



ZARZĄDZENIE Nr 8/2020
Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie
z dnia 26.02.2020 r.

w sprawie: **wprowadzenia „Regulaminu udostępniania i korzystania z sieci komputerowej domów studenta Akademii Morskiej w Szczecinie”.**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin udostępniania i korzystania z sieci komputerowej domów studenta Akademii Morskiej w Szczecinie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Z treścią niniejszego zarządzenia kierownik Osiedla Akademickiego zapozna jego mieszkańców.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 13/2010 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 12.03.2010 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udostępniania i korzystania z sieci komputerowej domów studenta Akademii Morskiej w Szczecinie”.

§ 4.

Nadzór i kontrolę nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się kierownikom pionów wg przyznanych kompetencji.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/podpis/

dr hab. inż. kpt. ż.w. Wojciech Ślącza prof. AMS

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA I KORZYSTANIA Z SIECI KOMPUTEROWEJ DOMÓW STUDENTA AKADEMII MORSKIEJ W SZCZECINIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

„Regulamin udostępniania i korzystania z sieci komputerowej domów studenta Akademii Morskiej w Szczecinie”, zwany dalej regulaminem, ustala zasady postępowania jednostek organizacyjnych Akademii Morskiej w Szczecinie, zwanej dalej Uczelnią, przy udostępnianiu i utrzymywaniu sieci komputerowej domów studenta oraz udzielaniu do niej dostępu indywidualnym użytkownikom, a także zasady korzystania z tej sieci przez użytkowników.

§ 2.

Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Uczelni** – należy przez to rozumieć Akademię Morską w Szczecinie,
- 2) **użytkownika** – należy przez to rozumieć mieszkańca domów studenta Uczelni, w tym również Hotelu Asystenckiego i pokoi gościnnych, mającego techniczną możliwość podłączenia się do Sieci Komputerowej Domów Studenta,
- 3) **administratorze** – należy przez to rozumieć pracownika Uczelnianego Centrum Informatycznego Uczelni,
- 4) **Sieci Komputerowej Domów Studenta** lub **SKDS** – należy przez to rozumieć sieć komputerową obejmującą swoim zasięgiem sieć LAN domów studenta, połączoną bezpośrednio z Uczelnianą Siecią Komputerową,
- 5) **Uczelnianej Sieci Komputerowej** lub **USK** – należy przez to rozumieć sieć komputerową Uczelni obejmującą swoim zasięgiem sieć LAN wszystkich budynków Uczelni, administrowaną przez Uczelniane Centrum Informatyczne,
- 6) **Akademickiej Miejskiej Sieci Komputerowej** lub **AMSK** – należy przez to rozumieć sieć realizującą transmisję internetową do sieci lokalnych, której operatorem jest Akademickie Centrum Informatyki działające przy Zachodniopomorskim Uniwersytecie Technologicznym na podstawie *Porozumienia Uczelni Szczecińskich i Szczecińskich Placówek Naukowo-Badawczych z 1993 roku w sprawie uczestnictwa w budowie i przyszłego korzystania z Szczecińskiej Akademickiej Sieci Komputerowej oraz z komputerów dużej mocy obliczeniowej*.

§ 3.

1. Zadaniem SKDS jest świadczenie usług na rzecz użytkowników w zakresie przesyłania i udostępniania zbiorów, przekazywania poczty elektronicznej, jak również innych usług wynikających z aktualnych możliwości techniczno-eksploatacyjnych SKDS oraz innych sieci, z których zasobów SKDS korzysta, w celu wspomagania procesu dydaktycznego oraz badań naukowych prowadzonych na Uczelni.
2. Dostęp do SKDS umożliwiany jest uprawnionym użytkownikom bez dodatkowych opłat.
3. Struktura techniczno-kablowa sieci lokalnych w poszczególnych budynkach domów studenta powinna zapewnić każdemu mieszkańcowi możliwość korzystania z zasobów SKDS oraz innych sieci komputerowych.
4. Z usług SKDS mogą korzystać mieszkańcy domów studenta Uczelni, w tym Hotelu Asystenckiego i pokoi gościnnych.

5. Infrastruktura techniczno-kablowa lokalnych sieci komputerowych w poszczególnych budynkach domów studenta stanowi własność Uczelni
6. Podłączanie do SKDS własnych urządzeń pośredniczących, w szczególności routerów, może nastąpić wyłącznie po zapewnionej przez użytkownika poprawnej ich konfiguracji przez osobę posiadającą odpowiednią wiedzę o korzystaniu z takich urządzeń.
7. Osoby, które z racji administrowania SKDS mogą uzyskać dostęp do informacji służbowych i osobistych innych użytkowników, zobowiązane są do zachowania ich w tajemnicy.

