

REGULAMIN PORZĄDKOWY ODBYWANIA PRAKTYK MORSKICH NA STATKU SZKOLNO-BADAWCZYM M/S „NAWIGATOR XXI”

I.

Zasady ogólne

1. Obowiązkiem Działu Spraw Morskich i Praktyk jest zaznajomienie studentów z treścią niniejszego Regulaminu, a obowiązkiem studentów jest przestrzeganie postanowień w nim zawartych.
2. Realizacja praktyk morskich na statku m/s Nawigator XXI odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) Ustawy z dnia 18 września 2001 r. Kodeks morski Dz. U. 2001 Nr 138 poz. 1545; ze zmianami;
 - 2) Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim Dz. U. Nr 228 poz. 1368; ze zmianami;
 - 3) Zarządzenia nr 21/2007 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 11.07.2007 r. w sprawie organizacji praktyk studenckich;
 - 4) Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Akademii Morskiej w Szczecinie;
 - 5) Procedury 8.5.B Systemu Zarządzania Jakością Akademii Morskiej w Szczecinie;
 - 6) Regulaminu studiów Akademii Morskiej w Szczecinie.
3. Praktyki morskie na statku m/s Nawigator XXI realizowane są na podstawie planu i harmonogramu praktyk morskich zatwierdzonych przez dziekana.
4. Plan rejsów ustala Dział Spraw Morskich i Praktyk (zwany dalej DSMiP) w uzgodnieniu z dziekanami a zatwierdza Prorektor ds. Morskich.

II.

Dokumenty

1. Dokumenty marynarskie i osobiste wymagane do zamustrowania na statek w charakterze praktykanta:
 - a. Książeczka żeglarska,
 - b. Międzynarodowe morskie świadectwo zdrowia,
 - c. Świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa (ITR, P.POŻ., MED., BWiOW),
 - d. Świadectwo przeszkolenia w zakresie problematyki ochrony na statku,
 - e. Świadectwo przeszkolenia dla członków załóg z przydzielonymi obowiązkami w zakresie ochrony,
 - f. Karta informacji medycznej członka załogi/praktykanta,
 - g. Orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - h. Dowód osobisty lub paszport.
2. Studenci w toku studiów obowiązani są do posiadania aktualnych dokumentów osobistych i marynarskich.

III.

Skierowanie na praktykę

1. DSMiP organizuje praktykę na statku szkolnym studentom skierowanym przez dziekana. W przypadku studentów powtarzających semestr z zaliczoną praktyką, dziekan może podjąć decyzję o zwolnieniu z praktyki.
2. Przed rozpoczęciem praktyki studenci zobowiązani są do uczestnictwa w odprawie, którą przeprowadzają kierownik/opiekun praktyk i pracownik DSMiP.
3. Studenci skierowani na praktykę zobowiązani są do sprawdzenia ważności posiadanych dokumentów marynarskich. Brak wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie studentów do praktyki.

4. Studenci skierowani na praktykę zaopatrują się w ubranie lub kombinezon ochronny, obuwie ochronne BHP, rękawice robocze i środki higieny osobistej we własnym zakresie.
5. Za zgodą dziekana studenci mogą ubiegać się o skierowanie na dodatkową praktykę na statku szkolno-badawczym, nieuwzględnioną w programie studiów; decyzję o warunkach realizacji i formach odpłatności wydaje Prorektor ds. Morskich.

IV.

Zwolnienie z praktyki

1. Podanie o zwolnienie z praktyki składa się w formie pisemnej do dziekana.
2. W przypadku choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim dziekan zwalnia studentów z bieżącego terminu realizacji praktyki programowej i wyznacza termin kolejny w porozumieniu z DSMiP.
3. Studenci mogą wnioskować o zwolnienie z praktyki programowej na statku szkolnym w przypadku, gdy:
 - a. powtarzają semestr i praktykę tę odbyli w poprzednim roku akademickim,
 - b. uzyskali kontrakt na indywidualną praktykę morską.

V.

Realizacja praktyki

1. W dniu mustrowania studenci w pełnym umundurowaniu, z kompletem dokumentów zgłaszają się na statek o godzinie i w miejscu wyznaczonym przez DSMiP. Przekazują dokumenty kapitanowi lub osobie przez niego upoważnionej.
2. Studenci realizują praktykę morską zgodnie z zatwierdzonym programem praktyk morskich, ujętym w programie kształcenia.
3. Studenci odbywają praktykę morską pod nadzorem i według zaleceń kapitana oraz starszego oficera lub starszego mechanika. W przypadku rejsów specjalistycznych również opiekuna praktyki.
4. Realizowane w trakcie rejsu zadania potwierdzone są przez oficerów wachtowych oraz starszego oficera lub starszego mechanika stosownymi wpisami w „Książce praktyk morskich”.

