
	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02		
	Procedura 6.2.5 A		
	Zarządzanie personelem		
	Wersja:	3.1	
Strona:	1/10		
Data:	01.09.2022		

SPIS TREŚCI

1. CEL I ZAKRES
2. KWALIFIKACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ
3. PRZEBIEG DZIAŁAŃ
4. DOKUMENTY ZWIĄZANE
5. INFORMACJE DODATKOWE
6. WYKAZ FORMULARZY
7. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

EGZEMPLARZ NADZOROWANY
 Egzemplarz zatwierdzony zgodnie z procedurą 8.3 Nadzór nad dokumentami i zapisami dostępny w wersji papierowej.

	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
Opracował:	Katarzyna Prill	01.09.2022	
Sprawdził:	Magdalena Szmukała	01.09.2022	
Zatwierdził:	Magdalena Szmukała	01.09.2022	

	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
	Procedura 6.2.5 A	
	Zarządzanie personelem	
	Wersja:	3.1
Strona:	2/10	
Data:	01.09.2022	

1. CEL I ZAKRES

Celem procedury jest ustalenie polityki i zasad zarządzania personelem Laboratorium oraz zarządzania pracownikami Politechniki Morskiej w Szczecinie prowadzącymi badania w Laboratorium.

2. KWALIFIKACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

2.1. Kwalifikacje Dziekana Wydziału Mechanicznego zawarte są w:


- Statucie Politechniki Morskiej w Szczecinie,
- ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2.2. Dziekan Wydziału Mechanicznego jest odpowiedzialny za:

- zatrudnienie Kierownika Laboratorium,
- określenie kompetencji i zakresu odpowiedzialności Kierownika Laboratorium,
- zatrudnienie personelu Laboratorium na wniosek Kierownika Laboratorium,
- inne wskazane w zakresie obowiązków,
- postępowanie zgodnie z zakresem Procedury 6.2.5.B *Szkolenie personelu*.

2.3. Kwalifikacje Kierownika Laboratorium:

- wykształcenie wyższe kierunkowe – chemiczne lub pokrewne,
- minimum 5 lat pracy w laboratorium,
- znajomość normy PN-EN/IEC 17025:2018-02 – potwierdzona certyfikatem,
- kwalifikacje audytora wewnętrznego - potwierdzona certyfikatem,
- znajomość standardów jakościowych obowiązujących w pracy laboratoryjnej,


	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
	Procedura 6.2.5 A	
	Zarządzanie personelem	
	Wersja:	3.1
Strona:	3/10	
Data:	01.09.2022	

- znajomość polityk i dokumentów PCA,
- udokumentowane szkolenie wewnętrzne lub o ile to możliwe zewnętrzne w zakresie, wykonywania badania wg określonej metody,
- biegłość analityczna w zakresie wykonywanych badań,
- znajomość specyfiki przyrządów pomiarowych,
- doświadczenie w weryfikacji/walidacji metod badawczych.

2.4. Kierownik Laboratorium odpowiada za:

- określenie kompetencji i zakresu odpowiedzialności personelu Laboratorium,
- wnioskowanie do Dziekana Wydziału Mechanicznego o zatrudnienie,
- weryfikację personelu Laboratorium pod kątem ich kwalifikacji i kompetencji do prowadzenia badań,
- weryfikację pracowników badawczo – dydaktycznych lub dydaktycznych Politechniki Morskiej w Szczecinie pod kątem ich kompetencji i kwalifikacji do prowadzenia badań w Laboratorium,
- upoważnianie personelu Laboratorium oraz pracowników badawczo – dydaktycznych lub dydaktycznych Politechniki Morskiej w Szczecinie do wykonywania badań,
- monitoring kompetencji i kwalifikacji personelu Laboratorium i upoważnionych pracowników badawczo – dydaktycznych lub dydaktycznych Politechniki Morskiej w Szczecinie,
- prowadzenie udokumentowanej informacji w zakresie monitoringu kompetencji i kwalifikacji personelu Laboratorium,
- inne wskazane w zakresie obowiązków,
- postępowanie zgodnie z zakresem Procedury 6.2.5.B *Szkolenie personelu*.

2.5. Kwalifikacje personelu laboratoryjnego (zatrudnionego bezpośrednio w Laboratorium):


	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
	Procedura 6.2.5 A	
	Zarządzanie personelem	
	Wersja:	3.1
Strona:	4/10	
Data:	01.09.2022	

- wykształcenie wyższe kierunkowe – chemiczne lub pokrewne,
- minimum 6 miesięcy pracy w laboratorium,
- znajomość standardów jakościowych obowiązujących w pracy laboratoryjnej,
- udokumentowane szkolenie wewnętrzne lub o ile to możliwe zewnętrzne w zakresie wykonywania badania wg określonej metody,
- uzyskanie dostatecznej biegłości analitycznej w zakresie wykonywanych badań,
- znajomość specyfiki przyrządów pomiarowych,
- doświadczenie w weryfikacji /walidacji metod badawczych.

