	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02		
	Procedura 7.4		
	Postępowanie z obiektami do badań		
	Wersja:	3.1	
Strona:	1/7		
Data:	01.09.2022		


SPIS TREŚCI

1. CEL I ZAKRES
2. KWALIFIKACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ
3. PRZEBIEG DZIAŁAŃ
4. DOKUMENTY ZWIĄZANE
5. INFORMACJE DODATKOWE
6. WYKAZ FORMULARZY

EGZEMPLARZ NADZOROWANY

Egzemplarz zatwierdzony zgodnie z procedurą 8.3 Nadzór nad dokumentami i zapisami dostępny w wersji papierowej.

	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
Opracował:	Magdalena Szmukała	01.09.2022	
Sprawdził:	Elżbieta Wojniłko	01.09.2022	
Zatwierdził	Elżbieta Wojniłko	01.09.2022	

	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
	Procedura 7.4	
	Postępowanie z obiektami do badań	
	Wersja:	3.1
Strona:	2/7	
Data:	01.09.2022	

1. CEL I ZAKRES

Określenie zasad postępowania z obiektami badań (próbkami) w Laboratorium.

Procedura określa zasady przyjmowania próbek do badań, ich obiegu w Laboratorium, sposobu przechowywania oraz utylizacji próbek po badaniu.

Ze względu na fakt, że Laboratorium nie pobiera próbek, niniejsza procedura nie obejmuje zasad transportu próbek do Laboratorium.


2. KWALIFIKACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

2.1. Kierownik Laboratorium odpowiedzialny jest za:

- organizację pracy, aby maksymalnie ograniczyć czas oczekiwania próbki na badanie,
- sporządzenie sprawozdania z badań,
- przechowywanie kompletu dokumentów dotyczących badanej próbki,
- zapewnienie odpowiednich warunków środowiskowych do prowadzenia badań i przechowywania próbek.

2.2. Pracownicy Laboratorium odpowiadają za:

- ocenę przydatności próbki do badań,
- sprawdzenie kompletności dokumentacji dotyczącej próbki,
- przyjęcie próbki do badań,
- prowadzenie rejestru próbek,
- przygotowanie karty zbiorczej wyników analiz dla przyjętej próbki,
- prawidłowe postępowanie z próbką podczas badań,
- archiwizowanie i likwidację próbki.

	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
	Procedura 7.4	
	Postępowanie z obiektami do badań	
	Wersja:	3.1
Strona:	3/7	
Data:	01.09.2022	

3. PRZEBIEG DZIAŁAŃ

3.1. Przyjęcie próbki

3.1.1. Przyjęcia próbki dokonuje upoważniony personel Laboratorium w wyznaczonym pomieszczeniu – pokój nr 105.


3.1.2. Pracownik Laboratorium przyjmujący próbkę dokonuje oceny jej przydatności do badań.

Ocenie podlega:

- stan opakowania,
- wielkość próbki pod kątem ilości niezbędnej do wykonania badań,
- kompletność oraz prawidłowość wypełnienia dokumentacji.

3.1.3. Próbki, których stan został negatywnie oceniony pod kątem stanu opakowania (uszkodzenie, niewłaściwe opakowanie, inne) przez pracownika Laboratorium są zwracane do klienta z odpowiednią informacją o powodzie zwrotu.

3.1.4. Po przyjęciu próbki do badań personel Laboratorium dokonuje zapisu wszelkich odstępstw od wyspecyfikowanych warunków. W razie wątpliwości czy próbka nadaje się do badania lub jeżeli nie jest ona zgodna z dostarczonym opisem, Laboratorium konsultuje z klientem dalsze postępowanie przed przystąpieniem do pracy i zapisuje rezultaty ustaleń z klientem. Jeżeli klient wymaga, aby próbka została poddana badaniu, przyjmując odstępstwo od określonych warunków, Laboratorium umieszcza zastrzeżenie w *Sprawozdaniu z badań* – formularz nr 39, wskazując na które wyniki może mieć wpływ odstępstwo.

	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
	Procedura 7.4	
	Postępowanie z obiektami do badań	
	Wersja:	3.1
Strona:	4/7	
Data:	01.09.2022	

3.1.5. W przypadku negatywnej oceny stanu próbki polegającej na dostarczeniu zbyt małej ilości próbki, Laboratorium proponuje ponowne rozpatrzenie zlecenia i dostosowania liczby badań do ilości dostarczonej próbki.

