



Program ERASMUS+
Wyjazdy studentów na studia i praktyki – zasady kwalifikacji
Wyjazdy w ramach akcji 131

ZASADY OGÓLNE:

- 1) Aby wyjechać w ramach programu Erasmus+, należy:
 - być studentem Politechniki Morskiej w Szczecinie (dalej jako: Uczelnia) (w trybie dziennym, zaocznym, indywidualnym)
 - być zarejestrowanym na studiach prowadzących do uzyskania stopnia/dyplomu (inżyniera, magistra lub doktora);
 - ukończyć drugi semestr studiów pierwszego stopnia;
 - spełnić uczelniane kryteria kwalifikacyjne opisane w poniższych zasadach.

- 2) W przypadku wyjazdów na praktyki długoterminowe możliwe są również wyjazdy absolwentów uczelni realizowane w ciągu maksymalnie 360 dni od dnia ukończenia studiów (rozumianego jako obronę pracy inżynierskiej, magisterskiej, doktoranckiej) - warunkiem wyjazdu absolwenta jest zgłoszenie się na wyjazd jeszcze w trakcie trwania studiów tj. jako student Uczelni.

- 3) Student ubiegający się o wyjazd długoterminowy w trakcie ostatnich dwóch semestrów studiów może zostać zakwalifikowany do wyjazdu wyłącznie w przypadku uzyskania pozytywnej opinii promotora (pracy inżynierskiej/magisterskiej/doktoranckiej), lub - jeżeli promotor nie został jeszcze wyznaczony – po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna roku i po wyrażeniu zgody przez Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną.

- 4) Nabór na wyjazdy na studia i praktyki ogłasza Koordynator Uczelniany programu ERASMUS+ na stronie programu www.erasmusplus.pm.szczecin.pl:
 - a. w przypadku wyjazdów długoterminowych nabory są prowadzone tylko w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze;
 - b. w przypadku wyjazdów krótkoterminowych wyjazdy prowadzone są w trybie ciągłym tj. od dnia uruchomienia naboru na wyjazdy na studia lub na praktyki przez Koordynatora Uczelnianego do momentu wyczerpania środków przewidzianych na krótkoterminowe wyjazdy na studia lub na praktyki.

- 5) Zgłoszenia na wyjazdy przyjmuje Koordynator Uczelniany Programu ERASMUS+ w Dziale Rekrutacji i Internacjonalizacji. Studenci aplikują o wyjazd składając odpowiedni formularz zgłoszeniowy online w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu.

- 6) W przypadku gdy w ramach przeprowadzonego naboru na wyjazdy w ramach programu ERASMUS+ nie zostanie zakwalifikowana planowana liczba uczestników (wynikająca z zawartych umów bilateralnych i wysokości otrzymanego przez Uczelnię dofinansowania) Koordynator Uczelniany może ogłosić dodatkowy nabór na wyjazdy w ramach programu ERASMUS+.

- 7) Pierwszeństwo w kwalifikacji na wyjazdy danego typu mają studenci ubiegający się o pierwszy wyjazd danego typu czyli odpowiednio:
 - a. o pierwszy wyjazd długoterminowy na studia;
 - b. o pierwszy wyjazd krótkoterminowy na studia;
 - c. o pierwszy wyjazd długoterminowy na praktyki;
 - d. o pierwszy wyjazd krótkoterminowy na praktyki.



