
	<p>Politechnika Morska w Szczecinie System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015</p>	
	<p><b>PROCEDURA: 8.1.2.</b></p>	
<p><b>Rekrutacja na studia</b></p>		
Wersja:	6.5	
Strona:	1/5	
Rozdział normy:	8	

## SPIS TREŚCI

1. CEL I ZAKRES
2. KWALIFIKACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ
3. PRZEBIEG DZIAŁAŃ
4. DOKUMENTY ZWIĄZANE
5. INFORMACJE DODATKOWE
6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

EGZEMPLARZ NADZROWANY

	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
Opracował:	Przemysław Puzoń	01.04.2025	
Sprawdził:	Elżbieta Wojniłko	01.04.2025	
Zatwierdził:	Agnieszka Deja	01.04.2025	

	<p style="text-align: center;">Politechnika Morska w Szczecinie System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015</p>	
	<p><b>PROCEDURA: 8.1.2.</b></p>	
<p><b>Rekrutacja na studia</b></p>		
Wersja:	6.5	
Strona:	2/5	
Rozdział normy:	8	

## 1. CEL I ZAKRES

Celem procedury jest określenie przebiegu trybu postępowania w celu rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia.

Procedura obejmuje swoim zakresem działania związane z rekrutacją na studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia na kierunkach określonych w uchwale Senatu PM ogłoszonych w wydany przez Politechnikę Morską w Szczecinie Informatorze dla kandydatów na studia oraz na stronie internetowej PM w zakładce *Rekrutacja*.

## 2. KWALIFIKACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

**2.1.** Kwalifikacje Rektora, Prorektora ds. Studenckich, dziekanów określone są w Statucie Politechniki Morskiej w Szczecinie.

**2.2.** Rektor odpowiada za:

- opracowanie, wydanie i rozpowszechnienie w ustawowym terminie warunków i trybu rekrutacji dla poszczególnych form studiów i prowadzonych w danym roku akademickim kierunków,
- upoważnienia osoby do prowadzenia rekrutacji obcokrajowców.


**2.3.** Prorektor ds. Studenckich odpowiada za:

- nadzór nad procesem rekrutacji;
- powołanie Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;
- nadzór nad działalnością komisji;
- rozpatrywanie odwołań kandydatów leżących w kompetencji i przekazanie decyzji do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

**2.4.** Kierownik Działu Rekrutacji i Internacjonalizacji odpowiada za:

- przedstawienie Rektorowi propozycji osób upoważnionych do prowadzenia rekrutacji obcokrajowców,
- przyjmowanie i weryfikację dokumentów rekrutacyjnych obcokrajowców,
- sporządzenie listy obcokrajowców przyjętych na I rok studiów,
- prawidłowy przebieg rekrutacji obcokrajowców,

**2.5.** Dziekan odpowiada za:

	<p style="text-align: center;">Politechnika Morska w Szczecinie System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015</p>	
	<p><b>PROCEDURA: 8.1.2.</b></p>	
<p><b>Rekrutacja na studia</b></p>		
Wersja:	6.5	
Strona:	3/5	
Rozdział normy:	8	

- przedstawienie Prorektorowi ds. Studenckich propozycji osób wchodzących w skład komisji.

**2.6.** Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej odpowiada za realizację obowiązków wskazanych w zarządzeniu w sprawie organizacji rekrutacji na studia w danym roku akademickim.

**2.7.** Uczelniana Komisja Rekrutacyjna odpowiada za:

- sporządzenie protokołu posiedzenia komisji zgodnie z zarządzeniem w sprawie organizacji rekrutacji na studia w danym roku akademickim,
- sporządzenie list osób przyjętych na I rok studiów w drodze wpisu na listę studentów,
- powiadamianie kandydatów o wynikach rekrutacji,
- przekazanie list osób wpisanych na listę studentów do właściwych jednostek np. OSRM – (nie dotyczy WIET, WIIT) i Osiedla Akademickiego.

**2.8.** Dział Promocji odpowiada za:

- opracowanie i wydanie informatora dla kandydatów;
- merytoryczne monitorowanie treści na stronie rekrutacyjnej oraz czuwanie nad jej aktualnością i stroną wizerunkową.


