



**ZARZĄDZENIE Nr 29/2024**  
**Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie**  
**z dnia 11.07.2024 r.**

w sprawie: **stwierdzenia zgodności Regulaminu Samorządu Studenckiego z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ze Statutem Politechniki Morskiej w Szczecinie**

Na podstawie art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Stwierdza się, że Regulamin Samorządu Studenckiego uchwalony uchwałą nr 13/2024 Parlamentu Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie w dniu 30.06.2024 r. jest zgodny z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ze Statutem Politechniki Morskiej w Szczecinie.
2. Uchwała nr 13/2024 Parlamentu Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie z 30.06.2024 r. wraz z Regulaminem Samorządu Studenckiego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór i kontrolę nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 47/2023 Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie z dnia 21.07.2023 r. w sprawie stwierdzenia zgodności Regulaminu Samorządu Studenckiego z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ze Statutem Politechniki Morskiej w Szczecinie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie od 12.07.2024 r.

REKTOR

/podpis/

dr hab. inż. kpt. ż. w. Wojciech Ślęczka prof. PM



## PARLAMENT STUDENTÓW POLITECHNIKI MORSKIEJ W SZCZECINIE

70 – 506 Szczecin, ul. Starzyńskiego 8 SDM KORAB

e – mail: samorzad@pm.szczecin.pl

---

### UCHWAŁA NR 13/2024

w sprawie przyjęcia Regulaminu Samorządu Studenckiego

Szczecin, dnia 30 czerwca 2024 roku

Na podstawie § 45. Ust. 1 Regulaminu Samorządu Studenckiego przyjętego uchwałą nr 16/2023 Parlamentu Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie w dniu 05.07.2023 r., stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 47/2023 Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie z dnia 21.07.2023 r., uchwala się, co następuje:

#### § 1.

1. Uchyła się uchwałą nr 16/2023 Parlament Studentów Politechniki Morskiej w Szczecinie w sprawie przyjęcia Regulaminu Samorządu Studenckiego z dnia 5 lipca 2023 roku.
2. Uchwala się Regulamin Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### § 2.

Uchwała wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora zgodności Regulaminu Samorządu Studenckiego z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz statutem Politechniki Morskiej w Szczecinie.

SEKRETARZ

/podpis/

*Michał Engel*

PRZEWODNICZĄCY

/podpis/

*Tomasz Topoła*

## Regulamin Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie

*My, Studenci Politechniki Morskiej w Szczecinie jako dziedzice chlubnych tradycji i osiągnięć naszej Uczelni, zdajemy sobie sprawę z wagi i znaczenia naszej roli w kreowaniu dobrego imienia naszej społeczności akademickiej. Pragniemy działać w sposób precyzyjny i rzetelny, dbając o dobro naszej Uczelni i jej studentów.*

*W trosce o rzetelne i efektywne rozwiązywanie spraw studenckich oraz dążąc do zwiększenia naszej roli w życiu akademickim, uważamy, że powinniśmy potwierdzić nasze zaangażowanie i determinację poprzez precyzyjne uregulowanie spraw, które należą do naszej działalności.*

*Z tego powodu jako członkowie Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie, postanawiamy przyjąć niniejszy Regulamin, który stanowi podstawowy dokument regulujący naszą działalność i postanawiamy co następuje.*

# Spis treści

<b>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</b> .....	<b>5</b>
§1. Zakres przedmiotowy i podmiotowy Regulaminu .....	5
§2. Samorząd Studencki.....	5
§3. Organy Samorządu Studenckiego .....	5
<b>Rozdział 2. Parlament Samorządu Studenckiego</b> .....	<b>6</b>
§4. Skład i zadania Parlamentu .....	6
§5. Zasady i tryb funkcjonowania Parlamentu .....	8
§6. Uchwały Parlamentu.....	8
§7. Protokół z posiedzenia Parlamentu .....	9
§8. Członek Stały Parlamentu.....	10
§9. Zastępowanie Członka Stałego Parlamentu .....	11
§10. Wygaśnięcie mandatu Członka Stałego Parlamentu .....	11
§11. Członek Wspomagający Parlamentu .....	12
§12. Zawieszenie, wygaśnięcie mandatu i odwołanie Członka Wspomagającego .....	12
<b>Rozdział 3. Prezydium Parlamentu Samorządu Studenckiego</b> .....	<b>13</b>
§13. Definicja.....	13
§14. Skład Prezydium.....	13
§15. Zadania Prezydium.....	13
§16. Funkcjonowanie Prezydium .....	14
<b>Rozdział 4. Przedstawiciele studentów w Senacie Uczelni</b> .....	<b>14</b>
§17. Zasady ogólne .....	14
§18. Procedura zgłaszania kandydatur.....	15
§19. Głosowanie .....	15
§20. Wygaszenie mandatu senatora studenckiego .....	16
<b>Rozdział 5. Przewodniczący Samorządu Studenckiego</b> .....	<b>17</b>
§21. Zadania i kompetencje Przewodniczącego.....	17
§22. Mandat Przewodniczącego.....	18
§23. Rezygnacja Przewodniczącego .....	19
<b>Rozdział 6. Wiceprzewodniczący Samorządu Studenckiego</b> .....	<b>19</b>
§24. Mandat Wiceprzewodniczących.....	19
§25. Wiceprzewodniczący ds. Prawnych.....	20
§26. Wiceprzewodniczący ds. Organizacyjnych .....	20