- 8) Każdy student dysponuje kapitałem 360 dni fizycznej mobilności, które może przeznaczyć na wyjazd na studia i/lub praktyki (długoterminowe lub krótkoterminowe) w ramach programu Erasmus+ na każdym stopniu studiów. Oznacza to, że w ramach jednego stopnia studiów, całkowita długość pobytu studenta na studiach i/lub praktykach zagranicznych w ramach programu ERASMUS+ nie może przekroczyć sumy 360 dni. Do sumy tej wliczane są ewentualne wcześniejsze wyjazdy tj. liczba dni kształcenia za granicą (studia i/lub praktyki) w ramach programu Erasmus+ na danym stopniu studiów. Suma ta obejmuje całkowity okres pobytu za granicą w ramach programu Erasmus+, w tym także część okresu pobytu. W przypadku absolwentów, długość pobytu jest doliczana do łącznego czasu trwania wyjazdów na tym stopniu studiów, w trakcie którego kandydat został zakwalifikowany na wyjazd.
- 9) Kwalifikacja na wyjazdy musi uwzględniać zasadę równego traktowania wszystkich kandydatów niezależnie od płci, obywatelstwa, trybu i kierunku studiów.
- 10) Niniejsze zasady kwalifikacji zostaną każdorazowo opublikowane w ogłoszeniu o naborach na wyjazdy.
- 11) Niniejsze zasady obowiązują tylko dla wyjazdów realizowanych:
 - a. w ramach umowy ERASMUS+ na rok akademicki 2024/2025 w terminie od ogłoszenia niniejszych zasad do 31.07.2026;
 - b. w ramach umowy ERASMUS+ na rok akademicki 2025/2026 w terminie od 01.08.2025 do 31.07.2027.

POTWIERDZANIE ZNAJOMOŚCI JĘZYKA OBCEGO:

- 1) Kandydaci, którzy zgłosili się na wyjazd w ramach programu ERASMUS+ zobowiązani są potwierdzić znajomość języka obcego, w którym chcą realizować wyjazd. W tym celu przeprowadzany jest przez Studium Nauki Języków Obcych Politechniki Morskiej w Szczecinie (dalej jako: SNJO) egzamin językowy potwierdzający znajomość języka obcego w skali CEFR. O terminie egzaminu kandydaci do wyjazdu zostaną poinformowani przez SNJO. Wymagany poziom znajomości języka określony został przez Uczelnię:
 - a. w przypadku wyjazdów na praktyki – na poziomie B1 wg skali CEFR.
 - b. w przypadku wyjazdów na studia - na poziomie wymaganym przez instytucję przyjmującą, ale nie niższym niż poziom B1 wg skali CEFR.
- 2) Z egzaminu potwierdzającego znajomość języka obcego zwolnieni zostają:
 - a. native speakerzy, ubiegający się o wyjazd na studia lub na praktyki, które będą realizowane w ich języku ojczystym,
 - b. osoby posiadające międzynarodowy certyfikat językowy potwierdzający znajomość języka, w którym będą realizowane studia lub praktyki, na które student aplikuje o wyjazd, na wymaganym tam poziomie,
 - c. osoby, które potwierdziły swoją znajomość języka obcego na wymaganym przez Uczelnię poziomie w trakcie wcześniejszej rekrutacji na wyjazdy w ramach programu ERASMUS+, o ile potwierdzenie to dotyczyło znajomości języka obcego, w którym będą realizowane studia lub praktyki, na które student obecnie aplikuje oraz dotyczyło odpowiedniego, wymaganego w obecnej rekrutacji, poziomu w/w języka obcego, uzyskały potwierdzenie wymaganego dla obecnego wyjazdu poziomu znajomości języka,
 - d. osoby studiujące na Politechnice Morskiej w Szczecinie na kierunku prowadzonym w języku angielskim, o ile ubiegają się o wyjazd w ramach programu ERASMUS+ realizowany w języku angielskim.
- 3) Wynikiem potwierdzenia znajomości języka obcego jest określenie czy student spełnia wymogi językowe określone powyżej.

DŁUGOTERMINOWE WYJAZDY NA STUDIA:

- 1) Aplikując o długoterminowe wyjazdy na studia studenci wskazują uczelnię partnerską o wyjazd na którą się ubiegają (mogą wskazać minimalnie jedną, maksymalnie trzy uczelnie partnerskie). Lista uczelni partnerskich dostępna jest na stronie www.erasmusplus.pm.szczecin.pl (zakładka Uczelnie Partnerskie). Student może wnioskować o wyjazd tylko na taką uczelnię, z którą nawiązana współpraca obejmuje kierunek studiów, na którym studiuje.
- 2) Koordynator Uczelniany przygotowuje zestawienie kandydatów na wyjazdy długoterminowe na studia na poszczególne wydziały w ramach przeprowadzonego naboru i przekazuje je Koordynatorowi Wydziałowemu na danym wydziale.
- 3) Koordynator Wydziałowy powołuje Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną programu ERASMUS+, która dokonuje analizy zgłoszeń studentów danego wydziału wg przyjętych poniżej kryteriów kwalifikacji tj.:
 - a. spełnienie warunku znajomości języka obcego – warunek minimalny;
 - b. średnia ocen za wszystkie zakończone semestry studiów (na podstawie informacji pobranej z systemu dziekanat);
 - c. w przypadku dużej liczby zgłoszeń Komisja może wprowadzić dodatkowe kryteria kwalifikacji o maksymalnej wadze 25% całkowitej oceny kandydata. O wprowadzeniu dodatkowych warunków kwalifikacji Komisja musi poinformować wszystkich kandydatów, a w przypadku gdy ocena spełniania wskazanych kryteriów ma być oparta o dodatkowe dokumenty wyznaczyć studentom termin złożenia dodatkowych dokumentów. Dodatkowe kryteria muszą uwzględniać zasadę równego traktowania wszystkich kandydatów.
- 4) Na podstawie przeprowadzonej analizy zgłoszeń studentów Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę zakwalifikowanych kandydatów oraz ewentualnie listę rezerwową. Lista rezerwowa musi określać warunki przejścia z listy rezerwowej na listę osób zakwalifikowanych.
- 5) Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna sporządza protokół z przeprowadzonej kwalifikacji i przekazuje go Koordynatorowi Uczelnianemu, który informuje studentów o wynikach rekrutacji za pośrednictwem uczelnianego adresu email przypisanego do danego studenta .
- 6) Od decyzji dotyczącej kwalifikacji na wyjazdy długoterminowe na studia w ramach programu Erasmus+ studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studenckich w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia uzyskania wyników. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w biurze Prorektora ds. Studenckich.

KRÓTKOTERMINOWE WYJAZDY NA STUDIA

- 1) W ramach krótkoterminowych wyjazdów na studia student może skorzystać z wyjazdów na studia trwających od 5 do 30 dni (w formie np. *blended intensive programme* - intensywnego programu mieszanego czy szkoły letniej). W przypadku wyjazdu krótkoterminowego na studia, student musi uzyskać w trakcie wyjazdu min. 3 pkt ECTS za zdobyte efekty kształcenia.
- 2) W przypadku studiów I i II stopnia krótkoterminowy wyjazd na studia musi być połączony obowiązkowo z mobilnością wirtualną, przed lub po zakończeniu wyjazdu. W przypadku studiów III stopnia - komponent wirtualny jest opcjonalny.
- 3) Aplikując o krótkoterminowe wyjazdy na studia studenci wskazują o nazwę programu krótkoterminowego (np. intensywnego programu mieszanego czy szkoły letniej) i uczelni która dane wydarzenie organizuje. Warunkiem realizacji wyjazdu jest zawarcie umowy na realizację krótkoterminowych wyjazdów na studia pomiędzy Politechniką Morską w Szczecinie a uczelnią przyjmującą oraz akceptacja porozumienia o programie studiów studenta przez uczelnię przyjmującą.



