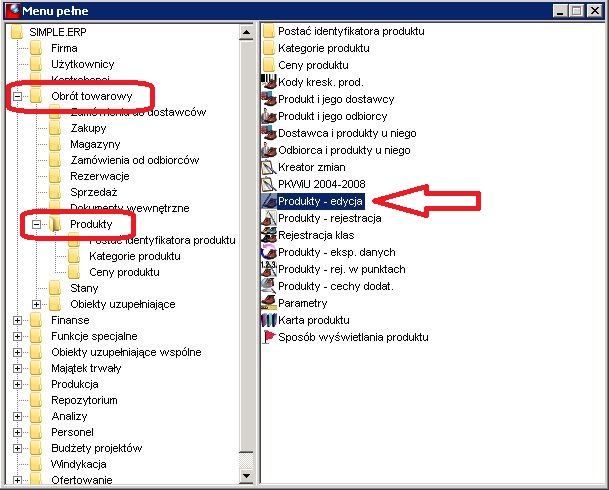
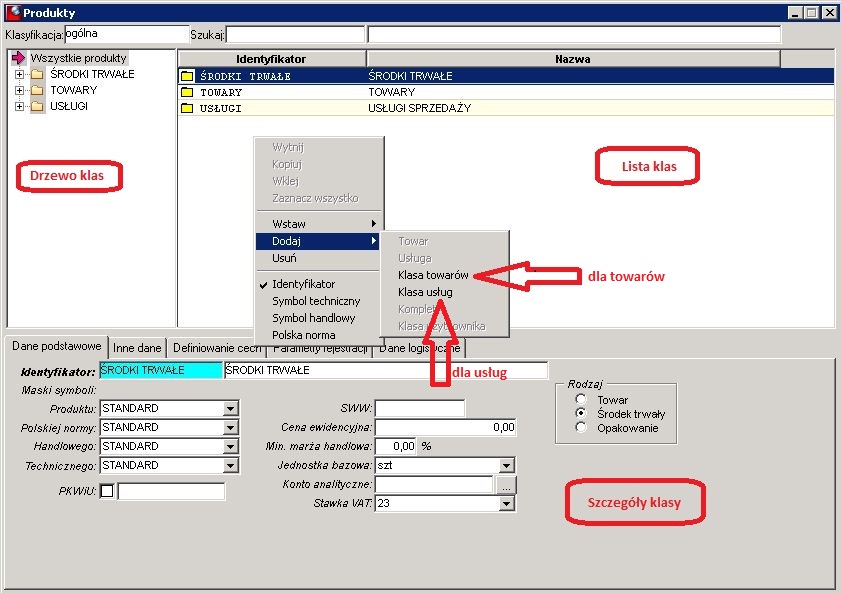
Kartoteka produktów

1. Wybierz Menu pełne/Obrót towarowy/Produkty/Produkty-edycja.

G:\kontrahenci\menu.jpg

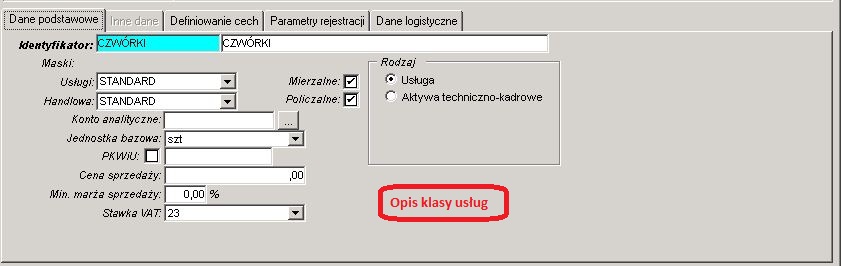


1. W polu będącym listą klas produktów kliknij prawym klawiszem myszy, a następnie wybierz Dodaj\Klasa. Jeżeli zawartość zakładanej klasy będą stanowić towary magazynowe wówczas wybierz „Klasa towarów”. W przeciwnym razie wybierz „Klasa usług”.



1. Uzupełnij pola szczegółowo opisujące klasę produktów. Wypełnij pole „Identyfikator” i znajdujące się obok pole z nazwą klasy. Okna szczegółów klasy towarów i klasy usług różnią się nieznacznie od siebie.

