

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w zadaniu nr 4 w ramach

PROJEKTU „NOWE HORYZONTY”

§ 1

Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Uczelni** – oznacza to Akademię Morską w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin reprezentowaną przez Kierownika Projektu, Panią mgr Magdę Kosińską;
2. **Uczestniku** – oznacza osobę biorącą udział w formach wsparcia w ramach projektu, która w dniu rozpoczęcia danej edycji jest studentem lub studentką jednego z czterech ostatnich semestrów studiów I stopnia lub II stopnia, wszystkich kierunków Uczelni, niepracującą lub pracującą w zawodzie niezgodnym z wykształceniem lub poniżej kwalifikacji.
3. **Projekcie** – oznacza to projekt „Nowe Horyzonty” – zadanie 4 „Podnoszenie kompetencji studentów”, realizowany przez Akademię Morską w Szczecinie w ramach umowy nr **POWR.03.05.00-00-Z013/17-00** zawartej pomiędzy Uczelnią a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
4. **Formie wsparcia** – oznacza to certyfikowane szkolenie, warsztat kształcący kompetencje (szkolenie), dodatkowe zadanie projektowe, i/lub wizytę studyjną. Formy wsparcia składają się z konkretnych toków dydaktycznych, zwanych dalej **kursami**.
5. **Bilansie kompetencji** – oznacza to proces porządkowania informacji o poziomie doświadczenia zawodowego, wiedzy i umiejętności Uczestnika.
6. **Biuże projektu** – oznacza biuro mieszczące się w pokoju nr 164, w budynku głównym Uczelni.
7. **Stronie internetowej projektu** – oznacza stronę www.nowehoryzonty.am.szczecin.pl

§ 2

Informacje wstępne

1. Niniejszy regulamin określa zasady naboru oraz udziału Uczestników w poszczególnych formach wsparcia w projekcie.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.09.2018 do 31.07.2022 roku.
4. Celem wsparcia jest zdobycie wiedzy, umiejętności oraz poprawa kompetencji zgodnych z profilem kształcenia Uczestnika oraz zalecanych przez pracodawców i zwiększających szanse na rynku pracy, w szczególności kompetencji zawodowych, językowych, komunikacyjnych, informatycznych oraz analitycznych.
5. W zadaniu przewidziano udział 290 studentów, w tym 90 kobiet oraz 200 mężczyzn z Wydziału Nawigacyjnego (WN), Mechanicznego (WM) oraz Inżynieryjno-Ekonomicznego Transportu (WIET).
6. Projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Projekt dzieli się na 6 edycji, do których rekrutowani będą Uczestnicy, w zależności od Ich kierunku studiów.
8. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