### **3. PRZEBIEG DZIAŁAŃ**

**3.1. Dane wejściowe :**

- rejestracja kandydata w systemie rekrutacyjnym IRK (Internetowa Rejestracja Kandydata)
- dokonanie opłaty rekrutacyjnej;

**3.2.** Warunki ogólne przyjęcia na pierwszy rok studiów określa Statut Politechniki Morskiej w Szczecinie oraz *Warunki i tryb rekrutacji* uchwalone przez Senat Politechniki Morskiej w Szczecinie, które są również publikowane w informatorze dla kandydatów, na dany rok akademicki.

**3.3.** Rekrutację na studia przeprowadzają Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, powoływane przez Prorektora ds. Studenckich i pracująca zgodnie z terminarzem rekrutacji uchwalonym w *Warunkach i trybach rekrutacji* na dany rok akademicki oraz w zarządzeniu w sprawie organizacji rekrutacji na studia w danym roku akademickim.

	<p style="text-align: center;">Politechnika Morska w Szczecinie System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015</p>	
	<p><b>PROCEDURA: 8.1.2.</b></p>	
<p><b>Rekrutacja na studia</b></p>		
Wersja:	6.5	
Strona:	4/5	
Rozdział normy:	8	

**3.4.** W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi osoby wskazane w zarządzeniu w sprawie organizacji rekrutacji na studia w danym roku akademickim.

**3.5.** Posiedzenia komisji są zamknięte i obowiązkowe. W przypadku nieobecności członka komisji (np. choroba) nie uzupełnia się składu komisji.

**3.6.** Powiadomianie kandydatów o przebiegu rekrutacji odbywa się przy pomocy elektronicznego systemu rekrutacyjnego, po weryfikacji tożsamości.

**3.7.** Kandydat ma prawo do odwołania. Organem odwoławczym od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest Rektor Politechniki Morskiej w Szczecinie. W przypadku decyzji wydanych przez Rektora PM, kandydatowi przysługuje prawo do wniesienia do Rektora PM wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

**3.8.** W wyniku prac Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej powstają protokoły oraz listy osób zakwalifikowanych na I rok studiów, zatwierdzone przez przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, informacje o wpisie na listę studentów lub decyzje o nieprzyjęciu kandydata na I rok studiów.

**3.9.** Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego tekst znajduje się w Statucie Politechniki Morskiej w Szczecinie.


**3.10.** Dane wyjściowe: Lista osób przyjętych na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, I i II stopnia na poszczególne kierunki lub specjalności. Lista ta stanowi dane wejściowe do procesu *Zajęcia dydaktyczne*.

#### **4. DOKUMENTY ZWIĄZANE**

**4.1.** Obwieszczenie Marszałka Sejmu RP z dnia 11 września 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. DU 2024, poz. 1571, ze zm.),

**4.2.** Statut Politechniki Morskiej w Szczecinie.

**4.3.** Regulamin studiów Politechniki Morskiej w Szczecinie.

	Politechnika Morska w Szczecinie System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015	
	<b>PROCEDURA: 8.1.2.</b>	
<b>Rekrutacja na studia</b>		
Wersja:	6.5	
Strona:	5/5	
Rozdział normy:	8	

**4.4.** Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w danym roku akademickim, uchwalone przez Senat Politechniki Morskiej w Szczecinie.

**4.5.** Zarządzenie Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie w sprawie zasad wnoszenia opłat za studia i innych opłat związanych z tokiem studiów (wydawane corocznie).

**4.6.** Zarządzenie Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie w sprawie organizacji rekrutacji na studia w danym roku akademickim.

## **5. INFORMACJE DODATKOWE**

**5.1.** W przypadku, gdy kandydat uzyskał pozytywny wynik w trakcie rekrutacji, lecz nie został przyjęty na pierwszy rok studiów z powodu braku miejsc, dziekan wydziału może zaproponować inny kierunek studiów, na którym są wolne miejsca.

**5.2.** Po zakończeniu rekrutacji Uczelniana Komisja Rekrutacyjna przekazuje uwagi i wnioski dotyczące procesu rekrutacji do Prorektora ds. Studenckich w celu ich wykorzystania przy rekrutacji w następnym roku akademickim.

**5.3.** Tryb i zasady przeniesień ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne oraz ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne odbywa się za zgodą dziekana z zachowaniem postanowień Regulaminu studiów Politechniki Morskiej w Szczecinie.

## **6. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Niniejszej procedury nie dotyczy.