



**ZARZĄDZENIE Nr 23/2020**  
**Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie**  
**z dnia 17.04.2020 r.**

w sprawie: **wprowadzenia „Instrukcji przydziału odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w Akademii Morskiej w Szczecinie”.**

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> - 237<sup>10</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. poz. 2090), § 76 ust. 4 regulaminu pracy (wprowadzonego zarządzeniem nr 43/2019 Rektora AM w Szczecinie z dnia 13.09.2019 r.) oraz w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się „Instrukcję przydziału odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w Akademii Morskiej w Szczecinie” zwaną dalej instrukcją.
2. Instrukcja stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się „Tabelę norm przydziału odzieży roboczej i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej”, zwaną dalej tabelą norm, stanowiącą załącznik nr 1 do instrukcji.

§ 3.

Wprowadza się:

- 1) wzór protokołu utraty/zniszczenia/przedwczesnego zużycia odzieży roboczej/obuwia roboczego/środków ochrony indywidualnej - stanowiący załącznik nr 2 do instrukcji oraz
- 2) wzór wniosku o wypłatę ekwiwalentu - stanowiący załącznik nr 3 do instrukcji.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 5/2019 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 06.03.2019 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji przydziału odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w Akademii Morskiej w Szczecinie” zmienione zarządzeniem nr 7/2019 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 13.03.2019 r. i zarządzeniem nr 12/2019 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 25.03.2019 r.

§ 5.

Nadzór i kontrolę nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam kierownikom pionów wg zakresów kompetencji.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/podpis/

dr hab. inż. kpt. ż. w. Wojciech Ślącza prof. AMS

# INSTRUKCJA

## PRYZDZIAŁU ODZIEŻY ROBOCZEJ, OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ W AKADEMII MORSKIEJ W SZCZECINIE

### § 1.

#### Podstawa prawna

Na podstawie art. 237<sup>6</sup> - 237<sup>10</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) ustala się normę przydziału odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Akademii Morskiej w Szczecinie.

### § 2.

#### Przepisy ogólne

1. Środkiem ochrony indywidualnej są wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed jednym lub większą liczbą zagrożeń związanych z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również odzież i obuwie ochronne oraz wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu.
2. Odzież robocza, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej, zwane dalej „odzieżą i wyposażeniem”, przydzielone pracownikom i innym uprawnionym osobom, stanowią własność zakładu pracy i mogą być używane przez pracowników tylko w miejscu pracy zgodnie z ich przeznaczeniem w celu realizacji zadań służbowych.

### § 3.

#### Tabela norm

1. Stanowiska, na których wymagane jest stosowanie odzieży i wyposażenia wymienione są w „Tabeli norm przydziału odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej” wraz z podanym sortem przysługującego asortymentu oraz przewidywanym czasookresem ich użytkowania, zwanej dalej „tabelą norm”, która stanowi załącznik nr 1 do instrukcji.
2. Przełożony pracownika w przypadku stwierdzenia konieczności doposażenia pracownika dodatkowo w odzież i wyposażenie niewymienione w tabeli norm obowiązany jest niezwłocznie złożyć wniosek do Działu Administracyjno-Gospodarczego o zakup lub wydanie takiego wyposażenia.

### § 4.

#### Gospodarka odzieżą i wyposażeniem

1. Gospodarkę odzieżą i wyposażeniem w Uczelni prowadzi Dział Administracyjno-Gospodarczy.
2. Dział Administracyjno-Gospodarczy zapewnia okresową legalizację odzieży ochronnej (w tabeli norm – elektroizolacyjnej) w celu zapewnienia jej właściwości ochronnych.

### § 5.

#### Osoby uprawnione

1. Każdy nowo zatrudniony pracownik, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy, otrzymuje odzież i wyposażenie zgodne z Polską Normą, przewidziane na jego stanowisku i wymienione w tabeli norm.

2. Zasada ta obowiązuje również:
  - 1) osoby zatrudnione na stanowiskach niewymienionych w tabeli norm,
  - 2) studentów oraz osoby fizyczne wykonujące prace na rzecz Akademii Morskiej w Szczecinie na podstawie innej umowy niż umowa o pracę,jeżeli charakter i rodzaj wykonywanych przez nich czynności pokrywa się z nazwą stanowiska w tabeli norm.
3. Osobom zatrudnionym na stanowiskach niewymienionych w tabeli norm, z zastrzeżeniem ust. 2, lub których charakter pracy nie pokrywa się z tymi stanowiskami odzież i wyposażenie nie przysługuje, chyba że co innego wynika z dalszych przepisów instrukcji.

## § 6.

### **Odzież i wyposażenie dyżurne**

1. W celu wykonania krótkotrwałych prac oraz czynności kontrolnych zakład pracy przydziela odzież i wyposażenie dyżurne.
2. Odzież i wyposażenie dyżurne są przydzielane na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której mają być wykonane prace lub czynności kontrolne, o których mowa w ust.1.
3. Wniosek musi zawierać rodzaj odzieży (sort), ilość sztuk oraz przewidywany okres użytkowania.
4. Zgoda kierownika właściwego pionu jest podstawą do realizacji wniosku.
5. Realizacja wniosku nakłada na kierownika jednostki organizacyjnej obowiązek nadzoru nad przeprowadzaniem systematycznej konserwacji i dezynfekcji odzieży i wyposażenia dyżurnego.

## § 7.

### **Okres używalności**

1. Okres używalności odzieży i wyposażenia liczy się od dnia ich wydania pracownikowi. Powyższej zasady nie stosuje się w przypadku odzieży i wyposażenia, jeżeli producent wyraźnie określił w instrukcji użytkowania czasokres ich przydatności do użycia. W tym przypadku pierwszeństwo ma data przydatności określona przez producenta.
2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu, okres użytkowania odzieży i wyposażenia wydłużony zostaje proporcjonalnie do czasookresu przyjętego dla pełnoetatowego zatrudnienia.
3. Za przestrzeganie terminu przydatności odzieży i wyposażenia odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, w których ta odzież i wyposażenie są użytkowane.
4. Odzież i wyposażenie, których okres używalności przekroczył termin podany w tabeli norm, a ich stan techniczny nie budzi zastrzeżeń, mogą być dalej użytkowane zgodnie z przeznaczeniem do czasu zużycia (utrąty cech użytkowych).

## § 8.

### **Przydział odzieży i wyposażenia**

1. Pobranie nowej odzieży następuje po zgłoszeniu zapotrzebowania do Działu Administracyjno-Gospodarczego.
2. Odzież i wyposażenie (z wyjątkiem obuwia) używane, których czasokres użytkowania nie minął, a ich stan techniczny nie budzi zastrzeżeń, mogą być ponownie wydawane:
  - 1) pracownikom nowo zatrudnionym, sezonowym, stażystom,
  - 2) pracownikom zatrudnionym przy pracach wykonywanych doraźnie,
  - 3) jako odzież zastępcza.

## § 9.

### **Zasady przechowywania**

1. Kierownik właściwej jednostki organizacyjnej zapewnia podległym pracownikom pomieszczenia i zamykane na klucz szafy ubraniowe w celu prawidłowego przechowywania odzieży i wyposażenia.
2. Odzież i wyposażenie, które w wyniku stosowania w procesie pracy uległy skażeniu środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi, określone dalej „skażone czynnikami niebezpiecznymi”, nie mogą być przechowywane razem z odzieżą i innymi rzeczami nieskażonymi.
3. Pracownik jest zobowiązany do przechowywania przydzielonej odzieży i wyposażenia w przeznaczonym na to miejscu w celu zabezpieczenia ich przed utratą, uszkodzeniem lub kradzieżą.

## § 10.

### **Utrata, zniszczenie lub wcześniejsze zużycie**

1. W przypadku utraty, zniszczenia lub przedwczesnego zużycia odzieży lub wyposażenia pracownika, przełożony pracownika na wniosek pracownika przygotowuje protokół wcześniejszego zużycia.
2. Protokół powinien zawierać okoliczności utraty, zniszczenia lub przyczyny wcześniejszego zużycia odzieży i wyposażenia.
3. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do instrukcji.
4. W przypadku utracenia lub zniszczenia odzieży lub wyposażenia z winy pracownika, obowiązany jest on wpłacić pracodawcy kwotę równą części wartości odzieży obliczoną proporcjonalnie do czasokresu, jaki pozostał do końca użytkowania.
5. Rozliczenia dokonuje Dział Administracyjno-Gospodarczy.
6. Pracownik pobiera nową odzież i wyposażenie zgodne z tabelą norm po zatwierdzeniu protokołu przez Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego, a w przypadku wskazania winy pracownika – również po rozliczeniu, o którym mowa w ust. 5.

## § 11.

### **Obowiązek zwrotu**

1. W przypadku przeniesienia pracownika na inne stanowisko pracy jest on zobowiązany zwrócić do Działu Administracyjno-Gospodarczego dotychczas używane przez niego odzież i wyposażenie niewymienione w tabeli norm na nowym stanowisku.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest obowiązany zwrócić zakładowi pracy odzież i wyposażenie. Zwrotowi nie podlega obuwie robocze.
3. Część wartości obuwia roboczego obliczoną proporcjonalnie do czasokresu, jaki pozostał do końca użytkowania odchodzący z pracy pracownik zobowiązany jest wpłacić pracodawcy.
4. Jeżeli pracownik pobiera ekwiwalent za pranie odzieży i wyposażenia zwraca tę odzież i wyposażenie w stanie czystym.
5. Odzież i wyposażenie, które są skażone substancjami niebezpiecznymi, bezwzględnie muszą być zwrócone pracodawcy celem ich utylizacji.
6. Dział Administracyjno-Gospodarczy przyjmuje zużytą odzież i wyposażenie celem ich utylizacji.

## § 12.

### **Zwolnienie z obowiązku zwrotu**

Od obowiązku zwrotu odzieży i obuwia roboczego oraz odzieży i obuwia ochronnego oraz zapłacenia wartości, o której mowa w § 11. ust. 3. przy rozwiązaniu stosunku pracy, zwolnieni są:

- 1) pracownicy, którzy:
  - a) przeszli na rentę lub emeryturę,
  - b) zużyli odzież i obuwie przedwcześnie z przyczyn od nich niezależnych,
  - c) używali odzieży i obuwie, których czasokres używalności przekroczył 75% okresu używalności podanego w tabeli norm,
  - d) pracownicy, których stosunek pracy rozwiązany został z winy pracodawcy,
- 2) członkowie rodziny pracownika w razie jego śmierci (dotyczy rzeczy będących na wyposażeniu zmarłego).

## § 13.

### **Pranie i konserwacja**

1. Dział Administracyjno-Gospodarczy obowiązany jest zapewnić pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie odzieży i wyposażenia.
2. Dział Administracyjno-Gospodarczy powinien zapewnić pracownikowi w okresie prania i konserwacji odzieży lub wyposażenia odzież lub wyposażenie zastępcze. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wypłaty ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej.

## § 14.

### **Ekwiwalent za pranie i konserwację**

1. Uczelnia nie zapewnia prania i konserwacji odzieży i obuwia roboczego i wypłaca w zamian pracownikom ekwiwalent pieniężny za pranie i konserwację z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Odzież i obuwie robocze skażone czynnikami niebezpiecznymi nie mogą podlegać praniu i konserwacji przez pracownika.
3. Wysokość przysługującego ekwiwalentu za pranie i konserwację ustala Kanclerz.
4. Dział Administracyjno-Gospodarczy składa corocznie do Kanclerza wnioski w sprawie aktualizacji wysokości ekwiwalentów za pranie i konserwację, uwzględniając średnie ceny rynkowe za usługi pralnicze.
5. Wniosek o wypłatę ekwiwalentu za pranie i konserwację składa pracownik do Działu Administracyjno-Gospodarczego. Wzór wniosku o wypłatę ekwiwalentu za pranie stanowi załącznik nr 3 do instrukcji.
6. Wniosek pracownika wymaga zatwierdzenia przez jego przełożonego.
7. Ekwiwalent za pranie i konserwację wypłacany jest z dołu raz w miesiącu kalendarzowym.
8. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej nie będzie naliczony, jeżeli pracownik niezależnie od przyczyn nie przepracował żadnego dnia w ciągu danego miesiąca kalendarzowego.

## § 15.

### **Ekwiwalent za odzież własną**

1. Kierownik jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na wykonywanie przez podległego pracownika czynności służbowych we własnej odzieży roboczej i obuwiu pod warunkiem, że spełniają one wymogi bhp.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej ma obowiązek stwierdzić, że odzież i obuwie robocze posiadane przez pracownika spełniają te wymogi.
3. Ust. 1 nie dotyczy stanowisk, na których są wykonywane prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych albo prace powodujące intensywne brudzenie lub skażenie odzieży

i obuwia roboczego środkami chemicznymi lub promieniotwórczymi albo materiałami biologicznie zakaźnymi.

4. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust.1 pracownikowi przysługuje ekwiwalent za użytkowanie własnej odzieży i obuwia roboczego.
5. Miesięczna wysokość ekwiwalentu za użytkowanie własnej odzieży i obuwia roboczego stanowi średnią aktualną cenę rynkową danego rodzaju odzieży roboczej lub obuwia podzieloną przez okres używalności podany w tabeli norm na danym stanowisku.
6. Wysokość przysługującego ekwiwalentu za użytkowanie własnej odzieży i obuwia roboczego ustala Kanclerz na wniosek Działu Administracyjno-Gospodarczego.
7. Przepisy § 14. ust 5-8 stosuje się odpowiednio.

## § 16.

### **Środki czystości**

1. Środki higieny osobistej, zwane dalej środkami czystości, udostępniane są pracownikom i studentom w ogólnie dostępnych pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
2. Za realizację ust. 1 odpowiadają kierownicy obiektów.
3. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w tabeli norm, z wyłączeniem pracowników wymienionych w tabeli IV lp. 4, przysługują dodatkowo środki czystości określone w „Tabeli środków higieniczno-sanitarnych” znajdującej się w załączniku nr 1 do instrukcji.
4. W celu wyposażenia pracowników w środki czystości, o których mowa w ust. 3 kierownik właściwej jednostki organizacyjnej składa wniosek do Działu Administracyjno-Gospodarczego.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, winien zawierać imienny wykaz podległych pracowników, rodzaj i ilość środków czystości.

## TABELA NORM PRZYDZIAŁU ODZIEŻY ROBOCZEJ I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ

### I. Pracownicy obsługi

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres używalności	Uwagi
1	Robotnik d/p ciężkich	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R – koszulka bawełniana typu t-shirt lub polo</li> <li>2. R – czapka z daszkiem</li> <li>3. R – ubranie drelichowe lub kombinezon</li> <li>4. R – koszula flanelowa</li> <li>5. R – trzewiki rob. za kostkę skóra/gum.</li> <li>6. R – trzewiki rob. letnie typu sandał</li> <li>7. R – spodnie 3/4</li> <li>8. O – rękawice robocze</li> <li>9. O – czapka ocieplana</li> <li>10. O – ubranie ocieplane</li> <li>11. O – kurtka lub peleryna p/ deszczowa</li> <li>12. O – buty gumowe ocieplane</li> <li>13. O – kamizela odbłaskowa</li> <li>14. O – ochronniki słuchu/do podkaszarki sp.</li> <li>15. O – przyłbica /do podkaszarki sp.</li> <li>16. O – szelki + linka do pracy na wysokości</li> <li>17. O – hełm ochronny z paskiem do pr. na wys.</li> <li>18. O – okulary przeciwoodpryskowe</li> </ol>	<p>2szt./12m 12 m</p> <p>2 szt./ 12 m 2 szt./ 12 m</p> <p>24 m 24 m</p> <p>36 m d. z.</p> <p>3 o. z. 3 o. z.</p> <p>24 m 36 m</p> <p>d. z. d. z. d. z. d. z. d. z. d. z. d. z.</p>	
2	Konserwator-Elektryk	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R – czapka z daszkiem</li> <li>2. R – ubranie robocze lub kombinezon</li> <li>3. R – koszula flanelowa</li> <li>4. R – trzewiki rob. za kostkę skóra/gum.</li> <li>5. R – trzewiki rob. letnie typu sandał</li> <li>6. O – rękawice elektroizolacyjne</li> <li>7. O – kalosze elektroizolacyjne</li> <li>8. O – rękawice robocze</li> <li>9. O – kurtka ocieplana p/ deszczowa</li> <li>10. O – buty gumowe ocieplane</li> <li>11. O – hełm ochronny z paskiem do pr. na wys.</li> <li>12. O – czapka ocieplana</li> </ol>	<p>12 m 12 m</p> <p>2 szt./ 12 m 24 m 24 m</p> <p>d. z.* d. z.* d. z.</p> <p>36 m 36 m</p> <p>d. z. 3 o.z.</p>	* pod warunkiem zachowania właściwości ochronnych (wymagana okresowa legalizacja)
3	Konserwator-Hydraulik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R – czapka z daszkiem</li> <li>2. R – ubranie robocze lub kombinezon</li> <li>3. R – koszula flanelowa</li> <li>4. R – trzewiki rob. za kostkę skóra/gum.</li> <li>5. R – trzewiki rob. letnie typu sandał</li> <li>6. O – czapka ocieplana</li> <li>7. O – rękawice robocze</li> <li>8. O – rękawice gumowe</li> <li>9. O – kurtka ocieplana p/ deszczowa</li> <li>10. O – buty gumowe ocieplane</li> <li>11. O – hełm ochronny z paskiem do pr. na wys.</li> </ol>	<p>12 m 2 szt. /12 m 2 szt./ 12 m</p> <p>24 m 24 m</p> <p>3 o. z. d. z. d. z. d. z.</p> <p>36 m d.z.</p>	

