

REGULAMIN
„KonKurs na zrównoważony rozwój – II edycja”
(dalej: „Regulamin”)

§ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu „KonKursu na zrównoważony rozwój - II edycja” (zwanym dalej: „konkursem” lub „KonKurse”) jest Politechnika Morska w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie (70-500) przy ul. Wały Chrobrego 1-2 (zwanym dalej: „organizatorem”, „Organizatorem” lub „Uczelnią”). Konkurs realizuje cele związane z działalnością statutową Uczelni i zgodne ze strategią rozwoju Politechniki Morskiej w Szczecinie.
2. Patronat honorowy nad konkursem obejmuje Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju.
3. Patronat merytoryczny nad konkursem obejmuje Dział Rozwoju Politechniki Morskiej w Szczecinie.
4. Celem konkursu jest budowanie świadomości SDG wśród społeczności akademickiej.
5. Fundatorem nagród jest Politechnika Morska w Szczecinie.
6. Nadzór nad prawidłowością i przebiegiem konkursu sprawuje trzyosobowa komisja konkursowa powołana przez Organizatora, której prace reguluje Regulamin pracy Komisji Konkursowej (zał. nr 3 do Regulaminu)
7. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie.

§ 2.
UCZESTNICY KONKURSU

1. Uczestnikami konkursu (zwanymi dalej: „Uczestnikami”) mogą być wyłącznie członkowie społeczności akademickiej PM, o których mowa w ust. 2 lit. a) (osoby fizyczne, konsumenci w rozumieniu art. 221 kodeksu cywilnego, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych), które zaakceptowały niniejszy Regulamin.
2. Uczestnik oświadcza, że:
 - a) jest studentem, doktorantem lub pracownikiem PM, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - b) jest osobą fizyczną, posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych;
 - c) zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i w sposób dobrowolny przystępuje do konkursu;
 - d) wyraża zgodę i akceptuje warunki Regulaminu, w tym zapoznał się z treścią dotyczącą procedury odbioru nagrody i ją w pełni akceptuje;
 - e) wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z uczestnictwem w konkursie.
3. W konkursie mogą uczestniczyć pracownicy PM, z wyłączeniem pracowników działu przygotowującego konkurs.

§ 3. NAGRODY

1. W konkursie przewidziano po trzy nagrody rzeczowe, wykonane metodą upcyclingu z materiałów promocyjnych PM, w grupie studentów i doktorantów oraz w grupie pracowników PM. Dodatkowo każdy uczestnik KonKursu otrzyma pakiety zdrowych przekąsek.

W konkursie przewidziano po trzy nagrody w dwóch grupach uczestników:

2. W grupie studenci i doktoranci za zajęcie odpowiedniego miejsca nagrodami są:
 - a) I miejsce – plecak z upcyclingu PM, Eko śniadaniówka i bidon
 - b) II miejsce – torba elastyczna z upcyclingu, eko śniadaniówka i bidon
 - c) III miejsce – eko śniadaniówka i bidon
3. W grupie pracownicy PM za zajęcie odpowiedniego miejsca nagrodami są:
 - a) I miejsce – torba z upcyclingu PM, Eko śniadaniówka i bidon
 - b) II miejsce – torba elastyczna z upcyclingu, eko śniadaniówka i bidon
 - c) III miejsce – eko śniadaniówka i bidon
4. W konkursie przyznane mogą zostać dodatkowe nagrody.
5. Zwycięzcy konkursu zostaną wyłonieni w sposób wskazany w §6 oraz §7.1. Informacja o nagrodach będzie zawarta w treści ogłoszenia o konkursie opublikowanym na oficjalnym profilu Facebook uczelni, na stronie internetowej Uczelni pm.szczecin.pl/pl/studenci/konkursy, rozesłana do wszystkich członków społeczności akademickiej drogą mailową oraz, w formie komunikatu, umieszczona na monitorach PM.
6. Zwycięzcy nie przysługuje prawo wymiany nagrody na ekwiwalent pieniężny, ani nagrodę innego rodzaju.
7. Zwycięzca może zrzec się nagrody i nie przysługuje mu wówczas prawo ubiegania się o jakąkolwiek inną nagrodę.