§ 3

Zasady uczestnictwa w projekcie i formy wsparcia

1. Uczestnik może przystąpić do edycji projektu zgodnie z harmonogramem naboru dla swojego kierunku/specjalności na dany semestr/rok akademicki.
2. Przewiduje się łącznie sześć edycji w ramach projektu. Edycje otrzymują numerację od I do VI.
3. Edycje rozpoczynają się w następujących po sobie semestrach, poczynając do semestru zimowego roku akademickiego 2018/2019. Ostatnia edycja rozpoczyna się w semestrze letnim 2020/2021.
4. Edycje o numerach nieparzystych (I, III, V) – rozpoczynające się semestrach zimowych w latach akademickich 2018/19, 2019/20, 2020/21 – przewidziane są dla studentów tych kierunków/specjalności, które zgodnie z planem studiów nie realizują w tym czasie semestru przeznaczonego na realizację zawodowych praktyk.
5. Edycje o numerach parzystych (II, IV, VI) – rozpoczynające się w semestrach letnich w latach akademickich 2018/2019, 2019/20, 2020/21 – przewidziane są dla tych kierunków/specjalności, które zgodnie z planem studiów realizowały na semestrze zimowym danego roku akademickiego semestr przeznaczony na praktyki zawodowe.
6. Studenci studiów niestacjonarnych przystępując do projektu akceptują fakt, iż terminy poszczególnych form wsparcia mogą odbywać się poza terminami ich zjazdów.
7. Językiem wykładowym we wszystkich formach wsparcia jest język polski.
8. Uczestnik realizuje udział w projekcie do końca ostatniego semestru nauki.
9. W ramach projektu Uczestnik ma zapewniony udział w określonych formach wsparcia.
10. Przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia Uczestnik poddaje się pierwszemu etapowi **bilansu kompetencji**. Bilans ten pozwala na zdiagnozowanie poziomu kompetencji Uczestnika i obszarów w których występują braki w umiejętnościach (szczegóły §5).
11. Po zakończeniu ostatniej formy wsparcia Uczestnik poddaje się drugiemu etapowi bilansu kompetencji, mającemu na celu ustalenie aktualnego poziomu i zakresu kompetencji Uczestnika.
12. Zakres i rodzaj wsparcia dla poszczególnego Uczestnika zależeć będzie od długości Jego udziału w projekcie oraz wyniku pierwszego etapu bilansu kompetencji i rekrutacji, w tym preferencji Uczestnika oraz rozmowy kwalifikacyjnej, jeżeli dotyczy. Na tej podstawie Uczestnikowi zostanie przygotowany zestaw odpowiednich form wsparcia, z puli przeznaczonej dla Jego kierunku kształcenia.
13. Formy wsparcia będą realizowane w semestrach zimowych i letnich, z wyłączeniem semestrów przeznaczonych, zgodnie z planem studiów, na semestr do realizacji praktyk zawodowych.
14. Formy wsparcia planowane mogą być w dni powszednie oraz w soboty. Wielkość wsparcia dla jednego Uczestnika przewiduje się w wymiarze 32–102 godzin, nie wliczając czasu na egzaminy i dojazdy. Poszczególne formy wsparcia zostaną, tak dalece jak to możliwe, rozłożone równomiernie pomiędzy semestrami w trakcie udziału Uczestnika.
15. Zajęcia mogą odbywać się w pomieszczeniach Uczelni, w budynkach innych instytucji i zakładów na terenie m. Szczecina lub na terenie Polski oraz zagranicą. W przypadku odbywania się zajęć poza Szczecinem, przewidziano wsparcie finansowe obejmujące przejazd i/lub zakwaterowanie, jeżeli dotyczy.
16. Istnieją cztery formy wsparcia, które rozwijające kompetencje zawodowe, językowe, komunikacyjne, informatyczne i/lub analityczne, tj.: certyfikowane szkolenie, warsztat kształcący kompetencje (szkolenie), dodatkowe zadanie projektowe oraz wizyta studyjna.
17. Zakres form wsparcia dostosowany jest do obszaru kształcenia Uczestnika i odpowiada zapotrzebowaniu, wskazanemu przez pracodawców jako ważnego do podjęcia pracy. Formy wsparcia składają się z kursów o konkretnej tematyce.
18. Zakres wsparcia nie pokrywa się z program studiów. Zakres wsparcia może ulec modyfikacji w kolejnych edycjach.
19. **Szczegółowy wykaz form** wsparcia wraz z ich opisem stanowi załącznik nr 1 A („Zestawienie form wsparcia ze wskazaniem kształconych kompetencji”) do niniejszego regulaminu. Szczegółowy podział kursów pomiędzy kierunkami studiów stanowi załącznik nr 1 B („Wykaz kierunków ze wskazaniem kursów”) do niniejszego regulaminu.

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

20. Podstawowym prawem Uczestnika podczas udziału w projekcie jest czerpanie wiedzy i umiejętności, w celu poprawy jego kompetencji i ułatwieniu zaistnienia na rynku pracy.
21. Uczestnik jest zobowiązany do osobistego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zorganizowanych zajęciach. Frekwencja powinna wynosić minimum 80%. Nieobecność na zajęciach spowodowana chorobą lub wyjątkowymi sytuacjami losowymi Uczestnika będzie usprawiedliwiona wyłącznie na podstawie zwolnienia lekarskiego w przypadku choroby lub pisemnego oświadczenia w przypadku zdarzenia losowego.
22. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów uczelni/institucji, do których zostanie skierowany podczas konkretnych zajęć.
23. Uczestnik jest zobowiązany w trakcie wszystkich zajęć, w tym podróży do i z nich, do stosowania się do ogólnie przyjętych zasad i norm społecznych oraz godnego reprezentowania Uczelni.
24. Warunkiem udziału w projekcie jest wypełnienie i podpisanie wszystkich niezbędnych dokumentów i regulaminów.
25. Uczestnik kończący udział w projekcie bierze udział w badaniu losów w ciągu sześciu miesięcy od zakończenia ostatniej formy wsparcia, polegającym na złożeniu oświadczenia o swoim statusie (kontynuacja nauki, zatrudnienie).
26. Uczestnik przystępując do projektu zobowiązuje się do udziału w całym cyklu przewidzianych dla niego form wsparcia. Rezygnacja z projektu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, czyli z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, i które nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystępowania do projektu.
27. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji w trakcie trwania wsparcia Uczelnia może wystąpić do Uczestnika o zwrot całości lub części kosztów związanych z udzielonym wsparciem.
28. W przypadku form wsparcia, do których przewidziano zwrot kosztów dojazdu stosuje się formularz, który stanowi załącznik nr 6 („Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną”) do niniejszego Regulaminu.