Rozdział II

Wyłączenie odpowiedzialności i obowiązki Uczelni

§ 4.

1. Uczelnia nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności z tytułu nałożonych na użytkowników kar lub innych należności, wynikłych z naruszenia zasad regulaminu i obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności wynikłych z łamania praw autorskich innych osób, rozpowszechniania w sieci treści naruszających istniejące normy prawne, obyczajowe oraz prawa i dobre imię innych użytkowników lub osób trzecich.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki ewentualnej przerwy w pracy SKDS, wynikłej z przyczyn od niej niezależnych, np. przerwy w dostawie energii elektrycznej, awarii na łączach poza jej obszarem administrowania itp.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, zniszczenie sprzętu oraz ewentualną utratę danych przez użytkownika, wynikłe z zaniedbania lub z nieprawidłowej obsługi komputera.
4. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich i umów licencyjnych związanych z używaniem przez niego lub udostępnianiem nielegalnego oprogramowania.
5. SKDS jest zabezpieczana przed ingerencją z zewnątrz na poziomie komunikacji sieciowej przez Uczelniane Centrum Informatyczne.
6. Ochrona przed ingerencją z zewnątrz w zasoby komputerowe każdego użytkownika spoczywa wyłącznie na samym użytkowniku, stąd zaleca się zainstalowanie na komputerach włączanych do SKDS oprogramowania antywirusowego, jak również ewentualnej zapory ogniowej (firewall), a także regularne aktualizowanie systemu operacyjnego celem uniemożliwienia przejęcia zdalnej kontroli nad komputerem użytkownika przez osoby trzecie.
7. Uczelnia ma prawo, w uzgodnieniu z Zarządem Samorządu Studenckiego, do blokowania dostępu do treści internetowych uznanych za kontrowersyjne, niepożądane, niebezpieczne lub niezwiązane z dydaktyką i badaniami naukowymi.
8. Uczelnia zabezpiecza możliwości techniczne w zakresie stałego dostępu do urządzeń AMSK.
9. Tryb zgłaszania usterek oraz zasady rejestracji (aktywacji) nowych komputerów ustala kierownik Uczelnianego Centrum Informatycznego, a dokładna informacja w tym zakresie jest umieszczona w każdym z domów studenta przy portierni lub na tablicy ogłoszeń.

Rozdział III Użytkownicy – uprawnienia i obowiązki

§ 5.

1. Użytkownik może korzystać z zasobów SKDS i innych sieci komputerowych dostępnych za pośrednictwem SKDS pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszym regulaminie, zasad współzycia społecznego zgodnych z obowiązującym porządkiem prawnym oraz powstrzymania się od podejmowania działań, które naruszałyby dobra osobiste innych osób lub narażały te osoby na straty moralne lub materialne.
2. Użytkownik jest odpowiedzialny za przestrzeganie praw autorskich i umów licencyjnych dotyczących danych i oprogramowania umieszczonego na komputerze, który jest w jego posiadaniu. Powyższa zasada dotyczy także zawartości prywatnych kont oraz przestrzeni dyskowej zlokalizowanej w USK.
3. Zabrania się dokonywania wszelkich czynności mogących zakłócić funkcjonowanie SKDS. W szczególności do działań zabronionych należy:
 - 1) udostępnianie zasobów SKDS na zewnątrz;
 - 2) używania, udostępniania i rozpowszechniania treści chronionych prawami autorskimi i pokrewnymi oraz uruchamianie programów komputerowych, które w tym pośredniczą;
 - 3) podszywanie się pod innych użytkowników;
 - 4) monitorowanie łącz, skanowania sieci lub portów;
 - 5) podejmowanie prób korzystania z zasobów chronionych bez zezwolenia;
 - 6) atakowanie sieci lub komputerów, celowe obciążanie łącz, uniemożliwianie działania usług sieciowych, itp.;
 - 7) rozsyłania spamu;
 - 8) prowadzenia z wykorzystaniem SKDS działalności komercyjnej, innej niż na rzecz Uczelni;
 - 9) utrudniania lub uniemożliwiania innym Użytkownikom korzystania z SKDS lub dostępu do jej zasobów;
 - 10) uruchamiania programów nadmiernie obciążających SKDS, np. typu P2P (m.in. Kazaa, Emule, Torrent itp.);
 - 11) wprowadzania samowolnych, niezgodzonych z administratorem zmian we właściwościach połączenia sieciowego komputera lub urządzenia pośredniczącego (w szczególności adresu IP).
4. Do SKDS mogą być podłączane komputery:
 - 1) będące w posiadaniu mieszkańców domów studenta,
 - 2) ogólnodostępne, będące na wyposażeniu poszczególnych domów studenta,
 - 3) będące w posiadaniu administracji w poszczególnych budynkach domów studenta.
5. Komputer podłączany do SKDS powinien być sprawny technicznie, skonfigurowany zgodnie z zaleceniami administratora w sposób niezaburzający pracy SKDS.
6. Użytkownicy mają obowiązek stosowania się do zaleceń administratorów w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i efektywności eksploatacji komputerów w SKDS.
7. Użytkownik zobowiązuje się do ochrony swoich zasobów poprzez stosowanie niesłownikowych haseł zabezpieczających, okresową ich zmianę oraz ochronę tych haseł przed osobami postronnymi. Za wszelkie szkody wynikłe z braku odpowiednich zabezpieczeń tych zasobów odpowiada ich właściciel.
8. Użytkownik zobowiązuje się do dbania we własnym zakresie o stan techniczny okablowania i urządzeń aktywnych znajdujących się w jego pokoju. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian w strukturze sieci bez zezwolenia administratora.

