

Regulamin wsparcia psychologicznego w Politechnice Morskiej w Szczecinie

§ 1.

Zakres regulaminu

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usług wsparcia psychologicznego, świadczonych na rzecz studentów i doktorantów oraz osób z niepełnosprawnościami przez Politechnikę Morską w Szczecinie, zwaną dalej „Uczelnią”.

§ 2.

Uprawnieni do wsparcia

1. Uprawnionymi do korzystania ze wsparcia psychologicznego – w ramach działalności Akademickiego Centrum Wsparcia – są studenci i doktoranci Uczelni, zwani dalej „uprawnionymi”.
2. Uprawnionymi do korzystania ze wsparcia psychologicznego – w ramach działalności Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (BON) – są :
 - 1) studenci, kandydaci na studia, doktoranci i kandydaci do Szkoły Doktorskiej w Uczelni, którzy są osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i przedłożą w BON aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny określone tymi przepisami (dalej „orzeczenie o niepełnosprawności”),
 - 2) osoby wymienione w pkt. 1, które nie posiadają orzeczenia o niepełnosprawności, ale przedstawią BON aktualne zaświadczenie lekarskie o ich potrzebach wynikających ze stanu ich zdrowia,
 - 3) pozostali członkowie społeczności akademickiej potrzebujący wsparcia w związku ze swoją niepełnosprawnością
zwani dalej „uprawnionymi” lub „uprawnionymi BON”.

§ 3.

Wsparcie

1. Wsparcie jest przyznawane w określonym celu, tj. w celu udzielenia pomocy psychologicznej.
2. Wsparcie psychologiczne udzielane jest w formie:
 - 1) indywidualnych konsultacji psychologicznych,
 - 2) podejmowania interwencji w sytuacjach kryzysowych (wymagających szybkiego udzielenia pomocy).
3. Pomoc psychologiczna świadczona przez Uczelnię w ramach wsparcia psychologicznego nie jest leczeniem ani terapią. Zakres wsparcia nie obejmuje porad z zakresu medycyny oraz psychiatrii, badania medycznego lub pobierania próbek do badania medycznego, diagnozowania chorób, wypisywania recept, innego naruszania integralności cielesnej uprawnionego.
4. Pomoc psychologiczna ma zapewniać doraźne wsparcie dla uprawnionego, może stanowić uzupełnienie leczenia lub terapii, koncentruje się na poprawie funkcjonowania w środowisku akademickim i polepszeniu samopoczucia w życiu osobistym oraz wyrównywaniu szans edukacyjnych u uprawnionych.
5. Wsparcie jest bezpłatne dla uprawnionego.
6. Uprawniony korzysta ze wsparcia psychologicznego dobrowolnie.
7. Zakres wsparcia wynika z indywidualnych potrzeb uprawnionego.
8. Zakres wsparcia ustala psycholog Uczelni w porozumieniu z uprawnionym.

9. Wsparcie jest przyznawane w granicach możliwości finansowych Uczelni, zgodnie z zasadą racjonalnego gospodarowania funduszami przeznaczonymi na ten cel.

§ 4.

Psycholog

1. Pomoc psychologiczna udzielana jest przez osobę posiadającą prawo wykonywania zawodu psychologa.
2. Psycholog uprawniony jest do weryfikacji statusu zgłaszającego się w celu weryfikacji jego uprawnienia do wsparcia, o ile ta weryfikacja nie została już przeprowadzona przez BON.
3. Psycholog w ramach pomocy psychologicznej nie może naruszać nietykalności cielesnej uprawnionego (nie dotyczy uprawnionego).
4. Psycholog pracuje zgodnie z Kodeksem Etyki Zawodowej oraz przeprowadza diagnostykę i opiniowanie psychologiczne zgodnie w wytycznymi badań psychologicznych standardy diagnozy psychologicznej.
5. Psycholog zobowiązany jest do zachowania w poufności wobec osób trzecich oraz do nieujawniania w jakiegokolwiek formie informacji, które uzyskał w trakcie udzielania wsparcia i w związku z nim, z wyłączeniem sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego, opisanych w dalszej części regulaminu lub gdy tak stanowią ustawy.
6. Psycholog nie odpowiada materialnie za zniszczenie mienia przez uprawnionego.

§ 5.

Zgłoszenie potrzeby wsparcia przez uprawnionego

1. Uprawniony zgłaszający potrzebę wsparcia psychologicznego jest zobowiązany zapoznać się z niniejszym regulaminem.
2. W celu skorzystania ze wsparcia psychologicznego, wszyscy uprawnieni wypełniają zgłoszenie znajdujące się w załączniku do niniejszego regulaminu.
3. Z zastrzeżeniem § 6, uprawniony zgłasza się po wsparcie psychologiczne drogą mailową na adres acw@pm.szczecin.pl lub adres służbowy imienny psychologa.

