



„**NOWE HORYZONTY**” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

**REGULAMIN zwrotu kosztów zakupu BILETU, ZAKWATEROWANIA, ryczałtu na pokrycie KOSZTÓW UTRZYMANIA uczestników staży w projekcie „NOWE HORYZONTY”**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Uczelni** – oznacza to Akademię Morską w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin reprezentowaną przez Kierownika Projektu, Panią mgr Magdę Kosińską;
2. **Stażycie** – oznacza osobę biorącą udział w stażu w ramach projektu, która w dniu podpisania umowy stażu jest studentem lub studentką studiów stacjonarnych, siódmego semestru studiów I stopnia na kierunku Informatyka.
3. **Projekcie** – oznacza to projekt „Nowe Horyzonty” realizowany przez Akademię Morską w Szczecinie w ramach umowy nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00 zawartej pomiędzy Akademią Morską w Szczecinie a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
4. **Instytucji przyjmującą na staż** – oznacza to podmiot, w którym Stażysta odbywa staż;
5. **Umowie trójstronnej o staż** – oznacza to umową dot. stażu zawartą między **Uczelnią, Stażystą a Instytucją przyjmującą na staż**;
6. **Kosztach zakupu biletu** – należy przez to rozumieć koszty zakupu biletu miesięcznego (lub innego równoważnego).
7. **Kosztach zakwaterowania** – należy przez to rozumieć koszty zakwaterowania **Stażysty** w miejscowości oddalonej o co najmniej **50 km od miejsca zamieszkania Stażysty**.
8. **Ryczałtu na pokrycie kosztów utrzymania** - należy przez to rozumieć koszty odbywania stażu poza miejscem zamieszkania, wypłacane uczestnikowi projektu na pokrycie kosztów utrzymania.

§ 2

**Zasady zwrotu kosztów zakupu biletów**

1. **Uczelnia** może dokonać na rzecz **Stażysty** zwrotu kosztów zakupu biletów na warunkach określonych w umowie trójstronnej o staż oraz na warunkach ujętych w niniejszym regulaminie.
2. Zwrot kosztów zakupu biletu przysługuje jedynie za okres odbywania stażu i dotyczy zakupu biletu okresowego imiennego w zbiorowych środkach transportu (w przypadku Szczecina-ZDITM).
3. Koszty zakupu biletów refundowane będą **do kwoty 260 zł. za 3 miesiące** odbywania stażu.
4. W przypadku dojazdu pociągiem kwalifikowany jest koszt biletu okresowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze.
5. Zwrot kosztów dojazdu następuje na podstawie stosownego wniosku (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2) do którego należy dołączyć kserokopię faktury za zakup biletu lub kserokopię biletu z widoczną ceną zakupu.



„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-2013/17-00

### § 3

#### Ogólne warunki zwrotu kosztów zakwaterowania

1. **Uczelnia** może dokonać na rzecz **Stażysty** zwrotu kosztów zakwaterowania na warunkach określonych w umowie trójstronnej o staż oraz na warunkach ujętych w niniejszym regulaminie.
2. Zwrot kosztów zakwaterowania może być przyznany do wysokości **850 zł brutto** miesięcznie. Jest możliwy w przypadku, gdy staż odbywa się w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika stażu.
3. Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość wskazywaną przez dowolny serwis internetowy posiadający funkcję obliczania odległości między podanymi adresami. W przypadku tras wariantowych brana pod uwagę będzie trasa najkrótsza.
4. Zwrot przysługuje **Stażysty**, który mieszka w wynajętym mieszkaniu, pokoju, bursie, schronisku, hotelu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której odbywa staż.
5. **Nie będą zwracane koszty zakwaterowania wynikające z umów najmu zawartych na okres dłuższy niż okres realizacji stażu, tj. obejmujące dowolny okres przed rozpoczęciem stażu lub po jego zakończeniu.**
6. W przypadku dokonywania refundacji za niepełny miesiąc (tj. w przypadku rozpoczęcia lub zakończenia stażu w trakcie miesiąca kalendarzowego) zwrot naliczany będzie proporcjonalnie do liczby dni, za które przysługuje refundacja.
7. Wypłata zwrotu kosztów zakwaterowania następuje po każdym miesiącu odbycia stażu.
8. **Wniosek zostanie pozytywnie rozpatrzony po otrzymaniu wszystkich niezbędnych dokumentów wskazanych w Regulaminie.**

