	System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015
	KSIĘGA JAKOŚCI
Kontekst organizacji	
Wersja:	5.3
Strona:	1/10
Data:	02.10.2023

4. KONTEKST ORGANIZACJI

4.1 Zrozumienie organizacji i jej kontekstu

MUSTC określiło czynniki zewnętrzne i wewnętrzne, które mają istotny wpływ na ich zdolność do osiągnięcia zamierzonych wyników w odniesieniu do Systemu Zarządzania Jakością.

Zarządzanie w ośrodkach szkoleniowych realizowane jest na zasadzie przywództwa, co zapewnia jedność celów, kierunku i stwarza środowisko, w którym ludzie zatrudnieni w oddziałach angażują się w pełni w osiąganie celów organizacji.

Współpraca i zaangażowanie pracowników pozwala na pełne i efektywne wykorzystanie ich zdolności z korzyścią dla organizacji.


Każda decyzja podejmowana w ośrodku szkoleniowym oparta jest na logicznej i intuicyjnej analizie danych i rzeczowych informacji.

Jako czynniki zewnętrzne określono:

- Zmiany w legislacji krajowej,
- Zmiany w legislacji międzynarodowej,
- Koniunktura w sektorze gospodarki morskiej,
- Aktualna sytuacja na rynku energii odnawialnej ze szczególnym naciskiem na wiatrową,
- Aktualna sytuacja na rynku żeglugowym i rybackim,
- Aktualna sytuacja na rynku pracy,
- Oddziaływanie rekrutacji na studia, na ilość kandydatów skierowanych do ośrodków na kursy przygotowawcze,
- Aktualna sytuacja demograficzna pod kątem przyjęć do szkół średnich,
- Rozwój technologii,
- Wymagania zdefiniowane i niezdefiniowane przez uczestników szkoleń.

Jako czynniki wewnętrzne określono:

- Uchwały Senatu Politechniki Morskiej w Szczecinie,
 - Zarządzenia Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie,
-


	System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015	
	KSIĘGA JAKOŚCI	
Kontekst organizacji		
Wersja:	5.3	
Strona:	3/10	
Data:	02.10.2023	

<p>Żeglarze</p> <p>Studenci Absolwenci</p> <p>Wykładowcy/Instruktorzy zewnętrzni Wykładowcy/Instruktorzy Politechniki Morskiej w Szczecinie</p> <p>Przedsiębiorstwa związane z gospodarką morską Armatorzy Porty Urzędy Pracy Samorządy</p> <p>International Maritime Organization International Labour Organization European Maritime Safety Organization Global Wind Organization Instytucje Certyfikujące i Akredytujące</p>	MOSK	<p>Technika Morskie Państwa Straż Pożarna Straż Graniczna Załogi jachtów komercyjnych Rybacy</p>
---	-------------	--

4.2.2 Wymagania istotne dla stron zainteresowanych

Wymagania wyspecyfikowane:

- oferta szkoleniowa (oferta szkoleń i przeszkoleń oferowanych przez ośrodki),
- otrzymanie wiedzy oraz odbycie zajęć praktycznych zgodnych z wymaganiami przepisów nadrzędnych,
- otrzymanie zaświadczenia upoważniającego do odbioru certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub certyfikatu ukończenia przeszkolenia wydawanego przez Urząd Morski,
- informacja dot. wymagań Administracji Morskiej RP,
- otrzymanie książeczki DP Logbook wydawanej przez The Nautical Institute (SDKO),
- otrzymanie świadectwa ukończenia szkolenia DP (SDKO),
- otrzymanie świadectwa ukończenia szkolenia GWO (OSRM CSO),

	System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015	
	KSIĘGA JAKOŚCI	
	Kontekst organizacji	
	Wersja:	5.3
Strona:	4/10	
Data:	02.10.2023	

- otrzymanie zaświadczenia umożliwiającego podejście do egzaminu przeprowadzanego przez CMKE,

Wymagania nie wyrażone, lecz konieczne dla prawidłowego wykonania usługi:

- opracowanie planu zajęć,
- zapewnienie prawidłowego przebiegu szkolenia,
- zapewnienie pomocy organizacyjnej i merytorycznej od strony pracowników ośrodków szkoleniowych.

Wymagania prawne i nadrzędne, związane z wyrobem:


- posiadanie przez ośrodki szkoleniowe Certyfikatu Uznania wydanego przez ministra właściwego ds. gospodarki morskiej lub upoważnioną przez niego administrację,
- posiadanie przez SDKO akredytacji The Nautical Institute w zakresie prowadzenia szkoleń DP,
- posiadanie przez OSRM (CSO) akredytacji w zakresie prowadzenia szkoleń zgodnie z wytycznymi GWO.