2.6. Personel Laboratorium odpowiada za:

- ciągle podnoszenie kwalifikacji i kompetencji w zakresie badań prowadzonych w Laboratorium,
- prowadzenie badań zgodnie z postanowieniami procedur i norm badawczych,
- przedstawianie Kierownikowi Laboratorium wniosków w sprawie doskonalenia metod badawczych i Systemu Zarządzania,
- analizowanie zgodności dokumentacji systemowej Laboratorium z wymaganiami normy i przepisów nadrzędnych,
- dbałość o powierzone Laboratorium mienie,
- dbałość o zachowanie bezpieczeństwa i poufności zapisów oraz innych informacji dotyczących klienta,
- udział w opracowywaniu metod badawczych
- inne wskazane w zakresie obowiązków,
- postępowanie zgodnie z zakresem Procedury 6.2.5.B *Szkolenie personelu*.

2.7. Kwalifikacje personelu laboratoryjnego (nauczycieli akademickich Politechniki Morskiej w Szczecinie) są określone w :

	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
	Procedura 6.2.5 A	
	Zarządzanie personelem	
	Wersja:	3.1
Strona:	5/10	
Data:	01.09.2022	

- ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- Statucie Politechniki Morskiej w Szczecinie,

dodatkowo tacy pracownicy powinni posiadać:

- minimum 6 miesięcy pracy w Politechnice Morskiej w Szczecinie,
- znajomość standardów jakościowych obowiązujących w pracy laboratoryjnej,
- udokumentowane szkolenie wewnętrzne lub o ile to możliwe zewnętrzne w zakresie wykonywania badania wg określonej metody,
- uzyskanie dostatecznej biegłości analitycznej w zakresie wykonywanych badań,
- znajomość specyfiki przyrządów pomiarowych.

3. PRZEBIEG DZIAŁAŃ

3.1. Dane wejściowe:

- Lista pracowników upoważnionych do prowadzenia badań w Laboratorium.


3.2. Personel Laboratorium

W skład personelu Laboratorium wchodzi Kierownik Laboratorium oraz personel Laboratorium (specjalista / technik). Ponadto Laboratorium może korzystać w swojej działalności z pracowników innych komórek organizacyjnych Politechniki Morskiej w Szczecinie, w tym pracowników badawczo – dydaktycznych lub dydaktycznych posiadających odpowiednie kwalifikacje i kompetencje.

3.3. Podległość Personelu

Kierownik Laboratorium podlega bezpośrednio Dziekanowi Wydziału Mechanicznego.

Personel Laboratorium podlega Kierownikowi Laboratorium. Pracownicy Politechniki Morskiej w Szczecinie, prowadzący działalność na rzecz Laboratorium, podlegają w zakresie

	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
	Procedura 6.2.5 A	
	Zarządzanie personelem	
	Wersja:	3.1
Strona:	6/10	
Data:	01.09.2022	

tej działalności Kierownikowi Laboratorium, który organizuje i koordynuje współpracę pomiędzy tymi jednostkami.

W sprawach spornych w zakresie współpracy pomiędzy Kierownikiem Laboratorium, a kierownikiem danej jednostki organizacyjnej decyzję podejmuje Dziekan Wydziału Mechanicznego.

3.4. Dobór personelu

3.4.1 Personel Laboratorium powinien spełniać wymagania zawarte w rozdziale 2 niniejszej procedury, dodatkowo przy doborze personelu Laboratorium ocenia się dotychczasową działalność, dokonania i kompetencje.

3.4.2. Kierownik Laboratorium (Dziekan Wydziału) nadaje uprawnienia personelowi Laboratorium kierując się rozdziałem 2 niniejszej procedury oraz załącznikiem nr 8 *Kryteria kwalifikacyjne w zakresie nadawania uprawnień*, w którym znajdują się wymagania w zakresie kwalifikacji i kompetencji dla wszystkich funkcji w ramach prowadzenia działalności badawczej.


3.5. Kompetencje

Kompetencje można zdefiniować jako umiejętności i/lub zdolności pracownicze pozwalające pracownikom wykonywać pracę zgodnie z założonymi celami.

Podstawą kompetencji personalnych jest wiedza potrzebna do wykonywania powierzonych pracownikom zadań i/lub pełnionych funkcji.

3.6. Monitorowanie i ocena kompetencji personelu

3.6.1. Kierownik Laboratorium prowadzi ocenę personelu opartą między innymi o następujące dane:


	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
	Procedura 6.2.5 A	
	Zarządzanie personelem	
	Wersja:	3.1
Strona:	7/10	
Data:	01.09.2022	

- znajomość norm i przepisów nadrzędnych obowiązujących w Laboratorium,
- znajomość dokumentacji Systemu Zarządzania,
- uczestnictwo w szkoleniach,
- sposób i terminowość prowadzenia badań i innej działalności technicznej i pomocniczej,
- reklamacje klientów,
- wyniki auditów,
- zachowanie zasad poufności.


