****

**Program ERASMUS+**

**Wyjazdy studentów na studia i praktyki– zasady kwalifikacji**

**ZASADY OGÓLNE:**

1. Aby wyjechać w ramach Erasmus+ na studia lub praktykę , należy:

* być studentem AM (w trybie dziennym, zaocznym, indywidualnym)
* być zarejestrowanym na studiach prowadzących do uzyskania stopnia/dyplomu (inżyniera, magistra lub doktora);
* ukończony drugi semestr studiów pierwszego stopnia ( inżynierskich);
* spełnić uczelniane kryteria kwalifikacyjne opisane w poniższych zasadach.

1. W przypadku wyjazdów na praktyki możliwe są również wyjazdy absolwentów Uczelni w ciągu 360 dni od ukończenia studiów (obrona pracy inżynierskiej, magisterskiej, doktoranckiej) - warunkiem wyjazdu jest zgłoszenie się na wyjazd jako student.
2. Student ubiegający się o wyjazd w trakcie ostatnich dwóch semestrów studiów może zostać zakwalifikowany wyłącznie w przypadku pozytywnej opinii Promotora (pracy inżynierskiej/magisterskiej/doktoranckiej), lub jeżeli Promotor nie został jeszcze wyznaczony opiekuna roku i zgody Wydziałowej Komisji Erasmus+.
3. Nabór na wyjazdy na studia i praktyki ogłasza Koordynator Uczelniany programu ERASMUS+ na stronie programu [www.erasmusplus.am.szczecin.pl](http://www.erasmusplus.am.szczecin.pl) (sekcja Nabory na wyjazdy)
4. Zgłoszenia na wyjazdy przyjmuje Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ w Dziale ds. Obcokrajowców i Wymiany Międzynarodowej. Studenci aplikują o wyjazd składając odpowiedni formularz zgłoszeniowy w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu.
5. W przypadku gdy w ramach przeprowadzonego naboru na wyjazdy w ramach programu ERASMUS+ nie zostanie zakwalifikowana planowana liczba uczestników (wynikająca z zawartych umów bilateralnych i wysokości otrzymanego przez Uczelnię dofinansowania) Koordynator Uczelniany może ogłosić dodatkowy nabór na wyjazdy w ramach programu ERASMUS+.
6. Pierwszeństwo w kwalifikacji na wyjazdy mają studenci ubiegający się o pierwszy wyjazd danego typu (czyli o pierwszy wyjazd na studia lub pierwszy wyjazd na praktyki).
7. Kwalifikacja na wyjazdy musi uwzględniać zasadę równego traktowania wszystkich kandydatów niezależnie od płci, obywatelstwa, trybu i kierunku studiów.
8. **W związku z obostrzeniami wynikającymi z COVID19 realizacja wyjazdów na studia i praktyki będzie możliwa tylko w przypadku zakończenia obowiązywania zarządzenia Rektora AM**  **w sprawie ograniczeń w funkcjonowaniu Uczelni w związku ze stanem epidemii (w zakresie dotyczącym wyjazdów zagranicznych studentów) lub za indywidualną zgodą Rektora AM.**
9. Niniejsze zasady kwalifikacji zostaną opublikowane w ogłoszeniu o naborach na wyjazdy.