§4

Zasady rekrutacji i wyboru uczestników

1. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie wysyła **formularz zgłoszeniowy** w wersji elektronicznej dostępny na stronie internetowej projektu oraz dostarcza formularz w wersji papierowej, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. Osoby z niepełnosprawnościami otrzymają niezbędną pomoc w celu przystąpienia do projektu i jego późniejszej realizacji.
3. Wybór Uczestników do projektu będzie prowadzony w oparciu o obowiązkowe kryteria formalne oraz punktowane kryteria premiujące.
4. Spełnienie kryteriów formalnych jest wymagane od wszystkich osób, które chcą przystąpić do projektu, natomiast spełnienie kryteriów premiujących nie jest obowiązkowe, jednak ma wpływ na liczbę uzyskanych punktów i miejsce na listach, o których mowa w ust. 7
5. **Kryteria formalne** obowiązujące w projekcie to:
 - a) potwierdzenie z systemu dziekanat o studiowaniu na kierunku i semestrze objętym wsparciem;
– kryterium weryfikowane na podstawie treści formularza zgłoszeniowego oraz potwierdzenia z dziekanatu właściwego dla kierunku studiów osoby ubiegającej się o udział w projekcie, przy czym o potwierdzenie to występuje pracownik biura projektu
 - b) oświadczenie studenta o pozostawaniu bez zatrudnienia w zawodzie zgodnym z jego kierunkiem kształcenia;
– kryterium weryfikowane na podstawie treści oświadczenia złożonego w formularzu zgłoszeniowym
6. **Kryteria premiujące** obowiązujące w projekcie to:
 - a) doświadczenie zawodowe w obszarze kształcenia, w którym to kryterium:
 - 3 pkt przyznawane są za brak doświadczenia;
 - 2 pkt przyznawane są za doświadczenie maksymalnie roczne;
 - 1 pkt przyznawany jest za doświadczenie od roku do dwóch lat;– kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego formularza zgłoszeniowego;
 - b) sytuacja materialna, w którym to kryterium:



„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

- 2 pkt przyznawane są za pobieranie stypendium socjalnego za ostatni rok akademicki;
– kryterium weryfikowane na podstawie treści formularza zgłoszeniowego oraz potwierdzenia z Komisji Stypendialnej lub z dziekanatu właściwego dla kierunku studiów osoby ubiegającej się o udział w projekcie, przy czym o potwierdzenie to występuje pracownik biura projektu;
 - c) wyniki w nauce, w którym to kryterium:
 - 2 pkt przyznawane są osobie, która nie posiada żadnych braków/niezaliczonych przedmiotów z poprzednich semestrów;
– kryterium weryfikowane na podstawie treści formularza zgłoszeniowego oraz potwierdzenia z dziekanatu właściwego dla kierunku studiów osoby ubiegającej się o udział w projekcie, przy czym o potwierdzenie to występuje pracownik biura projektu;
 - d) orzeczenie o niepełnosprawności, w którym to kryterium:
 - 3 pkt przyznawane są osobie, która posiada orzeczenie o niepełnosprawności;
– kryterium weryfikowane na podstawie treści formularza zgłoszeniowego oraz przedłożenia orzeczenia o niepełnosprawności przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie;
7. W wyniku rekrutacji utworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista osób rezerwowych. Obie listy zostaną utworzone odrębnie dla każdego kierunku studiów. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej, na jej miejsce przyjęta zostanie osoba z listy rezerwowej. Wolne miejsca w projekcie mogą być także zajmowane przez osoby z listy rezerwowych z innego kierunku, jeżeli ich obszary kształcenia (zakres form wsparcia) pokrywają się. Rekrutację przeprowadzi komisja składająca się z 3 osób, m.in. koordynatora zadania. Komisja poinformuje Uczestników o wynikach rekrutacji za pomocą wiadomości e-mail lub telefonicznie. Zbiorcza lista osób zakwalifikowanych zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu.
 8. W przypadku osób z tą samą liczbą punktów przyznanych w ramach kryteriów premiujących przeprowadzone zostaną dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne, podczas których kandydat będzie mógł uzyskać dodatkowo od 0,1 do 0,9 pkt. Rozmowa ma na celu określenie motywacji do udziału w projekcie oraz celów zawodowych kandydata. Ocenie poddany zostanie także styl wypowiedzi oraz postawa.
 9. Od decyzji Komisji, o której mowa w ust. 7 przysługuje odwołanie, które należy złożyć w formie pisemnej do Projektora ds. Nauczania Akademii Morskiej w Szczecinie, w terminie 2 dni roboczych od daty ogłoszenia listy osób.
 10. Prorektor rozpatruje odwołanie w terminie 10 dni roboczych od daty jego złożenia i niezwłocznie powiadamia odwołującego się o swej decyzji. Decyzja Prorektora jest ostateczna.

