Biblioteka Główna Politechniki Morskiej w Szczecinie



Instrukcja korzystania z katalogu INTEGRO

Spis treści:

- Logowanie
- <u>Nieudane logowanie</u>
- <u>Wyszukiwanie publikacji</u>
- Zamawianie publikacji
- <u>Rezerwowanie publikacji</u>
- Udostępnianie zamawianych publikacji w czytelniach
- Wypożyczanie e-booków
- Multiwyszukiwarka EDS
- <u>Rezerwacja sal i stanowisk</u>
- Biblioteka PM w Internecie

Logowanie:

- Przed pierwszym zalogowaniem do katalogu Integro należy zapisać się do Biblioteki oraz aktywować konto w Wypożyczalni pok. 513 B.
- Logowanie na konto czytelnika odbywa się na stronie <u>katalogu</u>-> Konto->Zaloguj-> następnie należy wpisać swój LOGIN I HASŁO

- Logujący się po raz pierwszy powinni wpisać:
- Studenci PM, doktoranci wpisują: LOGIN numer albumu HASŁO - numer PESEL
- Pozostali Użytkownicy: przy zapisie otrzymają wygenerowane hasło do konta czytelnika. Hasło zostanie także wysłane na pocztę elektroniczną.

Logowanie

LOGINEM jest:

✓ numer albumu - dla studenta PM, doktoranta

 ✓ numer ID z karty czytelnika - dla pozostałych Użytkowników

✓ służbowy adres mailowy - dla pracowników Uczelni



Katalog biblioteki Multiwyszukiwarka EDS Egzemplarz

Nieudane logowanie

W przypadku nieudanego logowania, system wymusi logowanie Captcha - należy przepisać kod z obrazka.

Jeżeli trzykrotnie zostanie wprowadzony nieprawidłowy kod, system automatycznie blokuje dalsze próby logowania - należy odczekać 1 min. do następnego logowania.

Logowanie

W celu zalogowania się podaj login oraz hasło.

🚯 Informacja Po zakończonej pracy proszę się wylogować! Czynność ta uniemożliwi osobom nieupoważnionym dostęp do Państwa danych osobowych. ▲ Uwaga! Z twojej sieci nastąpiła zbyt duża ilość błędnych logowań. Spróbuj ponownie zalogować sie za 1 min Niepoprawny numer karty lub hasło. Spróbuj jeszcze raz. Login Hasło Login Hasło Wprowadź kod z obrazka (wymagane) XmcJz Pobierz nowy kod Wprowadź kod z obrazka



Wyszukiwanie publikacji

- Aby wyszukać publikację, w okienko wyszukiwania należy wpisać poszukiwane hasło, którym może być autor, tytuł, temat (słowo kluczowe) lub inne dowolne słowo z opisu bibliograficznego.
- Dodatkowo można wybrać indeks wyszukiwawczy (wszystkie pola, autor, tytuł lub temat).
- Wyniki wyszukiwania można zawężać stosując filtry (fasety) znajdujące się po lewej stronie.



Wyszukujesz frazę "Vademecum nawigatora" wg kryterium: Wszystkie pola

Źródło danych	^	« Pierwsza	Poprzednia 1	2 Następna - Ostatnia » W				Wyświetlanie 1-10 z 11	
Katalog biblioteki	11	🗌 Zaznacz str	ronę		Akcja 🗸	Rekordów na stronie 🛛 🗸	Pełny 🗸	Trafności 🗸	
Multiwyszukiwarka EDS	1			Tytuł pełny: Vademecum nawigatora / Franciszek Wróbel				odwiedzone można zamówić	
WYPOŻYCZALNIA CZYTELNIA	11			Autorzy: Wydanie: Rok wydania:	Wróbel, F Wyd. 5 zr 2002 🕑 książk	ranciszek n) ()	
Z Typ dokumentu	astosuj	2.		Tytuł pełny: Vademecum n	awigatora / I	Franciszek Wróbel	Έ	można zamówić	
₽ książka Temat	11		S	Autorzy: Wydanie: Rok wydania:	Wróbel, F [Wyd. 4 p 1996	Franciszek opr. i uzup.]			
Autor	~				🗐 książk	a		1 (C)	
Rok publikacji	^	3.		Tytuł pełny: Vademecum n	awigatora / I	Franciszek Wróbel	F	można zamówić	
Do: 2019				Autorzy: Wydanie: Rok wydania:	Wróbel, F [Wyd. 4 p 1995	Franciszek opr. i uzup.]			
					📕 książk	a		ሳ (

Wyszukiwanie publikacji

• Listę publikacji można uporządkować alfabetycznie według autora, tytułu lub chronologicznie według roku wydania.