**WYJAZDY NA STUDIA:**

1. Aplikując o wyjazdy na studia studenci wskazują o wyjazd na jaką Uczelnię Partnerską się ubiegają (mogą wskazać minimalnie jedną, maksymalnie trzy Uczelnie Partnerskie). Lista uczelni partnerskiej dostępna jest na stronie [www.erasmusplus.am.szczecin.pl](http://www.erasmusplus.am.szczecin.pl) (zakładka Uczelnie Partnerskie). Student może wnioskować tylko o wyjazd na Uczelnię, w ramach której współpraca została nawiązana współpraca w ramach kierunku studiów, na którym studiuje.
2. Kandydaci, którzy zgłosili się na wyjazd na studia zobowiązani są potwierdzić znajomość języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia. W tym celu przeprowadzany jest przez Studium Nauki Języków Obcych Akademii Morskiej w Szczecinie egzamin językowy potwierdzający znajomość języka obcego w skali CEFR. Wymagany poziom znajomości języka określony został przez Uczelnię Przyjmującą w Umowie Partnerskiej i został ogłoszony studentom na stronie [www.erasmusplus.am.szczecin.pl](http://www.erasmusplus.am.szczecin.pl) (zakładka Uczelnie Partnerskie). O terminie egzaminu studenci zostaną poinformowani przez Koordynatora Uczelnianego Erasmus+.
3. Z egzaminu potwierdzającego znajomość języka obcego zwolnieni zostają:
   1. Native speakerzy, ubiegający się o wyjazd w języku ojczystym
   2. studenci posiadający międzynarodowy certyfikat językowy potwierdzający znajomość języka na poziomie wymaganym przez Uczelnię Partnerską lub wyższym
   3. studenci uczestniczący w przeszłości w wymianie ERASMUS+, które potwierdziły swoją znajomość języka obcego na wymaganym przez Uczelnię Przyjmującą poziomie w trakcie wcześniejszej rekrutacji
   4. studenci studiujące w Akademii Morskiej w Szczecinie na kierunku prowadzonym w języku angielskim o ile ubiegają się o wyjazd na uczelnię gdzie zajęcia będą prowadzone w języku angielskim.
4. Koordynator Uczelniany przygotowuje zestawienie kandydatów na wyjazdy na studia na poszczególne wydziały w ramach przeprowadzonego naboru i przekazuje je Koordynatorowi Wydziałowemu na danym wydziale.
5. Koordynator powołuje Komisję kwalifikację ERASMUS+, która dokonuje analizy zgłoszeń wg przyjętych kryteriów kwalifikacji tj.:
   1. Spełnienie warunku znajomości języka obcego – warunek minimalny.
   2. Średnia ocen za wszystkie zakończone semestry studiów (na podstawie informacji przygotowanej przez Dziekanat);
   3. W przypadku dużej ilości zgłoszeń Komisja może wprowadzić dodatkowe kryteria kwalifikacji o maksymalnej wadze 25% całkowitej oceny kandydata. O wprowadzeniu dodatkowych warunków kwalifikacji Komisja musi poinformować wszystkich kandydatów, a w przypadku gdy ocena spełniania wskazanych kryteriów ma być oparta o dodatkowe dokumenty wyznaczyć studentom termin złożenia dodatkowych dokumentów. Dodatkowe kryteria muszą uwzględniać zasadę równego traktowania wszystkich kandydatów.
6. Na podstawie przeprowadzonej analizy zgłoszeń studentów Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę zakwalifikowanych kandydatów oraz ewentualnie listę rezerwową. Lista rezerwowa musi określać warunki przejścia z listy rezerwowej na listę osób zakwalifikowanych.
7. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej kwalifikacji i przekazuje go Koordynatorowi Uczelnianemu, który informuje studentów o wynikach rekrutacji.
8. Od decyzji dotyczącej kwalifikacji studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Nauczania

**WYJAZDY NA PRAKTYKI LĄDOWE**

1. Aplikując o wyjazdy na praktyki studenci określają
   1. rodzaj praktyki o jaką się ubiegają (praktyka przewidziana tokiem studiów, praktyka dodatkowa, praktyka absolwenta);
   2. deklarują w jakim języku chcieliby realizować praktykę;
   3. określają orientacyjny termin planowanej praktyki.
2. W formularzu aplikacyjnym studenci określają kraje, w których chcieliby realizować praktykę oraz propozycje przedsiębiorstw. Celem jest określenie zgodności profilu praktyki, o którą student aplikuje z kierunkiem studiów. Na etapie zgłoszenia nie jest wymagane potwierdzenie przyjęcia studenta przez firmę.
3. Kandydaci, którzy zgłosili się na wyjazd na praktyki zobowiązani są potwierdzić znajomość języka obcego, w którym chcą realizować praktykę. W tym celu przeprowadzany jest przez Studium Nauki Języków Obcych Akademii Morskiej w Szczecinie egzamin językowy potwierdzający znajomość języka obcego w skali CEFR. O terminie egzaminu studenci zostaną poinformowani przez Koordynatora Uczelnianego Erasmus+. Wymagany poziom znajomości języka przy wyjeździe na praktyki określony został przez Uczelnię na B1 wg skali CEFR.
4. Z egzaminu potwierdzającego znajomość języka obcego zwolnieni zostają:
   1. Native speakerzy, ubiegający się o wyjazd w języku ojczystym
   2. Osoby posiadające międzynarodowy certyfikat językowy potwierdzający znajomość języka w którym student aplikuje o praktykę
   3. Osoby uczestniczące w przeszłości w wymianie ERASMUS+, które potwierdziły swoją znajomość języka obcego na wymaganym przez Uczelnię poziomie w trakcie wcześniejszej rekrutacji
   4. Osoby studiujące w Akademii Morskiej w Szczecinie na kierunku prowadzonym w języku angielskim, o ile ubiegają się o wyjazd na praktykę realizowaną w języku angielskim.
5. Koordynator Uczelniany przygotowuje zestawienie kandydatów na wyjazdy na praktyki na poszczególne wydziały w ramach przeprowadzonego naboru i przekazuje je Koordynatorowi Wydziałowemu na danym wydziale.
6. Koordynator powołuje Komisję kwalifikację ERASMUS+, która dokonuje analizy zgłoszeń wg przyjętych kryteriów kwalifikacji tj.:
   1. Spełnienie warunku znajomości języka obcego – warunek minimalny
   2. Średnia ocen za wszystkie zakończone semestry studiów
   3. W przypadku dużej ilości Komisja może wprowadzić dodatkowe kryteria kwalifikacji o maksymalnej wadze 25% całkowitej oceny kandydata. O wprowadzeniu dodatkowych warunków kwalifikacji Komisja musi poinformować wszystkich kandydatów, a w przypadku gdy ocena spełniania wskazanych kryteriów ma być oparta o dodatkowe dokumenty wyznaczyć studentom termin złożenia dodatkowych dokumentów. Dodatkowe kryteria muszą uwzględniać zasadę równego traktowania wszystkich kandydatów.
7. Na podstawie przeprowadzonej analizy zgłoszeń studentów Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę zakwalifikowanych kandydatów oraz ewentualnie listę rezerwową. Lista rezerwowa musi określać warunki przejścia z listy rezerwowej na listę osób zakwalifikowanych.
8. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej kwalifikacji i przekazuje go Koordynatorowi Uczelnianemu, który informuje studentów o wynikach rekrutacji.
9. Od decyzji dotyczącej kwalifikacji studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Nauczania.

