**Program szkolenia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Tytuł szkolenia* | | **„Zarządzanie czasem i zmianą”** | |
| *Trener* | | **Krzysztof Jaśkiewicz** | |
| *Miejsce* | | **Szczecin** | |
| *Termin* | | **14 – 15.11.2013** | |
|  | *Blok tematyczny* | | *Czas trwania* |
| **I dzień:** | | | |
| **1.** | **Rozpoczęcie szkolenia**   * Przedstawienie trenera i uczestników * Program i cele szkolenia | | **7.30 – 9.45** |
| **2.** | **Indywidualne predyspozycje do zarządzania sobą w czasie**   * Strategia punktowców i przedziałów * Najczęściej popełnianie błędy - autodiagnoza | |
| Przerwa kawowa | | | 09.45 – 10.00 |
| **3.** | **Zarządzanie sobą przez cele – jak wzbudzać własną motywację**   * Metoda SMART * Właściwości dobrze określonych celów | | **10.00 – 11.30** |
| Przerwa kawowa | | | 11.30 – 11.45 |
| **4.** | **Wyznaczanie priorytetów**   * Różne metody i narzędzia do wyznaczania priorytetów (zasada Pareto, analiza ABC) | | **11.45 – 13.15** |
| Przerwa obiadowa | | | **13.15– 14.00** |
| **5.** | **Wyznaczanie priorytetów – c.d.**   * Matryca Eisenhowera jako metoda wyznaczania priorytetów | | **14.00 – 15.30** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II dzień:** | | |
| **6.** | **Zasady i reguły dobrego planowania**  **Złodzieje czasu i sposoby radzenia sobie z nimi** | **7.30 – 9.45** |
| Przerwa kawowa | | 09.45 – 10.00 |
| **7.** | **Metody planowania dnia pracy**   * Metoda ALPEN   **Metody planowania pracy zespołu**   * Wykres Gantta | **10.00 – 11.30** |
| Przerwa kawowa | | 11.30 – 11.45 |
| **8.** | **Zarządzanie zmianą**   * Przyczyny niepowodzenia zmian * Obawy pracowników przed zmianami i radzenie sobie z nimi | **11.45 – 13.15** |
| Przerwa obiadowa | | 13.15 – 14.00 |
| **9.** | **Zarządzanie zmianą**   * Strategie zarządzania zmianą | **14.00 – 15.30** |

**Uwaga:**

Plan godzinowy ma charakter orientacyjny. Ilość czasu poświęcona danemu zagadnieniu może ulec zmianie (wydłużenie lub skrócenie) w zależności od potrzeb uczestników szkolenia. Wynikiem czego będzie godzinowe przesunięcie danego bloku tematycznego.

Czasy przerw pozostaną bez zmian.