

**Wniosek o wypożyczenie sprzętu specjalistycznego
z Wypożyczalni BON**

(Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami Politechniki Morskiej w Szczecinie)

1. Dane osoby uprawnionej:

Imię, nazwisko _____ Nr albumu (jeżeli dotyczy) _____

Status (kandydat, student, doktorant, pracownik itd.) _____

Jednostka organizacyjna pracy lub kształcenia _____

Kierunek studiów/dyscyplina kształcenia doktoranta (jeżeli dotyczy) _____

Dane kontaktowe – mail i nr telefonu: _____

2. Sprzęt, który chce Pan / Pani wypożyczyć (podać nazwę, typ, model, wszystkie elementy itp.):

Wypożyczenie od dnia: _____ do dnia _____

3. Uzasadnienie wypożyczenia sprzętu:

4. Informacje dodatkowe

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Wypożyczalni Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami Politechniki Morskiej w Szczecinie.

.....
Data i podpis Wypożyczającego

.....
Podpis Pracownika BON

Załącznik: Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego do tej czynności pracownika BON, dokument równoważny lub aktualne zaświadczenie lekarskie o potrzebach wynikających ze stanu zdrowia, chyba że już wcześniej zostały dostarczone do BON i są nadal aktualne.

Klauzula informacyjna Politechniki Morskiej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1- 2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usługi wypożyczenia sprzętu specjalistycznego z wypożyczalni Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami Politechniki Morskiej w Szczecinie. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, f RODO (realizacja umowy wypożyczenia sprzętu oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa). Podstawę przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych (dane dotyczące zdrowia) stanowi art. 9 ust 2 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie szczególnych kategorii danych. Zgodę można wycofać w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkuje możliwość skorzystania z wypożyczalni Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami Politechniki Morskiej w Szczecinie;
- 4) dane będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Okres przechowywania będzie liczony od zakończenia sprawy i zaprzestania korzystania z usług;

- 5) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.
- Z praw może Pani/Pan skorzystać składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” lub na adres: iod@pm.szczecin.pl;
- 8) przysługuje również Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

PROTOKÓŁ WYPOŻYCZENIA

Specyfikacja wypożyczanego sprzętu:

Lp.	Nazwa	Nr inwentarzowy	Uwagi
1			
2			

Opis stanu wypożyczanego sprzętu oraz wszystkich wypożyczanych elementów:

Niniejszym potwierdzam odbiór sprzętu specjalistycznego wraz z koniecznymi elementami, w stanie opisanym jw.

.....

Data i podpis Wypożyczającego

.....

Podpis Pracownika BON

PROTOKÓŁ ZWROTU

Niniejszym potwierdzam zwrot przez Wypożyczającego sprzętu w stanie:

[] nienaruszonym i nie wnoszę uwag do stanu zwróconego sprzętu.

[] naruszonym, opis uszkodzeń:

Numer(y) inwentarzowy/e

.....

Data i podpis Pracownika BON

.....

Podpis Wypożyczającego