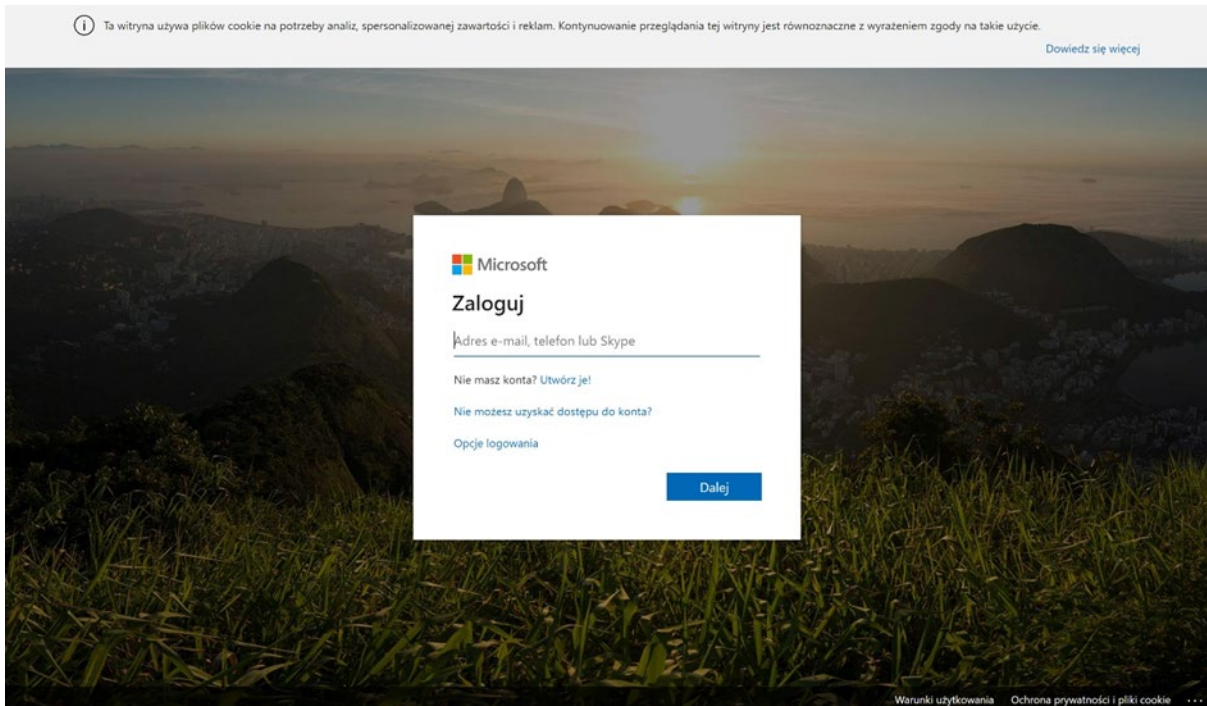


MICROSOFT TEAMS
Instrukcja dla studentów

1. Należy wejść na adres <https://teams.microsoft.com>



2. Zalogować należy się swoim mailem w domenie @s.am.szczecin.pl, zgodnie z instrukcją podaną na stronie UCI:

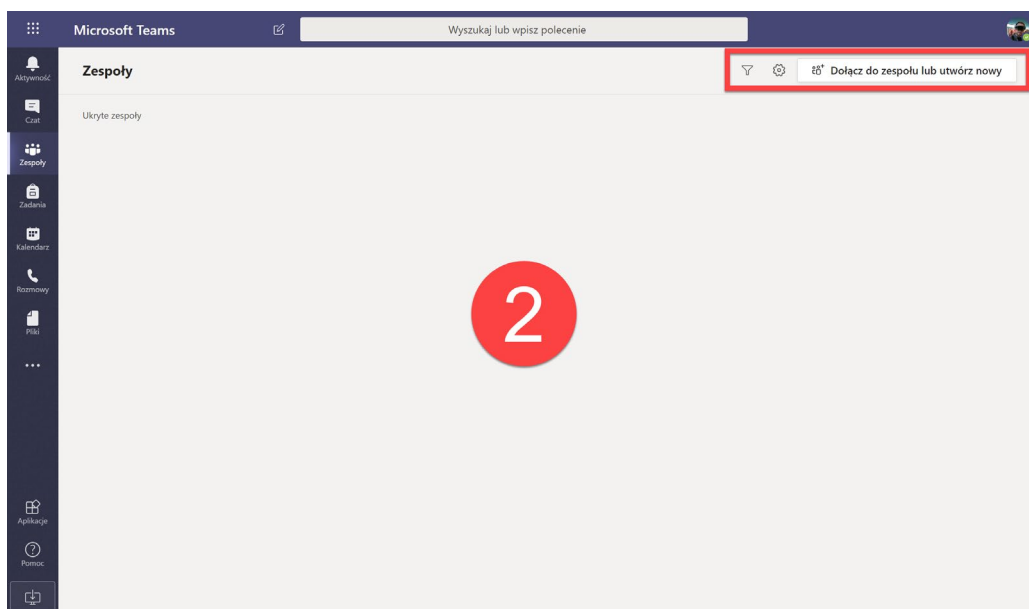