**WYJAZDY NA PRAKTYKI MORSKIE**

1. W praktykach morskich programu ERASMUS+ mogą brać udział tylko studenci kierunków pływających.
2. Na praktyki morskie studenci aplikują w odpowiedzi na ogłoszenie Koordynatora Uczelnianego. W ogłoszeniu zostaje określona grupa docelowa wynikająca z ustaleń z przedsiębiorstwem i wynikająca z profilu praktyki oraz planowany termin realizacji praktyki .
3. Pierwszeństwo w kwalifikacji mają studenci ubiegający się o praktykę morską realizowaną w okresie przewidzianym tokiem studiów (semestry przeznaczone na realizację praktyk). Studenci ubiegający się o praktykę morską realizowaną poza semestrami studiów przeznaczonymi na realizację praktyk w terminie kwalifikowani są w drugiej kolejności.
4. Załącznikiem do aplikacji na praktyki morskie są następujące dokumenty:
   1. CV w języku angielskim
   2. Kopia ważnej książeczki morskiej
   3. Kopia ważnego morskiego świadectwa zdrowia
   4. Certyfikaty zawodowe wymagane do realizacji praktyk morskich (minimalnie Basic Safety Training Certificate i Certificate of proficiency in Security-awarness lub Certificate of Proficiency for seafarers with designated security duties).
5. Kandydaci, którzy zgłosili się na wyjazd na praktyki zobowiązani są potwierdzić znajomość języka obcego, w którym chcą realizować praktykę. W tym celu przeprowadzany jest przez Studium Nauki Języków Obcych Akademii Morskiej w Szczecinie egzamin językowy potwierdzający znajomość języka obcego w skali CEFR. O terminie egzaminu studenci zostaną poinformowani przez Koordynatora Uczelnianego Erasmus+. Wymagany poziom znajomości języka określony został przez Uczelnię na B1 wg skali CEFR.
6. Z egzaminu potwierdzającego znajomość języka obcego zwolnieni zostają:
   1. Native speakerzy, ubiegający się o wyjazd w języku ojczystym,
   2. Osoby posiadające międzynarodowy certyfikat językowy potwierdzający znajomość języka w którym student aplikuje o praktykę,
   3. Osoby uczestniczące w przeszłości w wymianie ERASMUS+, które potwierdziły swoją znajomość języka obcego na wymaganym przez Uczelnię poziomie w trakcie wcześniejszej rekrutacji,
   4. Osoby studiujące w Akademii Morskiej w Szczecinie na kierunku prowadzonym w języku angielskim, o ile ubiegają się o wyjazd na praktykę realizowaną w języku angielskim.
7. Koordynator Uczelniany przygotowuje zestawienie kandydatów na wyjazdy na praktyki na poszczególne wydziały w ramach przeprowadzonego naboru i przekazuje je Koordynatorowi Wydziałowemu na danym wydziale.
8. Koordynator powołuje Komisję kwalifikację ERASMUS+, która dokonuje analizy zgłoszeń wg przyjętych kryteriów kwalifikacji tj:
   1. Spełnienie warunku znajomości języka obcego – warunek minimalny
   2. Średnia ocen za wszystkie zakończone semestry studiów
   3. W przypadku dużej ilości Komisja może wprowadzić dodatkowe kryteria kwalifikacji o maksymalnej wadze 25% całkowitej oceny kandydata. O wprowadzeniu dodatkowych warunków kwalifikacji Komisja musi poinformować wszystkich kandydatów, a w przypadku gdy ocena spełniania wskazanych kryteriów ma być oparta o dodatkowe dokumenty wyznaczyć studentom termin złożenia dodatkowych dokumentów. Dodatkowe kryteria muszą uwzględniać zasadę równego traktowania wszystkich kandydatów.
9. Na podstawie przeprowadzonej analizy zgłoszeń studentów Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę zakwalifikowanych kandydatów oraz ewentualnie listę rezerwową. Lista rezerwowa musi określać warunki przejścia z listy rezerwowej na listę osób zakwalifikowanych.
10. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej kwalifikacji i przekazuje go Koordynatorowi Uczelnianemu, który informuje studentów o wynikach rekrutacji w ciągu 7 dni od otrzymania protokołu.
11. Od decyzji dotyczącej kwalifikacji studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Nauczania