian do procedury. Procedura nadzorowania i zaliczania praktyk oraz inne powiązane dokumenty (regularminy, instrukcje) dostępne są na stronach www.DzSMiP.
2. Książkę Praktyk Morskich (KPM) należy pobrać w Biurze Personalizacji Danych Studenta (BPDS) podczas I roku studiów na kierunku nawigacja, przed pierwszą praktyką morską.
3. BPDS nadaje KPM numer (numer albumu studenta) oraz prowadzi rejestr wydanych egzemplarzy KPM.
4. KPM są sprawdzane przez osobę upoważnioną przez Dziekana Wydziału Nawigacyjnego w celu stwierdzenia czy praktykanci właściwie odnotowują realizowane w trakcie praktyki zadania oraz czy systematycznie nabywają umiejętności praktyczne.
5. **Przebieg każdej praktyki morskiej ze skierowań grupowych na statku szkolnym, promach lub indywidualnej praktyki morskiej musi być odnotowany w Książce Praktyk Morskich. Praktyka morska nadzorowana przez Uczelnię rozumiana jest jako 12 miesięczna praktyka pływania, podczas której na każdym statku praktykanci (studenci/absolwenci) są zobowiązani do dokumentowania i potwierdzania wykonywanych zadań i nabywanych umiejętności określonych w KPM. Dla przykładu: jeżeli we wskazanym okresie praktykant odbywał praktyki na 6 statkach, to wykonywanie zadań praktyki nie może być ograniczone do np. 4 statków, tylko na wszystkich, w tym przypadku 6 statkach powinny być dokonane adnotacje o wykonywanych zadaniach i nabywanych umiejętnościach. Potwierdzenia mogą się powtarzać, jeżeli jest miejsce w danym wierszu bądź kolumnie obok dokonanego już wpisu z poprzedniego statku.**
6. Wykonywanie poszczególnych zadań i nabywanie umiejętności pod nadzorem oficera wachtowego powinno być dodatkowo zatwierdzone przez C/O lub Kapitana statku (wymagany podpis z pieczętką). O zakresie zadań, które mogą być wykonane w trakcie praktyki decyduje wyłącznie Kapitan lub C/O statku. Przestrzega się studentów przed dokonywaniem nieuprawnionych adnotacji w KPM.
7. **Praktyka pływania powinna zawierać okres pełnienia obowiązków wachtowych na mostku pod nadzorem kapitana lub oficera wachtowego przez co najmniej 6 miesięcy. Pełnienie wachty nawigacyjnej nie powinno być krótsze aniżeli 4 godz./w ciągu każdych 24 godz., gdy statek jest w podróży morskiej. Należy pamiętać, że wachty nawigacyjne wpisywane są wyłącznie w okresie, gdy statek jest w morzu, a nie w okresie pełnego zamustrowania na statku; dni postoju w porcie nie mogą być zaliczane do okresu pełnienia wachty morskiej.**
8. W trakcie każdej praktyki morskiej należy dbać również o dokonywanie zapisów w zakresie:
 - informacji o statku i jego znajomości,
 - comiesięcznych kontroli przez oficera nadzorującego i Kapitana,
 - uzyskania opinii o przebiegu i postępach praktyki z każdego statku.
9. **Każda** indywidualna praktyka morska rozliczana jest według następujących zasad:
 - a) Przed rozpoczęciem indywidualnej praktyki morskiej, praktykant ma obowiązek dostarczyć do Działu Praktyk, kserokopię pierwszej strony kontraktu, na której znajdują się następujące informacje:
 - dokładna nazwa i adres armatora,
 - nazwa agencji morskiej (jeśli dotyczy),
 - nazwa statku,
 - zajmowane stanowisko na statku,
 - port mustrowania,
 - data rozpoczęcia rejsu,
 - długość kontraktu.Kopię kontraktu można dostarczyć w następujący sposób:
 - osobiście w lub za pośrednictwem innej osoby w formie kserokopii,
 - przesłać skan kontraktu e-mailem na adres: praktyki@am.szczecin.pl,
 - przesłać kontrakt faksem na nr: +48 91 48 09 334.

- b) Po zakończeniu każdej praktyki morskiej praktykant zobowiązany jest zgłosić się do DzSMiP z Książeczką żeglarską i KPM, w celu formalnego rozliczenia praktyki. DzSMiP ewidencjonuje praktykę wyłącznie w przypadku, gdy jest ona udokumentowana stosowanymi wpisami w KPM, w szczególności potwierdzone są w okresie tej praktyki wykonywane zadania i nabyte umiejętności. W przypadku niedopełnienia formalności odbyty rejs nie zostanie zaliczony jako nadzorowana programowa praktyka morska.
- c) Praktyki morskie zrealizowane a nie wpisane do KPM, jak i praktyki bez potwierdzeń wykonywanych zadań w czasie danej praktyki, a także w przypadku braku wpisów o dokonywanej kontroli przez oficera nadzorującego i kapitana statku - nie będą zaliczane, a KPM przekazana zostanie do DzSMiP w celu wykreślenia praktyki z ewidencji.
- d) Następnie, w pierwszych 2 tygodniach zajęć dydaktycznych na Uczelni należy przedłożyć KPM do sprawdzenia kierownikowi praktyk bądź osobie upoważnionej. Do oceny i zaliczenia praktyki indywidualnej wymagany jest również dokument ze statku dotyczący formalnej oceny praktykanta (Ocena członka załogi, *Evaluation report, Assessment form itd.*)
- e) W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości w KPM praktykant będzie wezwany na rozmowę przez osobę kontrolującą KPM w celu indywidualnego przeszkolenia. Stosowna adnotacja o nieprawidłowościach bądź dalsze zalecenia zostaną odnotowane w KPM.
10. Studenci kierunku nawigacja zobowiązani są również do uzyskania zaliczenia ze sprawozdania z indywidualnej praktyki morskiej, które jest warunkiem koniecznym do zaliczenia KPM.
 11. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego inżynierskiego należy przedstawić w Dziekanacie: KPM z potwierdzoną praktyką pływania, w wymiarze określonym w programie kształcenia dla kierunku nawigacja oraz pełny rejestr praktyk (w tym lądowych, jeśli dotyczy) wystawiony przez DzSMiP.
 12. Dziekan podejmuje decyzję o zaliczeniu/ niezaliczeniu osiągniętego wymiaru praktyk i dopuszczeniu/ niedopuszczeniu do egzaminu dyplomowego.
 13. Po zrealizowaniu 12- miesięcznej praktyki pływania i rozliczeniu jej w DzSMiP należy złożyć w Dziekanacie Książkę Praktyk Morskich, opinie ze statków oraz wyciąg pływania potwierdzony przez Urząd Morski.
 14. Kierownik praktyk lub upoważniona osoba sprawdza przebieg i rozliczenie praktyk, kompletność wpisów w KPM, opinie ze statków potwierdzające praktykę na statku i w przypadku spełnienia wszystkich wymagań zalicza całość praktyk morskich odnotowując wpis w KPM.
 15. Wpis o zaliczeniu praktyki jest podstawą do wydania *Zaświadczenia o zaliczeniu KPM*.
 16. **W przypadku negatywnej opinii o praktykancie wpisanej w KPM lub wystawionej formalnie przez kapitana statku, na którym realizowana była praktyka – praktykę za wskazany w opinii okres / lub pełen okres zamustrowania na tym statku uznaje się za niezaliczoną.**
 17. Dziekanat wystawia w 2 egzemplarzach zaświadczenie o zaliczeniu KPM, prowadząc jednocześnie ewidencję wydanych zaświadczeń. Zaświadczenie o zaliczeniu KPM podpisuje Dziekan. KPM i kopia zaświadczenia pozostają w aktach osobowych studenta. Oryginał należy odebrać w Dziekanacie i przedstawić w Urzędzie Morskim podczas ubiegania się o dyplom oficera wachtowego.