- 4) Nabór na wyjazdy krótkoterminowe na studia prowadzony jest w trybie ciągłym tj. od momentu ogłoszenia naboru przez Koordynatora Uczelnianego na wyjazdy krótkoterminowe na studia do momentu wyczerpania środków na te wyjazdy. Po wyczerpaniu środków nabór zostaje zamknięty.
- 5) Koordynator Uczelniany w ramach środków przewidzianych na wyjazdy krótkoterminowe na studia może zarezerwować środki na organizację wyjazdów krótkoterminowych na studia w ramach Intensywnych Kursów Mieszanych współorganizowanych przez Politechnikę Morską w Szczecinie, pomniejszając pulę środków na pozostałe wyjazdy krótkoterminowe na studia. Jeżeli Intensywny Kurs Mieszany jest organizowany tylko dla studentów jednego Wydziału czy kierunku studiów to tylko studenci tej jednostki będą brani pod uwagę przy rekrutacji.
- 6) Koordynator Uczelniany powołuje Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną programu ERASMUS+, która dokonuje analizy zgłoszeń wg przyjętych poniżej kryteriów kwalifikacji tj.:
 - a. spełnienie warunku znajomości języka obcego – warunek minimalny;
 - b. w przypadku, jeśli o udział w tym samym wydarzeniu ubiega się więcej studentów niż przewidziana liczba miejsc na uczelni przyjmującej lub limit dostępnych środków pozwala na realizację mniejszej liczby wyjazdów niż liczba chętnych na wyjazdy, pod uwagę bierze się średnią ocen za wszystkie zakończone semestry studiów (na podstawie informacji pobranej z systemu dziekanat);
 - c. w przypadku dużej liczby zgłoszeń Komisja może wprowadzić dodatkowe kryteria kwalifikacji o maksymalnej wadze 25% całkowitej oceny kandydata. O wprowadzeniu dodatkowych warunków kwalifikacji Komisja musi poinformować wszystkich kandydatów, a w przypadku, gdy ocena spełniania wskazanych kryteriów ma być oparta o dodatkowe dokumenty wyznaczyć studentom termin złożenia dodatkowych dokumentów. Dodatkowe kryteria muszą uwzględniać zasadę równego traktowania wszystkich kandydatów.
- 7) Na podstawie przeprowadzonej analizy zgłoszeń studentów Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę zakwalifikowanych kandydatów oraz ewentualnie listę rezerwową. Lista rezerwowa musi określać warunki przejścia z listy rezerwowej na listę osób zakwalifikowanych.
- 8) Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej kwalifikacji. Koordynator Uczelniany informuje studentów o wynikach rekrutacji przysyłając wiadomość na uczelniany adres email przypisany do danego studenta.
- 7) Od decyzji dotyczącej kwalifikacji na wyjazdy krótkoterminowe na studia w ramach programu Erasmus+ studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studenckich w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia uzyskania wyników. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w biurze Prorektora ds. Studenckich.

DŁUGOTERMINOWE WYJAZDY NA PRAKTYKI:

- 1) Aplikując o wyjazdy długoterminowe na praktyki studenci określają:
 - a. rodzaj praktyki o jaką się ubiegają (praktyka przewidziana tokiem studiów, praktyka dodatkowa, praktyka absolwenta);
 - b. deklarują w jakim języku chcieliby realizować praktykę;
 - c. określają orientacyjny termin planowanej praktyki.
- 2) W formularzu aplikacyjnym studenci określają kraje, w których chcieliby realizować praktykę oraz wskazują propozycje przedsiębiorstw, w których chcieliby odbywać praktyki. Celem powyższego jest określenie zgodności profilu praktyki, o którą student aplikuje z kierunkiem odbywanych przez niego studiów. Na etapie zgłoszenia nie jest wymagane potwierdzenie przyjęcia studenta na długoterminowe praktyki przez w/w przedsiębiorstwo.