§ 6.

Wniosek o wsparcie uprawnionego BON

1. Podstawą ubiegania się o prawo do korzystania ze wsparcia psychologicznego przez uprawnionego BON jest złożenie, oprócz zgłoszenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, odpowiedniego wniosku, którego pomocniczy wzór określa Regulamin Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami (Regulamin BON).
2. Wnioskodawca określa zakres oczekiwanej pomocy związanej z niepełnosprawnościami lub stanem swojego zdrowia.
3. Zastrzega się możliwość ograniczenia zakresu wsparcia, o które wnioskuje uprawniony, z uwzględnieniem specyfiki niepełnosprawności, a także zgłaszanych potrzeb.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być podpisany przez osobę uprawnioną lub jej pełnomocnika.
5. Wnioskodawca do pisemnego wniosku załącza aktualne orzeczenie o niepełnosprawności, w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego do tej czynności pracownika BON, lub aktualne zaświadczenie lekarskie o jego potrzebach wynikających ze stanu jego zdrowia, chyba że już wcześniej zostały dostarczone do BON i są nadal aktualne.
6. Wniosek można złożyć:
 - 1) osobiście w siedzibie BON (w Obiekcie Dydaktycznym przy ul. Szcherbcowej 4, w pok. nr 12b i 12c),
 - 2) w formie elektronicznej na adres: bon@pm.szczecin.pl,
 - 3) w formie pisemnej na adres siedziby Uczelni z dopiskiem „BON”.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przydzieleniem wsparcia psychologicznego.
8. Jeśli BON uzna przedstawioną dokumentację za niewystarczającą do rozpatrzenia wniosku, zwróci się o uzupełnienie dokumentacji.
9. Wniosek o wsparcie psychologiczne należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym umożliwiającym rozpatrzenie i realizację wniosku.

§ 7.

Forma i organizacja konsultacji psychologicznych

1. Konsultacje psychologiczne odbywają się ustnie.
2. Konsultacje psychologiczne odbywają się w siedzibie BON (Szczecin, ul. Szczercbowa 4, pok.12c) lub w innym uzgodnionym z uprawnionym miejscu na terenie Uczelni.
3. Możliwe jest także przeprowadzenie spotkania on-line za pośrednictwem platformy MS Teams.
4. W szczególnych przypadkach, związanych ze złym stanem zdrowia uprawnionego, istnieje możliwość przeprowadzenia pomocy w innym miejscu na terenie Uczelni lub w miejscu jego pobytu w placówce opieki zdrowotnej lub społecznej na terenie Szczecina.
5. Konsultacje psychologiczne odbywają się w ramach dyżurów psychologa Uczelni. Informacja o dniach i godzinach tych dyżurów znajduje się na stronie internetowej BON. W wyjątkowych sytuacjach terminy dyżurów mogą ulec zmianie, informacja o zmianie będzie zamieszczana na stronie internetowej BON.

§ 8.

Poufność wsparcia psychologicznego

1. Konsultacje są w całości poufne i przeprowadzane z zachowaniem zasady tajemnicy zawodowej. Wyjątek od zasady poufności zachodzi w sytuacji poważnego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub gdy tak stanowią ustawy.
2. Za zgodą uprawnionego, konsultacja może odbywać się w obecności osób trzecich mogących poszerzyć wiedzę w zakresie jego funkcjonowania psychospołecznego, niezbędną do wydania opinii psychologicznej.
3. W szczególnych sytuacjach, m.in. w przypadku uprawnionego obcojęzycznego/niesłyszącego/niedosłyszącego/niewidomego/niedowidzącego, dopuszcza się za jego zgodą możliwość udziału podczas konsultacji psychologicznych osoby trzeciej, np. tłumacza lub asystenta.
4. W sytuacji kryzysowej psycholog ma prawo zaprosić do współpracy interwenta kryzysowego, psychiatrę, neurologa, zespół specjalistów, ośrodki specjalistyczne na terenie całej Polski i świata.
5. W razie potrzeby, za pisemną zgodą uprawnionego, psycholog ma prawo kontaktować się w jego sprawie z pracownikami BON i pracownikami Uczelni w celu sporządzenia opinii związanej z jego funkcjonowaniem na Uczelni i potrzebami edukacyjnymi wynikającymi ze stanu zdrowia.

§ 9.

