**Program szkolenia**

|  |  |
| --- | --- |
| *Tytuł szkolenia* | **„Zarządzanie konfliktem”** |
| *Trener* | **Grzegorz Idziak** |
| *Miejsce* | **Szczecin**  |
| *Termin*  | **24-25.06.2014** |
| *Lp.* | *Blok tematyczny* | *Czas trwania* |
| **I dzień:** |
| **1.** | **Rozpoczęcie szkolenia*** Przedstawienie trenera i uczestników
* Program i cele szkolenia
* Ustalenie kontraktu grupowego
 | **7.30 – 9.45** |
| **2.**  | **Konflikt*** Definicje konfliktu
* Rodzaje konfliktów
* Konflikt jako naturalna sytuacja społeczna
* Destrukcyjna i konstruktywna rola konfliktu
 |
| Przerwa kawowa |  9.45 – 10.00 |
| **3.** | **Źródła i następstwa konfliktów*** Proces konfliktu
* Źródła i przyczyny konfliktów
* Postawy w sytuacji konfliktowej i ich konsekwencje
 | **10.00 – 11.30** |
| Przerwa kawowa | 11.30 – 11.45 |
| **4.** | **Praca jako miejsce konfliktogenne*** Najczęstsze przyczyny, przejawy i skutki konfliktów w miejscu pracy
* Rola szefa w sytuacji konfliktu w zespole
* Różne perspektywy postrzegania sytuacji konfliktowej
 | **11.45 – 13.15** |
| Przerwa obiadowa | 13.15 – 14.00 |
| **5.** | **Zarządzanie konfliktem*** Prewencyjne i eskalacyjne kierowanie konfliktem
* Zachowania spontaniczne i strategiczne wpływające na ograniczanie lub eskalację konfliktu

**Podsumowanie dnia** | **14.00 – 15.30** |

|  |
| --- |
| **II dzień:** |
| **6.** | **Wspieranie innych w wychodzeniu z konfliktu*** Zasady i sposób postępowania w sytuacji ingerowania w konflikt współpracowników
* Sposoby dochodzenia do porozumienia – środki zaradcze w konflikcie
* Wychodzenie z konfliktu poprzez ukierunkowanie na poszukiwanie rozwiązań
 |  **7.30 – 9.45** |
| Przerwa kawowa |  9.45 – 10.00 |
| **7.** | **Wpływ komunikacji na sytuacje konfliktowe*** Źródła konfliktów wynikające z niewłaściwej komunikacji
* Techniki komunikacyjne sprzyjające zapobieganiu i rozwiązywaniu konfliktów
 | **10.00 – 11.30** |
| Przerwa kawowa | 11.30 – 11.45 |
| **8.** | * Techniki komunikacyjne sprzyjające zapobieganiu i rozwiązywaniu konfliktów – ćwiczenia
 | **11.45 – 13.15** |
| Przerwa obiadowa | 13.15 – 14.00 |
| **9.**  | **Zapobieganie konfliktom*** Sposoby zapobiegania konfliktom i ich destrukcyjnemu wpływowi

**Podsumowanie szkolenia** | **14.00 – 15.30** |

**Uwaga:**

Plan godzinowy ma charakter orientacyjny. Ilość czasu poświęcona danemu zagadnieniu może ulec zmianie (wydłużenie lub skrócenie) w zależności od potrzeb uczestników szkolenia. Wynikiem czego będzie godzinowe przesunięcie danego bloku tematycznego.

Czasy przerw pozostaną bez zmian.