

	Politechnika Morska w Szczecinie System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015	
	KSIĘGA JAKOŚCI	
	Przywództwo	
	Wersja:	6.3
Strona:	1/5	
Data:	01.09.2025	

5. PRZYWÓDZTWO

5.1. Przywództwo i zaangażowanie

5.1.1 Postanowienia ogólne

Najwyższe kierownictwo wykazuje przywództwo i zapewnia o swoim pełnym zaangażowaniu na rzecz wdrożenia, utrzymania oraz efektywnego działania Systemu Zarządzania Jakością zgodnego z normą ISO 9001:2015 w Politechnice Morskiej w Szczecinie.

Rector Politechniki Morskiej w Szczecinie ustanawia Misję i Strategię Rozwoju Politechniki Morskiej w Szczecinie, cele planu działalności PM na dany rok oraz zatwierdza wdrożony system, który jest zgodny z kontekstem Uczelni oraz strategicznymi kierunkami jej działalności i rozwoju. Dodatkowo wspiera innych członków kierownictwa w wykazywaniu przywództwa w obszarach ich odpowiedzialności, a pracowników w promowaniu ciągłego doskonalenia Systemu Zarządzania Jakością.

Kierownictwem PM w zakresie zapewnienia jakości kształcenia są:

- Rektor,
- Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju,
- Prorektor ds. Morskich,
- Prorektor ds. Studenckich,
- Dyrektor Działu Kontroli Wewnętrznej i Certyfikacji,
- dziekani poszczególnych wydziałów.

Najwyższe kierownictwo deklaruje promowanie stosowania podejścia procesowego opartego na analizie ryzyk i szans w zdefiniowanych procesach.

Zgodnie z procedurą 9.3 - *Przegląd zarządzania* deklaruje coroczne przeprowadzanie przeglądów Systemu Zarządzania Jakością oraz zapewnienie niezbędnych zasobów do prawidłowej realizacji wszystkich procesów.

5.1.2. Orientacja na klienta

Podstawą działalności Politechniki Morskiej w Szczecinie są klienci. W celu uzyskania pełnego zadowolenia klientów z oferowanych przez PM usług zostały określone ich wymagania (pkt. 4.2.2) Spełnienie wymagań realizowane jest poprzez bezwzględne

	Politechnika Morska w Szczecinie System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015	
	KSIĘGA JAKOŚCI	
	Przywództwo	
	Wersja:	6.3
Strona:	2/5	
Data:	01.09.2025	

dostosowanie się do wymagań przedstawionych w dokumentach nadrzędnych obowiązujących Uczelnię oraz zdobycie i utrzymanie Certyfikatów Uznania na zgodność kształcenia z wymaganiami Konwencji STCW oraz Ustawy o bezpieczeństwie morskim i jej rozporządzeń wykonawczych wydanych przez ministra właściwego ds. gospodarki morskiej, akredytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej na poszczególne kierunki kształcenia, wdrażanie wniosków z analizy ankiet wypełnianych przez uczestników procesu kształcenia, zasięganie opinii pracodawców oraz poprzez zapewnienie wysoko wykwalifikowanej kadry dydaktycznej i odpowiedniej bazy dydaktycznej.

Ryzyka i szanse, mające wpływ na zgodność usługi oraz zwiększające zadowolenie klienta zostały określone i uwzględnione.

5.2. Polityka jakości

5.2.1 W związku z przyjęciem przez Senat AMS Uchwały nr 23/2021 Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 19.05.2021 r. w sprawie strategii rozwoju Akademii Morskiej w Szczecinie na lata 2021 – 2030 niniejszy dokument od dnia zatwierdzenia zastępuje Politykę Jakości Politechniki Morskiej w Szczecinie.

5.2.2 Najwyższe kierownictwo dołoży wszelkich starań, aby Misja i Strategia była:

- zakomunikowana wszystkim zaangażowanym w System Zarządzania Jakością stronom,
- dostępna dla stron zainteresowanych,
- zrozumiała i stosowana w organizacji,
- regularnie przeglądana pod kątem aktualności i spełnienia wymagań stron zainteresowanych.

5.3. Role, odpowiedzialność i uprawnienia w organizacji

5.3.1. Odpowiedzialność i uprawnienia

Kompetencje i obowiązki **Rektora** wynikają z Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Statutu PM. Rektor kieruje Uczelnią i reprezentuje ją na zewnątrz. Jest przełożonym wszystkich pracowników. Powołuje prorektorów i dziekanów oraz określa ich kompetencje.

	Politechnika Morska w Szczecinie System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015	
	KSIĘGA JAKOŚCI	
	Przywództwo	
	Wersja:	6.3
Strona:	3/5	
Data:	01.09.2025	

Prorektorowi ds. Kształcenia i Rozwoju, Prorektorowi ds. Morskich, Prorektorowi ds. Studenckich i Dyrektorowi Działu Kontroli Wewnętrznej i Certyfikacji przypisuje się następującą odpowiedzialność:

Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju jest odpowiedzialny za realizację polityki Rektora w odniesieniu do jednostek objętych SZJ oraz za całokształt pracy PM, w zakresie kształcenia.