3.1.6. Próbki przyjęte do Laboratorium podlegają ewidencji w *Rejestrze próbek* – formularz nr 34.

3.1.7. Próbkom przyjętym nadawany jest kod wynikający z *Rejestru próbek*. Kod składa się z trzech członów:


- kolejny numer z rejestru;
- P – próbka
- rok kalendarzowy, w którym przyjęto próbkę.

Tym samym kodem oznacza się również kartę zbiorczą wyników analiz oraz bezpośrednie zapisy z badań.

3.1.8. Dla każdej zarejestrowanej próbki sporządza się *Kartę zbiorczą wyników analiz* – formularz nr 14.

3.1.9. Zarejestrowana próbka przekazywana jest pracownikom odpowiedzialnym za badania.

3.1.10. W przypadku konieczności przechowywania próbek, przechowuje się je w miejscu do tego wyznaczonym - w pomieszczeniu Laboratorium, pok. 105, w warunkach gwarantujących ich niezmienną jakość.

	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
	Procedura 7.4	
	Postępowanie z obiektami do badań	
	Wersja:	3.1
Strona:	5/7	
Data:	01.09.2022	

3.1.11. W przypadku próbek benzyn zarówno przed rozpoczęciem badań jak i po badaniach próbki przechowywać w lodówce pok. 102 w szczelnie zamkniętych Pojemniki przechowywać w pozycji pionowej z dala od silnych utleniaczy. Chronić produkt przed zawilgoceniem.

3.2. Ustalenie zakresu badań

3.2.1. Zakres badań należy ustalić w oparciu o zlecenie klienta lub obowiązujące przepisy prawa.

3.3. Postępowanie z próbką w czasie badań

3.3.1. Wydzielanie próbki do badań oraz postępowanie z próbką w trakcie badań odbywa się zgodnie z normami.

3.3.2. Pracownik wydzielający próbki analityczne zobowiązany jest do zabezpieczenia ich przed zmianą cech jakościowych.


3.3.3. Opakowanie z próbką analityczną i archiwalną winno być oznakowane kodem próbki.

3.3.4. Po wykonaniu badań pracownicy przekazują *Kartę zbiorczą wyników analiz* Kierownikowi Laboratorium do zatwierdzenia.

3.3.5. Na podstawie Karty Zbiorczej Wyników Analiz Kierownik Laboratorium sporządza *Sprawozdanie z badań* – formularz nr 39 i przekazuje je do klienta.

3.4. Archiwizowanie próbek

3.4.1 Próbki archiwalne po zakończonych badaniach są zabezpieczone i przechowywane w miejscu do tego wyznaczonym, w warunkach gwarantujących ich niezmienną jakość.

	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
	Procedura 7.4	
	Postępowanie z obiektami do badań	
	Wersja:	3.1
Strona:	6/7	
Data:	01.09.2022	

3.4.2. Próbkki archiwalne są przechowywane, co najmniej 30 dni od daty dostarczenia *Sprawozdania z badań* do klienta w wentylowanym pomieszczeniu, które gwarantuje ich niezmienną temperaturę.

3.4.3. Na życzenie klienta Laboratorium może zwrócić próbkki archiwalne w terminie do 30 dni od daty dostarczenia sprawozdania.

3.4.4. Próbkki archiwalne można używać do wewnętrznego monitorowania ważności wyników.

3.5. Likwidacja próbek

3.5.1. Próbkki archiwalne są likwidowane, po czasie przewidzianym do przechowywania.

3.5.2. Likwidacja próbek polega na przekazaniu ich do Laboratorium Siłowni Okrętowych do dalszego wykorzystania lub utylizacji. Laboratorium przekazuje próbkki przeznaczone do likwidacji za pisemnym potwierdzeniem – formularzem nr 26.


4. DOKUMENTY ZWIĄZANE

4.1. Procedura 7.1. Przegląd zapytań, ofert i umów.

4.2. Norma PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących.

4.3. Normy badawcze wskazane w rozdziale 2 Księgi Jakości

5. WYKAZ FORMULARZY

	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
	Procedura 7.4	
	Postępowanie z obiektami do badań	
	Wersja:	3.1
Strona:	7/7	
Data:	01.09.2022	

5.1. Rejestr próbek – form. 34.

5.2. Karta zbiorcza wyników analizy – form. 14.

5.3. Sprawozdanie z badań – form. 39.

5.4. Protokół przekazania próbki do likwidacji – form. 26.