§ 4. WARUNKI OGŁOSZENIA KONKURSU

1. Informacja o konkursie opublikowana będzie na oficjalnym profilu Facebook uczelni, na stronie internetowej Uczelni pm.szczecin.pl/pl/studenci/konkursy, rozesłana do wszystkich członków społeczności akademickiej drogą mailową oraz, w formie komunikatu, umieszczona na monitorach PM.
2. Treść niniejszego regulaminu zostaje podana do publicznej wiadomości dnia 25.04.2025 r. i będzie dostępna do czasu rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5. ZASADY UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Zadaniem Uczestnika konkursu jest opracowanie koncepcji działania na rzecz zrównoważonego rozwoju (SDG – Sustainable Development Goals), które może zostać wdrożone w PM w ramach obchodów uczelnianego *Tygodnia SDG #act4sdg*. Udoskonalamy siebie, udoskonalamy PM – proponując działania na rzecz zrównoważonego rozwoju dla wspólnej przyszłości.

2. Uczestnik konkursu powinien zaproponować pomysł, który zakresem tematycznym wpisuje się w wybrany/ wybrane cele zrównoważonego rozwoju.
Szczegółowy opis Agendy 2030, wraz z charakterystyką 17 celów zrównoważonego rozwoju znajduje się na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju i Technologii:
Cele zrównoważonego rozwoju - Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii - Portal Gov.pl (www.gov.pl)
3. Forma wykonania pracy konkursowej jest dowolna (opis, prezentacja lub inne). Propozycje powinny dotyczyć działań mieszczących się w co najmniej jednym z trzech wymiarów zrównoważonego rozwoju: gospodarczym, społecznym lub środowiskowym. Działanie może dotyczyć rozwiązań zgodnych z zakresem działalności akademickiej PM, ale również może być związana z funkcjonowaniem miasta Szczecin i regionu. Może na przykład proponować rozwiązania na rzecz zrównoważonej konsumpcji, typu dzień bez plastikowej torby, dzień bez plastiku.
4. Przygotowaną pracę konkursową w języku polskim lub angielskim wraz z formularzem zgłoszeniowym (stanowiącym załącznik nr 1 dla studentów i doktorantów oraz załącznik nr 2 dla pracowników PM do niniejszego Regulaminu) należy przesłać na adres mailowy: sdg@pm.szczecin.pl do 16.05.2025r. z dopiskiem „Konkurs na zrównoważony rozwój – II edycja”.
5. Osoby plasujące się na najwyższych miejscach (3 pierwsze miejsca) zostaną powiadomione o tym fakcie indywidualnie.
6. Zwycięzcy będą mieli możliwość zaprezentowania swojej pracy konkursowej władzom uczelni w terminie wskazanym po ogłoszeniu wyników konkursu i wskazani będą jako pomysłodawcy działania podczas Tygodnia SDG w PM”.
7. Praca konkursowa nie może naruszać prawa, w tym w szczególności dóbr osobistych osób trzecich, a także ogólnie przyjętych norm obyczajowych - w szczególności dotyczy to treści powszechnie uznawanych za wulgarne i obraźliwe, zawierających nagość, pornografię, erotykę, obsceniczność, obrażających uczucia innych osób, w tym również uczucia religijne, przedstawiających przemoc albo materiały o tematyce rasistowskiej, naruszające prawo do prywatności, zawierających materiały chronione prawami wyłącznymi (np. prawami autorskimi) lub danych wrażliwych bez zgody uprawnionych.

§ 6.

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE I ODBIORU NAGRÓD

1. Dostęp do konkursu jest bezpłatny.
2. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest zaakceptowanie Regulaminu oraz poprawne i terminowe wykonanie wszystkich zadań opisanych w § 5.
3. Do prezentacji należy dołączyć formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1 lub 2 do Regulaminu, wraz z klauzulą o zgodzie na publikację zgłoszonych do konkursu treści.
4. O przyznaniu nagrody decyduje komisja po analizie prac przesłanych przez Uczestników konkursu zgodnie z §5.
5. Zwycięzcy konkursu zostaną powiadomieni o wygranej i warunkach odbioru nagrody za pośrednictwem wiadomości prywatnej, wysłanej na adres mailowy podany w zgłoszeniu, w ciągu 7 dni roboczych od momentu zakończenia konkursu.

6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie również umieszczona w na stronie internetowej PM.
7. Zwycięzca zobowiązany jest zgłosić się po odbiór nagrody zgodnie z zawiadomieniem o przyznaniu nagrody, który otrzyma drogą mailową na adres wskazany w zgłoszeniu.
8. Zwycięzcy, którzy osobiście odbiorą nagrody zobowiązani są do potwierdzenia otrzymania nagród protokołem odbioru nagród (załącznik nr 4 do Regulaminu).

§ 7.

KOMISJA KONKURSOWA

1. Organizator:
 - a) Powołuje Komisję Konkursową, która składa się co najmniej z 3 osób;
 - b) Określa sposób oraz tryb pracy Komisji Konkursowej;
 - c) Sprawuje nadzór nad pracą Komisji Konkursowej w zakresie zgodności rozstrzygnięcia konkursu z Regulaminem konkursu;
 - d) Zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu, które jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
2. Członkowie Komisji Konkursowej, przed przystąpieniem do wykonania czynności w postępowaniu, składają pisemne oświadczenie o braku wystąpienia okoliczności prawnych lub faktycznych, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności. W przypadku ujawnienia się takich okoliczności w toku postępowania Członek Komisji Konkursowej zobowiązany jest do wyłączenia się z dalszego udziału w postępowaniu.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący. Obrady Komisji Konkursowej są tajne i odbywają się w obecności, co najmniej 2 z 3 członków składu Komisji.
4. Komisja Konkursowa wybiera 3 najlepsze prace konkursowe w grupie studenci i doktoranci oraz 3 najlepsze prace konkursowe w grupie pracownicy PM.
5. Członkowie Komisji Konkursowej zapoznają się z pracami konkursowymi po ostatecznym terminie składania prac konkursowych, i wyłonią zwycięzcę. Kryteria oceny prac konkursowych zostały wskazane w § 2 Regulaminu pracy komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Komisja Konkursowa jest niezależna w ocenie i wyborze najlepszych prac konkursowych.
7. Komisja Konkursowa przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu w formie protokołu podpisanego przez wszystkich jej członków.

§ 8.

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ORGANIZATORA

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzetelność i prawdziwość danych podanych przez uczestników konkursu, w tym za brak możliwości przekazania nagród, z przyczyny leżących po stronie Uczestnika, w szczególności, jeśli ten nie podał prawdziwego adresu mailowego do korespondencji lub podane dane są niepełne lub nieaktualne.
2. Organizator oświadcza, że nie prowadzi kontroli, ani monitoringu treści umieszczanych przez uczestników w zakresie rzetelności i prawdziwości, z zastrzeżeniem działań związanych z usunięciem naruszeń Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w konkursie uczestników, których działania są sprzeczne z prawem lub Regulaminem.

§ 9.

PRAWA AUTORSKIE

1. Zwycięzcy konkursu zobowiązani są do przeniesienia na Uczelnię autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej stanowiącej utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej: ustawa) na zasadach i w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.
 - 1a. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje nieograniczone w czasie oraz nieograniczone terytorialnie korzystanie i rozporządzanie przez Organizatora pracą konkursową na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy, w tym w szczególności obejmujących:
 - a) Wykorzystywanie pracy konkursowej na własny użytek Organizatora i/ lub jego jednostek organizacyjnych, w tym do wytwarzania produktów, w celach badawczych lub naukowo-dydaktycznych, a także do prowadzenia badań dotyczących pracy konkursowej, w szczególności tworzenia rozwiązań zależnych.
 - b) Utrwalanie i upowszechnianie rezultatów lub analiz dotyczących pracy konkursowej na wszelkich rodzajach nośników danych, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. HDD, SSD, CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.).
 - c) Zwielokrotnianie dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową.
 - d) Wprowadzanie pracy konkursowej do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym wprowadzanie do Internetu.
 - e) Tworzenie oraz rozpowszechnianie publikacji dotyczących pracy konkursowej – bez ograniczeń co do formy oraz miejsca publikacji; w tym wyświetlanie i publiczne odtwarzanie, publikowanie w jakiegokolwiek postaci, także za pomocą sieci Internet.
 - f) Nadawanie całości lub wybranych fragmentów dotyczących pracy konkursowej za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, reemisji.;
 - g) Wymiany nośników, na których utrwalono pracę konkursową.
 - h) Wykorzystywanie całości lub fragmentów pracy konkursowej do celów informacyjnych, promocyjnych i reklamy organizatora.
2. Uczestnik przenosi na organizatora konkursu prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do bezpłatnego prezentowania i publikacji prac konkursowych w celach promocyjnych na stronach internetowych organizatora, w serwisach społecznościowych takich jak Instagram, Facebook itp. oraz na platformach zewnętrznych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo reprodukowania, powielania, publikowania prac konkursowych bez wypłacania honorariów autorskich ani żadnych innych wynagrodzeń z tym związanych.