### § 4

#### Zasady zwrotu kosztów zakwaterowania w przypadku domu studenckiego, bursy, schroniska, hostelu, hotelu i inne

1. Podstawą refundacji kosztów zakwaterowania w domu studenckim, bursie, schronisku, hostelu i inne jest wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania (załącznik nr 5) wraz z dołączonymi:
  - 1) Oryginałem faktury lub rachunku wystawionego na **Stażystę** zawierające:
    - a) pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko **Stażysty** oraz pełny adres zamieszkania **Stażysty**);
    - b) pełne dane wystawcy (imię i nazwisko lub nazwę podmiotu świadczącego usługi noclegowe, pełny adres oraz NIP);
    - c) okres noclegów;
    - d) potwierdzenie dokonania płatności za usługę (np. przelew, płatność przyjęto gotówką, etc.).
  1. Nie są refundowane dodatkowe koszty usługi hotelowej (parking, śniadanie, etc.).
  2. W przypadku gdy faktura lub rachunek za nocleg obejmuje śniadanie, ale na fakturze lub rachunku koszt śniadania nie jest wyodrębniony, to w takim przypadku wysokość refundacji kosztu zakwaterowania obliczona zostanie jako różnica między kosztem wskazanym na fakturze lub rachunku a kosztami wyżywienia wg dobowej diety delegacji służbowych zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.



„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

3. W przypadku korzystania z pokoi kilkuosobowych wysokość refundacji kosztu zakwaterowania zostanie wyliczona poprzez podzielenie kwoty za usługę noclegową wskazaną na fakturze lub rachunku przez liczbę osób, dla jakiej przeznaczony jest pokój (np. koszt 200 zł za nocleg w pokoju 2-osobowym zostanie podzielony przez 2 i zostanie uznana kwota zwrotu w wysokości 100 zł).

#### § 5

### Zasady zwrotu kosztów zakwaterowania w przypadku wynajęcia mieszkania lub pokoju

1. Podstawą refundacji kosztów zakwaterowania w wynajętym mieszkaniu lub pokoju jest wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania (załącznik nr 5) wraz z dołączonymi:
  - 1) Kopią umowy najmu, której stroną jest **Stażysta**, przy czym umowa musi być zawarta na okres od dnia rozpoczęcia stażu do dnia jego zakończenia;
  - 2) Potwierdzenie dokonania płatności za usługę (np. potwierdzenie dokonania przelewu, potwierdzenie przyjęcia gotówki itp.);
  - 3) Oświadczenie, o ilości osób zamieszkających w wynajętym lokalu (w przypadku korzystania z jednego wynajętego mieszkania lub pokoju przez kilka osób, koszt wynajmu zostanie proporcjonalnie wyliczony poprzez podzielenie kwoty za wynajem przez liczbę osób zamieszkujących wynajęte mieszkanie lub pokój).
2. Refundacja kosztów, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie pozytywnie zweryfikowanego wniosku o zwrot kosztów zakwaterowania.
3. Dokumenty potwierdzające zamieszkanie **Stażysty** w lokalu (np. umowa) załączane są do wniosku o zwrot kosztów zakwaterowania tylko raz (za pierwszy miesiąc).
4. W przypadku rozwiązania umowy najmu **Stażysta** zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Kierownika projektu na piśmie.
5. W przypadku zmiany ilości osób zamieszkujących w lokalu **Stażysta** zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Kierownika projektu na piśmie.
6. Podstawą do refundacji kosztów bezpośrednio związanych z zakwaterowaniem jest potwierdzenie faktycznie poniesionych kosztów przez **Stażystę**. Przez faktycznie poniesiony koszt rozumie się oryginał potwierdzenia przelewu lub innego dokumentu potwierdzającego dokonanie zapłaty.

