		Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
		KSIĘGA JAKOŚCI	
Wersja:	3.1	Wymagania dotyczące struktury	
Strona:	1/7		
Data:	01.09.2022		


5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE STRUKTURY

5.1. Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska (Laboratorium) jest samodzielną jednostką organizacyjną Wydziału Mechanicznego Politechniki Morskiej w Szczecinie podlegającą Dziekanowi Wydziału. Umieszczenie Laboratorium w strukturze organizacyjnej Politechniki Morskiej w Szczecinie przedstawione jest w schemacie organizacyjnym będącym częścią *Regulaminu organizacyjnego Akademii Morskiej w Szczecinie* wprowadzonego Zarządzeniem Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie (34/2019 ze zm.).

5.2. Kierownictwo ponoszące pełną odpowiedzialność w Laboratorium stanowią: Rektor Politechniki Morskiej w Szczecinie, Dziekan wydziału Mechanicznego i Kierownik Laboratorium.

5.3. Zakres działalności Laboratorium określony jest w Regulaminie Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska wprowadzonym Zarządzeniem nr 16/2016 Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 06.07.2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska ze zm.


Wykaz badań, które objęte są wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 oraz Systemu Zarządzania szczegółowy zakres działalności Laboratorium stanowi załącznik nr 10 do Księgi Jakości.

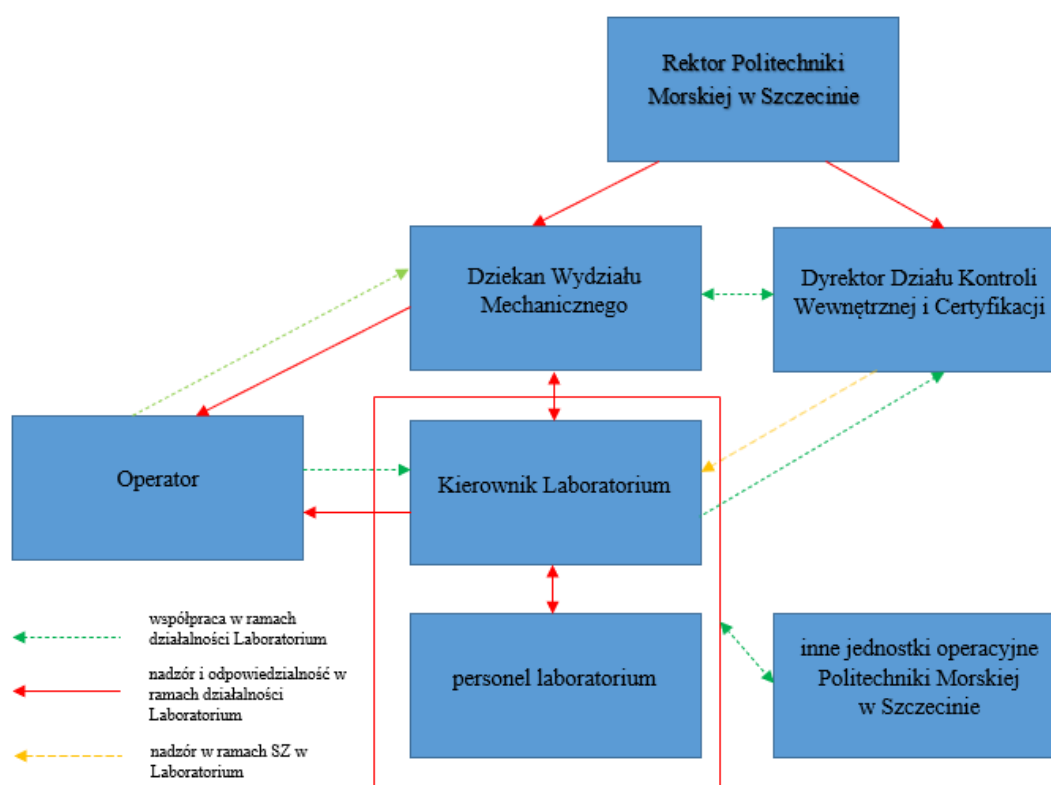
	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
	KSIĘGA JAKOŚCI	
	Wymagania dotyczące struktury	
	Wersja:	3.1
Strona:	2/7	
Data:	01.09.2022	