§27. Wiceprzewodniczący ds. Finansowych.....	21
§28. Wiceprzewodniczący ds. Dydaktycznych.....	22
§29. Wiceprzewodniczący ds. Mieszkaniowych.....	22
<b>Rozdział 7. Sekretarz i zastępca Sekretarza.....</b>	<b>23</b>
§30. Sekretarz .....	23
§31. Zastępca Sekretarza.....	24
<b>Rozdział 8. Komisje Samorządu Studenckiego .....</b>	<b>24</b>
§32. Struktura komisji .....	24
§33. Zadania komisji.....	25
§34. Deklaracje uczestnictwa .....	25
§35. Spotkania komisji.....	25
<b>Rozdział 9. Koordynatorzy Wydziałów i Starostowie .....</b>	<b>26</b>
§36. Koordynatorzy Wydziałów.....	26
§37. Starostowie .....	27
<b>Rozdział 10. Referendum. Udział w organach Uczelni i innych gremiach.....</b>	<b>27</b>
§38. Referendum .....	27
§39. Ordynacja wyborcza do Parlamentu i Kolegium Elektorów .....	28
§40. Studenccy członkowie komisji dyscyplinarnych .....	28
§41. Organizacje branżowe i zrzeszenia samorządów .....	28
<b>Rozdział 11. Skrócenie kadencji, przepisy przejściowe i końcowe .....</b>	<b>28</b>
§42. Skrócenie kadencji Parlamentu.....	28
§43. Przepisy przejściowe dotyczące organów Samorządu w Politechnice.....	29
§44. Przepisy końcowe .....	29

## **ORDYNACJA WYBORCZA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO DO PARLAMENTU**

§1. Zasady ogólne .....	30
§2. Studencki Komisarz Wyborczy.....	30
§3. Komisja Wyborcza ds. Studentów.....	31
§4. Zarządzenie wyborów .....	32
§5. Kalendarz wyborczy i ogłoszenie wyborcze .....	32
§6. Kandydaci .....	33
§7. Organizacja głosowania .....	33
§8. Protesty wyborcze.....	34

§9.	Orzeczenie prawomocności wyborów.....	34
§10.	Dokumentacja.....	34
§11.	Wybory uzupełniające do Parlamentu.....	35

#### **ORDYNACJA WYBORCZA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO DO KOLEGIUM ELEKTORÓW**

§1.	Zasady ogólne .....	36
§2.	Studencki Komisarz Wyborczy .....	36
§3.	Studencka Komisja Wyborcza .....	37
§4.	Ogłoszenie wyborcze.....	37
§5.	Kandydaci.....	38
§6.	Głosowanie.....	38
§7.	Ważność głosów, skuteczność wyboru.....	39
§8.	Protokół z wyborów.....	40
§9.	Protesty wyborcze .....	40
§10.	Orzeczenie prawomocności wyborów.....	40
§11.	Wygaśnięcie mandatu przedstawiciela studentów .....	41
§12.	Odwołanie przedstawiciela studentów .....	41
§13.	Wybory uzupełniające.....	41

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

### **§1. Zakres przedmiotowy i podmiotowy Regulaminu**

Niniejszy Regulamin Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie (dalej Regulamin) określa zasady działania Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie (dalej Samorząd).