#### § 9

### Zasady zwrotu ryczałtu na pokrycie kosztów utrzymania

1. Podstawą refundacji ryczałtu na pokrycie kosztów utrzymania jest umowa stażu oraz wniosek (załącznik nr 6).
2. Koszty utrzymania wypłacane są w wysokości 30 zł./ dzień stażu, na okres nie dłuższy niż czas trwania stażu.
3. Jest możliwy w przypadku, gdy staż odbywa się w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika stażu.
4. Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem odbywania stażu bierze się pod uwagę odległość wskazywaną przez dowolny serwis internetowy posiadający funkcję obliczania odległości między podanymi adresami. W przypadku tras wariantowych brana pod uwagę będzie trasa najszybsza.
5. O zwrot kosztów stażysta może ubiegać się po przepracowaniu każdych 120 godzin stażu (załącznik nr 6).



„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-2013/17-00

### § 10

**Uczelnia** może odmówić dokonania zwrotu kosztów biletu, zakwaterowania, ryczałtu na pokrycie kosztów utrzymania, w szczególności w przypadku:

- 1) niespełnienia przez **Stażystę** ubiegającego się o dokonanie zwrotu warunków określonych w niniejszym regulaminie;
- 2) niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub opóźnienia w złożeniu wniosku;
- 3) przerwania stażu z przyczyn leżących po stronie **Stażysty**.

### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Kierownik projektu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą tj. Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących projektu.
3. **Uczelnia** zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez **Uczelnię**.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach **Uczelnia** zastrzega sobie możliwość dokonania zwrotu kosztów biletu i zakwaterowania na zasadach innych niż określone w niniejszym regulaminie.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika projektu.

Szczecin, dn. **08.03.2019 r.**

Zatwierdzam: .....

Załączniki:

1. Wykaz wymaganych dokumentów do rozliczenia kosztów dojazdu.
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na staż.
3. Zaświadczenie przewoźnika publicznego środka transportu o najniższej cenie biletu na danej trasie.
4. Wykaz wymaganych dokumentów do rozliczenia kosztów zakwaterowania.
5. Wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania.
6. Wniosek o zwrot ryczałtu na pokrycie kosztów utrzymania



„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

**Załącznik nr 1: Wykaz wymaganych dokumentów do rozliczenia kosztów zakupu biletu.**

<b>Stażysta korzysta ze zbiorowych środków transportu</b>	Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na staż
	Bilet miesięczny / trzymiesięczny (kserokopia)
	Oryginał faktury za bilet
	Zaświadczenie przewoźnika publicznego środka transportu o najniższej cenie biletu na danej trasie (inne środki transportu niż ZDITM)





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-2013/17-00

**Załącznik nr 3: Zaświadczenie przewoźnika publicznego środka transportu o cenie biletu okresowego na danej trasie.**

.....  
*Nazwa firmy*

.....  
*Adres firmy*

.....  
*Kod pocztowy i miasto*

**ZAŚWIADCZENIE**

**przewoźnika publicznego środka transportu  
o cenie biletu okresowego na danej trasie**

Niniejszym zaświadczam, że koszt zakupu biletu okresowego  
..... (miesięcznego lub równoważnego) na trasie  
Z ..... do ..... (bilet  
normalny) wynosi ..... zł.

....., dnia .....

.....  
*Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
ze strony przewoźnika*

*Kosinski*



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-2013/17-00

**Załącznik nr 4: Wykaz wymaganych dokumentów do rozliczenia kosztów zakwaterowania**

Stażysta mieszka w hotelu, hostelu, bursie, schronisku	Wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania za miesiąc, za który wnioskuję o zwrot
	Oryginał faktury lub rachunku wystawionego na <b>Stażystę</b>
	Potwierdzenie dokonania płatności
Uczestnik mieszka w wynajętym mieszkaniu lub pokoju	Wniosek o zwrot kosztów zakwaterowania za miesiąc, za który wnioskuję o zwrot
	Kopia umowy najmu
	Oświadczenie o ilości osób zamieszkujących w lokalu
	Potwierdzenie dokonania płatności





