



ZARZĄDZENIE Nr 31/2020
Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie
z dnia 29.04.2020 r.

w sprawie: **zmiany zarządzenia nr 21/2020 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 09.04.2020 r. w sprawie ograniczeń związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych oraz zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w semestrze letnim 2019/2020**

Na podstawie:

- 1) art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia z dnia 24 kwietnia 2020 r. Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni morskich na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zapobiegania zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 (Dz.U. poz. 739),
- 3) rozporządzenia z dnia 24 kwietnia 2020 r. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 741)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu nr 21/2020 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 09.04.2020 r. w sprawie ograniczeń związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych oraz zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w semestrze letnim 2019/2020 wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W okresie od 12.03.2020 r. do 24.05.2020 r. z możliwością przedłużenia ogranicza się funkcjonowanie Uczelni przez:

- 1) zawieszenie wykładów oraz innych zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię,
- 2) zawieszenie kształcenia doktorantów realizowanego w ramach zajęć,
- 3) zawieszenie studenckich praktyk zawodowych określonych w programach studiów, z obowiązkiem odbycia ich w innym terminie, z tym że dopuszcza się realizację praktyk morskich na morskich statkach handlowych, realizowanych w oparciu o indywidualną umowę marynarską.”,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku prowadzenia zajęć w sposób określony w ust. 2 weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie danego kształcenia, w szczególności przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminów dyplomowych, może odbywać się poza siedzibą Uczelni, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację.”,

2) w § 8 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia, organizowana poza siedzibą Uczelni odbywa się z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.

3. Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, w zakresie organizowanych na danym wydziale kierunków studiów, w sposób, o którym mowa w ust. 2, wydział udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.”,

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9.

Proces dyplomowania przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Egzamin dyplomowy organizowany poza siedzibą Uczelni odbywa się z wykorzystaniem technik informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się podczas egzaminu dyplomowego, w zakresie organizowanych na danym wydziale kierunków studiów, w sposób, o którym mowa w ust. 1, wydział udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.
3. Egzamin dyplomowy może odbywać się w ramach synchronicznego kontaktu online, w którym dyplomant oraz komisja egzaminacyjna, uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.
4. Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony poprzez wideokonferencję, konferencję internetową, platformę zdalnego nauczania oraz inne narzędzia do synchronicznej pracy grupowej.
5. Egzamin dyplomowy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się na wniosek studenta skierowany z jego studenckiego adresu e-mail (nr_albumu@s.am.szczecin.pl) do dziekana za pośrednictwem promotora.
6. Dziekan wyznacza termin egzaminu obejmujący dzień i dokładną godzinę jego rozpoczęcia oraz sposób przeprowadzania egzaminu zgodnie z jednym ze sposobów wymienionych w ust. 3-4. O terminie egzaminu i sposobie jego przeprowadzania dziekanat zawiadamia mailowo studenta i członków komisji.
7. W wyznaczonym przez dziekana terminie egzaminu dyplomowego, przewodniczący komisji inicjuje połączenie członków komisji i studenta zgodnie z jednym ze sposobów wymienionych w ust. 3-4 w ramach spotkania.
8. Komisja egzaminacyjna weryfikuje tożsamość studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego na podstawie okazanego przez studenta dokumentu tożsamości.
9. Student jest zobowiązany do okazania komisji dokumentu tożsamości w sposób nie budzący wątpliwości w celu prawidłowej identyfikacji studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego.
10. Przed przystąpieniem do merytorycznej części egzaminu przewodniczący komisji wyjaśnia studentowi kwestie techniczne związane z przebiegiem egzaminu, a także konsekwencje przerwania połączenia przed jej zakończeniem.
11. Student jest zobowiązany do umożliwienia komisji weryfikacji samodzielności złożenia egzaminu dyplomowego poprzez sprawdzenie prawidłowości przygotowania pomieszczenia, sprzętu za pomocą, którego odbywa się egzamin online i rozwiania wszelkich innych wątpliwości, które poweźmie komisja.
12. Jeżeli w trakcie egzaminu dojdzie do przerwania połączenia pomiędzy członkami komisji albo pomiędzy komisją a zdającym egzamin studentem, przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji podejmuje decyzję czy przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala komisji ocenić egzamin dyplomowy i ustala:
 - 1) zakończenie egzaminu i wystawienie oceny albo

- 2) konieczność powtórzenia egzaminu.
13. Utratę połączenia, przerwanie egzaminu oraz decyzję o jego powtórzeniu odnotowuje się w protokole egzaminu dyplomowego.
14. Przed zakończeniem egzaminu (połączenia) przewodniczący komisji informuje studenta o terminie ogłoszenia wyniku oraz sposobie, w jaki ono nastąpi.
15. Po zakończeniu procesu dyplomowania, komisja sporządza protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego. Uczelnia powinna zapewnić możliwość podpisania protokołu przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej.
16. Jeżeli student nie może przystąpić do egzaminu w terminie określonym w ust. 6, przesyła wraz z usprawiedliwieniem prośbę o wyznaczenie jego nowego terminu ze swojego studenckiego adresu e-mail (nr_albumu@s.am.szczecin.pl) do dziekanatu przed terminem egzaminu albo niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nie przystąpienia do niego. Dziekan podejmuje decyzję o nowym terminie i trybie egzaminu.
17. W przypadku uzyskania przez studenta na egzaminie dyplomowym przeprowadzonym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oceny niedostatecznej, powtórny egzamin odbywa się:
 - 1) w trybie tradycyjnym w siedzibie Uczelni – po wznowieniu przez nią zajęć dydaktycznych albo
 - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na wniosek studenta – w okresie zawieszenia zajęć.”.

§ 2.

Nadzór i kontrolę nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam kierownikom pionów wg zakresów kompetencji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.05.2020 r.

REKTOR

/podpis/

dr hab. inż. kpt. ż. w. Wojciech Ślęczka prof. AMS