

**Strategia Rozwoju
Pionu Innowacji i Rozwoju
Akademii Morskiej w Szczecinie
na lata 2021-2030**



Szczecin, 8 grudnia 2020

Spis treści

Wizja.....	7
Misja	7
Cele strategiczne.....	7
Cel strategiczny 1.....	7
Budowa trwałej kultury innowacji i rozwoju w Akademii Morskiej w Szczecinie.....	7
Cel operacyjny 1.1	7
Uruchomienie Działu Rozwoju.....	7
Cel operacyjny 1.2.	7
Dział Rozwoju jako jednostka centralizująca formy współpracy z podmiotami zewnętrznymi, koordynująca i stymulująca działania na rzecz innowacji i rozwoju.....	7
Cel operacyjny 1.3.	7
Dział Rozwoju jako jednostka kreująca warunki dla innowacji i rozwoju AMS.....	7
Cel strategiczny 2.....	7
Stymulacja form współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego, koordynacja i wsparcie działań interesariuszy wewnętrznych na rzecz ich doskonalenia i rozwoju.....	7
Cel operacyjny 2.1	7
Analiza prowadzonej współpracy Akademii morskiej w Szczecinie z podmiotami zewnętrznymi pod kątem jej wzmocnienia.....	7
Cel operacyjny 2.2.	8
Utworzenie komórek operacyjnych w jednostkach Uczelni do realizacji zadań na rzecz rozwoju.	8
Cel strategiczny 3.....	8
Podnoszenie rozpoznawalności Akademii Morskiej w Szczecinie w obszarze krajowym i międzynarodowym. .	8
Cel operacyjny 3.1	8
Budowanie marki Akademii Morskiej w Szczecinie na rynku międzynarodowym poprzez rankingi i akredytacje.	8
Cel operacyjny 3.2	8
Umacnianie pozycji Akademii Morskiej w Szczecinie.	8
Cel operacyjny 3.3.	9
Rozwój poprzez internacjonalizację.....	9
Cel strategiczny 4.....	9
Optymalizacja realizacji projektów i usług badawczych w Akademii Morskiej w Szczecinie.....	9
Cel operacyjny 4.1	9
Uruchomienie Centrum Projektów i Innowacji (CPII).	9
Cel operacyjny 4.2	9
Integracja zasobów Akademii Morskiej w Szczecinie do realizacji projektów i usług badawczych.....	9

Cel operacyjny 4.3	9
Stymulowanie wykorzystania potencjału intelektualnego pracowników Akademii Morskiej w Szczecinie do realizacji projektów i usług badawczych.	9
Cel operacyjny 4.4	10
Maksymalizacja korzyści z działalności badawczo-rozwojowej i innowacyjnej dla Akademii Morskiej w Szczecinie.....	10
Cel strategiczny 5	10
Umocnianie rangi potencjału Akademii Morskiej w Szczecinie w otoczeniu społeczno-gospodarczym.....	10
Cel operacyjny 5.1	10
Optymalizacja procesu współpracy z podmiotem zewnętrznym.	10
Cel operacyjny 5.2	10
Dążenie do podnoszenia przez Akademię Morską w Szczecinie poziomu gotowości technologicznej rozwiązań tworzonych przez jej pracowników.	10
Cel operacyjny 5.3	11
Zarządzanie własnością intelektualną Akademii Morskiej w Szczecinie.....	11
Cel strategiczny 6	11
Rozszerzenie katalogu usług Centrum Projektów i Innowacji.	11
Cel operacyjny 6.1	11
Rozwój struktury Centrum Projektów i Innowacji.....	11
Cel strategiczny 7	11
Podnoszenie poziomu informatyzacji Uczelni.	11
Cel operacyjny 7.1	11
Zapewnienie narzędzi pracy dla kadry naukowej, studentów oraz pracowników administracji.....	11
Cel strategiczny 8	12
Budowa dedykowanych rozwiązań IT dla określonych grup użytkowników.	12
Cel operacyjny 8.1	12
Wsparcie procesów biznesowych, ich informatyzacja oraz wskazanie kierunku rozwoju.....	12
Cel strategiczny 9	12
Tworzenie i rozwój nowoczesnych usług IT, wzrost ich znaczenia i wykorzystania.....	12
Cel operacyjny 9.1	12
Nadzór nad infrastrukturą, bezpieczeństwem systemów i sieci w Akademii Morskiej w Szczecinie.....	12
Spodziewane efekty	12
W obszarze Działu Rozwoju:	12
W obszarze Działu Centrum Projektów i Innowacji:.....	12
W obszarze Działu IT:.....	13
Harmonogram.....	13

Wskaźniki realizacji strategii rozwoju.....	13
---	----

Wizja

Kultura innowacji i rozwoju trwałym ogniwem wzrostu statusu i prestiżu Akademii Morskiej w Szczecinie.

