

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
wizyt studyjnych realizowanych w ramach zadania nr 8
PROJEKT
„NOWE HORYZONTY”

§ 1

Informacje wstępne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Regulamin dotyczy realizacji zadania nr 8 – Podnoszenie kompetencji kadry kierowniczej pozycja 97 budżetu projektu. W ramach zadania oraz pozycji nr 97 zaplanowano realizację wizyt studyjnych pracowników Akademii Morskiej w Szczecinie w wiodących uczelniach w Polsce.
3. Projekt jest realizowany przez Akademię Morską w Szczecinie, zwaną dalej Akademią, w terminie od **01 września 2018 r. do 31 lipca 2022 r.**
4. W ramach zaplanowanych wizyt studyjnych przewidziano udział 30 osób kadry kierowniczej, które skorzystają z 40 osobo-wyjazdów trwających od 2 do 4 dni (średnio 3 dni) .
5. Celem wsparcia jest wymiana wiedzy, dobrych praktyk i nowatorskich rozwiązań pomiędzy pracownikami Akademii a innymi wiodącymi Uczelniami w Polsce w kontekście zmian oraz wdrożenia nowej ustawy o szkolnictwie wyższym. Między innymi przedmiotem wspólnych spotkań będzie analiza zmian systemów motywacyjnych i ścieżek awansu zawodowego nauczycieli akademickich, efektywnego zarządzania finansami uczelni po wdrożeniu reformy oraz wdrażania nowoczesnych mechanizmów zarządzania administracją.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Planowane wyjazdy studyjne kierowane są do wszystkich kierowników jednostek organizacyjnych Akademii Morskiej w Szczecinie.
2. Wyjazdy będą realizowane w dni powszednie. Każdy wyjazd będzie trwał od 2 do 4 dni i w każdym może uczestniczyć max. 3 osoby.
3. Każda osoba będąca uczestnikiem wyjazdu studyjnego musi ponadto wziąć udział w jednym jednodniowym szkoleniu podnoszącym kompetencje zarządcze realizowane w ramach zadania nr 8 pozycja 98 budżetu projektu.

4. Każdy uczestnik wyjazdu studyjnego samodzielnie:
- dokonyuje wyboru uczelni, w której planuje złożyć wizytę, uzgadnia termin wizyty oraz przygotowuje program wraz z uzasadnieniem tego wyjazdu, dostarcza wypełniony formularz zgłoszeniowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - podpisuje i dostarcza wszystkie niezbędne dokumenty wynikające z obowiązków nałożonych na Akademię Morską w Szczecinie w związku z uczestnictwem w projekcie współfinansowanym środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.

§3

Rekrutacja

- Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły od **1 listopada 2018 r.** i nie dłużej niż do **30.06.2021 r.** W każdym kwartale w ww. okresie zostanie przesłana na skrzynki elektroniczne kierowników informacja o możliwości zgłoszenia swojego udziału w tej formie wsparcia.
- Wnioski można składać w formie elektronicznej na skrzynkę służbową kierownika projektu – pani Magdy Kosińskiej tj. m.kosinska@am.szczecin.pl. lub koordynatora zadania pani Grażyny Mechta tj. g.mechta@am.szczecin.pl.
- Każdy uczestnik przed wysłaniem wniosku o zakwalifikowaniu na wyjazd w ramach wizyt studyjnych zobowiązany jest dokonać samodzielnych uzgodnień w zakresie terminu i programu planowanej wizyty na wybranej Uczelni.
- Decyzję o odmowie lub zakwalifikowaniu na wyjazd podejmie Kierownik projektu pani Magda Kosińska a informację o decyzji przekaże osobie zgłaszającą drogą e-mailową.
- Warunkiem pozytywnej klasyfikacji jest spełnienie wszystkich warunków formalnych przez uczestnika oraz posiadanie środków na pokrycie wyjazdu w budżecie projektu.
- Z osób, które nie zostaną zakwalifikowane na wyjazd zostanie utworzona lista rezerwowa.
- Osoba z listy rezerwowej może zostać dopuszczona do uczestnictwa w wyjeździe studyjnym w przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału przed terminem tego wyjazdu.
- Wyjazdy będą organizowane zgodnie z planem i niniejszym regulaminem organizacji wyjazdów studyjnych.

