

		Politechnika Morska w Szczecinie System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015	
		PROCEDURA: 9.1	
		Kontrola procesu kształcenia	
Wersja:	6.4		
Strona:	1/5		
Rozdział normy:	9		

SPIS TREŚCI

1. CEL I ZAKRES
2. KWALIFIKACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ
3. PRZEBIEG DZIAŁAŃ
4. DOKUMENTY ZWIĄZANE
5. INFORMACJE DODATKOWE
6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

EGZEMPLARZ NADZOROWANY

	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
Opracował:	Marta Tarocińska	01.09.2025	
Sprawdził:	Katarzyna Prill	01.09.2025	
Zatwierdził:	Katarzyna Prill	01.09.2025	

		Politechnika Morska w Szczecinie
		System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015
		PROCEDURA: 9.1
		Kontrola procesu kształcenia
Wersja:	6.4	
Strona:	2/5	
Rozdział normy:	9	

1. CEL I ZAKRES

Określenie zasad i sposobów przeprowadzania kontroli przebiegu procesu dydaktycznego dla sprawdzenia poziomu kształcenia oraz realizacji deklarowanych celów jakości ujętych w Planie działalności Politechniki Morskiej w Szczecinie na dany rok akademicki.

Zakresem procedury objęte są zasady kontroli procesu dydaktycznego w Politechnice Morskiej w Szczecinie, w odniesieniu do przedmiotów realizowanych w ramach programu studiów.

2. KWALIFIKACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

2.1. Kwalifikacje i odpowiedzialność osób przeprowadzających hospitację oraz dokonujących okresowej oceny nauczycieli akademickich zawarte są w Statucie Politechniki Morskiej w Szczecinie oraz właściwych zarządzeniach dotyczących przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych oraz szczegółowego trybu dokonywania okresowych ocen nauczycieli akademickich.

2.2. Kierownik Wydziałowego Centrum Kształcenia / kierownik międzywydziałowej jednostki dydaktycznej jest odpowiedzialny za:

- sporządzenie planu hospitacji,
- nadzór nad przeprowadzeniem hospitacji,
- ocenę i przechowywanie protokołów z hospitacji pracowników prowadzących zajęcia na danym wydziale,
- podjęcie ewentualnych działań mających na celu wprowadzenie w życie wniosków z analizy protokołów z hospitacji. Działania niosące skutki finansowe muszą być aprobowane odpowiednio przez dziekana właściwego wydziału lub/i Prorektora ds. Kształcenia,
- inicjowanie tematów seminariów dydaktycznych.

2.3. Koordynator kierunku / kierownik międzywydziałowej jednostki dydaktycznej jest odpowiedzialny za:

- zaplanowanie, zorganizowanie seminarium dydaktycznego, wyznaczenie tematów oraz osób referujących na seminarium dydaktycznym,
- realizację postanowień seminarium.

2.4. Dziekan jest odpowiedzialny za:

	Politechnika Morska w Szczecinie System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015	
	PROCEDURA: 9.1	
Wersja:	6.4	Kontrola procesu kształcenia
Strona:	3/5	
Rozdział normy:	9	

- nadzór nad kontrolą procesu dydaktycznego,
- nadzór nad kontrolą weryfikacji i aktualizacji programów kształcenia,
- pracę wydziałowej komisji oceniającej.

3. PRZEBIEG DZIAŁAŃ

3.1. Dane wejściowe:

- lista pracowników danej jednostki dydaktycznej,
- plan zajęć,
- uwagi odnośnie prowadzenia zajęć.

3.2. HOSPITACJE

3.2.1. Tryb i zasady przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych reguluje zarządzenie Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie dotyczące przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych.

3.3. OKRESOWA OCENA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH (ANKIETY)

3.3.1. Tryb i zasady przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich regulują właściwe zarządzenia dotyczące szczegółowego trybu dokonywania okresowych ocen nauczycieli akademickich oraz powoływania komisji oceniających do przeprowadzenia ocen okresowych nauczycieli akademickich w danym roku.

3.3.2. Tryb i zasady przeprowadzania ankiety oceny nauczyciela akademickiego wśród studentów reguluje zarządzenie Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie dotyczące przeprowadzania wśród studentów badań ankietowych.