4	Konserwator-Stolarz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R – czapka z daszkiem</li> <li>2. R – ubranie drelichowe lub kombinezon</li> <li>3. R – koszula flanelowa</li> <li>4. R – trzewiki rob. za kostkę skóra/gum.</li> <li>5. R – trzewiki rob. letnie typu sandał</li> <li>6. O – fartuch brezentowy /x</li> <li>7. O – rękawice robocze</li> <li>8. O – okulary ochronne</li> <li>9. O – ochronniki słuchu</li> <li>10. O – maska przeciwpyłowa</li> <li>11. O – kurtka ocieplana p/ deszczowa</li> <li>12. O – buty gumowe ocieplane</li> <li>13. O – czapka ocieplana</li> </ol>	<p>12 m 12 m 2 szt./ 12 m 24 m 24 m d. z. d. z d. z d. z. 36 m 36 m 3 o.z.</p>	x/ stolarnia w obiekcie na ul. Wały Chrobrego
5	Konserwator-Ślusarz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R – czapka z daszkiem</li> <li>2. R – ubranie drelichowe lub kombinezon</li> <li>3. R – koszula flanelowa</li> <li>4. R – trzewiki rob. za kostkę skóra/gum.</li> <li>5. R – trzewiki rob. letnie typu sandał</li> <li>6. O – czapka ocieplana</li> <li>7. O – rękawice robocze</li> <li>8. O – okulary ochronne</li> <li>9. O – kurtka ocieplana p/ deszczowa</li> <li>10. O – buty gumowe ocieplane</li> </ol>	<p>12 m 12 m 2 szt./ 12 m 24 m 24 m 3 o. z. d. z d. z 36 m 36 m</p>	
6	Konserwator-Malarz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R – czapka z daszkiem</li> <li>2. R – ubranie drelichowe lub kombinezon</li> <li>3. R – koszula flanelowa</li> <li>4. R – trzewiki rob. za kostkę skóra/gum.</li> <li>5. R – trzewiki rob. letnie typu sandał</li> <li>6. O – czapka ocieplana</li> <li>7. O – rękawce robocze</li> <li>8. O – okulary ochronne</li> <li>9. O – maska przeciwpyłowa</li> <li>10. O – fartuch malarski</li> <li>11. O – buty gumowe ocieplane</li> <li>12. O – kurtka ocieplana p/ deszczowa</li> <li>13. O – hełm ochronny z paskiem do pr. na wys.</li> </ol>	<p>12 m 2 szt. /24 m 2 szt./ 12 m 24 m 24 m 3 o. z. d. z. d. z. d. z. d. z. 36 m 36 m d. z.</p>	
7	Konserwator	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R – czapka z daszkiem /x</li> <li>2. R – kombinezon /x</li> <li>3. R – ubranie robocze</li> <li>4. R – koszula flanelowa</li> <li>5. R – trzewiki skóra/gum</li> <li>6. O – rękawice robocze</li> <li>7. O – kurtka lub peleryna p/ deszczowa /x</li> <li>8. O – buty gumowe ocieplane</li> <li>9. O – ochronniki słuchu/do podkaszarki sp.</li> <li>10. O – przyłbica /do podkaszarki sp.</li> <li>11. O – szelki + linka do pracy na wysokości</li> <li>12. O – hełm ochronny z paskiem do pracy na wys. /x</li> <li>13. O – czapka ocieplana</li> <li>14. O – ubranie ocieplane</li> <li>15. O – okulary ochronne</li> </ol>	<p>12 m 12 m 12 m 12 m 24 m d. z. 36 m 24 m d.z. d.z. d.z. d.z. d.z. d.z. d.z.</p>	x / tylko w kolorze pomarańczowym
8	Magazynier - pracownik magazynowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R – ubranie lub fartuch drelichowy</li> <li>2. R – trzewiki profilaktyczne</li> <li>3. R – koszula flanelowa</li> <li>4. O – kurtka ocieplana p/ deszczowa</li> <li>5. O – rękawice robocze</li> </ol>	<p>24 m 12 m 12 m 36 m d. z.</p>	