4.3. Określenie zakresu systemu zarządzania jakością

System Zarządzania Jakością w MUSTC został ustanowiony, udokumentowany i jest utrzymywany i ciągle doskonalony zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001:2015 – System zarządzania jakością – wymagania.

System Zarządzania Jakością w MUSTC ma na celu realizację polityki Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie, w zakresie zapewnienia odpowiedniej jakości usług szkoleniowych zgodnie z wymogami klienta i wymaganiami przepisów nadrzędnych. Określa on także strukturę organizacyjną, ustala odpowiedzialność i kompetencje wszystkich zaangażowanych osób.

Ze względu na charakter organizacji i ich wyrobu wymagania niniejszej normy w punkcie: 7.5.1 – Zasoby do monitorowania i pomiarów, nie mają zastosowania. Wymagania te, nie mają wpływu na zdolność lub odpowiedzialność organizacji, co do dostarczenia wyrobu, który spełnia wymagania klienta i odpowiednich przepisów.

	System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015	
	KSIĘGA JAKOŚCI	
	Kontekst organizacji	
	Wersja:	5.3
Strona:	5/10	
Data:	02.10.2023	


Szkolenia oferowane w oddziałach MUSTC są prowadzone zgodnie z ustalonymi i zatwierdzonymi programami szkolenia. W ośrodkach nie opracowuje się programów szkolenia, w związku z tym nie występuje proces projektowania.

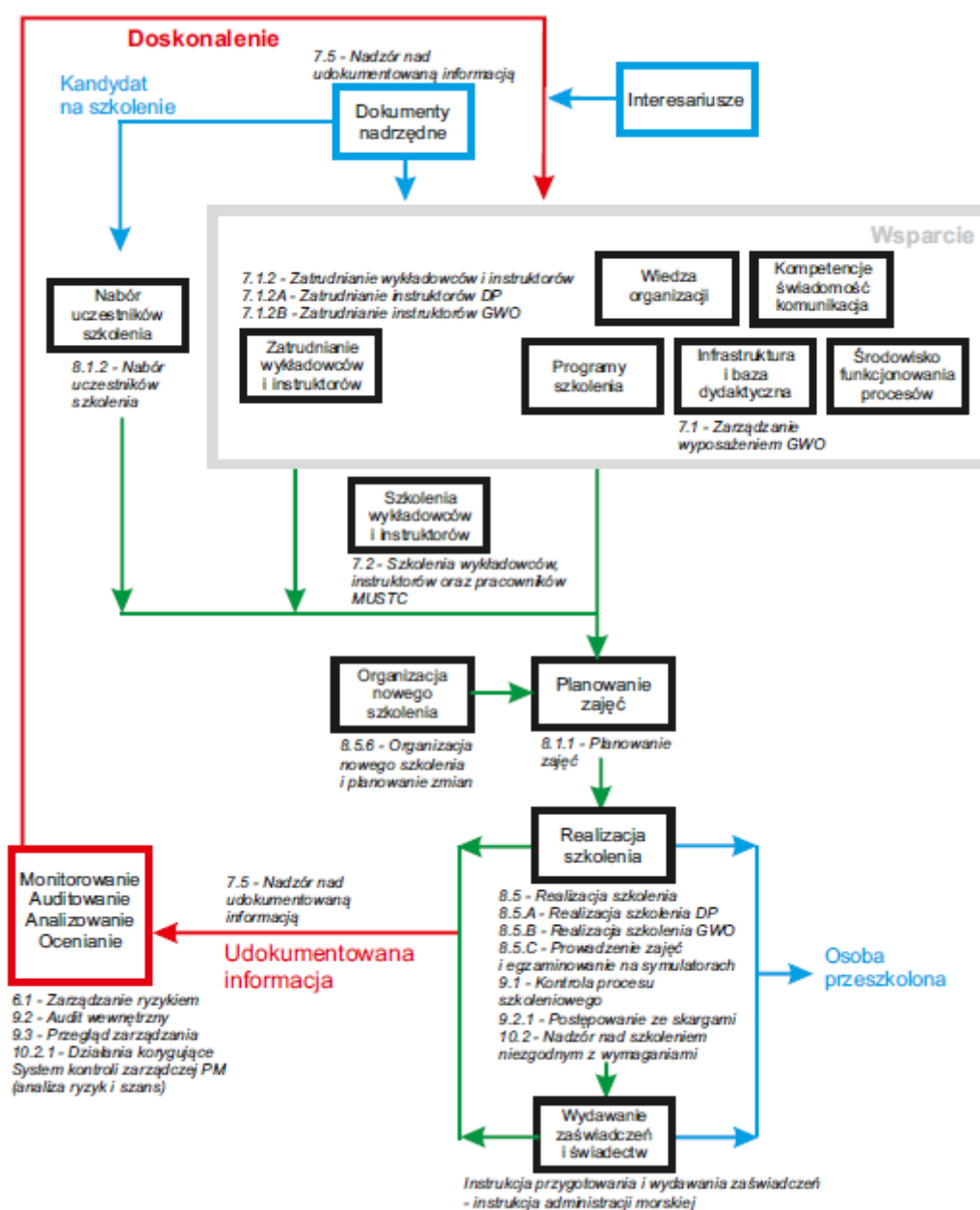
Osoba uczestnicząca w szkoleniach oferowanych przez ośrodki wnosi, jako własność dane osobowe, natomiast korzysta tylko i wyłącznie z własności zarówno materialnej jak i intelektualnej należącej do Politechniki Morskiej w Szczecinie.