3.6.2. Kierownik Laboratorium jest monitorowany i oceniany przez Dziekana Wydziału Mechanicznego lub przez wyznaczoną przez niego osobę zgodnie z wytycznymi tej procedury.

3.6.3. Przy ocenie kompetencji w laboratorium należy odnosić się do kwalifikacji i przygotowania pracowników do wykonywania określonych badań i/lub oznaczeń, uwzględniając uwarunkowania zewnętrzne w postaci: pomieszczeń laboratorium spełniających stosowne wymagania do prowadzenia tych badań, wyposażenia w aparaturę laboratoryjną i sprzęt kontrolno-pomiarowy, urządzeń pomocniczych w zakresie przygotowania dostarczonych próbek, odczynników chemicznych i wzorców posiadających niezbędne certyfikaty, metod analitycznych wraz z ich walidacją.

3.6.4. Podczas monitorowania i oceny całego personelu Laboratorium należy wziąć pod uwagę następujące zakresy kompetencji:

	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
	Procedura 6.2.5 A	
	Zarządzanie personelem	
	Wersja:	3.1
Strona:	8/10	
Data:	01.09.2022	

Zakres kompetencji	Rodzaj kompetencji
Personalne	<ul style="list-style-type: none"> – wiedza, – wykształcenie, – kwalifikacje zawodowe, – doświadczenie zawodowe, – umiejętności i zdolności wykonywania pracy, – predyspozycje psychofizyczne, – rozwój zawodowy, w tym samokształcenie, – postawy, wartości w pracy, – kultura organizacji
Techniczno – metodologiczne	<ul style="list-style-type: none"> – wyposażenie ogólne, – pomieszczenia, – sprzęt kontrolno – pomiarowy, – sterowanie urządzeniami, – metodyka badań i/lub pomiarów, – walidacja stosowanych metod, – obróbka wyników, – rejestracja i archiwizacja wyników badań i/lub pomiarów
Organizacyjne	<ul style="list-style-type: none"> – schemat organizacyjny, – ogólny system zarządzania jednostką, – system Zarządzania, – zakres obowiązków i uprawnień,

	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
	Procedura 6.2.5 A	
	Zarządzanie personelem	
	Wersja:	3.1
Strona:	9/10	
Data:	01.09.2022	

	<ul style="list-style-type: none"> – procedury organizacji pracy, – instrukcje stanowiskowe, – dokumentacja przebiegu pracy, upoważnienia, kontrola, nadzór.
--	---

Źródło: Gajdzik, B. Wyciślik A., Trójsegmentowa analiza kompetencji w chemicznym laboratorium badawczym. Ujęcie personalne, techniczno-metodologiczne i organizacyjne. Przemysł Chemiczny t.91, nr 6, 2012 r.


3.6.5. Proces monitorowania i oceny kompetencji jest dokumentowany przy pomocy formularza nr 8 *Karta oceny i monitorowania kompetencji personelu*.

3.6.6. Monitorowanie i ocena kompetencji powinna być prowadzona min. raz w roku dla każdego pracownika Laboratorium oraz przed rozpoczęciem badań w przypadku pracowników badawczo – dydaktycznych lub dydaktycznych Politechniki Morskiej w Szczecinie.

3.6.7. Na podstawie monitorowania i oceny kompetencji i kwalifikacji, jak również po pozytywnej weryfikacji umiejętności prowadzenia badań Kierownik Laboratorium wystawia odpowiednie *Upoważnienia do wykonywania zadań* – formularz nr 42.

3.7. Dokumenty dotyczące kompetencji, umiejętności, doświadczenia personelu Laboratorium przechowywane są u Kierownika Laboratorium.

3.8. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje personelu Laboratorium przechowywane są w Dziale Kadr Politechniki Morskiej w Szczecinie.

	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
	Procedura 6.2.5 A	
	Zarządzanie personelem	
	Wersja:	3.1
Strona:	10/10	
Data:	01.09.2022	

3.9. Dane wyjściowe: Karty monitorowania i oceny personelu Laboratorium.

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE

4.1. Procedura 6.5.2.B – *Szkolenie personelu*,

4.2. Statut Politechniki Morskiej w Szczecinie,

4.3. Kodeks pracy,

5. INFORMACJE DODATKOWE

Nie dotyczy.

6. WYKAZ FORMULARZY

6.1. Upoważnienie do wykonywania zadań – form. 42.

6.2. Karta oceny i monitorowania kompetencji personelu – form. 8.

7. WYAZ ZAŁĄCZNIKÓW

7.1. Kryteria kwalifikacyjne w zakresie nadawania uprawnień – zał. 8.