W szczególności Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju odpowiada za:

- nadzór nad organizowaniem i sprawnym przeprowadzaniem kształcenia;
- identyfikowanie wszelkich problemów mających związek z jakością kształcenia;
- rozwiązywanie problemów i inicjowanie działań zapobiegających powstawaniu niezgodności;
- weryfikowanie wdrożonych rozwiązań.

Prorektor ds. Morskich jest odpowiedzialny za realizację polityki Rektora w odniesieniu do jednostek objętych SZJ oraz za całokształt pracy PM, w zakresie organizacji, obsługi i nadzoru obowiązkowych praktyk studenckich.

W szczególności Prorektor ds. Morskich odpowiada za:

- nadzór nad organizowaniem i sprawnym przeprowadzaniem obowiązkowych praktyk studenckich;
- identyfikowanie wszelkich problemów mających związek z jakością procesu organizacji i prowadzenia praktyk;
- rozwiązywanie problemów i inicjowanie działań zapobiegających powstawaniu niezgodności;
- weryfikowanie wdrożonych rozwiązań.

Prorektor ds. Studenckich jest odpowiedzialny za nadzorowanie i koordynowanie z ramienia Rektora działalności Uczni w zakresie spraw studenckich.

W szczególności Prorektor ds. Studenckich odpowiada za:

- nadzór nad prowadzeniem rekrutacji kandydatów na studia,
- koordynację realizacji przez Uczelnię obowiązków wynikających z przepisów o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- koordynowanie wymiany międzynarodowej.

Dyrektor Działu Kontroli Wewnętrznej i Certyfikacji odpowiada za:

		Politechnika Morska w Szczecinie
		System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015
		KSIĘGA JAKOŚCI
		Przywódstwo
Wersja:	6.3	
Strona:	4/5	
Data:	01.09.2025	

- zapewnienie zgodności Systemu Zarządzania Jakością z wymaganiami normy ISO 9001:2015 oraz innymi dokumentami nadrzędnymi,
- opracowanie, koordynację, utrzymanie i doskonalenie Systemu Zarządzania Jakością,
- organizowanie przeglądów zarządzania,
- nadzorowanie i zarządzanie dokumentami Systemu Zarządzania Jakością,
- rozwiązywanie problemów dotyczących jakości,
- organizowanie auditów jakości,
- nadzór nad pracą auditorów wewnętrznych,
- współpracy z organizacjami zewnętrznymi w sprawach dotyczących Systemu Zarządzania Jakością.

Kierownictwem odpowiedzialnym w zakresie procesu kształcenia są: Dziekan Wydziału Nawigacyjnego, Dziekan Wydziału Mechanicznego, Dziekan Wydziału Inżynieryjno – Ekonomicznego Transportu, Dziekan Wydziału Informatyki i Telekomunikacji, Dziekan Wydziału Mechatroniki i Elektrotechniki, Dziekan Wydziału Geoinżynierii i Ochrony Środowiska odpowiednio dla kierunku studiów. Nadzór nad procesem kształcenia pełni Prorektor ds. Kształcenia i Rozwoju.

Wszystkie osoby prowadzące zajęcia są odpowiedzialne za jakość zajęć dydaktycznych i zawsze powinni zapobiegać powstawaniu niezgodności i angażować się w podejmowanie działań korygujących. Zadania stojące przed osobami prowadzącymi zajęcia określone są w procedurach dotyczących procesu kształcenia.

5.3.2. Przedstawiciel kierownictwa

Decyzją Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie zostaje utrzymane stanowisko przedstawiciela kierownictwa ds. Systemu Zarządzania Jakością, które piastuje Dyrektor Działu Kontroli Wewnętrznej i Certyfikacji.

5.3.3 Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

Szczegółowe obowiązki i uprawnienia pracowników są zawarte w zakresach czynności dla danego stanowiska.

5.3.4 Nauczyciele akademicy

		Politechnika Morska w Szczecinie System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015	
		KSIĘGA JAKOŚCI	
		Przywódstwo	
Wersja:	6.3		
Strona:	5/5		
Data:	01.09.2025		

Szczegółowe obowiązki i uprawnienia nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia wynikają bezpośrednio z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy o bezpieczeństwie morskim i podległych im aktów wykonawczych, Statutu Politechniki Morskiej w Szczecinie, niniejszej Księgi Jakości i procedur Systemu Zarządzania Jakością, w tym w szczególności:

- 8.5.A – Zajęcia dydaktyczne,
- 8.5.A.1 – Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 8.5.D - Prowadzenie zajęć i egzaminowanie na symulatorach,
- 7.2 – Szkolenia pracowników,
- 9.1 – Kontrola procesu kształcenia.