Pe	ny 🗸 Trafności	<
	Autora A-Z	↓≙
1	Autora Z-A	↓Ă
	Tytułu A-Z	ļţ
	Tytułu Z-A	↓ĭ
	Roku wydania 1-9	↓ ¹ 9
	Roku wydania 9-1	↓°

Zamawianie publikacji

- Zamawianie publikacji jest możliwe tylko dla zalogowanego czytelnika.
- Dokumenty przeznaczone do wypożyczenia znajdują się w Wypożyczalni, mają status Dostępny i ikonkę a zamów

Tytuł pozycji: Vademecum nawigatora

Powrót do list	ty wyników	1z11
		Dodaj na T
Szczegóły	MARC 21	
Tytuł pełny:	Vademecum nawigatora / Franciszek Wróbel	
Autorzy:	Wróbel, Franciszek	
Temat:	Żegluga	
	Nawigacja	
Rok wydania:	2002	
Wydawca:	Gdynia : Trademar	
ISBN:	8391544435	
Opis fizyczny:	713 s. : il. ; 25 cm	
Wydanie:	Wyd. 5 zm	
	🗐 książka	

Dokumenty przeznaczone do wypożyczenia



Zamawianie publikacji

• Kliknięcie ikonki Zamów spowoduje dodanie publikacji do Koszyka zamówień.

🛿 Dodano do koszyka	×
amówienie zostało dodane do koszyka zamówień.	
Przeidź do koszyka zamówień	ontynuui przegladanie

Aby zamówienie zostało zrealizowane przez bibliotekarza należy kliknąć Wyślij zamówienie.

Kosz	zyk zamówień czytelnika	Niezrealizowane zamówienia 1
Zaznac:	z stronę	
1.	Tytuł pozycji Vademecum nawigatora / Franciszek Wróbel Wyd. 5 zm Gdynia : Trademar, 2002.	
	Miejsce dostarczenia:WYPOŻYCZALNIA (do wypożyczenia)Termin ważności:15/10/2022	
Rezygnuj	z zamówienia	Wyślij zamówienie

 Zamówienia, które nie zostaną wysłane do Biblioteki po jednym dniu są automatycznie anulowane.



Zamawianie publikacji

- Po zrealizowaniu zamówienia przez bibliotekarza, na adres mailowy czytelnika zostanie wysłana wiadomość z informacją, że zamówioną książkę można odebrać.
- Zamówione książki czekają na odbiór w Wypożyczalni 3 dni robocze.

Materiały biblioteczne wypożycza się na okres:

- 4 dni e-booki
- 7 dni
- 31 dni
- 180 dni

Rezerwowanie publikacji

Jeżeli książka jest wypożyczona czytelnik może ją zarezerwować: ٠

Dokumenty prz	eznaczone do wypożyczenia	📆 Zarezerwuj
Położenie :	Wypożyczalnia	× Niedostępny
Czas : Sygnatura :	31 dni W.002025405	Sprawdž status
Nr inwentarza : Obsługiwane agendy :	002 25405 Wyświetl listę	🍰 Rezerwujących: 0

Kliknięcie ikonki **ZAREZERWUJ** umożliwia wpisanie na listę oczekujących na dany dokument. W momencie, gdy pojawi się on w bibliotece, system zamówi go na konto pierwszej osoby z listy oczekujących.

Udostępnianie zamawianych publikacji w czytelniach

- Publikacji udostępnianych w czytelniach nie można zamawiać przez katalog Integro.
- Chcąc skorzystać na miejscu np. z książki należy spisać SYGNATURĘ np. Cz.000079814/10a.
- W przypadku artykułów należy spisać dane z pola "Szukaj w:" czyli tytułu czasopisma, roku, numeru i strony.



Wypożyczanie e-booków

- W katalogu znajdują się również publikacje w formie e-booków (PDF).
- W celu odszukania e-booków należy posłużyć się filtrem: Format e-booka i zaznaczyć pole: PDF.

Format e-booka PDF							
Źródło danych	^					Wy	vświetlanie 1-1 z 1
Katalog biblioteki	1	🗌 Zaznacz stronę		Akcja 🗸	Rekordów na stronie 🗸 🗸	Pełny 🗸	Trafności 🗸
Multiwyszukiwarka EDS	8	1.	Tytuł pełny:				
Agenda	~		Astronawigacja Kantorysiński	: teoria i pr	aktyka / Adam		
<u>Typ dokumentu</u>	\checkmark	°G	Autorzy:	Kantorys	iński Adam		
rormat e-booka	^		Współtwórcy: Wydanie:	Wydawni Wydanie	ctwo Nautica. Wydawca I		
PDF ×			Rok wydania:	2020 Ø dokun	nentelektroniczny) ()
Temat	~					Wy	/świetlanie 1-1 z 1
Autor	~						

Wypożyczanie e-booków

 Jeśli e-book jest dostępny do wypożyczenia należy kliknąć Wypożycz on-line, następnie akceptować regulamin wypożyczeń online.

Dokumenty przeznaczone do wypożyczenia



📜 Wypożycz on-line	×
Maksymalny czas wypożyczenia egzemplarza: 4 dni	
Dostępne formaty e-booka:	
PDF	
Zatwierdź	Anuluj

- Maksymalny czas wypożyczenia: 4 dni.
- Czytelnik może zwrócić e-booka samodzielnie, ze swojego konta klikając przycisk Zwróć. Jeśli tego nie zrobi system zwróci automatycznie dokument.