Przebieg wsparcia psychologicznego

1. Konsultacje z uprawnionym odbywają się nie rzadziej niż raz w tygodniu i trwają do czasu, aż psycholog nie zadecyduje inaczej.
2. Terminy konsultacji ustalane są każdorazowo z uprawnionym w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia/wniosku uprawnionego.
3. W sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzkiemu konsultacja udzielana jest niezwłocznie (np. intensywne myśli samobójcze).
4. Uprawniony jest zobowiązany do okazywania szacunku wobec psychologa Uczelni.
5. Psycholog ma prawo odmówić udzielenia pomocy osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, jak również osobie agresywnej lub stwarzającej zagrożenie.
6. Psycholog ma prawo odmówić dalszych konsultacji, jeśli według jego oceny udzielenie pomocy

uprawnionemu nie jest możliwe bez uprzedniej konsultacji psychiatrycznej.

7. Psycholog ma prawo odmówić przeprowadzenia konsultacji, jeśli żądania uprawnionego nie są zgodne z Kodeksem Etyki Zawodowej.
8. Psycholog ma prawo odmówić przeprowadzenia konsultacji i przekierować uprawnionego do innego specjalisty, jeśli uzna, że nie posiada odpowiedniej wiedzy i umiejętności, aby udzielić pomocy.
9. Psycholog nie wydaje opinii psychologicznych na żądanie zainteresowanego, tylko na prośbę pisemną lekarza prowadzącego, sądu, prokuratury, Policji oraz wszelkich organów ścigania.
10. W określonych przypadkach, wedle wskazań/zaleceń psychologa, uprawniony winien udać się na konsultację lekarską celem pozyskania diagnozy oraz stosownego leczenia, a następnie przedłożyć zaświadczenie z wizyty lekarskiej psychologowi z diagnozą lub zaleceniami lekarskimi dla psychologa.
11. Odstąpienie samowolne od leczenia zaordynowanego przez lekarza prowadzącego oraz niestosowanie się do zaleceń lekarskich skutkować będzie odstąpieniem przez psychologa od dalszych działań pomocowych wobec uprawnionego.
12. Samowolne przerwanie konsultacji przez uprawnionego bądź jednorazowe niestawienie się przez niego na konsultacje bez wcześniejszego poinformowania psychologa skutkować będzie odstąpieniem od dalszych działań pomocowych wobec uprawnionego.

§ 10.

Bezpieczeństwo wsparcia psychologicznego

1. W przypadku silnego pobudzenia psychoruchowego uprawnionego, zmienionych stanów jego świadomości, znajdowania się pod wpływem środków psychoaktywnych stwarzających poważne zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego, psycholog może w szczególności:
 - 1) opuścić pomieszczenie lub poprosić o pomoc osoby postronne znajdujące się w pobliżu,
 - 2) podjąć decyzję w sprawie wezwania do uprawnionego karetki pogotowia, Policji lub Straży Pożarnej,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach podjąć niezbędne działania w obronie koniecznej lub w stanie wyższej konieczności.
2. O sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego poinformowani zostają między innymi:
 - 1) bezpośredni przełożony psychologa,
 - 2) przełożony uprawnionego, celem poinformowania o nieobecności uprawnionego na Uczelni,
 - 3) osoba podana i upoważniona przez uprawnionego do kontaktu.
3. Wszyscy ww. zobowiązani są do zachowania poufności i poszanowania osoby, której dotyczy sytuacja.
4. Przełożony psychologa, po otrzymaniu informacji o sytuacji zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzkiemu, wzmaga czujność i gotowość wezwania odpowiednich służb.

§ 11.

Dane osobowe

1. Dane osób korzystających ze wsparcia psychologicznego podlegają ochronie danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Przetwarzanie danych o których mowa w ustępie powyżej następuje w trybie i na zasadach określonych w „Polityce bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych w Politechnice Morskiej w Szczecinie”.
3. Dokumentacja związana z realizacją usług wsparcia psychologicznego, będzie przechowywana przez okres wynikający z przepisów archiwizacyjnych, zgodnie z „Jednolitym rzeczowym wykazem

akt Politechniki Morskiej w Szczecinie” od czasu zakończenia sprawy i zaprzestania korzystania z usług wparcia psychologicznego.

§ 12.

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się Regulamin BON.
2. Niniejszy regulamin ma charakter wewnętrzny i jego celem jest usystematyzowanie zasad współpracy pomiędzy Uczelnią/BON a uprawnionym.

§ 13.

Niniejszy regulamin obowiązuje od 24.11.2022 r.

ZATWIERDZAM

Prorektor ds. Kształcenia

dr inż. Grzegorz Stępień