VI.

Zaliczenie praktyki

1. Zaliczenia praktyki morskiej dokonuje dziekan w oparciu o raport dostarczony przez kapitana statku i zapisy w „Książce praktyk morskich”.
2. W trakcie praktyki studenci oceniani są systematycznie. Ocenie podlegają osiągnięcia na praktyce efekty kształcenia, wynikające ze zdobywanej wiedzy i umiejętności, we wszystkich zakresach pracy na statku. Oceniane jest również zaangażowanie, postawa i dyscyplina podczas realizacji praktyki.

VII.

Brak zaliczenia praktyki

1. W przypadku braku zaliczenia praktyki programowej studenci mogą ubiegać się o przyznanie przez dziekana prawa powtarzania praktyki. Przyznanie prawa powtarzania praktyki uzależnione jest od możliwości eksploatacyjnych statku i wymaga uzgodnienia z DSMiP.
2. Zakres zadań do realizacji w trakcie powtarzania praktyki oraz okres wymaganego zamustrowania ustala dziekan.
3. W przypadku niezgłoszenia się na praktykę programową oraz niedostarczenia w terminie 7 dni usprawiedliwienia – studenci nie uzyskują zaliczenia praktyki i semestru.
4. Powtarzanie praktyki w związku z osiągnięciem niezadawalających wyników w nauce jest odpłatne, wysokość odpłatności określa zarządzenie rektora w sprawie ustalenia wysokości opłat związanych z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia na dany rok akademicki.

VIII.

Prawa i obowiązki studentów

1. Studenci mają prawo do realizacji praktyki morskiej zgodnie z jej programem.
2. Studenci mają prawo zgłosić uwagi i zażalenia o zaistniałych nieprawidłowościach kapitanowi statku. Skargę należy złożyć niezwłocznie po zaistniałym incydencie.
3. W szczególnych przypadkach, jeżeli w ocenie studentów sprawa nie została właściwie rozwiązana, studenci mają prawo zgłosić uwagi i zażalenia o zaistniałych nieprawidłowościach Prorektorowi ds. Morskich.
4. Studenci znajdujący się na statku obowiązani są podporządkować się zarządzeniom kapitana wydanym w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na statku.
5. Studenci obowiązani są również podporządkować się poleceniom służbowym pozostałych członków załogi, a także stosować się do przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i Regulaminu Statkowego dla Praktykantów.
6. Studenci mają obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach ujętych w rozkładzie wacht i służb, w alarmach ćwiczebnych, a także w dodatkowych zajęciach dydaktycznych wyznaczonych w czasie wolnym od wacht i służb.

IX.

Nagrody i wyróżnienia

1. Studenci odznaczający się wzorową postawą podczas realizacji praktyki będą nagradzani wyróżnieniem i/lub skierowanym do dziekana listem pochwalnym.

X.

Dyscyplina na statku

1. Za nieprzestrzeganie przez studentów ustalonej organizacji i porządku pracy na statku, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska, przepisów statkowych, zarządzeń kapitana i poleceń członków załogi a także, za stawienie się na statek w stanie nietrzeźwości lub spożywanie na statku alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających kapitan lub jego zastępca może zastosować kary porządkowe: upomnienie kapitana, naganę kapitana, zakazu opuszczania statku lub natychmiastowego wyokrętowania.
2. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii studenci ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z zapisem §8 Regulaminu studiów AM w Szczecinie.

Uzgodniono:

Dziekan Wydziału

Przebiegowego

Wydziału Navigacyjnego
ds. Kształcenia

mgr inż. kpt. ż.w. Remigiusz Dzikowski

Dziekan Wydziału

Mechatroniki i Elektrotechniki

DZIEKAN
Wydziału Mechatroniki i Elektrotechniki AMS

dr inż. of. elektr. okręt. Maciej Kozak, prof. AMS

Zatwierdził:

PROREKTOR
ds. Morskich

dr inż. kpt. ż. w. Arkadiusz Tomczak

Prorektor ds. Morskich

Dziekan Wydziału

Mechanicznego

DZIEKAN
Wydziału Mechanicznego AMS

dr hab. inż. Jarosław Mysłowski, prof. AMS

Sporządził: Monika Wiese