9	Magazynier pościelowy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R – fartuch biały bawełniany</li> <li>2. R – trzewiki profilaktyczne</li> <li>3. O – rękawiczki robocze gumowe</li> <li>4. O – rękawice robocze bawełniane</li> <li>5. O – maska przeciwpyłowa P3</li> </ol>	<p>2szt. / 12 m 12 m d. z. d. z. d. z.</p>	
10	Sprzątaczk Szatniarz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R – fartuch 3/4</li> <li>2. R – koszulka typ t-shirt lub polo</li> <li>3. R – spodnie bawełniane długie</li> <li>4. R – trzewiki profilaktyczne</li> <li>5. O – buty gumowe</li> <li>6. O – rękawice gumowe</li> <li>7. O – okulary ochronne</li> <li>8. O – maska przeciwpyłowa</li> <li>9. O – bluza polarowa</li> <li>10. O – kurtka ocieplana p/deszczowa albo kamizelka ocieplana</li> <li>11. O - nakolanniki</li> </ol>	<p>24 m 4 szt. / 12 m 2 szt. / 12 m 12 m 36 m d. z. d. z. d. z. 48 m 36 m 24 m</p>	
11	Strażnik ochrony mienia, Woźny, Recepcjonista	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R – koszulka bawełniana polo z długim rękawem</li> <li>2. R – koszulka bawełniana polo z krótkim rękawem</li> <li>3. O – bluza polarowa</li> <li>4. O – kurtka ocieplana p/deszczowa</li> <li>5. O – czapka ocieplana</li> <li>6. O – obuwie z protektorem</li> <li>7. O – rękawice robocze</li> </ol>	<p>12 m 12 m 24 m 48 m 36 m 48 m d.z.</p>	
12	Strażnik ochrony mienia obiekt ul. Żołnierska, ul. Dębogórska DPT <sup>1</sup>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R – czapka z daszkiem</li> <li>2. R – bluza polarowa</li> <li>3. R – ubranie drelchowe lub kombinezon</li> <li>4. R – koszula flanelowa</li> <li>5. R – trzewiki rob. za kostkę skóra/gum.</li> <li>6. R – trzewiki rob. letnie typu sandał</li> <li>7. O – rękawice robocze</li> <li>8. O – czapka ocieplana</li> <li>9. O – kurtka ocieplana p/ deszczowa</li> <li>10. O – buty gumowe ocieplane</li> <li>11. O – okulary ochronne lub przyłbica</li> <li>12. O – kamizela odbłaskowa</li> <li>13. R – koszulka bawełniana polo z długim rękawem</li> <li>14. R – koszulka bawełniana polo z krótkim rękawem</li> </ol>	<p>24 m 24 m 24 m 24 m 36 m 36 m d. z. 3 o. z. 36 m 36 m d. z. d.z. 12 m 12 m</p>	
13	Kierowca samochodu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O – rękawice robocze</li> <li>2. O – kurtka ocieplana p/ deszczowa lub kamizelka ocieplana</li> <li>3. O – okulary przeciwsłoneczne z polaryzacją</li> </ol>	<p>d. z. 36 m 36 m</p>	

<sup>1</sup>DPT – Dom Pracy Twórczej

## II. Pracownicy administracyjni i biblioteczni niewymienieni w tabeli III-VII

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres używalności	Uwagi
1.	Pracownik zaopatrzenia z obowiązkami kierowcy	1. R – ubranie lub fartuch drelichowy 2. R – koszula flanelowa 3. O – rękawice robocze 4. O – kurtka ocieplana p/ deszczowa lub kamizelka ocieplana 5. O – rękawice gumowe 6. O – okulary przeciwsłoneczne z polaryzacją 7. O – bluza polarowa	24 m 12 m d. z. 36 m d. z. 36 m 24 m	
2.	Pracownicy ds. nadzoru nad inwestycjami i remontami	1. R – obuwie robocze 2. R – kurtka drelichowa lub bluza polar 3. R – fartuch drelichowy 3/4 4. O – kamizelka odblaskowa 5. O – hełm ochronny 6. O – kurtka ocieplana p/ deszczowa	24 m 24 m 24 m d. z. d. z. 36 m	
3.	Pracownicy biblioteczni <sup>2</sup> Archiwista	1. R – fartuch bawełniany biały 3/4 2. O – kamizelka ocieplana /x 3. O – maska przeciwpylowa /P3 4. O – rękawiczki bawełniane białe/	24 m 4 o. z. d. z. d. z.	P3 – klasa filtracji x/ tylko dla magazyniera bibl. i archiwisty
4.	Pracownicy służby BHP	1. O- kurtka ocieplana p/deszczowa	36 m	
5.	Pracownik ds. inwentaryzacji ciągłej	1. O - kurtka ocieplana p/deszczowa 2. R - fartuch biały bawełniany	36 m 36 m	

<sup>2</sup> Uwaga: nie dotyczy stanowiska Bibliotekarza systemowego

## III. Pracownicy Pływalni

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres używalności	Uwagi
1	Pracownicy administracyjni	1. R – koszulka t-shirt lub polo 2. R – spodnie 3. R – obuwie profilaktyczne – drewniaki 4. O – bluza polarowa	2 szt. /12 m 12 m 24 m 24 m	
2	Ratownik wodny	1. R – kąpielówki męskie lub kostium pływacki damski 2. R – spodenki gimnastyczne z tkaniny hydrofobowej 3. R – koszulka t-shirt 4. R – klapki gumowe 5. O – bluza polarowa 6. O – okulary ochronne 7. O – rękawice gumowe	12 m 12 m 2 szt. /12 m 12 m 24 m d. z. d. z.	p. 2, – barwa czerwona p. 3, 5 – barwa żółta, pomarańczowa lub czerwona
3	Szatniarko-Kąpielowa	1. R – koszulka bawełniana t-shirt lub polo 2. R – spodnie bawełniane długie 3. R – obuwie profilaktyczne – drewniaki 4. O – bluza polarowa 5. O – rękawice gumowe /neopren /k 6. O – buty gumowe z długą cholewą (kalosze) 7. O – fartuch gumowy/k 8. O – okulary ochronne (gogle) 9. O – rękawice robocze gumowe lub lateksowe	4szt. / 12 m 2szt. /12 m 2szt./48 m 24 m d. z. 36 m d. z. d. z. d. z.	/k – kwasoodporne

