Porozumienie

(spółki cywilne)

W sprawie praktyk studentów Politechniki Morskiej w Szczecinie zawarte dnia ……………………….. roku pomiędzy:

**Politechniką Morską** **w Szczecinie,** z siedzibą w Szczecinieul. Wały Chrobrego ½,70-500 Szczecin,

NIP: 851-000-63-88, REGON: 0001451129, PKD: 85.42B, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną   
przez Prorektora ds. Morskich dr inż. kpt. ż.w. Arkadiusza Tomczaka prof. PM

a

……………………………………………………………………………., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod

(imię i nazwisko)

firmą

i

……………………………………………………………………………., prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod

(imię i nazwisko)

firmą

wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą:

(nazwa firmy)

(adres firmy)

NIP:……………………………………………………..., REGON…………………………….………………………….

zwanymi dalej Przedsiębiorstwem.

§1

1. Przedmiotem porozumienia stron jest realizacja praktyki programowej przez studenta kierunku

1. Indywidualna programowa praktyka lądowa studenta

(imię i nazwisko)

odbędzie się w terminie ………………………………………………………………. w wymiarze do 40 godzin/tyg.

(od - do)

1. Program praktyki, opracowany przez Uczelnię stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
2. Realizacja praktyki będzie rejestrowana w opracowanym przez Uczelnię i wydanym studentowi Dzienniku Praktyk Programowych i zatwierdzona przez Przedsiębiorstwo.

§2

Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do:

1. zapewnienia odpowiednich warunków do odbycia praktyki zgodnie z programem praktyki;
2. zapoznania studenta z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy;
3. podejmowania wszelkich niezbędnych działań zapewnienia studentowi bezpiecznych i higienicznych warunków praktyk odbywanych na terenie zakładu Przedsiębiorstwa lub w miejscach przez Przedsiębiorstwo wyznaczonych, w szczególności udzielania studentowi informacji o zagrożeniach i ryzyku zawodowym, stosowanych w zakładzie procedurach i instrukcjach bezpieczeństwa, sposobach zachowania się w przypadku wystąpienia wypadku lub awarii;
4. przeprowadzenia względem studenta instruktażu ogólnego i instruktażu stanowiskowego, zgodnie z przepisami Rozporządzenia z dnia 27 lipca 2004 r. Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, przed dopuszczeniem do odbywania praktyki;
5. umożliwienia opiekunom dydaktycznym z ramienia Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktykami oraz ich kontroli;
6. sporządzenia dokumentacji powypadkowej, jeśli student ulegnie wypadkowi   
   w Przedsiębiorstwie, w związku z odbywaniem praktyki;
7. przydzielenia studentowi niezbędnej odzieży roboczej na czas wykonywania prac, w trakcie których własna odzież studenta może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu, a także przydzielenia mu niezbędnych środków ochrony indywidualnej, o ile uzasadnione jest to środowiskiem oraz warunkami odbywania praktyki.

§3

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. przygotowania teoretycznego studenta do realizacji praktyki;
2. sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli i oceny tej praktyki;
3. zapewnienia, że student będzie w trakcie odbywania praktyki studenckiej ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków;[[1]](#endnote-1)

§4

Student zaopatruje się w odzież roboczą i obuwie robocze we własnym zakresie. Jeśli student nie będzie posiadać odpowiedniego ubioru, Przedsiębiorstwo ma prawo nie dopuścić go do realizowania praktyki. Powyższe nie wyłącza obowiązku, o którym mowa § 2 pkt 7.

§5

1. Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, każda ze Stron porozumienia, samodzielnie ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych studentów skierowanych na praktykę i pełni w świetle RODO rolę administratora.
2. Strony oświadczają, że każda z nich jest uprawniona do przetwarzania danych osobowych studentów skierowanych na praktykę w zakresie wypełnienia obowiązku prawnego oraz wykonania umowy.
3. Przedsiębiorstwo oświadcza, że osoby, których dane udostępniło w ramach realizacji niniejszej umowy, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w załączniku nr 2.

§6

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji porozumienia będą rozstrzygane polubownie   
(co jednak nie stanowi zapisu na sąd polubowny), a jeśli to nie będzie możliwe – zostaną poddane rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Uczelni sądu powszechnego.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem stosuje się przepisy prawa polskiego.

§8

Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Porozumienie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§10

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Program praktyki
2. Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie

…………………………….. ………………………………

Uczelnia Przedsiębiorstwo

1. Uczelnia ubezpiecza studenta od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas realizacji praktyk programowych, wynikających z programu studiów. Studenci studiów niestacjonarnych oraz studenci odbywający praktyki dodatkowe, realizowane poza programem studiów ubezpieczają się od następstw nieszczęśliwych wypadków we własnym zakresie i na własny koszt. Zobowiązani są również do okazania Uczelni dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie na czas trwania praktyki studenckiej.

   Załącznik nr 2

   **Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie**

   Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

   1. administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1- 2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
   2. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
   3. Państwa dane osobowe (imię, nazwisko, dane kontaktowe, stanowisko) są niezbędne do zawarcia, wykonywania i monitorowania umowy, której są Państwo stroną/ w której zostali Państwo wskazani jako osoba odpowiedzialna za wykonanie umowy/ osoba do kontaktu/ osoba, której dane zostały udostępnione w ramach umowy, w związku z powyższym Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celach:
   * prawidłowego oraz zgodnego z zamiarem stron wykonywania umowy na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
   * archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa,
   * kontaktowych związanych z realizacją umowy oraz ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora;
   1. źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa;
   2. podanie danych jest obligatoryjne, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność zawarcia umowy lub utrudnienie w jej prawidłowym realizowaniu;
   3. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach archiwalnych;
   4. odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa, oraz podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzech;
   5. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
   6. posiadają Państwo:
   * prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
   * prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
   * prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
   * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   * prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

   Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres: iod@pm.szczecin.pl;

   1. posiadają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.

   [↑](#endnote-ref-1)