


|   |  |     |
|---|--|-----|
|  | <b>Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych<br/>i Ochrony Środowiska</b><br>System Zarządzania<br>PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 |     |
|   | <b>KSIĘGA JAKOŚCI</b>  |     |
|   | <b>Wymagania ogólne</b>  |     |
|   | Wersja:  | 3.1 |
| Strona:   | 1/6  |     |
| Data:   | 01.09.2022   |     |

## 4. WYMAGANIA OGÓLNE

### 4.1 Bezstronność


**4.1.1** Laboratorium zapewnia, że działalność laboratoryjna jest zorganizowana, prowadzona i zarządzana w sposób zapewniający bezstronność.

**4.1.2** Kierownictwo Laboratorium zapewnia, że działania związane z bezstronnością w zakresie funkcjonowania Laboratorium są odpowiednio wprowadzone i weryfikowane pod kątem ich skuteczności.

**4.1.3** Laboratorium jest odpowiedzialne za bezstronność swojej działalności i nie pozwala, aby naciski komercyjne, finansowe i inne zagrażały tej działalności.

**4.1.4** Laboratorium na bieżąco identyfikuje ryzyko w odniesieniu do swojej bezstronności. Identyfikacja ryzyk związanych z bezstronnością w zakresie działalności Laboratorium obejmuje zakresem ryzyka wynikające z prawa własności, podległości, zarządzania, personelu, współdzielonych zasobów, finansów, umów, działalności marketingowej (łącznie z promowaniem marki), prowizji od sprzedaży lub innych środków motywacyjnych w celu pozyskiwania nowych klientów i inne, które wynikną bezpośrednio z analizy oczekiwań klienta. Identyfikacja ryzyk odnoszących się do bezstronności jest przeprowadzana przez Kierownika Laboratorium w trakcie procesu przeglądu zapytań ofert i umów.


**4.1.5** W przypadku zidentyfikowania ryzyka dla bezstronności, Kierownik Laboratorium określa prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka oraz jego wpływ na zapewnienie bezstronności, określa skutki wystąpienia oraz działania mające na celu eliminację ryzyka lub

|   |  |     |
|---|--|-----|
|  | <b>Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych<br/>i Ochrony Środowiska</b><br>System Zarządzania<br>PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 |     |
|   | <b>KSIĘGA JAKOŚCI</b>  |     |
|   | <b>Wymagania ogólne</b>  |     |
|   | Wersja:  | 3.1 |
| Strona:   | 2/6  |     |
| Data:   | 01.09.2022   |     |

jego minimalizację do poziomu akceptowalnego przez Laboratorium posługując się Procedurą 8.5 *Zarządzanie ryzykiem i szansą*. O wystąpieniu ryzyka, jego skutkach oraz planowanych działaniach mających na celu jego eliminację / minimalizację Kierownik Laboratorium informuje klienta zachowując zasadę zachowania udokumentowanej informacji.

#### **4.2 Poufność**

**4.2.1** Laboratorium potwierdza swoją odpowiedzialność za zarządzanie wszystkimi informacjami uzyskanymi lub wytworzonymi podczas realizacji działalności laboratoryjnej, poprzez zapisy umów zawieranych z klientami oraz *Politykę bezstronności i poufności*.

|   |  |     |
|---|--|-----|
|  | <b>Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych<br/>i Ochrony Środowiska</b><br>System Zarządzania<br>PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 |     |
|   | <b>KSIĘGA JAKOŚCI</b>  |     |
|   | <b>Wymagania ogólne</b>  |     |
|   | Wersja:  | 3.1 |
| Strona:   | 3/6  |     |
| Data:   | 01.09.2022   |     |

## POLITYKA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI


Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska Politechniki Morskiej w Szczecinie deklaruje, że działa w sposób bezstronny, poufny i niezależny od jakichkolwiek nacisków.

### CELE POLITYKI BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI:

- świadczenie usług w sposób bezstronny, poufny, uczciwy z zastosowaniem takich samych procedur w odniesieniu do wszystkich klientów laboratorium,
- nie uleganie jakimkolwiek naciskom handlowym, finansowym lub innym naruszającym bezstronność i poufność
- obiektywne, równe traktowanie klientów bez faworyzowania i dyskryminowania,
- nie angażowanie się w jakąkolwiek dodatkową pracę, która mogłaby wpłynąć na dobre mienie laboratorium, podważyć jego wiarygodność i rzetelność wykonywanych usług,
- nieujawnianie nieuprawnionym osobom/podmiotom informacji uzyskanych w wyniku działalności laboratoryjnej, o ile nie wymaga tego prawo.