Misja

Promować innowacyjny i zrównoważony rozwój Akademii Morskiej w Szczecinie.

Cele strategiczne

Cel strategiczny 1

Budowa trwałej kultury innowacji i rozwoju w Akademii Morskiej w Szczecinie.

Cel operacyjny 1.1 [planowany termin osiągnięcia celu: 31 grudnia 2020]

Uruchomienie Działu Rozwoju

Zadania:

1. Organizacja Działu Rozwoju i wyznaczenie celów działania.
2. Budowa zespołu i ustalenie jego kompetencji szczegółowych.
3. Uruchomienie strony internetowej z danymi kontaktowymi i podstawowymi informacjami na temat działalności Działu Rozwoju.

Cel operacyjny 1.2. [termin osiągnięcia koniec roku akademickiego 2020/2021]

Dział Rozwoju jako jednostka centralizująca formy współpracy z podmiotami zewnętrznymi, koordynująca i stymulująca działania na rzecz innowacji i rozwoju.

Zadania:

1. Stworzenie centralnego rejestru umów AMS z podmiotami krajowymi i zagranicznymi.
2. Zebranie danych dotyczących współpracy z organizacjami i stworzenie odpowiedniego rejestru tych danych.
3. Otwarcie na otoczenie społeczno-gospodarcze poprzez istniejące i nowe kanały komunikacji.

Cel operacyjny 1.3. [termin osiągnięcia koniec kadencji 2020-2024]

Dział Rozwoju jako jednostka kreująca warunki dla innowacji i rozwoju AMS.

Zadania:

1. Ustawiczne działania na rzecz inicjowania i wzmacniania prac Działu Rozwoju obejmujące wszystkich interesariuszy AMS.
2. Kreowanie programów i inicjatyw integrujących interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych.

Cel strategiczny 2

Stymulacja form współpracy z podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego, koordynacja i wsparcie działań interesariuszy wewnętrznych na rzecz ich doskonalenia i rozwoju.

Cel operacyjny 2.1 [termin osiągnięcia koniec roku akademickiego 2020/2021]

Analiza prowadzonej współpracy Akademii morskiej w Szczecinie z podmiotami zewnętrznymi pod kątem jej wzmocnienia.

Zadania:

1. Monitoring umów dotyczących form współpracy Akademii morskiej w Szczecinie z podmiotami społeczno-gospodarczymi.
2. Udoskonalenie obiegu informacji o zawieranej współpracy.
3. Nawiązywanie nowych form współpracy z przedstawicielami gospodarki.
4. Realizacja harmonogramu stałych zadań dla podtrzymania współpracy.

Cel operacyjny 2.2. [termin realizacji: koniec roku akademickiego 2020/2021]

Utworzenie komórek operacyjnych w jednostkach Uczelni do realizacji zadań na rzecz rozwoju.

Zadania:

1. Opracowanie zasad funkcjonowania i powołanie wiodących zespołów ds. Rozwoju w Akademii Morskiej w Szczecinie.
2. Stymulowanie wdrażania innowacyjnych rozwiązań naukowo-technicznych.
3. Stymulowanie nauczycieli akademickich do aktywnej działalności rozwojowej.
4. Inicjowanie tworzenia nowych programów kształcenia i szkoleń z udziałem otoczenia społeczno-gospodarczego lub innych ośrodków edukacyjnych z kraju i zagranicy.
5. Włączanie Uczelni do kreowania i udziału w programach ministerialnych.
6. Optymalizacja w Uczelni obiegu informacji i dokumentacji na temat projektów rozwojowych.

Cel strategiczny 3 [termin realizacji: koniec kadencji 2020-2024]

Podnoszenie rozpoznawalności Akademii Morskiej w Szczecinie w obszarze krajowym i międzynarodowym.

Cel operacyjny 3.1 [termin realizacji: koniec roku akademickiego 2020/2021]

Budowanie marki Akademii Morskiej w Szczecinie na rynku międzynarodowym poprzez rankingi i akredytacje.