### **§2. Samorząd Studencki**

1. Samorząd tworzą wszyscy studenci Politechniki Morskiej w Szczecinie (dalej Uczelnia).
2. Samorząd działa poprzez swoje organy oraz przedstawicieli studentów w organach wyborczych i kolegialnych Uczelni.
3. Samorząd jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
4. Samorząd prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno – bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i sporządza rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim, które podlegają udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.
6. Samorząd działa zgodnie z prawem i w granicach prawa.
7. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

### **§3. Organy Samorządu Studenckiego**

1. Organami Samorządu są:
  - 1) Przewodniczący Samorządu Studenckiego (dalej Przewodniczący), jako organ wykonawczy Samorządu,
  - 2) Parlament Samorządu Studenckiego (dalej Parlament), jako organ uchwałodawczy Samorządu,
  - 3) Prezydium Parlamentu Samorządu Studenckiego (dalej Prezydium), koordynuje i organizuje pracę Parlamentu oraz Komisji Samorządu Studenckiego
2. Kadencja organów Samorządu trwa 2 lata i rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września.

3. Członkiem organu Samorządu, w tym Przewodniczącym, może być student, który:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych,
  - 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) nie był karany karą dyscyplinarną.
4. Nie można łączyć funkcji Przewodniczącego oraz członkostwa w Parlamencie z funkcją Studenckiego Komisarza Wyborczego oraz członkostwem w Komisji Wyборczej ds. Studentów.
5. Dla realizacji swych celów organy Samorządu korzystają, w uzgodnieniu z kierownictwem Uczelni, z pomieszczeń, urządzeń poligraficznych, środków audiowizualnych, środków finansowych i innych środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni.

## **Rozdział 2. Parlament Samorządu Studenckiego**

### **§4. Skład i zadania Parlamentu**

1. Parlament liczy 17 osób (Członkowie Stali)
2. Parlament jest organem uchwałodawczym Samorządu.
3. W podejmowaniu uchwał i decyzji oraz realizacji zadań określonych Regulaminem Parlament jest niezależny od kierownictwa Uczelni.
4. Parlament ma prawo do podejmowania uchwał w celu oficjalnego wyrażenia stanowiska w dowolnej kwestii, która wpływa na społeczność studencką lub działalność Uczelni. Takie uchwały mogą dotyczyć, ale nie są ograniczone do:
  - 1) opinii na temat zmian w polityce uczelni,
  - 2) stanowisk w sprawach społecznych lub akademickich dotyczących studentów,
  - 3) inicjatyw lub projektów studenckich mających na celu poprawę życia akademickiego społeczności.
5. Do zadań Parlamentu należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach przekazanych ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej Ustawa) do kompetencji Samorządu, w tym m.in. w sprawach:
    - a) uzgodnienia powołania osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie,
    - b) wyrażenia opinii dot. ustalenia programu studiów,
    - c) uzgodnienia regulaminu studiów,



- d) wyrażenia opinii dot. ustalenia opłat pobieranych od studentów oraz ich wysokości,
  - e) organizacji szkoleń dla studentów w zakresie praw i obowiązków studenta,
  - f) składania wniosków dot. przyznawania świadczeń dla studentów przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną,
  - g) porozumienia z Rektorem dot. ustalenia wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne,
  - h) porozumienia z Rektorem dot. ustalenia regulaminu świadczeń dla studentów,
  - i) akcji protestacyjnej i jej formy lub strajku,
  - j) rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie,
  - k) ustalenia regulaminu określającego organizację i sposób działania Samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni i do Kolegium Elektorów,
  - l) wyrażenia opinii dot. kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej,
  - m) porozumienia z Rektorem dot. podziału dotacji ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy,
  - n) uzgodnienia zasad przyznawania stypendiów z własnego funduszu Uczelni na stypendia za wyniki w nauce dla studentów.
- 2) sporządzanie sprawozdania z rozdziału środków finansowych i rozliczanie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim,
  - 3) współdziałanie z władzami Uczelni,
  - 4) współdziałanie z innymi organami Samorządu, w tym z jego komisjami i agendami,
  - 5) działanie na rzecz przestrzegania przez studentów regulaminu umundurowania, zasad współżycia koleżeńskiego i Kodeksu Etyki Studenta Politechniki Morskiej w Szczecinie,
  - 6) zarządzanie wyborów przedstawicieli studentów do organów kolegialnych Uczelni i Kolegium Elektorów,
  - 7) powoływanie agend i komisji (stałych i doraźnych),
  - 8) inicjowanie zmian w wewnętrznych aktach normatywnych Uczelni w interesie ogółu studentów,
  - 9) ochrona praw studenta wymienionych w Ustawie,
  - 10) podejmowanie rokowań w imieniu ogółu studentów w przypadku powstania sporu w rozumieniu Ustawy.
6. Poza członkami stałymi Parlamentu w jego skład mogą wchodzić Członkowie Wspomagający z głosem doradczym.