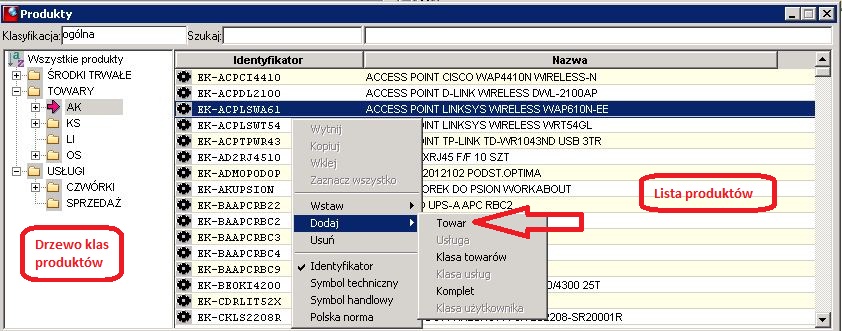




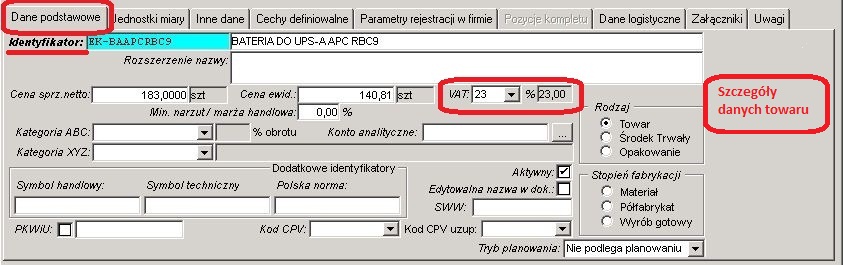
1. Po uzupełnieniu koniecznych informacji zapisz klasę.

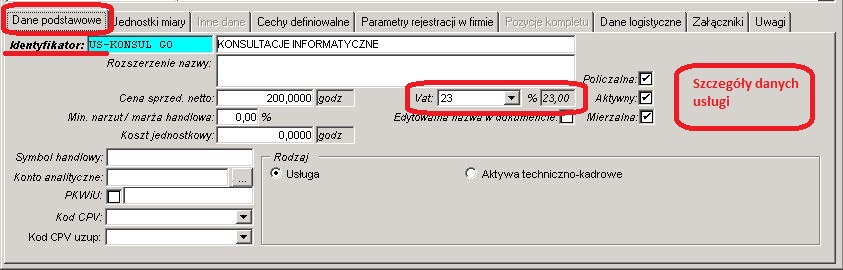
G:\kontrahenci\zapisz.jpg

1. Z „drzewa klas” wybierz klasę, do której chcesz dodać towar, a następnie kliknij prawym klawiszem myszy na liście towarów i wybierz Dodaj / Towar (Usługę).



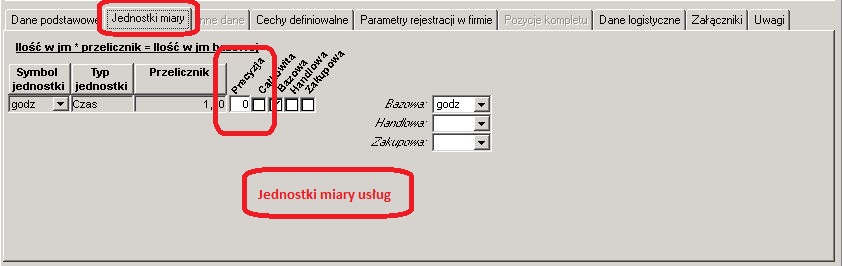
1. Uzupełnij szczegółowe dane produktu uzupełniając w zakładce „Dane podstawowe” unikalny identyfikator i pełną nazwę towaru (lub usługi). Koniecznie określ stawkę podatku VAT.





1. Uzupełnij zakładkę „Jednostki miary”. Wybierając jednostkę miary określ jej precyzję (części ułamkowe).





1. Każdy produkt może mieć zdefiniowane kilka jednostek miary, które go dotyczą i które mogą być stosowane w różnych obszarach obrotu towarowego. Używając prawego klawisza myszy dodaj w zakładce „Jednostki miary” kolejną jednostkę i określ, w których dokumentach ma być stosowana. Zwróć uwagę na przelicznik.

