



| | | | |
|---|--|-----|--|
|  | Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 | | |
| | Procedura 7.9 | | |
| | Postępowanie ze skargami | | |
| | Wersja: | 3.2 | |
| Strona: | 1/6 | | |
| Data: | 20.04.2026 | | |

SPIS TREŚCI

1. CEL I ZAKRES
2. KWALIFIKACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ
3. PRZEBIEG DZIAŁAŃ
4. DOKUMENTY ZWIĄZANE
5. INFORMACJE DODATKOWE
6. WYKAZ FORMULARZY

EGZEMPLARZ NADZOROWANY
 Egzemplarz zatwierdzony zgodnie z procedurą 8.3 Nadzór nad dokumentami i zapisami dostępny w wersji papierowej.

| | Imię i Nazwisko | Data | Podpis |
|--------------|--------------------|------------|--------|
| Opracował: | Katarzyna Prill | 20.04.2026 | |
| Sprawdził: | Elżbieta Wojniłko | 20.04.2026 | |
| Zatwierdził: | Magdalena Szmukała | 20.04.2026 | |

| | | |
|---|--|-----|
|  | Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 | |
| | Procedura 7.9 | |
| | Postępowanie ze skargami | |
| | Wersja: | 3.2 |
| Strona: | 2/6 | |
| Data: | 20.04.2026 | |

1. CEL I ZAKRES

Procedura ma na celu zapewnienie, że każda skarga złożona przez stronę zostanie odpowiednio zarejestrowana, przeanalizowana w sposób właściwy i fachowy, przyczyny jej powstania zostaną usunięte, a wszystkie strony zainteresowane zostaną powiadomione o tym fakcie.

2. KWALIFIKACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

2.1. Kierownik Laboratorium odpowiedzialny jest za:


- przyjęcie skargi,
- zarejestrowanie skargi,
- dokonanie analizy podstaw złożenia skargi,
- wdrożenie działań mających na celu usunięcie przyczyn powstania skargi (po pozytywnym rozpatrzeniu skargi),
- wdrożenie działań zapobiegawczych (po pozytywnym rozpatrzeniu skargi),
- powiadomienie wszystkich stron zainteresowanych o przyjęciu lub odrzuceniu skargi.

2.2. Dziekan Wydziału Mechanicznego odpowiedzialny jest za:

- przyjęcie lub odrzucenie rekomendacji Kierownika Laboratorium dotyczącej złożonej skargi.

3. PRZEBIEG DZIAŁAŃ

3.1. **Dane wejściowe:** pisemne powiadomienie złożone do Laboratorium o braku zadowolenia ze świadczonej usługi (skarga).

| | | |
|---|--|-----|
|  | Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 | |
| | Procedura 7.9 | |
| | Postępowanie ze skargami | |
| | Wersja: | 3.2 |
| Strona: | 3/6 | |
| Data: | 20.04.2026 | |

3.2. Jako skargę należy rozumieć każdy zarzut skierowany przez klienta lub inną stronę złożony w formie pisemnej, który dotyczyć może między innymi:

- sposobu realizacji umowy/zlecenia,
- trybu zawarcia umowy/zlecenia,
- sposobu przekazania wyników badań,
- nieprzestrzegania wymagań Systemu Zarządzania w Laboratorium.

3.3. Laboratorium zobowiązuje się do 14 dniowego trybu rozpatrywania skargi licząc od dnia jej otrzymania.


3.4. Kierownik Laboratorium po otrzymaniu skargi dokonuje jej rejestracji w *Rejestrze skarg* – formularz nr 35.

3.5. O fakcie wpłynięcia skargi Kierownik Laboratorium informuje Dziekana Wydziału Mechanicznego.

3.6. Kierownik Laboratorium rozpoczyna postępowanie wyjaśniające, które zakłada między innymi analizę dokumentów i zapisów związanych z przedmiotem skargi.

3.7. Kierownik Laboratorium opisuje przebieg postępowania wyjaśniającego i jego wyniki w *Protokole postępowania wyjaśniającego* – formularz nr 25.

3.8. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego Kierownik Laboratorium przekazuje protokół postępowania wyjaśniającego wraz ze swoją rekomendacją Dziekanowi Wydziału Mechanicznego.

| | | |
|---|--|-----|
|  | Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 | |
| | Procedura 7.9 | |
| | Postępowanie ze skargami | |
| | Wersja: | 3.2 |
| Strona: | 4/6 | |
| Data: | 20.04.2026 | |

3.9. Dziekan Wydziału Mechanicznego po zapoznaniu się z dokumentami postępowania wyjaśniającego podejmuje decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu skargi.

3.10. Odrzucenie skargi

3.10.1. W przypadku niestwierdzenia pracy niezgodnej z wymaganiami lub niezgodnionych odstępstw od polityk i procedur obowiązujących w Laboratorium, a także niestwierdzenia niezgodnych działań technicznych w Laboratorium, Dziekan Wydziału Mechanicznego podejmuje decyzję o odrzuceniu skargi.

3.10.2. Dziekan Wydziału Mechanicznego poprzez Kierownika Laboratorium pisemnie informuje stronę składającą skargę i wszystkie strony zainteresowane o odrzuceniu skargi.


3.10.3. Kierownik Laboratorium informuje, że istnieje możliwość wykonania powtórnych badań lub badań rozjemczych, w przypadku, gdy strona skarżąca lub inna strona nie zgadza się z wynikiem rozpatrzenia skargi.

3.10.4. Laboratorium zastrzega sobie prawo do występowania w charakterze świadka podczas przeprowadzania badań rozjemczych, wykonywanych w innym akredytowanym laboratorium, o wyborze którego zadecydują obie strony w formie pisemnej.

3.11. Uznanie skargi

3.11.1. Decyzję o uznaniu skargi podejmuje Dziekan Wydziału Mechanicznego na podstawie wyników postępowania wyjaśniającego.

3.11.2. Dziekan Wydziału Mechanicznego poprzez Kierownika Laboratorium pisemnie informuje stronę składającą skargę i wszystkie strony zainteresowane o przyjęciu skargi.

| | | |
|--|--|-----|
|  | Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 | |
| | Procedura 7.9 | |
| | Postępowanie ze skargami | |
| | Wersja: | 3.2 |
| Strona: | 5/6 | |
| Data: | 20.04.2026 | |

3.11.3. Na podstawie decyzji Dziekana Wydziału Mechanicznego o uznaniu skargi Kierownik Laboratorium ustala ze stroną skarżącą dalszy tok postępowania, który może dotyczyć:

- powtórzenia badań z nowo pobranej próbki w obecności przedstawiciela strony skarżącej,
- wykonania badań na koszt Laboratorium w innym uzgodnionym ze stroną skarżącą akredytowanym laboratorium badawczym,
- inne.

3.12. W przypadku decyzji o przyjęciu skargi lub stwierdzenia możliwości powtórzenia się sytuacji będącej przyczyną skargi, Kierownik Laboratorium określa i nadzoruje wprowadzenie działań korygujących w obszarze objętym skargą.


3.13. Powtarzające się skargi są podstawą do przeprowadzenia doraźnego auditu wewnętrznego w zakresie objętym skargami.

3.14. Kierownik Laboratorium dokonuje zbiorczej analizy skarg (analiza powinna zawierać między innymi: rodzaj skargi, autora, przyczynę powstania, wynik postępowania wyjaśniającego itp.), które wpłynęły w danym roku i przedstawia jej wyniki na przeglądzie zarządzania.

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE

4.1. Procedura 8.5 Zarządzanie ryzykiem i szansą.

4.2. Procedura 8.8 Audit wewnętrzny.

| | | |
|---|--|-----|
|  | Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 | |
| | Procedura 7.9 | |
| | Postępowanie ze skargami | |
| | Wersja: | 3.2 |
| Strona: | 6/6 | |
| Data: | 20.04.2026 | |

4.3. Procedura 8.9 Przegląd zarządzania.

5. INFORMACJE DODATKOWE

W szczególnych sytuacjach dopuszcza się prowadzenie postępowania wyjaśniającego przez personel zewnętrzny (powołanych przez Dziekana Wydziału Mechanicznego pracowników Politechniki Morskiej w Szczecinie) posiadających odpowiednie kompetencje w danym zakresie auditu technicznego.

6. WYKAZ FORMULARZY

6.1. Rejestr skarg - form. 35.

6.2. Protokół postępowania wyjaśniającego form. 25.