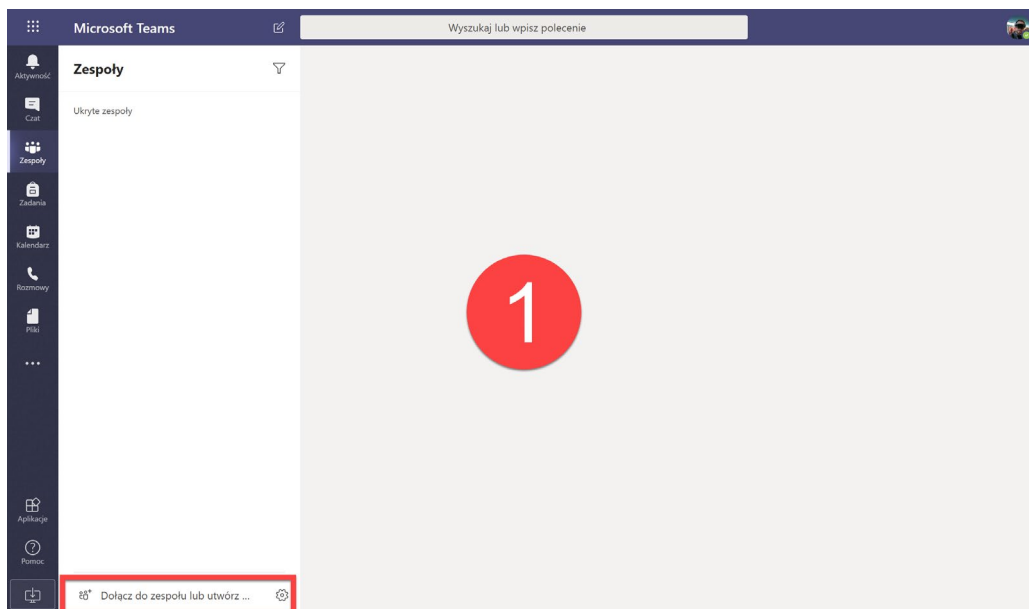
<https://www.am.szczecin.pl/pl/jednostki/uczelniane-centrum-informatyczne/zasady-logowania-do-systemow-informatycznych-dostpnych-w-ams/>

Resetowanie hasła domenowego:

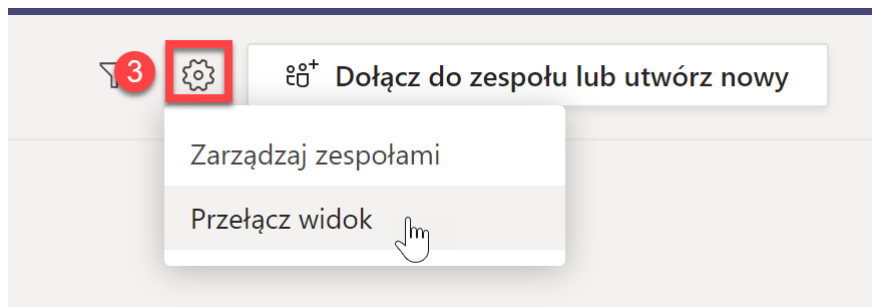
- Studenci: <https://reset.am.szczecin.pl/>