4	Konserwator pływalni	1. R – czapka z daszkiem	12 m	/k – kwasoodporne * pod warunkiem zachowania właściwości ochronnych (wymagana okresowa legalizacja)
		2. R – ubranie robocze, lub kombinezon	12 m	
		3. R – trzewiki skóra/gum.	12 m	
		4. R – koszula flanelowa	12 m	
		5. R – koszulka t-shirt bawełniany	2 szt. / 12 m	
		6. O – półmaska ochronna z pochłaniaczem	d. z.	
		7. O – kurtka ocieplana	3 o. z.	
		8. O – czapka ocieplana	3 o. z.	
		9. O – kurtka lub peleryna przeciwdeszczowa	36 m	
		10. O – rękawice robocze wzmocnione skórą	d. z.	
		11. O – buty gumowe /k	24 m	
		12. O – rękawice gumowe/k	d. z.	
		13. O – fartuch gumowy/k	d. z.	
		14. O – kamizela odblaskowa	d. z.	
		15. O – rękawice elektroizolacyjne	d. z.*	
		16. O – kalosze elektroizolacyjne	d. z.*	

#### IV. Nauczyciele akademicy

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres używalności	Uwagi
1.	Nauczyciele prowadzący zajęcia laboratoryjne w laboratoriach: – chemicznym – fizycznym	1. R – fartuch bawełniany /biały/ 2. R – obuwie profilaktyczne lub drewniaki 3. O – okulary ochronne 4. O – maska z pochłaniaczem /x	12 m 24 m d. z. d. z.	x - tylko w laboratorium chemicznym
2.	Nauczyciel SWFiS <sup>3</sup>	1. R – dres sportowy 2. R – obuwie profilaktyczne sportowe 3. R – koszulka t-shirt lub polo 4. R – spodenki sportowe 5. R – klapki basenowe	24 m 12 m 2 szt. / 12 m 12 m 12 m	
3.	Nauczyciel zawodu – instruktor w warsztatach	1. R – czapka lub beret 2. R – ubranie lub fartuch drelichowy 3. R – koszula flanelowa 4. R – trzewiki skóra/gum 5. O – rękawice robocze 6. O – okulary ochronne 7. O – rękawice spawalnicze /x 8. O – tarcza spawalnicza /x 9. O – fartuch spawalniczy /x	24 m 12 m 12 m 24 m d. z. d. z. d. z. d. z. d. z.	x - przy nauce spawania
4.	Pozostali nauczyciele niewymienieni wcześniej	1. R – fartuch biały /bawełniany/ lub ciemny/drelichowy/	24 m	

<sup>3</sup> SWFiS – Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

## V. Pracownicy Ośrodka Szkoleniowego Ratownictwa Morskiego

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres używalności	Uwagi
1	Pracownicy inżynieryjno-techniczni	<ol style="list-style-type: none"> <li>R – czapka z daszkiem /x</li> <li>R – koszula flanelowa</li> <li>R – kombinezon /x</li> <li>R – trzewiki skóra/gum</li> <li>O – rękawice robocze</li> <li>O – kurtka lub peleryna p/ deszczowa /x</li> <li>O – buty gumowe ocieplane</li> <li>O – czapka ocieplana</li> <li>O – ubranie ocieplane</li> </ol>	<p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p>	x – tylko w kolorze pomarańczowym)
2	Dyrektor	<ol style="list-style-type: none"> <li>R – kombinezon</li> <li>R – trzewiki skóra/gum</li> <li>O – rękawice robocze</li> <li>O – kurtka lub peleryna p/ deszczowa</li> <li>O – buty gumowe ocieplane</li> <li>O – ubranie ocieplane</li> </ol>	<p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p>	

## VI. Pracownicy inżynieryjno-techniczni

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres używalności	Uwagi
1.	Pracownicy laboratorium: – chemii – fizyki – CBPCriOŚ <sup>4</sup>	<ol style="list-style-type: none"> <li>R – fartuch bawełniany biały</li> <li>R – buty profilaktyczne na spodach drewnianych /drewniak/</li> <li>O – fartuch kwasoodporny /x</li> <li>O – rękawice kwasoodporne /x</li> <li>O – okulary ochronne</li> <li>O – maska z pochłaniaczem /x</li> </ol>	<p>12 m</p> <p>24 m</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p>	x – pkt 3,4 i 6 z wyłączeniem laboratoriów fizyki
2.	Pracownicy WCK <sup>5</sup> WM <sup>6</sup>	<ol style="list-style-type: none"> <li>R – czapka z daszkiem</li> <li>R – ubranie robocze lub kombinezon</li> <li>R – koszula flanelowa</li> <li>R – fartuch drelichowy</li> <li>R – trzewiki skóra/gum. /x</li> <li>O – rękawice robocze</li> <li>O – okulary ochronne</li> <li>O – ochronniki słuchu</li> <li>O – maseczka przeciwpyłowa</li> <li>O – rękawice spawalnicze /z</li> <li>O – okulary spawalnicze lub tarcza spawalnicza /z</li> <li>O – fartuch spawalniczy</li> </ol>	<p>12 m</p> <p>12 m</p> <p>2 szt./12 m</p> <p>24 m</p> <p>24 m</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p>	x – z podeszwą olejoodporną z – tylko do prac spawalniczych
3.	Pracownicy WCK WMiE <sup>7</sup>	<ol style="list-style-type: none"> <li>R – ubranie drelichowe</li> <li>R – czapka z daszkiem</li> <li>R – koszula flanelowa</li> <li>R – trzewiki skóra/gum</li> <li>O – rękawice elektroizolacyjne</li> <li>O – rękawice robocze</li> <li>R – fartuch bawełniany biały</li> <li>O – okulary ochronne</li> </ol>	<p>12 m</p> <p>12 m</p> <p>d. z.</p> <p>24 m</p> <p>d. z.*</p> <p>d. z.</p> <p>12 m</p> <p>d. z.</p>	* pod warunkiem zachowania właściwości ochronnych (wymagana okresowa legalizacja)

