



AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE  
ul. Waly Chrobrego 1-2 70 -500 Szczecin  
telefon (+48 91) 480 94 00 fax (+48 91) 480 95 75  
www.am.szczecin.pl e-mail: am@am.szczecin.pl

AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN

Szczecin, 03.06.2020 r.

## **Procedura BHP dotycząca obostrzeń i przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych z przeciwdziałaniem zagrożeniu rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 w trakcie uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, konsultacjach i egzaminach dyplomowych**

### **INFORMACJE OGÓLNE**

W celu ograniczenia rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 i zapewnienia bezpieczeństwa studentom, doktorantom, kursantom, nauczycielom akademickim i pracownikom należy do odwołania:

1. Zapewnić przez Administratora obiektu środki do dezynfekcji rąk ze stosowną informacją w miejscach ogólnodostępnych; wejścia do budynku, hole, korytarze.
2. Ograniczyć możliwość gromadzenia się podczas wchodzenia do sal wykładowych oraz innych pomieszczeń dydaktycznych (sale należy otwierać odpowiednio wcześniej).
3. Umieścić na drzwiach wejściowych oraz w miarę możliwości technicznych, udostępnić poprzez narzędzia komunikacji wewnętrznej uczelni informację (co najmniej dwujęzyczna) o maksymalnej, dopuszczalnej liczbie osób przebywających w Sali.
4. Wyraźnie oznaczyć krzesła, których nie można zajmować. Odległość między osobami siedzącymi powinna wynosić minimum 1,5 metra.
5. W przypadku braku możliwości zachowania odstępu, oddzielić stanowiska przy pomocy przegrody/pleksy.
6. Regularnie wietrzyć sale, po wyjściu każdej grupy. Pomędzy zajęciami powinna obowiązywać odpowiednia przerwa dla bezpiecznej wymiany osób i przewietrzenia sali.
7. Przy wejściach do pomieszczeń umieścić urządzenia do dezynfekcji rąk ze stosowną informacją (co najmniej dwujęzyczna), z których powinna skorzystać każda wchodząca i wychodząca osoba.
8. Drzwi do sal lub pomieszczeń, w których przebywają studenci i pracownicy, w miarę możliwości pozostawiać otwarte, żeby nie było konieczności dotykania klamek. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa drzwi nie mogą być otwarte, klamki/ uchwyty i powierzchnie regularnie dezynfekować.
9. Kompleksowo dezynfekować: stoły, blaty, poręcze, klamki, włączniki światła, klawiatury i osprzęt komputerowy, krzesła oraz toalety.
10. Zostawiać rzeczy osobiste w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu – pomieszczenia wyznaczają Dziekani Wydziałów lub osoby przez nie wskazane.

Wykaz wykorzystywanych do zajęć pomieszczeń powinien być przekazany przez Wydziały AMS Administratorowi obiektów przed rozpoczęciem procesu kształcenia. O wszelkich zmianach należy niezwłocznie informować administratora budynku w celu poprawnego wyznaczenia pomieszczeń do sprzątnięcia i dezynfekcji po przeprowadzonych w danym dniu zajęciach.