3. Po zalogowaniu Microsoft Teams ustawi się w jednym z dwóch domyślnych widoków: widok listy (1) lub widok siatki (2)

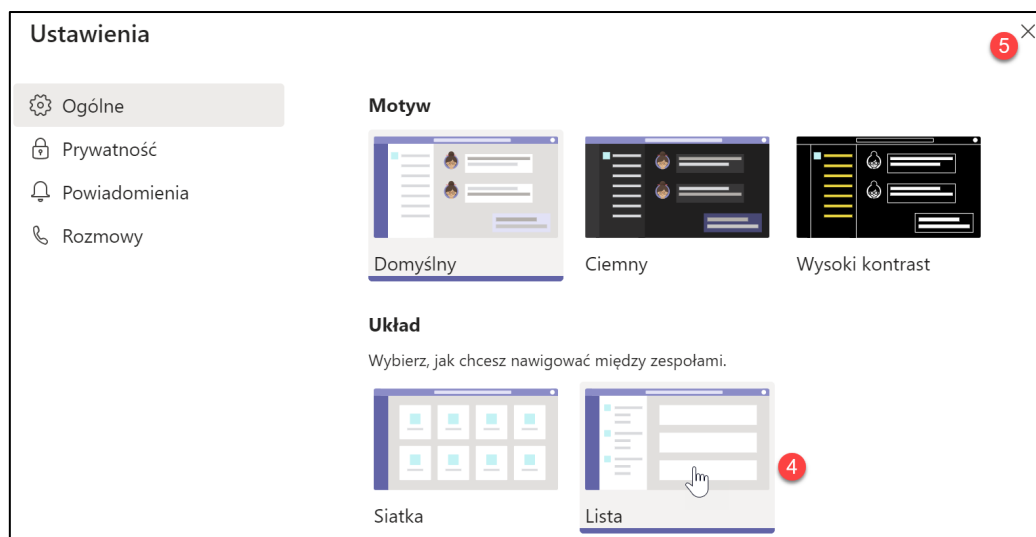
Proszę zwrócić uwagę na położenie przycisku **Dołącz do zespołu lub utwórz nowy** w zależności od widoku (zaznaczony na czerwono).



Zalecany widokiem jest widok listy. Aby go ustawić należy kliknąć w ikonę przy przycisku **Dołącz do zespołu lub utwórz nowy (3)** i wybrać opcję **Przełącz widok**