7. Parlament może działać wspólnie z organizacjami pozarządowymi i międzynarodowymi, które mają na celu promocję nauki, kultury, zdrowia i sportu na arenie międzynarodowej, na terenie całego państwa polskiego, a w szczególności miasta Szczecina, w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami.

#### **§5. Zasady i tryb funkcjonowania Parlamentu**

1. Pracami Parlamentu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – Sekretarz lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.
2. Parlament, wykonując ustanowione dla niego zadania i kompetencje, rozpatruje sprawy i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach. Posiedzenia są zwyczajne i nadzwyczajne.
3. W uzasadnionych przypadkach Parlament może odbywać posiedzenia, a także podejmować rozstrzygnięcia i głosowania, w tym uchwały, także w sprawach, dla których Regulamin lub inne przepisy przewidują głosowanie tajne, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość pozwalających na identyfikację uczestników (zdalny tryb obradowania) bądź w trybie hybrydowym, gdzie część uczestników jest obecna osobiście, a część łączy się zdalnie, tj. za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Organizację takich posiedzeń zarządza Przewodniczący. §6 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
4. Posiedzenia Parlamentu odbywają się nie rzadziej niż raz na semestr, z wyjątkiem okresu wakacji, wolnego od zajęć dydaktycznych.
5. W posiedzeniach Parlamentu mogą z głosem doradczym brać udział członkowie wspomagający Parlamentu, na zaproszenie Przewodniczącego.
6. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Parlamentu zwołuje Studencki Komisarz Wyborczy w terminie 7 dni od uprawomocnienia się wyboru Parlamentu.
7. Posiedzenia nadzwyczajne Parlamentu zwołuje w ciągu 24 godzin Przewodniczący z własnej inicjatywy lub:
  - 1) na wniosek co najmniej 1/3 regulaminowego składu Parlamentu,
  - 2) na wniosek Rektora,
  - 3) na wniosek co najmniej połowy liczby studentów – członków Senatu Uczelni.

#### **§6. Uchwały Parlamentu**

1. Uchwały Parlamentu są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Projekt uchwały powinien być rozesłany Członkom Stałym Parlamentu na minimum trzy dni przed planowanym posiedzeniem, chyba, że Posiedzenie jest nadzwyczajne.

3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych.
4. W przypadku zdalnego trybu obradowania głosowanie jawne lub tajne odbywa się przy użyciu oprogramowania, które:
  - 1) umożliwi weryfikację tożsamości głosujących osób oraz szyfrowane oddanie głosów, w przypadku głosowania tajnego.
  - 2) wykluczy możliwość więcej niż jednego głosowania w danej sprawie.
5. Każdy Członek Stały Parlamentu ma jeden głos. Członek Wspomagający nie ma prawa głosu.
6. Uchwały Parlamentu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego regulaminowego składu, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.
8. Podjęte na posiedzeniach uchwały podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
9. Uchwały z posiedzeń Parlamentu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni na zasadach i w trybie dostępu do informacji publicznej z wyjątkiem spraw personalnych.
10. Uchwały mające charakter rozstrzygnięć Samorządu przekazuje się niezwłocznie Rektorowi w celu umożliwienia mu sprawowania ustawowej kontroli legalności aktów wydanych przez Samorząd.

#### **§7. Protokół z posiedzenia Parlamentu**

1. Protokół z posiedzenia Parlamentu jest dokumentem, który zawiera streszczenie przebiegu obrad, podejmowanych uchwał i wniosków zgłaszanych na posiedzeniu.
2. Protokół musi zawierać:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) listę obecnych członków Parlamentu,
  - 3) porządek obrad,
  - 4) streszczenie dyskusji i debaty,
  - 5) wyniki głosowania,
  - 6) podejmowane uchwały,
  - 7) informację o klauzuli poufności nałożonej na Członków Stałych przez Przewodniczącego w danej sprawie,
  - 8) wnioski zgłoszone przez Członków Stałych.
3. Protokół powinien być sporządzany przez Sekretarza lub w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Sekretarza.
4. Protokół musi być podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza, którzy uczestniczyli w posiedzeniu. Brak któregoś z podpisów powoduje nieważność protokołu. W przypadku nieobecności Sekretarza podpis Zastępcy Sekretarza jest równoważny podpisowi Sekretarza.