4.	Pracownicy WCK WN <sup>8</sup>	1. R – fartuch bawełniany biały 2. O – rękawice elektroizolacyjne	12 m d. z.*	* pod warunkiem zachowania właściwości ochronnych (wymagana okresowa legalizacja)
5.	Pracownicy zatrudnieni przy czyszczeniu, konserwacji maszyn, obróbce metali i spawaniu	1. R – czapka lub beret 2. R – ubranie lub fartuch drelchowy 3. R – koszula flanelowa 4. R – trzewiki skóra/gum. 5. O – ubranie ocieplane lub kamizelka 6. O – kurtka lub peleryna p/deszczowa 7. O – rękawice robocze 8. O – okulary ochronne 9. O – fartuch spawalniczy /x 10. O – rękawice spawalnicze /x 11. O – okulary spawalnicze lub tarcza spawalnicza /x	12 m 12 m 2 szt./12 m 12 m 3.o. z. 36 m d. z. d. z. d. z. d. z. d. z.	x – tylko do prac spawalniczych

<sup>4</sup> CBPCRIOS – Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska

<sup>5</sup> WCK – Wydziałowe Centrum Kształcenia

<sup>6</sup> WM – Wydział Mechaniczny

<sup>7</sup> WMiE – Wydział Mechatroniki i Elektrotechniki

<sup>8</sup> WN – Wydział Nawigacyjny

## VII. Załoga statku szkolnego „Nawigator XXI”

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Przewidywany okres używalności	Uwagi
1.	Kapitan	1. R – czapka z daszkiem 2. R – ubranie (bluza i spodnie) lub kombinezon roboczy 3. R – półbuty skóra/gum. 4. O – czapka ocieplana 5. O – kurtka ocieplana 6. O – kurtka p/deszczowa /sztormiak/ 7. O – rękawice robocze	24 m  12 m 24 m 3o. z. 3 o. z. 24 m d. z.	
2.	Oficer wachtowy, pokładowy: I	1. R – czapka z daszkiem 2. R – ubranie (bluza i spodnie) lub kombinezon roboczy 3. R – trzewiki skóra/gum. 4. O – rękawice robocze 5. O – czapka ocieplana 6. O – kurtka p/deszczowa /sztormiak/ 7. O – kurtka ocieplana	24 m  12 m 12 m d. z. 3 o. z. 24 m 3 o. z.	
3.	Oficer wachtowy, pokładowy: II, III	1. R – czapka z daszkiem 2. R – ubranie (bluza i spodnie) lub kombinezon roboczy 3. R – trzewiki skóra/gum. 4. R – rękawice robocze 5. O – czapka ocieplana 6. O – kurtka p/deszczowa /sztormiak/ 7. O – kurtka ocieplana	24 m  12 m 12 m d. z. 3 o. z. 24 m 3 o. z.	

