**REGULAMIN REKRUTACJI
w PROJEKCIE „NOWE HORYZONTY”**

**Edycja V , 2023 rok.**

§ 1

### Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Uczelni** – oznacza to Politechnikę Morską w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin reprezentowaną przez Kierownika Projektu, Panią mgr Magdę Kosińską;
2. **Stażyście** – oznacza osobę biorącą udział w stażu w ramach projektu, która w dniu podpisania umowy o staż jest studentem lub studentką studiów stacjonarnych, siódmego semestru studiów I stopnia na kierunku **Oceanotechnika Wydziału Nawigacyjnego**
3. **Projekcie** – oznacza to projekt „Nowe Horyzonty” realizowany przez Politechnikę Morską w Szczecinie
w ramach umowy nr POWR.03.05.00-00-Z013/17-00zawartej pomiędzy PolitechnikąMorską w Szczecinie
a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
4. **Stażu** – oznacza to ograniczoną w czasie płatną praktykę zawodową obejmującą komponent uczenia się
i szkolenia, podejmowaną w celu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego z myślą o zyskaniu większych szans na zatrudnienie oraz ułatwiająca podjęcie stałego zatrudnienia.

§ 2

**Grupa docelowa**

1. Do udziału w projekcie przyjęte zostaną osoby niepracujące powyżej
**20 roku życia.**
2. Z udziału w projekcie **wykluczone są osoby**, które uczestniczyły w programie **Erasmus+**.

§ 3

### Zasady oraz kryteria ubiegania się o udział w projekcie

1. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie jako **Stażysta** wysyła pocztą na adres **Uczelni**[[1]](#footnote-1) lubskłada osobiście w Biurze Projektu (Wały Chrobrego 1-2, Szczecin, pok. 164) lub w Dziale Spraw Morskich i Praktyk Politechniki Morskiej w Szczecinie (Wały Chrobrego 1-2, Szczecin, pok. 69) wypełniony formularz zgłoszeniowy.
2. Osoby z niepełnosprawnościami otrzymają niezbędną pomoc w celu przystąpienia do projektu i jego późniejszej realizacji.
3. Wybór **Stażystów** będzie prowadzony w oparciu o obowiązkowe kryteria formalne oraz punktowane kryteria premiujące.
4. Spełnienie kryteriów formalnych jest wymagane od wszystkich osób, które chcą wziąć udział w stażu
w ramach projektu, natomiast spełnienie kryteriów premiujących nie jest obowiązkowe, jednak ma wpływ
na liczbę uzyskanych punktów, a co za tym idzie, miejsce na listach, o których mowa w **§ 5 ust. 1**.
5. **Kryteria formalne** obowiązujące w projekcie to:
6. potwierdzenie z systemu dziekanat o studiowaniu w PM na kierunku objętym wsparciem na ostatnim semestrze studiów;

*kryterium weryfikowane na podstawie treści formularza zgłoszeniowego oraz potwierdzenia z dziekanatu właściwego dla kierunku studiów osoby ubiegającej się o udział w projekcie jako Stażysta, przy czym
o potwierdzenie to występuje pracownik biura projektu.*

1. oświadczenie studenta o pozostawaniu bez zatrudnienia w ramach umowy o pracę;

*kryterium weryfikowane na podstawie treści oświadczenia złożonego w formularzu zgłoszeniowym.*

1. dodatkowe indywidualne wymagania firm odnośnie kandydatów (np. znajomość j. obcego na określonym poziomie)
2. **Kryteria premiujące** obowiązujące w projekcie to:
3. doświadczenie zawodowe w obszarze kształcenia, w którym to kryterium:
* **3 pkt** przyznawane są zabrak doświadczenia**;**
* **2 pkt** przyznawane są zadoświadczenie maksymalnie roczne;
* **1 pkt** przyznawany jest za doświadczenie od 1 do 2 lat;

*kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego formularza zgłoszeniowego;*

1. sytuacja materialna, w którym to kryterium:
* **2 pkt** przyznawane są zapobieranie stypendium socjalnego za ostatni rok akademicki;

*kryterium weryfikowane na podstawie treści formularza zgłoszeniowego oraz potwierdzenia z Komisji Stypendialnej lub z dziekanatu właściwego dla kierunku studiów osoby ubiegającej się o udział
w projekcie jako Stażysta, przy czym o potwierdzenie to występuje pracownik biura projektu;*