5. Protokół powinien być udostępniony członkom stałym w ciągu 14 dni od daty posiedzenia.
6. Protokół z posiedzenia przechowywany jest w archiwum Parlamentu Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie.
7. Protokoły z posiedzeń Parlamentu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Uczelni na zasadach i w trybie dostępu do informacji publicznej z wyjątkiem tych, w którym zwarte są rozstrzygnięcia spraw personalnych.
8. Wnioski o sprostowanie protokołu mogą zgłaszać wszyscy obecni na posiedzeniu najpóźniej na następnym posiedzeniu.

### **§8. Członek Stały Parlamentu**

1. Członek Stały bierze udział w posiedzeniach Parlamentu, głosuje i podejmuje decyzje zgodnie ze swoim sumieniem i w interesie studentów Politechniki Morskiej w Szczecinie.
2. Członek Stały ma prawo do występowania z wnioskami i interpelacjami na posiedzeniach Parlamentu.
3. Członek Stały ma obowiązek:
  - 1) regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Parlamentu oraz aktywnego udziału w jego pracach.
  - 2) reprezentowania interesów studentów oraz podejmowania działań zmierzających do realizacji celów Parlamentu Samorządu Studenckiego.
  - 3) przestrzegania zasad etyki oraz reguł obowiązujących na posiedzeniach Parlamentu.
  - 4) aktywnego uczestnictwa w pracach i działaniach Parlamentu.
  - 5) przestrzegania terminów i procedur pracy Parlamentu oraz Komisji.
  - 6) przedstawiania na posiedzeniach Parlamentu opinii i sugestii dotyczących bieżących spraw Samorządu Studenckiego oraz spraw wynikających z działań i potrzeb studentów.
  - 7) uczestniczenia w organizowanych przez Samorząd Studencki wydarzeniach, inicjatywach i projektach.
  - 8) dbania o wizerunek Samorządu Studenckiego i Uczelni, a także promowania dobrych praktyk wśród studentów.
  - 9) przestrzegania zasad poufności dotyczących spraw wrażliwych objętych tajemnicą.
  - 10) wywiązywania się ze swoich zadań zgodnie z zasadami demokracji, tolerancji i szacunku dla innych osób,
  - 11) przygotowywania sprawozdania ze swojej działalności raz w semestrze i przedstawiania go na posiedzeniu Parlamentu.

- 3a. Członek Stały pełniący oprócz członkostwa w Parlamencie inne funkcje w Samorządzie Studenckim przygotowuje sprawozdanie, określone w ust. 3 pkt. 11, w którym zbiorczo opisuje swoją działalność w ramach każdej z tych funkcji.
4. Nieprzestrzeganie powyższych zasad lub niezłożenie sprawozdania w wyznaczonym terminie może skutkować rozpoczęciem procedury votum nieufności, o którym w mowa w § 10. ust. 1 pkt. 3), wobec członka Stałego, z inicjatywy Przewodniczącego, Sekretarza lub grupy co najmniej 3 członków Parlamentu.

### **§9. Zastępowanie Członka Stałego Parlamentu**

1. Członek Stały, który z powodu nieobecności w Uczelni nie może pełnić swoich obowiązków, może zaproponować swojego zastępcę spośród Członków Wspomagających, zgodnie z załącznikiem nr 3 do nn. Regulaminu.
2. Kandydaturę zastępcy Członka Stałego akceptuje Parlament.
3. Zastępca Członka Stałego uzyskuje na okres zastępstwa status i prawa Członka Stałego.
4. Okres zastępstwa Członka Stałego nie może trwać krócej niż 30 dni.
5. Łączny okres, przez który Członek Stały jest zastępowany, nie może być dłuższy niż 180 dni w ciągu jednej kadencji.
6. Przekroczenie limitu opisanego w Ust. 5. Może być przyczyną rozpoczęcia procedury Votum Nieufności, o którym mowa w § 10. ust. 1 pkt. 3).

### **§10. Wygaśnięcie mandatu Członka Stałego Parlamentu**

1. Mandat Członka Stałego w Parlamencie wygasa w przypadku:
  - 1) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu,
  - 2) rezygnacji z członkostwa,
  - 3) uzyskania votum nieufności,
  - 4) trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniu Parlamentu,
  - 5) śmierci,
2. Votum nieufności, o którym w mowa w ust. 1 pkt. 3) zapada w głosowaniu tajnym większością 3/5 głosów co najmniej połowy regulaminowego składu Parlamentu.
3. Jeżeli Członek Stały kontynuuje swoją edukację na studiach drugiego lub pierwszego stopnia, mandat takiego członka zostaje automatycznie przedłużony w ramach trwającej kadencji Parlamentu.
4. Wygaśnięcie mandatu członka stałego Parlamentu stwierdza Przewodniczący.