9. Dostęp do SKDS:
 - 1) studenci – uzyskują po zalogowaniu się na osobiste konto użytkownika; uwierzytelnienie użytkownika następuje po wpisaniu loginu, którym jest numer albumu oraz hasła startowego, którym jest PESEL; użytkownik może w każdej chwili zmienić swoje hasło;
 - 2) pozostali użytkownicy – uzyskują na podstawie hasła otrzymanego od administracji Osiedla Akademickiego.
10. Uczelnia otrzymuje dostęp do IP urządzenia użytkownika z chwilą jego logowania się do sieci.
11. Użytkownicy logujący się do SKDS tym samym wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb eksploatacji SKDS oraz oświadczają, że zapoznali się z „Informacją RODO”, której obowiązek udzielenia wynika z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), znajdującą się w załączniku do niniejszego regulaminu.
12. Użytkownik naruszający niniejszy regulamin może zostać pozbawiony okresowo lub całkowicie prawa do korzystania ze SKDS. Użytkownik sieci może odwołać się w ciągu 14 dni od decyzji administratora do Kierownika Uczelnianego Centrum Informatycznego.
13. Administrator SKDS ma prawo ograniczyć możliwość wykonywania pewnych czynności przez użytkowników (dotyczy: nawiązywania połączeń z innymi systemami, wykorzystania protokołów, odczytu lub zapisu zbiorów danych), o ile jest to uzasadnione względami technicznymi, np. wynikającymi z potrzeb zapewnienia bezpieczeństwa sieci lub prawnymi.
14. W przypadku powstania szkody spowodowanej naruszeniem przez użytkownika SKDS przepisów regulaminu i innych stosownych przepisów prawnych, użytkownik będzie obciążony kosztami wynikłymi z powstałych strat.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 6.

1. Poważne naruszenie postanowień niniejszego regulaminu będzie karane na drodze dyscyplinarnej lub pozbawieniem prawa do zamieszkiwania w domach studenta Uczelni.
2. Nieznajomość regulaminu nie zwalnia użytkowników z obowiązku jego przestrzegania i ponoszenia odpowiedzialności za jego naruszenie.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, sprawy sporne pomiędzy użytkownikami a administratorami rozstrzyga kierownik Uczelnianego Centrum Informatycznego.
4. Instancjami odwoławczymi w sprawach objętych postanowieniami regulaminu jest Prorektor ds. Kształcenia – w stosunku do studentów – oraz Rektor – w stosunku do pozostałych użytkowników. W postępowaniu odwoławczym stosuje się terminy Kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Osobom, niebędącym użytkownikami w rozumieniu § 2 pkt. 2 regulaminu, zabrania się podłączania i korzystania z SKDS. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za podejmowane przez te osoby czynności zabronione niniejszym regulaminem.
6. W sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają stosowne przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu karnego i inne przepisy prawa, a także wewnętrzne przepisy Uczelni.

Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, am.szczecin.pl;
2. dane kontaktowe do inspektora ochrony danych e-mail: iod@am.szczecin.pl;
3. Pani/Pana dane będziemy przetwarzać w celu: umożliwienia świadczenia usługi dostępu do sieci, zarządzania Pani/Pana kontem, rozwiązywania problemów technicznych, zapewnienia bezpieczeństwa sieci. W związku z powyższym Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. a i RODO czyli wyrażonej zgody, którą może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać.
4. Zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna. Brak lub cofnięcie zgody skutkuje odmową dostępu do korzystania z usług SKDS.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu na podstawie umowy powierzenia danych. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, w tym do momentu wycofania przez Panią / Pana zgody, nie dłużej niż przez okres prowadzenia działalności przez administratora.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.