Zadania:

1. Identyfikacja rankingów uczelni wyższych oraz ocena możliwości uczestnictwa w nich Akademii Morskiej w Szczecinie.
2. Przygotowanie Akademii Morskiej w Szczecinie do spełnienia kryteriów ewaluacji w rankingach międzynarodowych.
3. Inicjowanie procedur akredytacji międzynarodowych.
4. Współdziałanie z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu rozpoznawania rozwoju kompetencji absolwentów.
5. Kreowanie polityki informacyjnej na rzecz poprawy rozwoju, pozycji i marki AMS.

Cel operacyjny 3.2 [termin realizacji: koniec kadencji 2020-2024]

Umacnianie pozycji Akademii Morskiej w Szczecinie.

Zadania:

1. Aktywizowanie organizacji studenckich w aspekcie udziału w realizacji projektów krajowych i międzynarodowych.
2. Stymulowanie pracowników Akademii Morskiej w Szczecinie do wdrażania nowych rozwiązań naukowo-technicznych.
3. Tworzenie i rozbudowywanie sieci partnerskich.
4. Stymulowanie do działalności studenckiej w zakresie współpracy z zagranicznymi, ale też krajowymi organizacjami zrzeszającymi studentów, przykłady: Studenckie Forum Business Centre Club, AIESEC, Board of European Students of Technology (BEST), AEGEE, we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uczelni.

5. Symulowanie nauczycieli akademickich do aktywnej działalności w stowarzyszeniach naukowych, badawczych i rozwojowych.
6. Praca na rzecz poprawy wizerunku Akademii Morskiej w Szczecinie w kraju i zagranicą.

Cel operacyjny 3.3. [termin realizacji: koniec kadencji 2020-2024]

Rozwój poprzez internacjonalizację.

Zadania:

1. Pomoc w wypracowaniu modelowych form współpracy wewnątrzuczelnianej oraz współpracy z innymi uczelniami i z otoczeniem gospodarczym.
2. Stymulowanie do poszerzenia oferty rozwojowej zawierającej uruchomienia kolejnych programów współpracy i studiów w języku obcym w ramach kierunków studiów realizowanych w Akademii Morskiej w Szczecinie.
3. Koordynowanie uzyskanych akredytacji zagranicznych dla Akademii Morskiej w Szczecinie oraz programów studiów na poszczególnych kierunkach studiów realizowanych w AMS.
4. Działania na rzecz wspierania działalności międzynarodowej Akademii Morskiej w Szczecinie.

Cel strategiczny 4

Optymalizacja realizacji projektów i usług badawczych w Akademii Morskiej w Szczecinie.

Cel operacyjny 4.1 [termin realizacji: 31 grudnia 2020]

Uruchomienie Centrum Projektów i Innowacji (CPiI).

Zadania:

1. Obsadzenie etatów i przypisanie obowiązków.
2. Zlokalizowanie Centrum Projektów i Innowacji w budynku AMS.
3. Uruchomienie strony internetowej z danymi kontaktowymi i podstawowymi informacjami nt. działalności CPiI.

Cel operacyjny 4.2 [termin realizacji: koniec roku akademickiego 2020/2021]

Integracja zasobów Akademii Morskiej w Szczecinie do realizacji projektów i usług badawczych.

Zadania:

1. Identyfikacja zasobów ludzkich i intelektualnych AMS.
2. Identyfikacja zasobów rzeczowych AMS, w szczególności posiadanych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (WNIp).
3. Integracja zasobów informacyjnych wraz z opanowaniem i usprawnieniem wewnętrznych procedur realizacji projektów i usług badawczych.

Cel operacyjny 4.3 [termin realizacji: koniec kadencji 2020-2024]

Stymulowanie wykorzystania potencjału intelektualnego pracowników Akademii Morskiej w Szczecinie do realizacji projektów i usług badawczych.

Zadania:

1. Pośrednictwo w promowaniu potencjału AMS na zewnątrz.
2. Monitorowanie możliwości udziału w konkursach oraz zasad uczestnictwa, a także upowszechnianie informacji na ten temat.
3. Doradztwo w doborze źródła dofinansowania do potrzeby/pomysłu/potencjału.
4. Pośrednictwo w poszukiwaniu partnerów do współpracy.