### CELE POLITYKI BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI REALIZOWANE SĄ POPRZEZ:

- udokumentowaną realizację wykonywanych usług zapewniającą bezstronność i poufność,
- pisemne zobowiązanie personelu do zachowania bezstronności i poufności oraz zgłaszanie powiązań wpływających na bezstronność i poufność,

|   |  |     |
|---|--|-----|
|  | <b>Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych<br/>i Ochrony Środowiska</b><br>System Zarządzania<br>PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 |     |
|   | <b>KSIĘGA JAKOŚCI</b>  |     |
|   | <b>Wymagania ogólne</b>  |     |
|   | Wersja:  | 3.1 |
| Strona:   | 4/6  |     |
| Data:   | 01.09.2022   |     |

- ujawnianie każdej sytuacji, która stanowić może konflikt interesów,
- zapewnienie, że współpraca i działanie jednostek związanych z laboratorium nie wpływają na bezstronność, poufność i obiektywność
- identyfikowanie i okresowe monitorowanie ryzyk i szans wynikających z działalności laboratorium, powiązań personelu, powiązań w strukturze organizacyjnej oraz podejmowanie działań mających na celu eliminowanie lub minimalizowanie potencjalnych zagrożeń,
- zapewnienie, że klient lub inna zainteresowana strona ma prawo do złożenia skargi, w przypadku wątpliwości co do zachowania bezstronności i poufności,
- okresowe dokonywanie przeglądu realizacji Polityki Bezstronności i Poufności.


Personel Laboratorium zna, rozumie, przestrzega i realizuje Politykę Bezstronności i Poufności.

Centrum Badania Paliw, cieczy Roboczych i Ochrony Środowiska Politechniki Morskiej w Szczecinie deklaruje, swoje zaangażowanie w realizację powyższej polityki.

REKTOR

Politechniki Morskiej w Szczecinie

dr hab. inż. kpt. ż. w. Wojciech Ślącza prof. PM

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych<br/>i Ochrony Środowiska</b> |  |
|   | System Zarządzania<br>PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02                       |  |
|   | <b>KSIĘGA JAKOŚCI</b>   |  |
|   | <b>Wymagania ogólne</b>   |  |
| Wersja:   | 3.1   |  |
| Strona:   | 5/6   |  |
| Data:   | 01.09.2022  |  |


Dodatkowo Laboratorium obejmuje zasadą poufności korespondencję z klientem, która zawiera informacje mające wpływ na późniejszą realizację działalności laboratoryjnej, w tym między innymi zapytania klienta, projekty ofert, konsultacje z klientem dotyczące przyszłego zakresu prowadzonych badań itp.

Laboratorium informuje klienta z wyprzedzeniem drogą komunikacji z nim ustaloną, o tych informacjach, które zamierza udostępnić publicznie. Poza informacją, którą klient udostępnia publicznie lub kiedy uzgodniono pomiędzy Laboratorium, a klientem (np. dla celów odpowiadania na skargi), wszystkie inne informacje są uznawane za informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i są odpowiednio chronione.

Zasady gospodarowania danymi w Politechniki Morskiej w Szczecinie kryteria nabywania uprawnień do korzystania z danych, sposób archiwizowania i zabezpieczania danych reguluje *Regulamin Informatyczny Akademii Morskiej w Szczecinie*, wprowadzony Zarządzeniem Rektora AM w Szczecinie nr 4/2016 z dnia 17.02.2016 r. ze zm.

Zasady gospodarowania danymi osobowymi w tym w zakresie przechowywania i przetwarzania danych osobowych reguluje *Polityka bezpieczeństwa w zakresie przetwarzania danych osobowych w Akademii Morskiej w Szczecinie*, wprowadzona Zarządzeniem Rektora AM w Szczecinie nr 22/2018 z dnia 09.07.2018 r. ze zm.

**4.2.2** W przypadku, gdy Laboratorium jest zobowiązane przez prawo lub upoważnione przez postanowienia umów do ujawniania informacji poufnej, to klient lub osoba, której to dotyczy,

|   |  |     |
|---|--|-----|
|  | <b>Centrum Badania Paliw, Cieczy Roboczych<br/>i Ochrony Środowiska</b><br>System Zarządzania<br>PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 |     |
|   | <b>KSIĘGA JAKOŚCI</b>  |     |
|   | <b>Wymagania ogólne</b>  |     |
|   | Wersja:  | 3.1 |
| Strona:   | 6/6  |     |
| Data:   | 01.09.2022   |     |

zostaje powiadomiona o tym fakcie oraz o zakresie przekazywanej informacji, o ile nie jest to zabronione przez prawo.

**4.2.3** Laboratorium zachowuje zasadę poufności również w zakresie informacji o kliencie uzyskanych od strony trzeciej dalej zwanego *źródłem informacji* (strony nieobjętej warunkami umów na działalność laboratoryjną) np. organów zewnętrznych, innych jednostek organizacyjnych PM w Szczecinie, osób trzecich składających skargę itd. Źródło informacji objęte jest poufnością przez Laboratorium i nie jest ujawniane klientowi, chyba że źródło informacji wyrazi na to zgodę.

**4.2.4** Wszystkie osoby zaangażowane w działalność laboratoryjną będący i niebędący pracownikami Laboratorium (kontrahenci, operator, inni pracownicy PM w Szczecinie, osoby działające w imieniu Laboratorium, studenci, doktoranci i inni zdefiniowani przez Kierownika Laboratorium) są zobowiązani do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji uzyskanych lub wytworzonych podczas realizacji działalności laboratoryjnej, z wyjątkiem przypadków wymaganych przez prawo. Kierownik Laboratorium zobowiązany jest do zapoznania wszystkich tych osób z zasadami zachowania poufności oraz do utrzymywania z tego procesu udokumentowanej informacji zgodnie z wymaganiami Procedury 4.2.4 *Zarządzanie danymi i poufnością*.