W ośrodkach szkoleniowych przeprowadza się pomiary zadowolenia klienta z wykorzystaniem ankiet oceny szkolenia. Nie są to druki ścisłego zarachowania i wytwarzane są w miarę potrzeb. W procesie szkoleniowym nie wykorzystuje się wyposażenia do pomiarów i monitorowania, które wymagałoby kalibracji lub regulacji.


4.4 System zarządzania jakością i jego procesy

W celu zapewnienia prawidłowego, ukierunkowanego na jakość funkcjonowania w oddziałach MUSTC, określono szereg powiązanych ze sobą procesów i zasad zarządzania nimi. Dane wyjściowe z jednego procesu stanowią dane wejściowe do następnego. Efektywne osiągnięcie wyników w organizacjach jest realizowane poprzez zarządzanie środkami i wszystkimi działaniami tak jak procesami. Zidentyfikowanie tych procesów, zrozumienie ich kolejności i wzajemnego oddziaływania oraz zarządzanie nimi rozumiane jest w organizacjach, jako podejście do zarządzania nastawione na proces.

 <p>AKADEMICKIE CENTRUM SZKOLENIOWE MUSTC</p>	System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015	
	KSIĘGA JAKOŚCI	
	Kontekst organizacji	
	Wersja:	5.3
Strona:	6/10	
Data:	02.10.2023	




W oddziałach MUSTC zidentyfikowane zostały następujące, konieczne dla Systemu Zarządzania Jakością procesy i ich zastosowanie przez organizację:

	System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015
	KSIĘGA JAKOŚCI
Kontekst organizacji	
Wersja:	5.3
Strona:	7/10
Data:	02.10.2023

- nadzór nad udokumentowaną informacją,
- nabór uczestników szkolenia,
- zatrudnianie wykładowców i instruktorów,
- szkolenia wykładowców, instruktorów oraz pracowników,
- pozyskiwanie pomocy dydaktycznych,
- kształtowanie środowiska pracy,
- organizacja nowego szkolenia,
- planowanie zajęć,
- realizacja szkolenia,
- wydawanie zaświadczeń,
- kontrolowanie, ocenianie, rozliczanie,
- analizowanie ryzyk i szans,
- auditowanie i analizowanie.

W celu zapewnienia, że zarówno przebieg jak i nadzorowanie tych procesów jest skuteczne opracowano następujące procedury będące podstawą działań w oddziałach MUSTC:

- *Nadzór nad udokumentowaną informacją;*
- *Przegląd zarządzania;*
- *Zatrudnianie wykładowców i instruktorów;*
- *Zatrudnianie instruktorów DP;*
- *Zatrudnianie instruktorów GWO – OSRM CSO;*
- *Szkolenia wykładowców, instruktorów oraz pracowników;*
- *Planowanie zajęć;*
- *Nabór uczestników szkolenia;*
- *Realizacja szkolenia;*
- *Organizacja nowego szkolenia;*
- *Realizacja szkolenia DP;*
- *Realizacja szkoleń GWO – OSRM CSO;*
- *Zarządzanie ryzykiem – OSRM CSO;*
- *Audit wewnętrzny;*
- *Postępowanie z skargami i odwołaniami - OSRM CSO;*
- *Zarządzanie wyposażeniem GWO - OSRM CSO;*
- *Kontrola procesu szkoleniowego;*

	System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015
	KSIĘGA JAKOŚCI
Kontekst organizacji	
Wersja:	5.3
Strona:	8/10
Data:	02.10.2023

- *Nadzór nad szkoleniem niezgodnym;*
- *Działania korygujące.*

MUSTC w procedurach określiło wejścia i oczekiwane wyjścia procesów, sekwencje działań i wzajemne oddziaływanie. Wskazano kryteria i metody niezbędne do zapewnienia skutecznego przebiegu, nadzoru i monitoringu zidentyfikowanych procesów. W momencie realizacji danego procesu wszystkie zasoby niezbędne do jego realizacji są udostępnione, każda osoba zaangażowana w realizację procesu ma dostęp do potrzebnych informacji, wyposażenia oraz procedur. Każdy zidentyfikowany w oddziałach proces ma przypisane odpowiedzialności i uprawnienia osób w niego zaangażowanych.