Multiwyszukiwarka EDS

<u>Multiwyszukiwarka EDS</u> - przeszukuje w jednym miejscu i w tym samym czasie wszystkie zasoby elektroniczne dostępne w Bibliotece m.in. EBSCO, IEEE Xplore, Springer, Wiley, Knovel, Taylor & Francis oraz zasoby Open Access.



Multiwyszukiwarka EDS umożliwia m.in.:

 Łatwy i skuteczny dostęp do zasobów elektronicznych Biblioteki poprzez jedno okienko wyszukiwawcze.

 Należy zwrócić uwagę na filtr Ogranicz do -> Pełen tekst zaznaczając tę opcję wyświetlą się wyłącznie rekordy z dostępem do pełnego tekstu online np. w formacie PDF.



navigation			Wszystk	kie pola 🛛 🗸	Szukaj		Przegla	dasz jako GOŚĆ
Historia wyszukiwania	Nowości	Twoja półka Zapropor	uj zakup	Informa	cje biblioteki			
Katalog biblioteki	956	🗌 Zaznacz stronę				Akcja 🗸	Rekordów na stronie 🗸 🗸	Trafności 🗸
Ogranicz do:	2646340	Starter badań:						
Pełny tekst Recenzowane naukowo Autor		Navigation. Location of one's position- by measuring angles to it f Salem Press Encyclopedia of	is based on tri rom two or m f Science, 2011	igonometry and hore known point 8. 5p.	Filtrowanie the process of triangula s. The intersection of th	wyników ation. Triangu he lines from	ulation involves determining the l the known points represents one	ocation of a point s' position.

Zdalny dostęp do baz danych dla studentów

 Studenci PM znajdujący się poza siecią uczelnianą mają możliwość skorzystania z elektronicznych baz naukowych poprzez instalację zdalnego pulpitu.



Rezerwacja Sali Pracy Grupowej

- Biblioteka udostępnia swoim Użytkownikom Salę Pracy Grupowej, z której mogą korzystać pracownicy i studenci Politechniki Morskiej posiadający aktywne konto biblioteczne.
- Sala udostępniana jest w godzinach funkcjonowania Biblioteki.
- Maksymalny czas jednorazowego korzystania z sali to 2 godziny.
- Z sali może korzystać grupa do 25 osób.
- Pierwszeństwo do korzystania z sali mają osoby, które dokonały rezerwacji.
- Dopuszczalne spóźnienie na określoną godzinę rezerwacji wynosi 15 minut (po tym czasie rezerwacja zostaje automatycznie anulowana).
- Klucz do Sali Pracy Grupowej wydają pracownicy Sekcji Czytelń i Informacji Naukowej (pokoje: 504, 506).
- Rezerwacji Sali można dokonać:
- telefonicznie pod numerem
 914809703
- ✓ osobiście w pok. 504
- elektronicznie po zalogowaniu się do katalogu bibliotecznego.



Aby zarezerwować Salę Pracy Grupowej BG PM, należy zalogować się na konto czytelnika. W zakładce **Menu** należy wybrać opcję **Rezerwacja sal i stanowisk,** w opcji **Obiekt** domyślnie jest ustawiona **Sala Pracy Grupowej BG PM** - należy wybrać okienko **Utwórz**, wtedy otworzy się okno rezerwacji, należy wybrać datę oraz czas rezerwacji i kliknąć okienko **Rezerwuj**.

	2	Ì≓ Kosz ☆ No ④ Infr	zyk zamów wości ormacje bibliot zerwacja sal i s Iski (PL)	teki tanowisk	® ID 2021	00002 -	
Grupowej - BG PM					3	=	
asne rezerwacje							
zerwacje przypisan	e do ulubionych obie	któw					
Tydzień Dzień	Harmonogram		22 - 28 sie 2	022	< >	Dzisiaj Utwórz	4
oniedziałek 22/8	wtorek 23/8	środa 24/8	czwartek 25/8	piątek 26/8	sobota 27/8	niedziela 28/8	
Two	orzenie rezer	wacji					×
ñ	Obiekt rezerw	acyjny:					
	Sala Pracy Grupo	wej - BG PM					~
Ma	ksymalny czas rezerv	vacji w ciągu jednego	dnia: 2h Om				
0	Data rezerwad	ji:		Początek:		Koniec:	
0							
	poniedziałek	c, 22 sierpnia 202	2	10:00	0	11:00	0
Goo	poniedziałek dziny otwarcia: 08:30	c, 22 sierpnia 202:	2	10:00	0	11:00	0
Goo	poniedziałeł dziny otwarcia: 08:30	c, 22 sierpnia 202:) - 15:00.	2	10:00	0	11:00	0

Sala Prac

Tylko v

8:30 9:30 10:30 11:30 11:30 13:30 13:30 14:30 15:30 16:30 16:30

Bliblioteka PM w Internecie





