

Alc...
REKTOR
dr inż. Andrzej Wojciech Świątek
prof. AMS



Wydział Informatyki i Telekomunikacji
ul. Waly Chrobrego 1-2 70-500 Szczecin
tel. (+48 91) 48 09 894 www.am.szczecin.pl
e-mail: di@am.szczecin.pl

AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN

Wytuczne i rekomendacje w sprawie organizacji procesu dyplomowania, a w szczególności przeprowadzania egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na kierunku Informatyka w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania uczelni w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania SARS-CoV-2

Na podstawie:

- art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.), wprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 511, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni morskich na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zapobiegania zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. poz. 512, z późn. zm.),

oraz w związku z zarządzeniami Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie:

- nr 15/2020 z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie dalszych działań przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Akademii Morskiej w Szczecinie,
- nr 21/2020 z dnia 09.04.2020 r. w sprawie ograniczeń związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych oraz zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w semestrze letnim 2019/2020, z późn. zm.

Ustala się tryb przeprowadzania oraz organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

§1

Warunki organizacji egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość

1. Egzaminy dyplomowe mogą odbywać się z wykorzystaniem technologii informatycznych (infrastruktury informatycznej i oprogramowania) wyłącznie w ramach interakcji synchronicznej (np. videokonferencji internetowej) pomiędzy studentem (dyplomantem) oraz komisją przeprowadzającą egzamin dyplomowy (komisją), wyznaczoną przez Dziekana Wydziału Informatyki i Telekomunikacji zgodnie z Regulaminem studiów AMS.
2. Mając na uwadze ochronę i bezpieczeństwo danych osobowych studentów, przeprowadzenie egzaminów dyplomowych możliwe jest przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu (komputera wyposażonego w mikrofon, głośniki i kamerę) umożliwiającego przesyłanie dźwięku i obrazu oraz aplikacji Microsoft Teams.

3. Uczelnia nie zapewnia ww. sprzętu ani dostępu do Internetu poza siedzibą Uczelni.
4. Egzamin z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się na wniosek studenta skierowany do Dziekana wysłany pocztą tradycyjną lub przy użyciu poczty elektronicznej, wyłącznie ze studenckiego adresu e-mail zarejestrowanego w domenie AMS. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Wytycznych.
5. Dziekan Wydziału Informatyki i Telekomunikacji, w uzgodnieniu z promotorem pracy decyduje o możliwości przeprowadzenia egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, biorąc pod uwagę specyfikę pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego, a także techniczne możliwości uczestniczenia w nim studenta oraz członków komisji.

§2

Złożenie pracy dyplomowej oraz wymaganych dokumentów w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem SARS CoV-2

1. Warunkiem złożenia pracy dyplomowej jest jej pozytywna weryfikacja z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
2. Z uwagi na nadzwyczajny stan działalności Uczelni, student zobowiązany jest przesłać w wersji elektronicznej do dziekanatu Wydziału:
 - a. oświadczenie o całkowitej zgodności wersji elektronicznej pracy z jej wersją drukowaną z podaniem prawidłowego tematu pracy;
 - b. wniosek o wydanie dyplomu;
 - c. oraz inne wymagane przez Dziekana Wydziału dokumenty.

Wymienione dokumenty powinny być następnie dostarczone w wersji oryginalnej do Dziekanatu.

3. Student może złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wraz z oświadczeniem dot. egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Wzór stanowią załączniki 1 i 2 do niniejszych Wytycznych.
4. W przypadku niezłożenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, egzamin zostanie przeprowadzony w formie tradycyjnej w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału.
5. Wniosek oraz oświadczenia przesłane w postaci elektronicznej należy wydrukować i załączyć do teczki akt osobowych studenta.
6. Promotor dostarcza do dziekanatu Wydziału podpisane dwa egzemplarze pracy w postaci papierowej oraz w postaci pliku elektronicznego na dwóch podpisanych nośnikach CD wraz z raportem z JSA zawierającym wniosek o dopuszczenie pracy do obrony.
7. Promotor i recenzent pracy dostarczają do dziekanatu Wydziału podpisane protokoły recenzji w postaci papierowej (wykonanej na podstawie dostępnego w Wirtualnej Uczelni obrazu pracy).

§3

Dopuszczenie i wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Do egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość może zostać dopuszczony student, który przed upływem wyznaczonego terminu spełnił wszystkie wymagania określone w Regulaminie AMS, tj.:
 - a. student zaliczył wszystkie przewidziane programem studiów przedmioty, praktyki (zgłoszone w dziale praktyk) oraz uzyskał wymagane efekty uczenia się;

- b. student złożył pracę dyplomową;
 - c. student złożył wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - d. praca studenta została pozytywnie zweryfikowana przez Jednolity System Antyplagiatowy;
 - e. student złożył wszystkie wymagane przez Dziekana Wydziału dokumenty;
 - f. student uregulował wszystkie zobowiązania finansowe wobec uczelni.
2. Dziekan Wydziału lub inna upoważniona przez niego osoba wyznacza skład komisji egzaminacyjnej. Dziekan Wydziału może na obserwatora egzaminu dyplomowego powołać osobę niebędącą członkiem komisji.
 3. Termin egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość może być wyznaczony po dostarczeniu do dziekanatu Wydziału wszystkich wymaganych dokumentów.
 4. Wyznaczając termin egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy powiadomić dyplomanta oraz członków komisji z odpowiednim wyprzedzeniem.
 5. Dyplomanta należy poinformować o technicznych aspektach związanych z udziałem i przebiegiem egzaminu dyplomowego przeprowadzanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 6. Członkowie komisji są zobowiązani do złożenia podpisu pod protokołem z egzaminu dyplomowego w dziekanacie Wydziału nie później niż w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