§5

Bilans kompetencji i zasady jego realizacji

1. Celem bilansu jest zdiagnozowanie tzw. luk kompetencyjnych (obszarów wymagających poprawy i doskonalenia) dla każdego Uczestnika, dobranie najbardziej adekwatnych (dopasowanych do luki) form wsparcia spośród form określonych w projekcie oraz monitorowanie i dokumentowanie zmian w poziomach kompetencji uczestników zaobserwowanych w wyniku ich udziału w projekcie.
2. Podstawą przeprowadzenia bilansu kompetencji jest założenie, zgodnie z którym kompetencje podlegają zmianom, możliwy jest ich rozwój i doskonalenie, natomiast sam bilans kompetencji jest procesem dochodzenia uczestników projektu do poszerzonej samooceny poprzez uświadomienie sobie swoich mocnych i słabych stron.
3. Bilans składa się z dwóch etapów. Do etapu pierwszego Uczestnik przystępuje przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia. W etapie tym przeprowadzone zostaną: wywiad wstępny, analiza zasobów, identyfikowanie luk kompetencyjnych, opracowanie planu dalszego rozwoju. Do etapu drugiego Uczestnik przystępuje po zakończeniu udziału w ostatniej formie wsparcia. W etapie tym przeprowadzona zostanie identyfikacja uzyskanych przez studenta kompetencji.
4. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem bilansu kompetencji pełni psycholog lub doradca zawodowy z wykształceniem psychologicznym.
5. Podczas bilansu wykorzystywane będą metody i narzędzia diagnostyczne, monitorujące oraz prognozujące z wykorzystaniem kwestionariuszy i testów psychologicznych. Efektem pierwszego etapu bilansu będzie raport dotyczący poziomu kompetencji Uczestnika ze wskazaniem obszarów, w których występują braki oraz ze wskazaniem planu rozwoju. Efektem drugiego etapu bilansu będzie ponowna weryfikacja poziomu kompetencji oraz raport na wyjściu z form wsparcia.

„NOWE HORYZONTY” Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa, Umowa nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00

6. Udział w bilansie kompetencji jest bezpłatny oraz obligatoryjny dla każdego Uczestnika projektu.

§ 6

Terminarz naboru

1. Terminarz naboru regulowany jest osobnym dokumentem, który będzie stanowić załącznik nr 5 („*Harmonogram naboru*”) do niniejszego Regulaminu.
2. Harmonogram naboru do każdej edycji uzależniony jest od organizacji danego roku akademickiego dla poszczególnych kierunków / Wydziałów Uczelni. Nabór prowadzony będzie osobno dla każdego Wydziału Uczelni.
3. Aktualny harmonogram naboru będzie dostępny na stronie internetowej projektu przed każdą edycją.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian do niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i obowiązuje w okresie trwania projektu. Regulamin dotyczy jedynie zadania nr 4 w ramach projektu „NOWE HORYZONTY”.
3. Przyjęcie warunków niniejszego regulaminu następuje z chwilą złożenia przez kandydata formularza zgłoszeniowego.
4. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniami zawartym w formularzu zgłoszeniowym oraz pozostałymi oświadczeniami, które stanowią załącznik nr 3 („*Deklaracja uczestnictwa*”) oraz załącznik nr 4 („*Oświadczenie uczestnika*”).
5. Informacje o projekcie wraz z Regulaminem i załącznikami zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu oraz w siedzibie Biura Projektu.
6. Prawo do interpretacji postanowień regulaminu przysługuje Kierownikowi Projektu.
7. W kwestiach nieujętych w regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.