

## Klauzula informacyjna Biblioteki Głównej Politechniki Morskiej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70- 500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, pm@pm.szczecin.pl
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: iod@pm.szczecin.pl
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – ustawa o bibliotekach w celu gromadzenia, opracowywania, przechowywania i ochrony materiałów bibliotecznych (m.in. ich odzyskania w tym windykacji), obsługi użytkowników, udostępniania zbiorów oraz prowadzenia działalności informacyjnej, informowania o zbiorach własnych innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałania z archiwami w tym zakresie oraz ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w celu realizacji zadań statutowych Biblioteki Głównej,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – przetwarzanie danych nieobligatoryjnych takich jak nr telefonu, adres e-mail w celach kontaktowych;
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu korzystania z usług Biblioteki, w tym wypożyczania zbiorów.
- 5) Państwa dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, na podstawie umowy powierzenia danych. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich.
- 6) Państwa dane nie będą wykorzystywane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 7) Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe:
  - a) poza systemem bibliotecznym - przez okres wymagany na podstawie przepisów prawa o obowiązku gromadzenia i przechowywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, w tym w szczególności do czasu przedawnienia roszczeń,
  - b) w systemie bibliotecznym – przez okres 3 lat od dezaktywacji konta dostępowego licząc od 1 stycznia roku następnego po tej dezaktywacji.

Natomiast w sytuacji przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, będziemy je przechowywać do czasu odwołania zgody na ich przetwarzanie.

- 8) Posiadają Państwo następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO;
  - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - e) prawo do przenoszenia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
  - g) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres:  
Politechnika Morska w Szczecinie  
Inspektor Ochrony Danych  
ul. Wały Chrobrego 1-2  
70-500 Szczecin  
lub  
[iod@pm.szczecin.pl](mailto:iod@pm.szczecin.pl)
- 9) Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.