- 3) Koordynator Uczelniany przygotowuje zestawienie kandydatów na długoterminowe wyjazdy na praktyki na poszczególne wydziały w ramach przeprowadzonego naboru i przekazuje je Koordynatorowi Wydziałowemu na danym wydziale.
- 4) Koordynator Wydziałowy powołuje Wydziałową Komisję Kwalifikacyjną programu ERASMUS+, która dokonuje analizy zgłoszeń wg przyjętych poniżej kryteriów kwalifikacji tj.:
 - a. spełnienie warunku znajomości języka obcego – warunek minimalny;
 - b. średnia ocen za wszystkie zakończone semestry studiów (na podstawie informacji pobranej z systemu dziekanat);
 - c. w przypadku dużej liczby zgłoszeń Komisja może wprowadzić dodatkowe kryteria kwalifikacji o maksymalnej wadze 25% całkowitej oceny kandydata. O wprowadzeniu dodatkowych warunków kwalifikacji Komisja musi poinformować wszystkich kandydatów, a w przypadku, gdy ocena spełniania wskazanych kryteriów ma być oparta o dodatkowe dokumenty wyznaczyć studentom termin złożenia dodatkowych dokumentów. Dodatkowe kryteria muszą uwzględniać zasadę równego traktowania wszystkich kandydatów.
- 5) Na podstawie przeprowadzonej analizy zgłoszeń studentów Wydziałowa Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę zakwalifikowanych kandydatów oraz ewentualnie listę rezerwową. Lista rezerwowa musi określać warunki przejścia z listy rezerwowej na listę osób zakwalifikowanych.
- 6) Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej kwalifikacji i przekazuje go Koordynatorowi Uczelnianemu, który informuje studentów o wynikach rekrutacji za pośrednictwem uczelnianego adresu email przypisanego do danego studenta.
- 7) Od decyzji dotyczącej kwalifikacji na długoterminowe wyjazdy na praktyki w ramach programu Erasmus+ studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studenckich w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia uzyskania wyników. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w biurze Prorektora ds. Studenckich.
- 8) Warunkiem realizacji wyjazdu jest akceptacja porozumienia o programie praktyki przez Koordynatora Wydziałowego i instytucję przyjmującą.

KRÓTKOTERMINOWE WYJAZDY NA PRAKTYKI:

- 1) W ramach krótkoterminowych wyjazdów na praktyki student może skorzystać z wyjazdu trwającego od 5 do 30 dni.
- 2) W przypadku studiów I i II stopnia krótkoterminowy wyjazd na praktyki musi być połączony obowiązkowo z mobilnością wirtualną, przed lub po zakończeniu praktyk. W przypadku studiów III stopnia - komponent wirtualny jest opcjonalny.
- 3) Aplikując o wyjazdy na praktyki krótkoterminowe studenci wskazują nazwę instytucji oraz proponowany program praktyki na miejscu i praktyki wirtualnej. Na tym etapie wymagane jest potwierdzenie z instytucji przyjmującej.
- 4) Nabór na wyjazdy krótkoterminowe na praktyki prowadzony jest w trybie ciągłym tj. od momentu ogłoszenia naboru przez Koordynatora Uczelnianego na wyjazdy krótkoterminowe na praktyki do wyczerpania środków przeznaczonych na te wyjazdy. Po wyczerpaniu środków nabór zostaje zamknięty.
- 5) Koordynator Uczelniany powołuje Uczelnianą Komisję Kwalifikacyjną programu ERASMUS+, która dokonuje analizy zgłoszeń wg przyjętych poniżej kryteriów kwalifikacji tj.:
 - a. spełnienie warunku znajomości języka obcego – warunek minimalny;
 - b. akceptacja proponowanego programu praktyki krótkoterminowej przez Koordynatora Wydziałowego;
 - c. średnia ocen za wszystkie zakończone semestry studiów (na podstawie informacji pobranej z systemu dziekanat).



- 6) Na podstawie przeprowadzonej analizy zgłoszeń studentów Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna sporządza listę zakwalifikowanych kandydatów oraz ewentualnie listę rezerwową. Lista rezerwowa musi określać warunki przejścia z listy rezerwowej na listę osób zakwalifikowanych.
- 7) Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej kwalifikacji. Koordynator Uczelniany informuje studentów o wynikach rekrutacji przesyłając wiadomość na uczelniany adres email przypisany do danego studenta.
- 8) Od decyzji dotyczącej kwalifikacji na krótkoterminowe wyjazdy na praktyki w ramach programu Erasmus+ studentowi przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studenckich w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia uzyskania wyników. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w biurze Prorektora ds. Studenckich.
- 8) Warunkiem realizacji wyjazdu jest akceptacja porozumienia o programie praktyki przez Koordynatora Wydziałowego i instytucję przyjmującą.

Opracował Koordynator Uczelniany programu ERASMUS+

Akceptuję

PROREKTOR
ds. studenckich
dr inż. Agnieszka Deja

05.03.2018