### **§11. Członek Wspomagający Parlamentu**

1. Członkami wspomagającymi Parlamentu są studenci Uczelni, którzy zgłosili się do współpracy z Parlamentem, zostali wybrani przez Parlament i wpisani do rejestru członków wspomagających Parlamentu przez Sekretarza bądź Zastępcę Sekretarza.
2. Zgłoszenie się studenta na Członka Wspomagającego Parlamentu następuje poprzez złożenie stosownego wniosku na piśmie.
3. Wybór Członka Wspomagającego odbywa się w głosowaniu na takich samych zasadach jak w sprawie uchwał Parlamentu.
4. Członek Wspomagający:
  - 1) ma prawo brać udział w posiedzeniach Parlamentu i Prezydium z głosem doradczym na wniosek Przewodniczącego lub Sekretarza.
  - 2) ma prawo brać udział w pracach organów Samorządu Studenckiego oraz w komisjach powołanych przez te organy,
  - 3) ma prawo brać udział w posiedzeniach Parlamentu, chyba że te będą utajnione przez Przewodniczącego.
  - 4) ma obowiązek udzielania pomocy innym członkom Parlamentu w realizacji celów Parlamentu.
  - 5) ma obowiązek godnie reprezentować organy Samorządu Studenckiego.

### **§12. Zawieszenie, wygaśnięcie mandatu i odwołanie Członka Wspomagającego**

1. Mandat członka wspomagającego Parlamentu zostaje zawieszony na okres pełnienia mandatu członka stałego Parlamentu.
2. Mandat członka wspomagającego w Parlamencie wygasa w przypadku:
  - 1) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu,
  - 2) rezygnacji z członkostwa,
  - 3) śmierci,
  - 4) odwołania.
3. W przypadku stwierdzenia przez Sekretarza braku aktywności Członka Wspomagającego, opartej na udziale w pracach Parlamentu, komisji oraz realizacji innych zadań delegowanych przez Samorząd, członek ten może podlegać odwołaniu z pełnionej funkcji. Lista nieaktywnych członków, wraz z uzasadnieniem, jest przedstawiana Parlamentowi podczas Posiedzenia.
4. Decyzja o odwołaniu Członka Wspomagającego wymaga zwykłej większości głosów.
5. Przed rozpoczęciem procedury odwołania, Sekretarz informuje Członka Wspomagającego o tym fakcie, umożliwiając zaktywizowanie się w pracach organów Samorządu Studenckiego.

6. W przypadku Członka Wspomagającego będącego członkiem Prezydium, stosuje się odpowiednio zapisy § 10.
7. W przypadku Członka Wspomagającego będącego członkiem Prezydium Ust. 2 – 5 oraz § 11 ust. 4 pkt 1 w zakresie dotyczącym posiedzeń Prezydium nie mają zastosowania.
8. Wygaśnięcie mandatu członka wspomagającego Parlamentu stwierdza Przewodniczący.

### **Rozdział 3. Prezydium Parlamentu Samorządu Studenckiego**

#### **§13. Definicja**

1. W skład Prezydium Parlamentu mogą wchodzić Członkowie Stali oraz Wspomagający.
2. Pracami Prezydium kieruje Przewodniczący.
3. Członkowie Prezydium Parlamentu są odpowiedzialni za koordynację pracy członków Parlamentu oraz Komisji Samorządu Studenckiego oraz organizują ich pracę.
4. Każdy z członków Prezydium może reprezentować Samorząd Studencki Politechniki Morskiej w Szczecinie na zewnątrz po otrzymaniu upoważnienia od Przewodniczącego.

#### **§14. Skład Prezydium**

1. Prezydium składa się z:
    - 1) Przewodniczącego,
    - 2) Sekretarza,
- oraz w przypadku powołania także:
- 3) Wiceprzewodniczącego ds. Prawnych,
  - 4) Wiceprzewodniczącego ds. Organizacyjnych,
  - 5) Wiceprzewodniczącego ds. Finansowych,
  - 6) Wiceprzewodniczącego ds. Dydaktycznych,
  - 7) Wiceprzewodniczącego ds. Mieszkaniowych.