5. Wsparcie na etapie przygotowania projektu/usługi w postaci aktywnego uczestnictwa w określaniu kwalifikowalności kosztów i zakupów, ich optymalizacji z punktu widzenia AMS oraz budżetowaniu we współpracy z jednostkami organizacyjnymi AMS.
6. Tworzenie możliwości uczestnictwa klienta wewnętrznego w wydarzeniach podnoszących jego kompetencje w zakresie realizacji projektu/usługi.
7. Wsparcie w fazie realizacji projektu/usługi poprzez koordynację procesu zawarcia umowy o dofinansowanie na wykonanie usługi, opiekę w trakcie realizacji, sprawozdawczość i nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy.
8. Wsparcie w fazie trwałości projektu poprzez obsługę kontroli na miejscu, monitorowanie wykonania wskaźników i innych zobowiązań oraz ich sprawozdawanie do właściwej instytucji według przydzielonych kompetencji.
9. Gromadzenie danych o realizowanych projektach/usługach oraz publikowanie ich w stosowanych bazach (typu POL-on, Naukowa Baza Danych) i rejestrach.

Cel operacyjny 4.4 [termin realizacji: koniec kadencji 2020-2024]

Maksymalizacja korzyści z działalności badawczo-rozwojowej i innowacyjnej dla Akademii Morskiej w Szczecinie.

Zadania:

1. Dążenie do zmniejszenia konsumpcji kosztów pośrednich na rzecz Akademii Morskiej w Szczecinie.
2. Dążenie do zwiększenia liczby realizowanych usług badawczych na rzecz podmiotów zewnętrznych.
3. Dążenie do realizacji projektów zakończonych wynikiem o wysokim potencjale rynkowym.

Cel strategiczny 5

Umocnianie rangi potencjału Akademii Morskiej w Szczecinie w otoczeniu społeczno-gospodarczym.

Cel operacyjny 5.1 [planowany termin osiągnięcia celu: 2030]

Optymalizacja procesu współpracy z podmiotem zewnętrznym.

Zadania:

1. Budowa i aktualizacja rejestru umów zawartych przez Akademię Morską w Szczecinie z podmiotami zewnętrznymi, w szczególności gospodarczymi.
2. Weryfikacja jakości współpracy AMS z danym podmiotem na podstawie dotychczasowych relacji.
3. Identyfikacja ryzyka i zagrożeń związanych ze współpracą z danym podmiotem zewnętrznym.
4. Integracja wzorów umów zawieranych przez AMS z podmiotem zewnętrznym według ich rodzaju i zakresu kompetencji CPiI.
5. Koordynacja procesu komercyjnego wykorzystania infrastruktury badawczej Uczelni.
6. Promowanie innowacyjnych rozwiązań dostarczanych przez AMS w otoczeniu społeczno-gospodarczym.
7. Aktywne pośrednictwo w łączeniu podmiotu zewnętrznego z kadrą AMS.
8. Koordynacja procesu współpracy (weryfikacja podmiotu, identyfikacja ryzyka, przygotowanie umowy, nadzór nad prawidłowym wykonaniem, reagowanie na nieprawidłowości).
9. Budowanie trwałych wartości poprzez świadczenie przez AMS na rzecz podmiotów zewnętrznych wysokiej jakości usług w odpowiedzi na ich potrzebę.

Cel operacyjny 5.2 [planowany termin osiągnięcia celu: 2030]

Dążenie do podnoszenia przez Akademię Morską w Szczecinie poziomu gotowości technologicznej rozwiązań tworzonych przez jej pracowników.

Zadania:

1. Podnoszenie świadomości klienta wewnętrznego w zakresie znaczenia własności intelektualnej oraz poziomu gotowości technologicznej stworzonego rozwiązania w dokonywaniu skutecznej komercjalizacji.

2. Monitorowanie możliwości udziału w inicjatywach umożliwiających podniesienie poziomu gotowości technologicznej (TRL – technology readiness level) lub pozyskiwanie dostępnych środków zewnętrznych na taki cel, w tym na tworzenie firm typu start-up lub spin-off.

Cel operacyjny 5.3 [termin realizacji: koniec kadencji 2020-2024]

Zarządzanie własnością intelektualną Akademii Morskiej w Szczecinie.