4.4.2. Wymagania dotyczące dokumentacji

4.4.2.1. Postanowienia ogólne


System Zarządzania Jakością w MUSTC jest opisany w:

- Księdze Jakości - poziom I,
- procedurach - poziom II,
- programach szkolenia - poziom III

Księga Jakości określa podstawowe zasady i wytyczne do realizacji wymagań Systemu Zarządzania Jakością w odniesieniu do oddziałów MUSTC objętych systemem jakości, zgodnie z normą ISO 9001:2015. Księgę Jakości, jako dokument obowiązujący w oddziałach, zatwierdza i wprowadza do użytku Rektor Politechniki Morskiej w Szczecinie.

Procedury określają System Zarządzania Jakością realizowany w MUSTC. Opisują one procesy realizowane w oddziałach objętych systemem oraz określają obowiązki i kompetencje osób w nich zatrudnionych. Procedury są opracowane przez pracowników MUSTC i Politechniki Morskiej w Szczecinie, a zatwierdzane przez Prorektora ds. Morskich, dyrektorów oddziałów lub Dyrektora Działu Kontroli Wewnętrznej i Certyfikacji, a wydawane przez Dyrektora Działu Kontroli Wewnętrznej i Certyfikacji.

Dyrektor Działu Kontroli Wewnętrznej i Certyfikacji jest odpowiedzialny za nadzorowanie, dystrybucję i przechowywanie procedur oraz ich aktualizację, stosownie do potrzeb.

	System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015
	KSIĘGA JAKOŚCI
Kontekst organizacji	
Wersja:	5.3
Strona:	9/10
Data:	02.10.2023

Treści programowe poszczególnych szkoleń są dokumentami zewnętrznymi na podstawie, których przygotowywane są szkolenia organizowane w MUSTC.

Dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością zawiera:

- politykę jakości,
- cele jakościowe,
- księgę jakości,
- udokumentowane procedury wymagane przez normę ISO 9001: 2015 oraz procedury opisujące wybrane procesy,
- dokumenty zewnętrzne potrzebne do zapewnienia skutecznego planowania, przebiegu i nadzorowania jej procesów,
- udokumentowane informacje z zakresu planowania, przebiegu i nadzorowania procesów.


4.4.2.2. Księga Jakości

Księga Jakości jest dokumentem Systemu Zarządzania Jakością sporządzonym dla MUSTC z uwzględnieniem wymagań odrębnych dla poszczególnych oddziałów ze względu na charakterystykę prowadzonych szkoleń (wymagania odrębne). Prezentuje ona podział odpowiedzialności w dziedzinie zarządzania jakością, opisuje organizację systemu jakości i identyfikuje procesy, występujące na poszczególnych etapach działalności MUSTC, w zakresie:

- organizacji i zarządzania,
- przygotowania oferowanych usług,
- sterowania procesami,
- kontroli.

Księga Jakości wykazuje, że MUSTC i jego oddziały są zdolne do spełniania wymagań swoich interesariuszy zgodnie z normą ISO 9001:2015.

Księga Jakości zapisuje politykę kierownictwa w zakresie jakości w praktycznym jej realizowaniu we wszystkich obszarach Systemu Zarządzania Jakością.

	System Zarządzania Jakością ISO 9001:2015
	KSIĘGA JAKOŚCI
Kontekst organizacji	
Wersja:	5.3
Strona:	10/10
Data:	02.10.2023

Odpowiedzialność za praktyczną realizację postanowień zawartych w Księdze Jakości ponoszą:

- Dyrektor MUSTC,
- dyrektorzy oddziałów,
- pracownicy zatrudnieni w poszczególnych oddziałach na stanowiskach administracyjnych, technicznych i innych wskazanych w regulaminie organizacyjnym MUSTC,
- wykładowcy i instruktorzy w ramach zakresów wykonywanych działań.

Odpowiedzialnym za aktualizację i dystrybucję Księgi Jakości jest:

- Dyrektor Działu Kontroli Wewnętrznej i Certyfikacji.

Dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością składa się z trzech rozdziałów:

Rozdział I - Księga Jakości

Rozdział II - Procedury

Rozdział III - Załączniki

Dokumentacja zostaje wydana w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz umieszczona w systemie internetowym Uczelni z dostępnością z domeny PM. Każdy z egzemplarzy jest nadzorowany i podlega aktualizacji.

Numer egzemplarza	Osoba przechowująca
1	Prorektor ds. Morskich
2	Dyrektor Działu Kontroli Wewnętrznej i Certyfikacji

W skład dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością zalicza się również dokumenty nadrzędne niewydawane przez Politechnikę Morską w Szczecinie, a których nadzór jest konieczny dla skutecznego funkcjonowania SZJ. Są one opisane w Księdze jakości pkt.: *Powołania normatywne*.