1. wyniki w nauce, w którym to kryterium:
* **2 pkt** przyznawane są za ujęcie osoby ubiegającej się o staż w pierwszych 30% najlepszych studentów danego kierunku na danym roku;

*kryterium weryfikowane na podstawie informacji z dziekanatu właściwego dla kierunku studiów osoby ubiegającej się o udział w projekcie jako Stażysta, przy czym o potwierdzenie to występuje pracownik biura projektu*;

1. orzeczenie o niepełnosprawności – 3 pkt.

§ 4

### Terminy naboru formularzy zgłoszeniowych

1. Osoby ubiegające się o staż w **V edycji** powinny złożyć formularz zgłoszeniowy, w terminie od **12 grudnia 2022 r.** do **20 stycznia 2023 r**.
2. W przypadku osób przesyłających formularz zgłoszeniowy pocztą, decyduje data wpływu formularza do **Uczelni**.
3. Formularze nadesłane w innych terminach niż wskazano w ust. 1 i 2 pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 5

### Wybór stażystów

1. W wyniku rekrutacji utworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista osób rezerwowych. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej do udziału w stażach, na jej miejsce przyjęta zostanie osoba z listy rezerwowej. W przypadku osób z tą samą liczbą punktów

przyznanych w ramach kryteriów premiujących przeprowadzone zostaną dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne. Celem rozmów będzie ustalenie osób, które najbardziej odpowiadają profilowi kandydata na staż wymaganego przez dana firmę.

1. Rozmowy kwalifikacyjne, o których mowa w ust. 1 przeprowadzi koordynator zadania, który oceni umiejętności interpersonalne, styl i sposób wypowiedzi, motywację do odbycia stażu, kompetencje oraz cele zawodowe osoby ubiegającej się o staż. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej osoba ubiegająca się o staż będzie mogła zdobyć od 0,1 do 0,9 pkt. Wyniki rozmów zostaną omówione z Komisją w skład której wchodzi kierownik projektu i asystent kierownika projektu.
2. Od decyzji Komisji, o której mowa w ust. 2 przysługuje odwołanie, które należy złożyć w formie pisemnej
do Prorektora ds. Nauczania Politechniki Morskiej w Szczecinie, w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana droga mailową.
3. Prorektor ds. Nauczania rozpatruje odwołanie w terminie 10 dni roboczych od daty jego złożenia i niezwłocznie powiadamia odwołującego się o swej decyzji. Decyzja Prorektora ds. Nauczania jest ostateczna.
4. Uczelnia zaproponuje każdej osobie zakwalifikowanej do udziału w projekcie staż u określonego pracodawcy, biorąc pod uwagę program stażu, wymagania danego pracodawcy odnośnie kandydatów
i kandydatek na staż oraz przebieg dotychczasowej współpracy między Uczelnią a danym pracodawcą. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie będzie mogła przyjąć ofertę stażu u zaproponowanego przez Uczelnię pracodawcy lub ją odrzucić i wskazać innego pracodawcę, u którego chciałaby odbyć staż,
ale wyłącznie spośród tych, którzy złożyli w Uczelni list intencyjny w sprawie organizacji stażów w ramach projektu. Jeśli osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie nie skorzysta z żadnej z dwóch ww. opcji, zostanie skreślona z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, a jej miejsce zajmie osoba z listy osób rezerwowych, o której to liście jest mowa w ust. 1. W każdym przypadku ostateczną decyzję
o przyjęciu danej osoby na staż podejmuje pracodawca na podstawie np. rozmów rekrutacyjnych.

§ 6

###  Postanowienia końcowe

1. Politechnika Morska w Szczecinie zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian do niniejszego Regulaminu
lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01 grudzień 2022 r.** i obowiązuje w okresie trwania projektu.
3. Przyjęcie warunków niniejszego regulaminu następuje z chwilą złożenia przez kandydata formularza zgłoszeniowego.

*Szczecin, dn.01.12.2022 r. Zatwierdzam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Załącznik:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego.
1. Adres Uczelni: *Politechnika Morska w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin* [↑](#footnote-ref-1)