Zadania:

1. Skuteczna obsługa procesu komercjalizacji zgodnie z wewnętrznymi zasadami.
2. Stała współpraca z rzecznikiem patentowym i spółką celową AMS.
3. Współtworzenie strategii komercjalizacji rozwiązań o wysokim TRL.
4. Dążenie do stworzenia uczelnianego funduszu akceleracyjnego.
5. Koordynacja procesu komercjalizacji (weryfikacja klienta, identyfikacja ryzyka, przygotowanie umowy, nadzór nad prawidłowym wykonaniem, reagowanie na nieprawidłowości).
6. Monitoring zawartych umów licencyjnych.
7. Dokonywanie podziału korzyści z komercjalizacji.

Cel strategiczny 6

Rozszerzenie katalogu usług Centrum Projektów i Innowacji.

Cel operacyjny 6.1 [termin realizacji: 2030]

Rozwój struktury Centrum Projektów i Innowacji.

Zadania:

1. Transformacja cyfrowa CPiI (zastosowanie najnowszych technologii w realizacji procesów wewnętrznych i zewnętrznych).
2. Standaryzacja i uproszczenie wewnętrznych zasad realizacji projektów krajowych, projektów europejskich i usług badawczych.
3. W ślad za standaryzacją zasad, rozszerzenie katalogu usług na rzecz klientów wewnętrznych o sporządzanie wniosku o płatność, sporządzanie wniosku o zaliczkę, przygotowywanie załączników do dowodu księgowego, prowadzenie spraw administracyjnych projektu (funkcja asystenta finansowego).
4. Specjalizacja kadry CPiI (specjaliści od realizacji projektów krajowych / międzynarodowych / miękkich / badawczo-rozwojowych / innowacyjnych).
5. Budowa sieci wydziałowych brokerów innowacji identyfikujących przełomowe pomysły.
6. Inkubacja innowacji.
7. Wzmocnienie kadrowe CPiI celem realizacji wszystkich procesów.

Cel strategiczny 7

Podnoszenie poziomu informatyzacji Uczelni.

Cel operacyjny 7.1 [termin realizacji: zgodnie z harmonogramami wdrożeń etapami, na koniec kadencji 2020-2024]

Zapewnienie narzędzi pracy dla kadry naukowej, studentów oraz pracowników administracji.

Zadania:

1. Zakończenie trwających wdrożeń systemów informatycznych:
 - Dziekanat,
 - Internetowy System Rekrutacji kandydatów na studia,
 - System Planowania Zajęć i rozliczenia dydaktyki,
 - Modernizacja systemu e-learning Moodle,

- System do zarządzania infrastrukturą IT,
- Intranet,
- System do zarządzania i kontroli systemów IT,
- Nowy system biblioteczny ProLib,
- Biuro Karier i monitoring losów absolwentów,
- System stron WWW.

Cel strategiczny 8

Budowa dedykowanych rozwiązań IT dla określonych grup użytkowników.

Cel operacyjny 8.1 [termin realizacji: etapami, na koniec kadencji 2020-2024]

Wsparcie procesów biznesowych, ich informatyzacja oraz wskazanie kierunku rozwoju.

Zadania:

1. Rozwój Zintegrowanego Systemu Informatycznego uczelni poprzez wdrożenie nowych funkcjonalności.
2. Rozwój e-usług w obszarze obsługi studentów np. składanie podań, decyzje.
3. Zwiększenie dostępności sieci teleinformatycznej.
4. Bezpieczeństwo i ochrona coraz większej ilości danych.
5. Rozbudowa przestrzeni dyskowej.
6. Podłączenie nowego budynku Centrum Eksploatacji Obiektów Pływających do infrastruktury Akademii Morskiej w Szczecinie.
7. Realizacja projektu sieci bezprzewodowej i komunikacji z jednostkami pływającymi na kanale wodnym Basen Młyński.

Cel strategiczny 9

Tworzenie i rozwój nowoczesnych usług IT, wzrost ich znaczenia i wykorzystania.

Cel operacyjny 9.1 [termin osiągnięcia: etapami, na koniec kadencji 2020-2024]

Nadzór nad infrastrukturą, bezpieczeństwem systemów i sieci w Akademii Morskiej w Szczecinie.

Zadania:

1. Zapewnienie pracownikom niezbędnej wiedzy na temat systemów oraz bezpieczeństwa przetwarzania informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Rozwój systemu świadczenia pomocy dla użytkowników (OsTicket, TeamViewer).
3. Centralizacja informatyzacji, monitoring zasobów oraz automatyzacja procesów z nią związanych.
4. Zwiększenie jakości usług świadczonych do pracy i nauczania zdalnego.
5. Legalność oprogramowania wykorzystywanego w uczelni.
6. Podnoszenie kompetencji pracowników działu informatycznego.