5. Uczestnictwo w konkursie nie skutkuje w żadnym zakresie nabyciem przez uczestników jakichkolwiek praw własności intelektualnej. Zabronione jest naruszanie w jakikolwiek sposób praw własności intelektualnej w konkursie, w szczególności:
 - a) kopiowanie, modyfikowanie oraz transmitowanie elektronicznie lub rozpowszechnianie w inny sposób mechanizmu Konkursu lub jego części, a także poszczególnych utworów i baz danych, bez wyraźnej pisemnej zgody organizatora;
 - b) korzystanie z konkursu w sposób niezgodny z regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 10.

REKLAMACJE I ZGŁOSZENIA NARUSZEŃ

1. Wszelkie reklamacje dotyczące sposobu przeprowadzania konkursu, uczestnicy winni zgłaszać na adres e-mail: sdg@pm.szczecin.pl w czasie trwania konkursu, jednak nie później niż do 30.05.2025 tj. na 7 dni po ogłoszeniu wyników.
2. Reklamacja zgłoszona po wyznaczonym terminie nie wywołuje skutków prawnych.
3. Reklamacje rozpatrywane będą przez Członków Komisji Konkursowej.

§ 11.

HARMONOGRAM KONKURSU

1. Ogłoszenie konkursu – 25.04.2025 r.
2. Termin nadsyłania prac konkursowych – 16.05.2025 r.
3. Zebranie komisji oceniającej – 19.05.2025 r.
4. Ogłoszenie wyników konkursu – 23.05.2025 r.

§ 12.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych uczestników konkursu jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
2. dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji, promocji i przeprowadzenia *Konkursu „KonKurs na zrównoważony rozwój – II edycja”*, publikacji informacji o laureatach konkursu oraz ich prac na stronie internetowej Politechniki Morskiej w Szczecinie oraz w mediach społecznościowych związku z promocją działalności Politechniki Morskiej w Szczecinie. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
4. podanie danych jest dobrowolne, konsekwencją niepodania danych w formularzu, będzie brak możliwości uczestnictwa w konkursie;
5. odbiorcami danych osobowych mogą być osoby odpowiedzialne za przekazanie nagrody oraz media relacjonujące wydarzenie, media społecznościowe, w szczególności Facebook, witryna internetowa Politechniki Morskiej w Szczecinie oraz osoby mające do nich dostęp.

6. dane osobowe będą przechowywane przez Politechnikę Morską w Szczecinie tylko przez okres niezbędny do przeprowadzenia Konkursu i wydania nagród wyróżnionym Uczestnikom z wyjątkiem danych opublikowanych w mediach społecznościowych (gdzie będą publikowane bezterminowo, do czasu odwołania zgody);
7. Uczestnicy konkursu posiadają prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - żądania sprostowania (poprawienia) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do żądania ich usunięcia;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w przypadku, gdy przetwarzanie nie jest oparte na przesłance zgody osoby na przetwarzanie jej danych;
 - wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w takim zakresie, w jakim takiej zgody udzieliła. Cofnięcie zgody nie będzie miało jednak wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody tej osoby przed jej cofnięciem.

Z tych praw uczestnicy mogą skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem "Inspektor Ochrony Danych" lub na adres: iod@pm.szczecin.pl;
8. Uczestnicy mają również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Dane nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Spory odnoszące się i wynikające z konkursu będą rozwiązywane przez rzeczowo właściwy sąd powszechny w Szczecinie.
3. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej PM.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie związanych z organizacją i przebiegiem konkursu rozstrzygnięcia dokonuje Przewodniczący Komisji Konkursowej.
5. Załączniki:
 - Formularz zgłoszeniowy dla studentów oraz doktorantów – załącznik nr 1;
 - Formularz zgłoszeniowy dla pracowników Politechniki Morskiej w Szczecinie – załącznik nr 2;
 - Regulamin pracy komisji konkursowej – Załącznik nr 3;
 - Arkusz ocen – załącznik nr 3.1;
 - Protokół odbioru nagród – załącznik nr 4.