§4

Przeprowadzenie egzaminu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Przed przeprowadzeniem egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy wykonać testowe połączenie z dyplomantem w celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych oraz weryfikacji jakości połączenia.
2. Przewodniczący komisji wyjaśnia studentowi kwestie techniczne związane z przebiegiem egzaminu oraz konsekwencje jego przerwania;
3. W trakcie egzaminu dyplomowego dyplomant oraz wszyscy członkowie komisji mają obowiązek udostępniać dźwięk i obraz (włączyć kamerę oraz mikrofon).
4. Przed przystąpieniem do merytorycznej części egzaminu dyplomowego należy zweryfikować tożsamość dyplomanta (na podstawie dokumenty potwierdzającego tożsamość dyplomanta okazanego przed kamerą). W przypadku wątpliwości co do tożsamości dyplomanta egzamin jest przerywany.
5. Przed przystąpieniem do merytorycznej części egzaminu dyplomowego należy ponadto zweryfikować gotowość przystąpienia do egzaminu przez dyplomowanego oraz potwierdzić, że nie ma on przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających mu przystąpienie do egzaminu dyplomowego.
6. W trakcie trwania egzaminu:
 - a. dyplomant nie może wyłączać mikrofonu ani kamery, chyba że zostanie o to poproszony przez komisję,
 - b. musi być widoczna twarz, ramiona oraz dłonie dyplomanta, dyplomant musi cały czas znajdować się w kadrze kamery,
 - c. na polecenie komisji dyplomant musi udostępnić ekran swojego komputera,
 - d. w pomieszczeniu, w którym przebywa dyplomant nie mogą znajdować się osoby trzecie,
 - e. na życzenie komisji, dyplomant jest zobowiązany pokazać za pomocą kamery internetowej otoczenie, w którym się znajduje,

- f. obowiązuje ubiór stosowny do powagi egzaminu.
7. Nadzór nad przebiegiem egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość sprawuje przewodniczący komisji, który ma obowiązek reagować niezwłocznie w przypadku pojawienia się zakłóceń w transmisji dźwięku lub obrazu, a także w razie uzasadnionej wątpliwości co do samodzielności odpowiedzi dyplomanta.
 8. W przypadku chwilowej przerwy w połączeniu internetowym (studenta lub członka komisji), przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji, podejmuje decyzję czy egzamin może być kontynuowany.
 9. W przypadku braku możliwości przywrócenia połączenia i kontynuowania egzaminu, przewodniczący w porozumieniu z członkami komisji, podejmuje decyzję o wystawieniu oceny na podstawie odpowiedzi dyplomanta udzielonej do momentu przerywania połączenia, lub zakończeniu egzaminu i konieczności jego powtórzenia.
 10. Wszelkie poważne zakłócenia w transmisji dźwięku lub obrazu, a także przerywanie lub utrata połączenia powinny być odnotowane w protokole.
 11. Naruszenie przez dyplomanta warunków egzaminu, skutkuje natychmiastowym przerywaniem egzaminu i wystawieniem oceny niedostatecznej.
 12. Przewodniczący komisji, po stosownej informacji usuwa dyplomanta z wideokonferencji na czas trwania niejawnej części egzaminu dyplomowego.
 13. Po zakończeniu części niejawnej, należy ponownie dołączyć dyplomanta do wideokonferencji, a następnie poinformować go o wyniku egzaminu dyplomowego.
 14. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego należy zakończyć połączenie.
 15. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta albo konieczności powtórzenia egzaminu, decyzję o jego trybie i terminie podejmuje Dziekan Wydziału.
 16. Całość przebiegu egzaminu dyplomowego jest rejestrowana.

§5

Poprawa egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

W przypadku uzyskania przez studenta na egzaminie przeprowadzonym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oceny niedostatecznej, powtórny egzamin odbywa się w trybie tradycyjnym, po wznowieniu zajęć dydaktycznych lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, na wniosek studenta, nie wcześniej niż 3 miesiące po niezdanym egzaminie dyplomowym.

DZIEKAN
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji

prof. dr hab. inż. Zbigniew Pietrzykowski

Załącznik nr 1

.....
miejsce i data

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(rok studiów, kierunek, specjalność)

.....
(Numer albumu)

Prodziekan WliT ds. kształcenia

.....
Wniosek o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Szanowny Panie Dziekanie. Proszę o wyrażenie zgody na przeprowadzenia Egzaminu Dyplomowego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

.....
podpis studenta

Załącznik nr 2

Imię i nazwisko studenta:

Numer albumu:

Kierunek studiów:

Poziom studiów:

Forma studiów:

Imię i nazwisko promotora pracy dyplomowej:

Tytuł pracy dyplomowej:

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Oświadczam, że:

- jestem gotowy/a przystąpić do egzaminu dyplomowego przeprowadzanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- wyrażam zgodę na rejestrowanie przebiegu egzaminu¹,
- posiadam odpowiedni sprzęt wyposażony w mikrofon, głośniki, kamerę oraz dostęp do łącza internetowego o odpowiedniej przepustowości umożliwiające przesyłanie dźwięku i obrazu w odpowiedniej jakości,
- akceptuję szczegółowe wytyczne i rekomendacje Wydziału Informatyki i Telekomunikacji o w sprawie przeprowadzania egzaminów dyplomowych w trybie zdalnym, w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania uczelni w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania SARS-CoV-2.

.....
miejsce i data

.....
podpis studenta

1 Zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) uczelnia może zorganizować weryfikację osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzać zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe, poza siedzibą uczelni lub poza jej filią z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.