Spodziewane efekty

W obszarze Dział Rozwoju:

1. Podwyższenie rangi Akademii Morskiej w Szczecinie na rynku edukacji krajowej i międzynarodowej.
2. Optymalne wykorzystanie zasobów celowych na rzecz rozwoju poprzez realizację projektów krajowych.

W obszarze Działu Centrum Projektów i Innowacji:

1. Wzrost liczby realizowanych projektów i usług.
2. Poszerzenie oferty innowacyjnych rozwiązań AMS.
3. Stworzenie profesjonalnej oferty dla pracowników Uczelni dotyczącej obsługi procesów inicjowania i realizacji projektów i usług badawczych.

4. Stworzenie profesjonalnej oferty współpracy dla podmiotów zewnętrznych.

W obszarze Działu IT:

1. Wykorzystanie nowoczesnych rozwiązań informatycznych w taki sposób, aby skutecznie pomagały osiągać cele dydaktyczne i biznesowe Uczelni.
2. Zwiększanie przepustowości infrastruktury.
3. Modernizacja i rozbudowa sieci teleinformatycznej, w tym sieci bezprzewodowej oraz głównych punktów dostępowych.
4. Zakup nowoczesnych i wydajnych przełączników sieciowych.
5. Regularne wykonywanie kopii zapasowych oraz ich weryfikacja.
6. Zakup dysków w celu rozbudowy przestrzeni w macierzach.
7. Zarządzanie i administracja centralnymi serwerami oraz urządzeniami sieciowymi.
8. Zarządzanie centralnymi subskrypcjami oprogramowania.
9. Przeprowadzenie okresowych szkoleń informatycznych dla pracowników.
10. Świadczenie helpdesku, konsultacje i wsparcie dla użytkowników.
11. Administrowanie i rozwój usługi Office 365.
12. Dostarczenie narzędzi do pracy i nauczania zdalnego np. MS Teams, Moodle, Zoom, FortiClient VPN, serwery RDS dla wydziałów.
13. Opracowanie opisu przedmiotu zamówienia w prowadzonych postępowaniach zakupowych oraz przetargach publicznych.
14. Wykonywanie corocznego audytu legalności oprogramowania i bieżący monitoring.
15. Szkolenia pracowników działu informatycznego.

Harmonogram

1. Koniec 2020 roku – zakończenie organizacji Pionu Innowacji i Rozwoju.
2. Koniec roku akademickiego 2020/2021 – identyfikacja i wdrożenie procesów kluczowych w zakresie funkcjonowania Pionu Innowacji i Rozwoju.
3. Koniec kadencji 2020-2024 – pełne funkcjonowanie Pionu Innowacji i Rozwoju. Osiągnięte kluczowe kroki milowe w zakresie budowy kultury innowacji i rozwoju w Akademii Morskiej w Szczecinie.
4. Rok 2030 - funkcjonująca rzeczywista kultura innowacji i rozwoju będąca trwałym ogniwem wzrostu statusu Akademii Morskiej w Szczecinie, satysfakcji społeczności pracowników, studentów i przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego.

Wskaźniki realizacji strategii rozwoju

1. Rankingi (wejście na wybrany ranking międzynarodowy – 1).
2. Centralny rejestr projektów i usług badawczych AMS - 1 (koniec kadencji 2020-2024).
3. Nowe dobra intelektualne – 20 (koniec kadencji 2020-2024).
4. Skomercjalizowane dobra intelektualne – 3 (koniec kadencji 2020-2024).
5. Pozyskane projekty i usługi - 20 (koniec kadencji 2020-2024).
6. Oferta CPiI dla pracowników AMS – 1 (koniec roku akademickiego 2020/2021).
7. Powstanie centralnego rejestru umów partnerskich Akademii Morskiej w Szczecinie.
8. Uzyskana akredytacja uczelni – 1(2).
9. Zakończenie wdrożeń systemów informatycznych – 10 (liczba trwających wdrożeń, koniec kadencji 2020-2024).
10. Modernizacja głównych punktów dostępowych i zwiększenie przepustowości do 10Gb - 1 (na koniec kadencji 2020-2024, sieć jako całość).
11. Modernizacja sieci bezprzewodowej – 1 (na koniec kadencji 2020-2024, system Wifi jako całość).
12. Uruchomienie e-usług w obszarze obsługi studentów – 1 (na koniec kadencji 2020-2024).