

WYTYCZNE DO SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA Z PRAKTYKI MORSKIEJ ORAZ ZALICZENIA DZIENNIKA PRAKTYK

Sprawozdanie należy sporządzić własnoręcznie w formie rękopisu lub w formie elektronicznej na papierze formatu A4. W przypadku sporządzenia sprawozdania w formie elektronicznej do wydruku należy załączyć nośnik cyfrowy zawierający elektroniczną formę sprawozdania wraz z kompletem wymaganych rysunków (dla potrzeb kontroli oryginalności sprawozdania). Nośnik ten wraz z jego zawartością zostaje przekazany właściwemu ds. rozliczenia praktyk pracownikom *Akademii Morskiej w Szczecinie* przed przystąpieniem do zaliczenia praktyki morskiej. Niezbędne w sprawozdaniu schematy, niezależnie od tego, czy będą wykonane odręcznie, czy też w formie elektronicznej, nie powinny być większe od formatu A3, z wyjątkiem sytuacji, kiedy decyduje to o ich czytelności. **W skrószycie sprawozdania z praktyki należy umieścić stronę tytułową, której zawartość podano w Załączniku 1. Sprawozdanie powinno zawierać zagadnienia z wykazu przedstawionego w Załączniku 2. Wykaz ten należy umieścić w sprawozdaniu z praktyki w charakterze spisu treści z odniesieniami do stron zawierających poszczególne informacje. Sprawozdanie z praktyki stanowi materiał wykorzystywany przez studenta podczas zaliczenia dziennika praktyk oraz egzaminu dyplomowego.**

Równoległe do sporządzania *sprawozdania z praktyki* studenci zobowiązani są do wypełniania *Dziennika praktyk**. Wiele czynności niezbędnych podczas tworzenia *sprawozdania z praktyki* stanowi zadania uwzględnione w *Dzienniku praktyk*. W interesie studenta jest zadbanie o uzyskanie potwierdzenia wykonania poszczególnych zadań od członków załogi statku. **Potwierdzenie takie musi być umieszczone przy każdym z zadań oddzielnie.** Student powinien zadbać o realizację jak największej liczby zadań możliwych do wykonania na danym statku. W sytuacjach, gdy rozwiązania zastosowane na danym statku, czy warunki eksploatacji nie pozwalają na zaliczenie wybranych zadań, student powinien zadbać by przy danym zadaniu lub przy podpisie starszego mechanika potwierdzającym zaliczenie danego działu znalazł się zapis objaśniający specyfikę statku, na którym student odbywał praktykę zawodową (przykład: brak możliwości zaliczenia zadań związanych z parą wodną i skroplinami dla instalacji grzewczych opartych na kotłach wodnych, czy instalacji wykorzystującej olej grzewczy). Istotność takiego zapisu będzie każdorazowo oceniana przez dziekana właściwego d.s. praktyk podczas kontroli *dziennika praktyk*, przed wydaniem zaświadczenia dla potrzeb Urzędu Morskiego.

Podczas kontroli *dziennika praktyk* sprawdzeniu podlega również poprawność pozostałych zapisów, w tym zgodność zapisów z rozdz. 2.2.÷2.4. z zapisami z rozdz. 2.7.÷2.8. (ocena praktykanta), rozdz. 3.1÷3.2. (zapoznanie ze statkiem) oraz z części 4A i 4B (informacje o statku lub warsztacie), Student powinien zadbać o wpisanie do dziennika praktyk potwierdzenia comiesięcznej kontroli dziennika na statku w rozdziale 2.5.

* Pod określeniem „Dziennik Praktyk” należy rozumieć „Książkę praktyk morskich” opracowaną na zlecenie MTiGM, a wydaną przez AM w Szczecinie (obowiązuje od marca 2004 z późn. zm.).

Przy zaliczaniu *dziennika praktyk* istotne jest uzyskanie pozytywnej opinii z każdego statku, na którym student odbywał praktykę. Gdy liczba statków przekroczy ilość dostępnych miejsc w *dzienniku praktyk*, student jest zobligowany do pobrania kolejnego egzemplarza dziennika oraz zarejestrowania go.

Czynności niezbędne do wykonania w związku z praktyką morską przedstawiono w Załączniku 3.

W ciągu dwóch miesięcy po zmustrowaniu z ostatniego statku, na którym student odbywał zawodową praktykę morską (dotyczy studiów stacjonarnych), student składa komplet dokumentów niezbędnych podczas zaliczenia dziennika praktyk.

Warunkiem koniecznym przystąpienia do zaliczenia praktyk jest złożenie u przedstawiciela Komisji ds. Praktyk** prawidłowo wypełnionych: *Dziennika praktyk*, *Sprawozdania z praktyki morskiej*, oraz prawidłowo wypełnionego i podpisanego **zaświadczenia przedstawionego w załączniku 3.**

Po złożeniu wymienionych dokumentów Komisja ds. praktyk ustala termin zaliczenia praktyk.

Zaliczenie praktyki wymagane jest do uzyskania przez studenta zaliczenia semestru, w którym praktyka ta się odbywa, a w przypadku studentów studiów niestacjonarnych do ukończenia studiów. Zaliczenie to nie jest tożsame z potwierdzeniem przez Komisję spełnienia wymagań do uzyskania Zaświadczenia o Zaliczeniu Książki Praktyk, a jedynie jednym z jego etapów, podczas którego komisja dokonuje stosownego wpisu w *Dzienniku praktyk*.

Warunkiem koniecznym uzyskania *Zaświadczenia o zaliczeniu dziennika praktyk* jest:

1. Ukończenie studiów.
2. Przystąpienie do zaliczenia **praktyk morskich** w oparciu o *Dziennik praktyk*.
3. Spełnienie wymagań dotyczących minimalnego czasu trwania praktyk lądowej i morskiej poświadczonych wpisami w zarejestrowanym *Dzienniku praktyk*.
4. Spełnienie wymagań dotyczących minimalnego czasu asystowania podczas służb lub wacht maszynowych poświadczonych wpisami w zarejestrowanym *Dzienniku praktyk*.
5. Przedstawienie wydanego przez administrację morską *wyciągu pływania* obejmującego wymagany prawem okres pływania **zgodnego** z wpisami w *Dzienniku praktyk*.

W myśl zapisów w Certyfikacie Uznania student **zobowiązany jest uzyskać zaświadczenie o zaliczeniu dziennika praktyk potwierdzające odbycie wszystkie wymaganych prawem praktyki nie później niż 2 lata od chwili ukończenia studiów.**

UWAGA: Zagubienie dziennika praktyk skutkuje koniecznością ponownego odbywania praktyki morskiej oraz wypełniania duplikatu dziennika praktyk, zgodnie z wymogami zawartymi w obowiązujących przepisach.

** Niniejsza procedura ma wypełnić aktualne wymagania administracji morskiej odnośnie praktyk osób występujących o dyplom oficera mechanika wachtowego na statkach o mocy maszyn 750 kW i więcej