3.4. SEMINARIA DYDAKTYCZNE

3.4.1. Seminaria dydaktyczne planuje koordynator kierunku / kierownik międzywydziałowej jednostki dydaktycznej przynajmniej raz w roku akademickim. Koordynator kierunku / kierownik międzywydziałowej jednostki dydaktycznej w porozumieniu z Kierownikiem Wydziałowego Centrum Kształcenia wyznacza tematykę seminarium oraz osoby referujące.

	Politechnika Morska w Szczecinie System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015	
	PROCEDURA: 9.1	
Wersja:	6.4	Kontrola procesu kształcenia
Strona:	4/5	
Rozdział normy:	9	

3.4.2. Na seminarium dydaktycznym powinien być obecny dziekan wydziału lub osoba wyznaczona przez dziekana.

3.4.3. W celu realizacji postanowień powziętych na seminarium koordynator kierunku / kierownik międzywydziałowej jednostki dydaktycznej może powołać grupę roboczą.

3.4.4. Działania grupy roboczej muszą mieć akceptację dziekana właściwego wydziału.

3.5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

3.5.1. Nauczyciele akademicki podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające godności nauczyciela akademickiego, naruszające normy współżycia społecznego lub godność zawodu nauczycielskiego zgodnie z *Regulaminem Pracy AM w Szczecinie* oraz *Regulaminem nauczyciela akademickiego Wyższej Szkoły Morskiej w Szczecinie w systemie morskiego wychowania studentów*. Szczecin 1992 r.

3.5.2. Kary dyscyplinarne, organy orzekające oraz tryb postępowania dyscyplinarnego określają art. 275-306 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutu Politechniki Morskiej w Szczecinie.

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE

4.1. Programy studiów,

4.2. Statut Politechniki Morskiej w Szczecinie,

4.3. Obwieszczenie Marszałka Sejmu RP z dnia 11 września 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. DU 2024, poz. 1571, ze zm.),

4.4. Zarządzenie nr 43/2019 Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie z dnia 13.09.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy w Politechnice Morskiej w Szczecinie ze zm.,

4.5. Zarządzenie nr 52/2019 Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie z dnia 27.09.2019 r. w sprawie prowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych,

	Politechnika Morska w Szczecinie System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015	
	PROCEDURA: 9.1	
Wersja:	6.4	Kontrola procesu kształcenia
Strona:	5/5	
Rozdział normy:	9	

- 4.6. Zarządzenie nr 31/2019 Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie z dnia 05.07.2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dokonywania okresowych ocen nauczycieli akademickich ze zm.,
- 4.7. Zarządzenie nr 14/2025 Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie z dnia 18.02.2025 r. w sprawie przeprowadzenia wśród studentów i doktorantów badań ankietowych wykorzystywanych do oceny nauczycieli akademickich i oceny realizacji praktyki morskiej na statku badawczo-szkolnym m/s Nawigator XXI,
- 4.8. Regulamin nauczyciela akademickiego Wyższej Szkoły Morskiej w Szczecinie w systemie morskiego wychowania studentów. Szczecin 1992 r.
- 4.9. Zarządzenie nr 44/25 Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie z dnia 24.06.2025 r., w sprawie Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia na Studiach.

5. INFORMACJE DODATKOWE

5.1. HOSPITACJA

Planowe uczestnictwo w zajęciach lub egzaminach uprawnionej osoby w celu oceny procesu dydaktycznego, nauczyciela lub wyposażenia dydaktycznego.

5.2. OKRESOWA OCENA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

Ocena dorobku naukowego, dydaktyczno – wychowawczego, działalności organizacyjnej oraz w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych (wynikająca z ustawy, Statutu PM, zarządzenia rektora) przeprowadzana przez komisje oceniające, powołane przez Rektora na okres kadencji.

5.3. SEMINARIUM DYDAKTYCZNE

Planowane spotkanie mające na celu wymianę informacji i poglądów na temat procesu dydaktycznego wśród wszystkich nauczycieli danego instytutu.

6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Niniejszej procedury nie dotyczą.