§ 3

Prawa i obowiązki uczestników projektu

- Uczestnikom zakwalifikowanym na wyjazd uczelnia zapewnia po przedstawieniu faktur wystawionych odrębnie na każdą usługę oraz prawidłowo wypełnionego druku delegacji, zwrot kosztów w kwocie nie wyższej niż 790 zł na osobo-wyjazd, na który składają się następujące elementy.:
 - dojazd do wybranej uczelni do wysokości kosztu biletu PKP klasa II, PKS (bez I klasy i przelotu samolotem) nie więcej jednak niż 200 zł na osobę w obydwie strony,
 - koszt noclegu w kwocie nie wyższej niż 250 zł dziennie na osobę,
 - diety w kwocie nie wyższej niż 30 zł na osobę dziennie.

2. Uczestnik przed zaplanowanym wyjazdem zobowiązany jest do wystawienia druku delegacji i uzyskania podpisu kierownika projektu i swojego przełożonego.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu uczelni, do której został skierowany na wyjazd studyjny.
4. Uczestnik zobowiązany jest do osobistego i aktywnego uczestnictwa w zorganizowanym wyjeździe, a w szczególności do gromadzenia materiałów dotyczących działalności uczelni, w której zaplanowana jest wizyta.
5. Wyjeżdżający na wizytę w ramach projektu zobowiązany jest do:
 - a) realizacji programu wizyty,
 - b) przygotowania w ciągu 7 dni od zakończenia wizyty raportu dla Rektora AM ze wskazaniem propozycji zmian lub wdrożeń w Akademii Morskiej w Szczecinie na bazie zdobytych doświadczeń i złożenia go w biurze projektu.
6. Uczestnik wyjazdu bierze w nim udział na własną odpowiedzialność. Akademia Morska w Szczecinie nie bierze odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody zawinione czy niezawinione przez uczestnika podczas tegoż wyjazdu. W takich przypadkach uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność finansową i prawną za straty i wyrządzone szkody.
7. Akademia Morska w Szczecinie nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika wyjazdu studyjnego w trakcie trwania wyjazdu, w szczególności za uszczerbki na zdrowiu oraz w mieniu powstałe w związku z uczestnictwem w wyjeździe.
8. W przypadku konieczności rezygnacji przez uczestnika z wyjazdu, okoliczność taką należy zgłosić poprzez złożenie stosownego oświadczenia u koordynatora zadania nr 8 lub w biurze projektu nie później niż na co najmniej 14 dni przed dniem jego rozpoczęciem.
9. W razie zaistnienia uzasadnionych przyczyn uniemożliwiających wyjazd pracownika, koordynator zadania nr 8 w porozumieniu z kierownikiem projektu podejmie starania zmierzające do zastąpienia pracownika innym kandydatem z listy rezerwowej.
10. Uczestnik wyjazdu studyjnego wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, oraz wykorzystanie swojego wizerunku do celów informacyjno-promocyjnych dotyczących realizacji projektu.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Informacja o wyjeździe studyjnym wraz z Regulaminem i załącznikiem zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu <http://www.nowehoryzonty.am.szczecin.pl> i dodatkowo dostępna będzie w siedzibie Biura Projektu pok. 164.
2. Beneficjent projektu (Akademia Morska w Szczecinie) zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Prawo do interpretacji postanowień regulaminu przysługuje Kierownikowi Projektu.
3. W kwestiach nieujętych w regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 r. i dotyczy zadania nr 8 w odniesieniu do wyjazdów studyjnych dla kadry kierowniczej realizowanych w ramach projektu „NOWE HORYZONTY”.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA

na wyjazd studyjny w ramach projektu Nowe Horyzonty współfinansowanego

Przed wypełnieniem formularza proszę o zapoznanie się z Regulaminem wyjazdów studyjnych (w załączeniu).

Imię i nazwisko uczestnika	
Stanowisko i nr telefonu służbowego	
Data urodzenia/PESEL	
Nazwa uczelni wizytowanej	
Proponowany termin wyjazdu	
Uzasadnienie wyjazdu	
Program wyjazdu	
Data i czytelny podpis uczestnika wyjazdu	

Po wypełnieniu proszę wydrukować, podpisać i przekazać do koordynatora zadania - Grażyna Mechta Dział Kadr pok.57.