W Laboratorium określono strukturę organizacyjną i zarządzania, która przedstawiona jest na poniższym diagramie, który uwzględnia powiązania jednostki z innymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie organizacji i prowadzenia badań.

Laboratorium jako jednostka organizacyjna umiejscowiona w schemacie organizacyjnym Politechniki Morskiej w Szczecinie współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi w ramach swojej bieżącej działalności wspomagającej jego działalność główną (wykonywanie badań). Jednostki organizacyjne PM realizują zadania na rzecz Laboratorium między innymi w zakresie: kadrowym – Dział Kadr, finansowym – działy finansowe PM, realizacji zakupów – Dział Administracyjno – Gospodarczy, Dział Zamówień Publicznych, zabezpieczenia informatycznego – Uczelniane Centrum Informatyczne, technicznego – Dział Techniczny, BHP – Samodzielne stanowisko ds. BHP, itd.

Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych PM oraz schemat organizacyjny zawarty jest w *Regulaminie organizacyjnym Akademii Morskiej w Szczecinie ze zm.*


	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 KSIĘGA JAKOŚCI	
	Wymagania dotyczące struktury	
	Wersja:	3.1
	Strona:	3/7
Data:	01.09.2022	



Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska

5.4. Działalność laboratoryjna wykonywana jest w siedzibie macierzystej, realizowana jest w sposób spełniający wymagania niniejszej dokumentacji oraz przepisów nadrzędnych mających na nią wpływ, w tym klientów Laboratorium, organów stanowiących i organizacji udzielających uznania.

5.5. Odpowiedzialność, uprawnienia zostały określone w niniejszej Księdze Jakości oraz w poszczególnych procedurach będących elementem Systemu Zarządzania w Laboratorium.

	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
	KSIĘGA JAKOŚCI	
	Wymagania dotyczące struktury	
	Wersja:	3.1
Strona:	4/7	
Data:	01.09.2022	


Procedury Systemu Zarządzania w Laboratorium zapewniają spójną realizację działalności laboratoryjnej i ważności wyników.

5.5.1. Kompetencje i obowiązki **Rektora** wynikają z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Statutu PM. Rektor kieruje Uczelnią i reprezentuje ją na zewnątrz. Jest przełożonym wszystkich pracowników. Powołuje prorektorów i określa ich kompetencje.

5.5.2. Dziekanowi Wydziału Mechanicznego, Operatorowi, Kierownikowi Laboratorium i Dyrektorowi Działu Kontroli Wewnętrznej i Certyfikacji przypisuje się następującą odpowiedzialność:

Dziekan Wydziału Mechanicznego jest odpowiedzialny za realizację polityki Rektora PM w odniesieniu do Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska oraz za całokształt pracy w zakresie jego działalności. W szczególności Dziekan Wydziału Mechanicznego odpowiada za:

- nadzór nad organizowaniem i sprawną działalnością badawczą Laboratorium;
- identyfikowanie wszelkich problemów mających związek z działalnością badawczą Laboratorium;
- rozwiązywanie problemów i inicjowanie działań zapobiegających powstawaniu niezgodności;
- weryfikowanie wdrożonych rozwiązań.

	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
	KSIĘGA JAKOŚCI	
	Wymagania dotyczące struktury	
	Wersja:	3.1
Strona:	5/7	
Data:	01.09.2022	

Operator odpowiada za:


- wypełnienie postanowień umowy z Operatorem polegającej na komercyjnym wykorzystaniu należącego do Politechniki Morskiej w Szczecinie Laboratorium i w celu umożliwienia realizacji prac usługowych i badawczych na zlecenie przedsiębiorstw, z wykorzystaniem urządzeń laboratoryjnych i wykonywania na zasadach komercyjnych usług badawczych i usług zleconych.
- kontakty z kontrahentami,
- zakupy materiałów do badań i materiałów laboratoryjnych do wykonywania badań,

Kierownik Laboratorium odpowiada za:

- merytoryczną i techniczną działalność Laboratorium,
- zapewnienie zgodności Systemu Zarządzania Laboratorium z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 oraz innymi dokumentami nadrzędnymi,
- wdrożenie, utrzymywanie i doskonalenie Systemu Zarządzania Laboratorium,
- identyfikowanie odstępstw od Systemu Zarządzania Laboratorium lub procedur wykonywania badań,
- inicjowanie działań zapobiegawczych lub minimalizujących odstępstwa.

Dyrektor Działu Kontroli Wewnętrznej i Certyfikacji odpowiada za:

- nadzór nad zapewnieniem zgodności Systemu Zarządzania w Laboratorium z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 oraz innymi dokumentami nadrzędnymi,
- opracowanie, koordynację, utrzymanie i doskonalenie Systemu Zarządzania w Laboratorium,

	Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska	
	System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
	KSIĘGA JAKOŚCI	
	Wymagania dotyczące struktury	
Wersja:	3.1	
Strona:	6/7	
Data:	01.09.2022	

- organizowanie Przeglądów zarządzania,
- nadzorowanie i zarządzanie dokumentami Systemu Zarządzania w Laboratorium,
- rozwiązywanie problemów dotyczących jakości,
- organizowanie auditów jakości,
- nadzór nad pracą auditorów wewnętrznych,
- współpracy z organizacjami zewnętrznymi w sprawach dotyczących systemu zarządzania jakością.

5.5.4. Przedstawiciel kierownictwa


Decyzją Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie zostaje utrzymane stanowisko przedstawiciela kierownictwa ds. Systemu Zarządzania w Laboratorium, które piastuje Dyrektor Działu Kontroli Wewnętrznej i Certyfikacji.

5.5.5. Personel Laboratorium

Szczegółowe obowiązki i uprawnienia personelu Laboratorium są zawarte w zakresach czynności dla danego stanowiska.

5.6. Oprócz Kierownika Laboratorium i personelu Laboratorium Politechnika Morska w Szczecinie zapewnia personel posiadający uprawnienia i zasoby do realizacji następujących działań:

- wdrażanie, utrzymywanie i doskonalenie Systemu Zarządzania w Laboratorium,
- identyfikację odstępstw od Systemu Zarządzania w Laboratorium lub od procedur realizacji działalności laboratoryjnej,
- inicjowanie działań zapobiegających lub minimalizację takich odstępstw,

		Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska System Zarządzania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02	
		KSIĘGA JAKOŚCI	
Wersja:	3.1	Wymagania dotyczące struktury	
Strona:	7/7		
Data:	01.09.2022		

- raportowanie do kierownictwa Laboratorium o funkcjonowaniu Systemu Zarządzania w Laboratorium i wszelkich potrzebach jego doskonalenia,
- zapewnianie skuteczności działalności laboratoryjnej.

Personel ten stanowią między innymi pracownicy Działu Kontroli Wewnętrznej i Certyfikacji.

5.7. Kierownictwo Laboratorium zapewnia, że integralność w zakresie planowania i wdrażania zmian w Systemu Zarządzania w Laboratorium będzie realizowana poprzez Procedurę 8.3 *Nadzór nad dokumentami i zapisami*.

Kierownictwo Laboratorium komunikuje skuteczność Systemu Zarządzania w Laboratorium oraz znaczenie spełnienia wymagań klienta oraz innych wymagań mających wpływ na działalność Laboratorium.