

**Wniosek o przyjęcie koncepcji rozprawy doktorskiej oraz wyznaczenie promotora/promotorów/
promotora pomocniczego***

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(adres e-mail)

Przewodniczący Rady Dyscypliny
.....
w Politechnice Morskiej w Szczecinie

Uprzejmie proszę o przyjęcie planowanej koncepcji rozprawy doktorskiej w dyscyplinie
i wyznaczenie daty seminarium doktorskiego.

Proponowany temat rozprawy doktorskiej:

.....
Język, w jakim zostanie przygotowana rozprawa doktorska

Na promotora/-ów proponuję:

.....
.....

Na promotora pomocniczego proponuję:

.....

Informacja o przebiegu przewodu doktorskiego/postępowania o nadanie stopnia doktora, jeżeli
uprzednio kandydat ubiegał się o nadanie stopnia doktora

.....

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- 1) koncepcja rozprawy doktorskiej ze wskazaniem dziedziny i dyscypliny naukowej;
- 2) wykaz dorobku naukowego;
- 3) oświadczenie o pokryciu kosztów postępowania o nadanie stopnia doktora (nie dotyczy uczestników szkół doktorskich);
- 4) poświadczoną przez pracownika dziekanatu wydziału kopię dokumentu potwierdzającego posiadany tytuł zawodowy lub innych dokumentów uprawniających, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
- 5) CV
- 6) oświadczenie promotora.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej: „RODO” informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1- 2, 70-500 Szczecin, tel.: (91) 48 09 400, e-mail: pm@pm.szczecin.pl;
2. kontakt do inspektora ochrony danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z wszczęciem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w celach statutowych, statystycznych i archiwizacyjnych. Nieodłącznym elementem wykonania ww. celu jest utrzymanie kontaktu z Panią/Panem za pomocą różnych kanałów komunikacji, tj. poczta tradycyjna, poczta elektroniczna, telefon;
4. podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a), c), e):
 - dobrowolna zgoda na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych, gdy przetwarzanie nie wynika z przepisu prawa i wiąże się z dobrowolnym przekazywaniem danych osobowych, nie związanym bezpośrednio z postępowaniem,
 - wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a także przepisów wewnętrznych,
 - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym, tj. m.in. dostęp do informacji publicznej, nawiązywanie kontaktu w sprawach związanych z postępowaniem, stosowanie monitoringu wizyjnego;
5. podanie danych wymogiem ustawowym. Brak ich podania spowoduje brak możliwości przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne;
6. dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich;
7. dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
9. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – na zasadach określonych w art. 16-21 RODO. Z tych praw może Pan/Pani skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
10. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

.....
(data i podpis Kandydata)