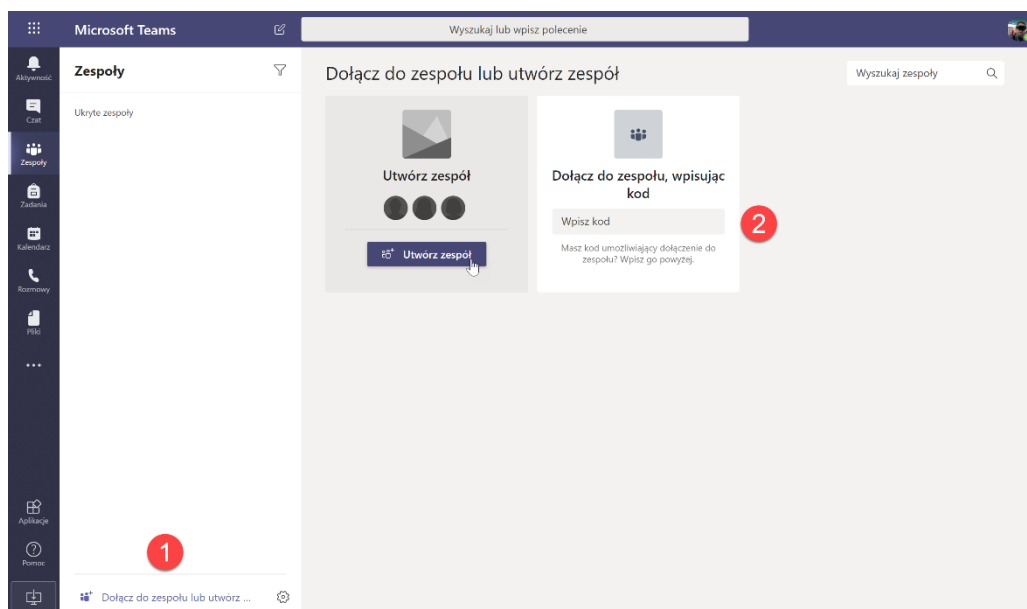


Następnie wybrać widok **Lista (4)** i zamknąć okno opcji **(5)**

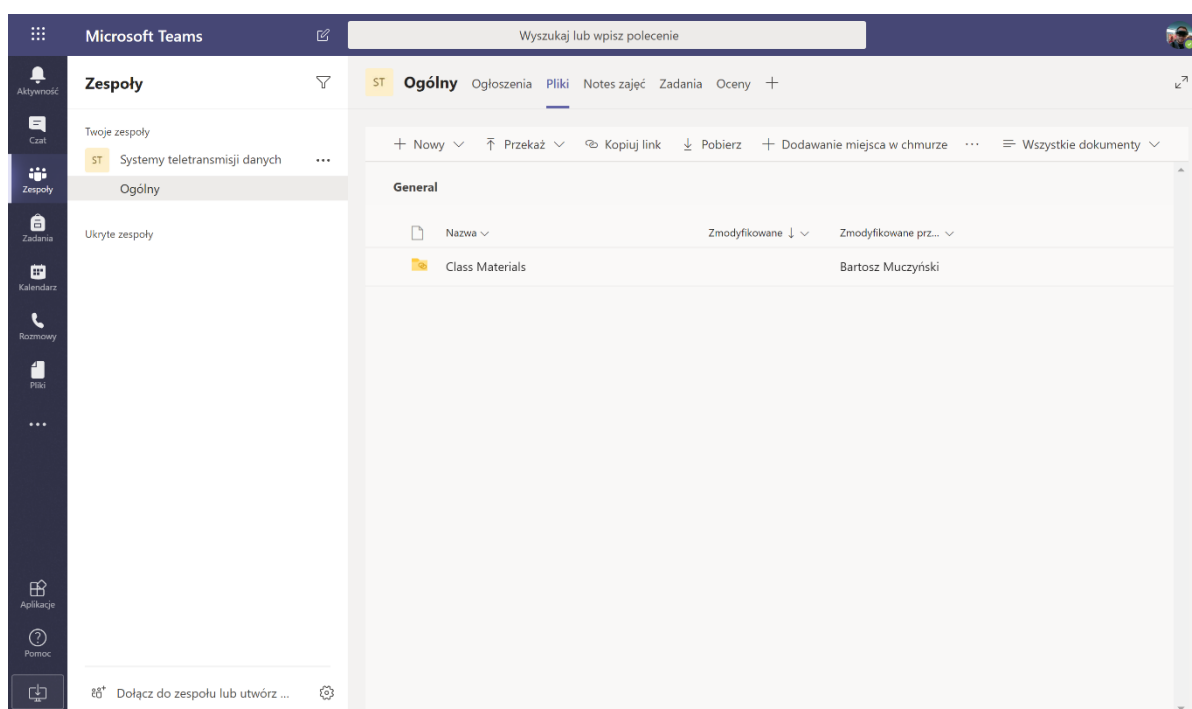


4. Jeśli zostaliśmy już przypisani do zespołu to będzie on widoczny na liście.

Jeśli otrzymaliśmy od prowadzącego zajęcia kod do dołączenia to należy nacisnąć przycisk **Dołącz do zespołu lub utwórz zespół (1)**, a następnie wpisać otrzymany kod do pola **Dołącz do zespołu wpisując kod** i potwierdzić kod przyciskiem **Dołącz do zespołu**



5. Po wykonaniu poprzedniego kroku pojawi się ekran zespołu. Pliki przekazane przez prowadzącego będą dostępne w zakładce **Pliki**



Od tego momentu należy monitorować aktywność w zespole i sotosować się do uwag i zaleceń prowadzącego przekazywanych na kanale Ogólny.

Usługa Microsoft Teams jest dostępna z poziomu przeglądarki internetowej ale także jako aplikacja na urządzenia mobilne oraz jako aplikacja desktopowa.

Aplikacja mobilna jest dostępna przez Google Play Store (system Android) oraz przez App Store (system iOS).

Aplikacja desktopową można pobrać klikając na przycisk **Download desktop app** w lewym dolnym rogu w przeglądarce.