## UCZESTNICY ZAJĘĆ

1. Do zajęć dydaktycznych bądź konsultacji w ramach realizacji pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego może przystąpić wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Przed wejściem do Uczelni mierzona jest temperatura każdej osobie.
2. Zakaz przystępowania do zajęć, konsultacji i egzaminu dyplomowego osobom (student, kursant, wykładowca) oraz nauczycielom akademickim i pracownikom technicznym w laboratoriach i symulatorach, którzy są chorzy, przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. W pomieszczeniu, symulatorze, laboratorium, sali wykładowej w którym odbywają się zajęcia, konsultacje, egzaminy dyplomowe nie powinny przebywać osoby postronne.
4. Każda osoba powinna korzystać z własnych, o ile to możliwe, przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć, konsultacji i egzaminów dyplomowych. W przypadku przedmiotów używanych wspólnie, konieczna jest dezynfekcja przedmiotów, jeżeli nie są to materiały jednorazowe.
5. Obowiązkiem każdego uczestnika zajęć i wykładowcy jest zapoznanie się z podstawowymi informacjami dotyczącymi możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu koronawirusem. Materiały można pobrać ze strony GIS: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-koronawirusie/>. infolinia NFZ (800 190 590).
6. Przed zajęciami uczestnik zajęć zapoznaje się z ogólnymi zasadami bhp.
7. Na zajęciach stacjonarnych w danym pomieszczeniu może przebywać maksymalna liczba osób wskazana w informacji (dwujęzycznej) na drzwiach. Prowadzący ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć policzyć osoby przebywające w sali.
8. Rzeczy osobiste, odzież wierzchnią, plecaki, torby itp. uczestnicy zajęć przechowują we wskazanym pomieszczeniu, jeżeli będzie taka potrzeba udostępnione będą worki foliowe. Należy zadbać, by osoby zostawiając lub odbierając swoje rzeczy, zachowywały odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa maseczką lub przyłbicą). Zaleca się niepozostawianie wartościowych przedmiotów, Uczelnia nie odpowiada za pozostawione rzeczy.
9. Uczestnicy zajęć w czasie przerwy w zajęciach mogą wyjść i przebywać na zewnątrz budynku z zachowaniem dystansu społecznego, określonego przepisami prawa, wynoszącego przynajmniej 1,5 metra.
10. Dopuszczalne jest przyniesienie napoju/wody, artykułów spożywczych, które można spożywać tylko w przerwie między zajęciami.

## ZASADY OCHRONY INDYWIDUALNEJ

1. Istnieje bezwzględny obowiązek mycia i dezynfekcji rąk po wejściu do budynku, przed wejściem do sali / symulatora (środkiem na bazie alkoholu, min. 60%) zgodnie z udostępnioną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
2. Student zakrywa usta i nos maseczką, maską lub przyłbicą.
3. W wyznaczonych salach istnieje obowiązek ochrony osobistej w postaci fartucha lub kombinezonu jednorazowego.
4. W sytuacji niemożliwości każdorazowej dezynfekcji lub zastosowania innej formy zabezpieczenia elementów symulatora/ pomocy dydaktycznych, które używa uczestnik zajęć dydaktycznych, konsultacji bądź egzaminu dyplomowego, istnieje obowiązek stosowania rękawiczek gumowych jednorazowych.
5. Wprowadza się zakaz używania telefonów komórkowych.
6. Instrukcja prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk umieszczona jest w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.

## POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U STUDENTA, DOKTORANTA, NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO BĄDŹ PRACOWNIKA

1. Jeżeli uczestnik zajęć dydaktycznych, konsultacji bądź egzaminu dyplomowego przejawia objawy choroby zakaźnej, nie należy dopuszczać go do zajęć, konsultacji bądź egzaminu dyplomowego.

2. W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy pogotowia ratunkowego chory powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać tam i skorzystać z telefonicznej konsultacji medycznej.
3. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby, należy wezwać pogotowie ratunkowe, celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.
4. Pracownicy, kursanci oraz studenci i doktoranci powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, na zajęcia, konsultacje i egzaminy dyplomowe. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej, ew. ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym. W razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u osoby uczestniczącej w zajęciach, konsultacjach, egzaminie dyplomowym niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy ją niezwłocznie odizolować, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Obszar, w którym poruszała się osoba, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji, zgodnie z funkcjonującymi procedurami.
7. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

Nadzór i kontrolę nad realizacją niniejszej procedury powierza się kierownikom pionów wg przyznaných kompetencji.

Przewodniczący Zespołu zadaniowego  
ds. monitorowania funkcjonowania uczelni  
w okresie zagrożenia epidemicznego oraz  
tworzenia planów ciągłości działalności uczelni –  
Prorektor ds. Kształcenia  
Akademii Morskiej w Szczecinie

dr inż. Agnieszka Deja

Rektor  
Akademii Morskiej w Szczecinie

dr hab. inż. kpt. ż. w. Wojciech Ślęczka prof. AMS