



DZIAŁ SPRAW MORSKICH I PRAKTYK
AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE
ul. Wały Chrobrego 1-2 70-500 Szczecin
telefon (+48 91) 48-09-334 fax (+48 91) 48-09-571
www.am.szczecin.pl e-mail: praktyki@am.szczecin.pl

AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN

PROCEDURA	
EWIDENCJONOWANIE PRAKTYK MORSKICH – Wydział Mechaniczny	
Opracował:	Klaudia Arnak/Monika Wiese
Uzgodnił:	Piotr Treichel
Zatwierdził:	Arkadiusz Tomczak
Data:	22.09.2021

1. Student/absolwent Wydziału Mechanicznego po odbyciu praktyki morskiej zgłasza się do Działu Spraw Morskich i Praktyk celem zarejestrowania praktyki w systemie Dziekanat.
2. Pracownicy Działu Spraw Morskich i Praktyk dokonują wpisu o odbyciu praktyki do bazy danych na podstawie zapisów w książeczce żeglarskiej studenta.
3. Dokonana rejestracja dotyczy faktu odbycia praktyki, a nie jej zaliczenia pod względem merytorycznym (pole za/nie zał. pozostaje niewypełnione).
4. Po zarejestrowaniu praktyki w Dziale Spraw Morskich i Praktyk student składa Książkę Praktyk Morskich w dziekanacie Wydziału Mechanicznego celem uzyskania zaliczenia merytorycznego praktyki.
5. Zaliczenia merytorycznego praktyki morskiej na podstawie zapisów z Książki Praktyk Morskich dokonuje osoba uprawniona na Wydziale Mechanicznym.
6. Zbiorczy protokół z zaliczania praktyk pracownik Dziekanatu Wydziału Mechanicznego przekazuje do Działu Spraw Morskich i Praktyk drogą e-mailową na adres: praktyki@am.szczecin.pl przynajmniej raz w miesiącu.
7. Protokół powinien zawierać następujące dane:
 - imię i nazwisko studenta/absolwenta,
 - nazwę statku,
 - informację o zaliczeniu – za/nie zał.,
 - datę zaliczenia.
8. Na podstawie otrzymanego protokołu pracownicy Działu Spraw Morskich i Praktyk uzupełniają zarejestrowaną praktykę o informację o zaliczeniu bądź nie zaliczeniu.