Zaginięcie książki praktyk morskich

1. Zaginięcie Książki Praktyk Morskich należy zgłosić kierownikowi praktyk i w DzSMiP.
2. Na wniosek praktykanta Biuro Personalizacji Danych Studenta (BPDS) wystawia (odpłatnie) nową KPM, nadając jej ten sam numer z adnotacją „Duplikat”.
3. Praktykant zobowiązany jest do przedstawienia kierownikowi praktyk lub upoważnionej osobie do kontroli KPM dokumenty potwierdzające:
 - wyciąg pływania potwierdzony przez Urząd Morski;
 - pozytywne opinie o praktykancie – oryginały formularzy oceny lub poświadczenie od armatorów;
 - zaświadczenia wystawione przez kapitanów statków na których realizowana była praktyka potwierdzone przez armatorów o odbyciu szkolenia praktycznego, zgodnego z wymaganiami określonymi w STCW;
 - w przypadku zaginięcia KPM przedstawione dokumenty odtwarzające przebieg praktyk mogą być uznane za okres nieprzekraczający 1/2 wymaganego okresu praktyk tj. 6 miesięcy.
4. Kierownik praktyk lub upoważniona osoba dokonuje wpisu w duplikacie KPM o zaliczeniu/ niezaliczeniu wskazanego okresu praktyk. Ww. dokumentacja podlega archiwizacji wraz z duplikatem KPM.
5. W przypadku braku stosownej dokumentacji uniemożliwiającej zaliczenie praktyk, DzSMiP nanosi we wskazanym okresie praktyk adnotację - praktyki niezaliczone.

Rozpoczęcie praktyki morskiej w innym ośrodku szkoleniowym

1. W przypadku rozpoczętej praktyki morskiej w innej morskiej jednostce edukacyjnej (np. szkoły resortowe) praktykant może przedstawić posiadaną już KPM do oceny przebiegu praktyk i nabytych umiejętności praktycznych. Praktyki zrealizowane przed rozpoczęciem kształcenia w Akademii Morskiej nie są zaliczane do praktyk programowych objętych programem kształcenia dla studiów na kierunku nawigacja i nie stanowią podstawy do zwolnienia bądź zmniejszenia wymaganego okresu zatwierdzonych i nadzorowanych przez Uczelnię praktyk programowych.
2. Okres posiadanej praktyki przy spełnieniu warunków formalnych może być uznany przez Urząd Morski do wymaganej praktyki pływania.
3. Praktykant rozpoczynający studia na kierunku nawigacja jest zobowiązany do pobrania na I roku studiów bieżącej edycji KPM wydanej i zatwierdzonej przez Akademię Morską w Szczecinie i odnotowywania w niej przebiegu programowych praktyk morskich, nadzorowanych przez Uczelnię.
4. Po zrealizowaniu 12 – miesięcznej praktyki pływania zgodnie z określonymi w niniejszej procedurze wymaganiami praktykant przy ubieganiu się o zaliczenie praktyki pływania i KPM może dołączyć posiadany pierwszy egzemplarz, jeżeli realizowana poza uczelnią praktyka została formalnie zaliczona przez uprzednią morską jednostkę edukacyjną oraz jeżeli nie upłynęło 7 lat od czasu rozpoczęcia praktyki.

Zaliczenie praktyki zawodowej w poczet programowych praktyk morskich

Praktykant może ubiegać się o zaliczenie aktualnej morskiej praktyki zawodowej w poczet programowych praktyk morskich oraz o zwolnienie z obowiązku przygotowania sprawozdania z praktyk – jeżeli bieżące zatrudnienie na statku i wypełnianie obowiązków w ramach zajmowanego stanowiska obejmują zakres wymagań określony dla praktyk programowych. Podanie o uznanie praktyki zawodowej należy złożyć do Dziekana Wydziału Nawigacyjnego.