

**FORMULARZ REZERWACJI STANOWISK LABORATORYJNYCH  
CENTRUM BADAWCZEGO RECYKLINGU I DIAGNOSTYKI ELEMENTÓW**  
**przez jednostkę organizacyjną/studenta/doktoranta Politechniki Morskiej w Szczecinie**  
(udostępnienie wyłącznie na potrzeby Uczelni, w tym badań prowadzonych  
we współpracy z Partnerem naukowym PM i realizacji usług badawczych PM na rzecz Klienta  
komercyjnego)  
z dnia .....

**I. Informacje i oświadczenia**

1. Formularz rezerwacji dotyczy czynności dokonywanych na podstawie Regulaminu Centrum Badawczego Recyklingu i Diagnostyki Elementów (Centrum).
2. Wnioskujący o rezerwację oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Centrum, instrukcjami stanowiskowymi w Centrum i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Wnioskujący oświadcza, że jest świadomy obowiązujących w PM przepisów dotyczących korzystania z infrastruktury badawczej Politechniki, tj. Regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej Politechniki Morskiej w Szczecinie (załącznik do uchwały nr 23/2018 Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 24.10.2018 r., z późn. zm.). W szczególności jest świadomy obowiązywania zakazu korzystania z infrastruktury badawczej PM (poza jej własną działalnością) bez zgody Rektora lub osoby przez niego upoważnionej i bez zawartej z PM umowy w tym zakresie.
4. Wnioskujący oświadcza, że niniejsza rezerwacja następuje wyłącznie na potrzeby działalności PM (własne badania naukowe PM, badania we współpracy PM z Partnerami naukowymi, usługi badawcze PM).

**II. Dane podmiotu / jednostki wnioskujących o rezerwację:**

Nazwa podmiotu/jednostki	
Osoba do kontaktu	
Tel kontaktowy	

**III. Zakres i czas rezerwacji:**

Lp.	Stanowisko laboratoryjne	Okres rezerwacji		Ilość badań	Decyzja Kierownika Centrum	
		Okres rezerwacji			od	do
		od	do			
1	Stanowisko badania ....					
2	Stanowisko badania ....					

**IV. Cel badań:**

- 1) TAK / NIE: własne badania naukowe (w ramach projektów prowadzonych w PM);
- 2) TAK / NIE: badania w ramach współpracy naukowej PM z Partnerami naukowymi;
- 3) TAK / NIE: usługi badawcze PM (na rzecz Klienta komercyjnego).

**V. Opis badań i potrzeb sprzętowych do wykonania w ramach ww. rezerwacji:**

**VI. Informacje dodatkowe:**

**Jeżeli Centrum będzie wykorzystane w ramach świadczenia przez PM usług badawczych, podać temat prac badawczych (szczegółowy opis celu rezerwacji wraz z opisem planowanych do wytworzenia wartości niematerialnych i prawnych / praw własności intelektualnej):**

**VII. Inne adnotacje Kierownika Centrum:**

--

<b>Rezerwujący</b>	<b>Kierownik Centrum</b>
Data:	Data
Podpis:	Podpis
<b>Potwierdzenie przez Rezerwującego otrzymania decyzji Kierownika Centrum</b>	
Data:	Podpis: