

Instrukcja wprowadzania zgłoszeń w Systemie Pomocy OPTeam S.A.

Spis treści

Logowanie	2
Zgłoszenia	3
-5	e
	–

Autor: Arkadiusz Dykiel

Tajęcina, 2014



Logowanie

System Pomocy OPTeam S.A. działa pod adresem <u>https://pomoc.opteam.pl/</u>

Strona obsługiwana jest przez wszystkie nowoczesne przeglądarki.

Po wpisaniu tego adresu pojawia się okno logowania, gdzie należy zalogować się podając użytkownika i hasło.

System pomocy firmy OPTeam S. A.						
	Zaloguj się					
	Nazwa użytkownika	Hasło	Zalogui sie			

Rysunek 1. Ekran logowania



Zgłoszenia

Główne menu umożliwia:



Rysunek 2. Lista menu - lewa

- Utworzenie nowego zgłoszenia
- Przegląd swoich zgłoszeń
- Przeszukiwanie zgłoszeń

Po zalogowaniu się, zgłoszenia należy tworzyć według następującego schematu. W celu utworzenia nowego zgłoszenia należy wybrać odpowiedni "Typ zgłoszenia":

Awaria – oznacza dużą awarię, która dotyczy całej firmy/budynku/całego systemu/wszystkich użytkowników, całkowita niemożność działania w konkretnym systemie przez wiele osób.

Usterka – oznacza usterkę konkretnego systemu, niewpływające istotnie na pracę systemu, utrudniające pracę kilku użytkowników.

Błąd – oznacza nieprawidłowe funkcjonowanie określonego systemu, uniemożliwiające realizację jednej lub wielu mniej istotnych funkcji konkretnego systemu; błąd w jednej aplikacji/systemie; błąd utrudniający lub uniemożliwiający pracę jednej osobie.

Prośba o usługę – ten typ należy wybrać jeśli zgłoszenie nie dotyczy powyższych usterek, a jest związane z wykonaniem określonej usługi.



Rysunek 3. Typ zgłoszenia



Następnie wybieramy adresata obszaru, którego dotyczy zgłoszenie (pole Do):

* Typ:	- •
* Do:	- •
Usługa:	- ¥
SLA:	- ¥
* Temat:	
* Treść:	
BIUS	
Format • Cz	cionka • Ro • <u>A</u> • ∆ • I _x

Rysunek 4. Adresat zgłoszenia

Następnie należy podać temat oraz dokładnie opisać zaistniały problem lub prośbę. Można też dołączyć jeden lub więcej załączników.

Na końcu należy określić priorytet swojego zgłoszenia i wysłać zgłoszenie.

Załącznik:	
Priorytet:	3 normalny
	1 bardzo niski
Akceptuj	2 niski
	3 normalny
	4 wysoki
• • •	5 bardzo wysoki

Rysunek 5. Priorytet i akceptacja zgłoszenia

Dalszą korespondencję można prowadzić przez interfejs WWW lub zwykłą pocztę e-mail, zachowując numer zgłoszenia w temacie.



Dodatkowe funkcje

Menu po prawej stronie umożliwia zmianę ustawień i wylogowanie.



Język interfejsu	Liczba wyświetlanych zgłoszeń
Wybierz swój język Polski Zapisz	Zgłoszeń na stronę 25 💌 Zapisz
Lista zgłoszeń	Zmień hasło
Interwał odświeżania wyłączone 💌	Obecne hasło
Zapisz	Nowe hasło
	Zweryfikuj hasło
	Zapisz

Rysunek 7. Ustawienia

Zalecamy zmianę domyślnego hasła.