4.	<b>Oficer mechanik: I i II</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R – czapka z daszkiem</li> <li>2. R – ubranie (bluza i spodnie) lub kombinezon roboczy</li> <li>3. R – trzewiki skóra/gum. olejoodporne</li> <li>4. O – rękawice robocze</li> <li>5. O – ochronniki słuchu</li> <li>6. O – kurtka ocieplana</li> <li>7. O – kurtka p/deszczowa /sztormiak/</li> </ol>	<p>24 m</p> <p>2 szt. /12 m</p> <p>12 m</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>3 o. z.</p> <p>24 m</p>	
5.	<b>Oficer mechanik: III</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R – czapka z daszkiem</li> <li>2. R – ubranie (bluza i spodnie) lub kombinezon roboczy</li> <li>3. R – trzewiki skóra/gum. olejoodporne</li> <li>4. O – rękawice robocze</li> <li>5. O – ochronniki słuchu</li> <li>6. O – kurtka ocieplana</li> <li>7. O – kurtka p/deszczowa /sztormiak/</li> </ol>	<p>24 m</p> <p>2 szt. /12 m</p> <p>12 m</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>3 o. z.</p> <p>24 m</p>	
6.	<b>Oficer elektryk</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R – czapka z daszkiem</li> <li>2. R – ubranie (bluza i spodnie) lub kombinezon roboczy</li> <li>3. R – trzewiki skóra/gum. olejoodporne</li> <li>4. O – rękawice robocze</li> <li>5. O – rękawice elektroizolacyjne /x</li> <li>6. O – obuwie elektroizolacyjne /x</li> <li>7. O – kurtka ocieplana</li> <li>8. O – kurtka p/deszczowa /sztormiak/</li> <li>9. O – ochronniki słuchu</li> </ol>	<p>24 m</p> <p>12 m</p> <p>12 m</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.*</p> <p>d. z.*</p> <p>3 o. z.</p> <p>24 m</p> <p>d. z.</p>	x – przysługują, o ile nie są na wyposażeniu statku * pod warunkiem zachowania właściwości ochronnych (wymagana okresowa legalizacja)
7.	<b>Bosman</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R – czapka z daszkiem</li> <li>2. R – ubranie (bluza i spodnie) lub kombinezon roboczy</li> <li>3. R – koszula flanelowa</li> <li>4. R – trzewiki skóra/gum.</li> <li>5. O – buty gumowe</li> <li>6. O – buty ocieplane</li> <li>7. O – kurtka ocieplana</li> <li>8. O – rękawice robocze</li> <li>9. O – czapka ocieplana</li> <li>10. O – kurtka p/deszczowa /sztormiak/</li> </ol>	<p>24 m</p> <p>2 szt. /12 m</p> <p>2 szt. /12 m</p> <p>12 m</p> <p>24 m</p> <p>2 o. z.</p> <p>2 o. z.</p> <p>d. z.</p> <p>2 o. z.</p> <p>24 m</p>	
8.	<b>Steward okrętowy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R – zapaska kelnerska lub bluza</li> <li>2. R – koszula /biała/</li> <li>3. R – koszula letnia /biała/</li> <li>4. R – spodnie kelnerskie /czarne/</li> <li>5. R – półbuty /czarne/</li> <li>6. R – muszka lub krawat /czarny/</li> <li>7. O – kurtka ocieplana</li> <li>8. O – rękawicę robocze</li> <li>9. O – rękawice robocze gumowe</li> </ol>	<p>2szt. /12 m</p> <p>12 m</p> <p>12 m</p> <p>2szt. /12 m</p> <p>12 m</p> <p>12 m</p> <p>3 o. z.</p> <p>d.z.</p> <p>d.z.</p>	od pkt. 1 do 5 zgodnie z HACCAP <sup>9</sup>
9.	<b>Kucharz okrętowy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. R – fartuch lub bluza kucharska</li> <li>2. R – spodnie kucharskie</li> <li>3. R – czapka kucharska</li> <li>4. R – zapaska</li> <li>5. R – drewniaki lub saboty</li> <li>6. R – półbuty skóra/gum.</li> <li>7. O – kurtka ocieplana</li> <li>8. O – rękawice robocze</li> <li>9. O – rękawice termoizolacyjne</li> <li>10. O – rękawice robocze gumowe</li> <li>11. O – czapka ocieplana</li> </ol>	<p>2 szt. / 12m</p> <p>2 szt. / 12m</p> <p>12 m</p> <p>2 szt. /12 m</p> <p>12 m</p> <p>24 m</p> <p>3 o. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>d. z.</p> <p>3 o. z.</p>	od pkt. 1 do 6 zgodnie z HACCAP <sup>9</sup>

<sup>9</sup> HACCAP (ang. Hazard Analysis and Critical Control Points System) – System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli, tj. system zapewnienia bezpieczeństwa żywności w gastronomii i innych zakładach wytwarzających żywność.

**TABELA ŚRODKÓW HIGIENICZNO-SANITARNYCH**

L.p.	Nazwa	Wartość jednostkowa	Minimalny okres użytkowania
1.	Ręcznik frotte	1 sztuka	12 m
2.	Pasta BHP	1 opakowanie	d.z.
3.	Mydło twarde	1 kostka	d.z.
4.	Krem do rąk	1 tubka	d.z.

**Objaśnienia do tabel:**

**R** – odzież i obuwie robocze

**O** – środki ochrony indywidualnej

**o.z.** – okres zimowy (od 01 listopada do 31 marca)

**d.z.** – do zużycia lub zgodnie z instrukcją producenta

**wg potrzeb** – wydawane tylko na podstawie informacji od przełożonego pracownika

**/x** – sort wydawany tylko we wskazanych sytuacjach

Szczecin, dnia ..... 20 .....r.

.....  
Pieczęćka jednostki organizacyjnej

**Dział Administracyjno-Gospodarczy**  
**w / m**

**Protokół utraty/zniszczenia/przedwczesnego zużycia\***  
**odzieży roboczej/obuwia roboczego/środków ochrony indywidualnej\***

Proszę o wydanie nowej odzieży roboczej/nowego obuwia roboczego/nowych środków ochrony indywidualnej\*

.....  
(nazwa asortymentu)

Pani/Panu\* .....  
zatrudnionej/zatrudnionemu\* w dziale.....  
na stanowisku.....

Wymieniona odzież robocza/obuwie robocze/środki ochrony indywidualnej\* uległa/uległo/uległy\* utracie,  
zniszczeniu, przedwczesnemu zużyciu\* z powodu

.....  
.....  
.....  
.....  
....., co nastąpiło z winy/bez winy pracownika\* .

.....  
(podpis inspektora ds. bhp)

.....  
(podpis przełożonego)

**Zatwierdzam**

.....  
(Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego)

\* – niepotrzebne skreślić



Szczecin, dnia .....20....r.

## WNIOSKODAWCA

.....

(imię i nazwisko pracownika)

jednostka organizacyjna:.....

stanowisko:.....

**Dział Administracyjno-Gospodarczy**  
**w / m**

### Wniosek o wypłatę ekwiwalentu

Proszę o wypłatę ekwiwalentu za:

pranie i konserwację odzieży i obuwia roboczego, \*/pracę we własnej odzieży i obuwiu roboczym spełniającym  
wymogi bhp wg sortu:\*

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....

(Podpis wnioskodawcy)

Kierownik jednostki organizacyjnej stwierdza, że ww. pracownik posiada i użytkuje w trakcie realizacji zadań  
służbowych odzież i obuwie robocze spełniające wymogi bhp.

.....

(Data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

**Zatwierdzam**

.....

(Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego)

\* – niepotrzebne skreślić