#### **§15. Zadania Prezydium**

1. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
  - 1) organizacja pracy Parlamentu,
  - 2) koordynacja działań podejmowanych przez poszczególne komisje, w tym zapewnienie przepływu informacji i koordynacja działań między nimi.

2. Prezydium ma prawo do udzielania pisemnych odpowiedzi na interpelacje i zapytania skierowane do Parlamentu przez studentów Politechniki Morskiej w Szczecinie.
3. Prezydium ma prawo do składania wniosków i opinii do organów uczelni oraz do władz państwowych i samorządowych w sprawach dotyczących interesów studentów.

#### **§16. Funkcjonowanie Prezydium**

1. Prezydium zbiera się regularnie na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego, który określa harmonogram spotkań na początku każdego semestru po uwzględnieniu planu zajęć członków Prezydium.
2. Posiedzenia Prezydium prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez Przewodniczącego członek Prezydium.
3. W posiedzeniach Prezydium mogą z głosem doradczym brać udział członkowie Parlamentu, na zaproszenie Przewodniczącego.
4. Prezydium podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego.
5. Protokoły z posiedzeń Prezydium są sporządzane przez Sekretarza na wniosek Przewodniczącego i przechowywane w archiwum Samorządu Studenckiego.

### **Rozdział 4. Przedstawiciele studentów w Senacie Uczelni**

#### **§17. Zasady ogólne**

1. Przedstawicielem studentów w Senacie Uczelni może być każdy student spełniający warunki członkostwa w tym organie.
2. Przedstawiciele studentów w Senacie Uczelni, zwani senatorami studenckimi, są wyznaczani w celu aktywnej reprezentacji interesów społeczności studenckiej na forum Senatu Uczelni.
3. Przewodniczący Samorządu Studenckiego z mocy swojej funkcji jest stałym przedstawicielem studentów w Senacie Uczelni.
4. Liczba przedstawicieli studenckich w Senacie (mandatów) wynika z uchwały Senatu i jest przekazywana Samorządowi Studenckiemu przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Kadencja przedstawicieli studenckich w Senacie Uczelni trwa 2 lata. Każdy przedstawiciel studencki może pełnić funkcję w Senacie maksymalnie przez dwie kolejne kadencje.



### **§18. Procedura zgłaszania kandydatur**

1. W przypadku wyborów do Senatu Uczelni, Przewodniczący Samorządu Studenckiego bezzwłocznie ogłasza ilość wolnych mandatów na stronie podmiotowej Uczelni, w zakładce "Wybory Samorządu Studenckiego".
2. Ogłoszenie o wyborach przedstawicieli studenckich do Senatu Uczelni musi zawierać w szczególności informację o terminie, do którego przyjmowane są kandydatury (nie krótszym niż 3 i nie dłuższym niż 14 dni od daty ogłoszenia), sposobie oraz terminie wyborów zgodnym z kalendarzem wyborczym Uczelni. Skan zgłoszenia należy wysłać na adres: samorząd@pm.szczecin.pl ze swojego Uczelnianego adresu e – mail przypisanego do numeru albumu legitymacji studenckiej, do wiadomości którego musi być dołączony kandydat na Senatora Studenckiego.
3. Kandydatury na Senatora Studenckiego może zgłosić każdy student Uczelni.
4. Zgłaszanie kandydatów do Senatu Uczelni musi zawierać:
  - 1) imię i nazwisko zgłaszającego,
  - 2) imię i nazwisko kandydata,
  - 3) numer albumu kandydata,
  - 4) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie,
  - 5) oświadczenie kandydata o spełnianiu warunków członkostwa w danym organie.
5. Każdy student Uczelni ma prawo zgłosić liczbę kandydatów równą liczbie mandatów do obsadzenia w Senacie Uczelni.
6. Sekretarz jest odpowiedzialny za przyjęcie zgłoszeń, ich weryfikację pod względem formalnym i przygotowanie listy kandydatów.
7. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji Przewodniczący zarządza wybory uzupełniające.
8. Mandaty, o których mowa w ust. 7, uzupełniane są do końca trwającej kadencji. Wybory uzupełniające przeprowadza się na takich samych zasadach i w takim samym trybie jak wybory na nową kadencję

### **§19. Głosowanie**

1. Dla ważności wyborów w głosowaniu musi wziąć udział co najmniej 2/3 regulaminowego składu organu wyborczego.
2. Sekretarz przygotowuje karty do głosowania na podstawie przesłanych zgłoszeń

3. Karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, a dodatkowo pouczenie o sposobie głosowania.
4. Sekretarz wydaje członkom Parlamentu karty do głosowania.
5. Wszystkie wybory dokonywane są w głosowaniu łącznym.
6. Głosowanie łączne polega na jednoczesnym oddaniu głosów na kandydatów umieszczonych na jednej liście – karcie do głosowania.
7. W głosowaniu łącznym każda osoba mająca czynne prawo wyborcze może głosować na nie więcej niż tylu kandydatów, ile jest mandatów do obsadzenia przez studentów w danym organie.
8. Wszystkie głosowania wyborcze są tajne.
9. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania.
10. Wyborca oddaje swój głos na kandydata przez postawienie znaku krzyżyka w polu przy nazwisku kandydata. § 7 ust. 1-6 Załącznika nr 2 do Regulaminu Samorządu Studenckiego - Ordynacja wyborcza Samorządu Studenckiego do Kolegium Elektorów stosuje się odpowiednio.
11. Wypełnione karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do urny wyborczej.
12. Wygrywają kandydaci, którzy otrzymają kolejno największą ilość głosów.
13. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, przeprowadza się drugą turę głosowania, między kandydatami o takiej samej liczbie głosów, gdzie wyborca oddaje głos na maksymalnie tylu kandydatów, ile mandatów nie zostało obsadzonych w pierwszej turze głosowania.
14. Głosujący mają możliwość wniesienia protestu wyborczego przy wyborach przedstawicieli studentów do senatu w terminie do 2 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Protest rozpatruje Przewodniczący w terminie 2 dni od jego przyjęcia i jego decyzja jest ostateczna. §9 ust 3 i 4 Załącznika nr 2 do Regulaminu Samorządu Studenckiego - Ordynacja wyborcza Samorządu Studenckiego do Kolegium Elektorów stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że czynności przewidziane w ww. przepisach dla Studenckiego Komisarza Wyborczego wykonuje Przewodniczący.
15. Z głosowania Sekretarz przygotowuje protokół w dwóch egzemplarzach, z czego jeden po podpisaniu przez Sekretarza i Przewodniczącego przekazuje się Rektorowi.

## **§20. Wygaszenie mandatu senatora studenckiego**

1. Mandat senatora studenckiego wygasa:
  - 1) z upływem kadencji Senatu Uczelni,
  - 2) z upływem kadencji przedstawiciela studentów,

- 3) w przypadku pisemnej rezygnacji,
- 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu,
- 5) śmierci.

## **Rozdział 5. Przewodniczący Samorządu Studenckiego**

### **§21. Zadania i kompetencje Przewodniczącego**

1. Do zadań Przewodniczącego należą sprawy dotyczące studentów, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Regulamin do kompetencji innych organów Samorządu.
2. Przewodniczący wchodzi w skład Parlamentu oraz Prezydium i kieruje ich pracami.
3. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - 1) współdziałanie z władzami Uczelni,
  - 2) delegowanie do zadań członków Parlamentu,
  - 3) wykonywanie uchwał Parlamentu, w tym podpisywanie dokumentów w imieniu Samorządu,
  - 4) reprezentowanie Samorządu wobec władz Uczelni i podmiotów zewnętrznych,
  - 5) współdziałanie z innymi organami i ciałami Samorządu,
  - 6) informowanie studentów Uczelni o dokonaniach i planach Parlamentu,
  - 7) składanie pozostałym organom Samorządu informacji o swojej działalności przynajmniej dwa razy w roku akademickim.
4. Przewodniczący Samorządu jest zobowiązany do zachowania pełnej transparentności w swoich działaniach oraz do dzielenia się wszelkimi informacjami z Członkami Stałymi Parlamentu. Sprawy personalne, w tym kwestie wrażliwe, nie mogą być ujawniane bez zgody zainteresowanej osoby.
5. Przewodniczący Samorządu powinien regularnie informować Członków Stałych Parlamentu o przebiegu swoich działań, a także udostępniać im wszelkie dokumenty i raporty związane z jego pracą.
6. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad, Przewodniczący Samorządu podlega odpowiedzialności przed Członkami Stałymi Parlamentu oraz może uzyskać votum nieufności skutkujące wygaśnięciem jego mandatu.
7. W przypadku tymczasowej nieobecności Przewodniczącego, może on upoważnić członka Prezydium do przejęcia obowiązków związanych z kierowaniem Parlamentem oraz reprezentowaniem Samorządu. Osoba wyznaczona do tych zadań przyjmuje tytuł "Zastępca Przewodniczącego" na czas określonej nieobecności i wykonuje wyznaczone obowiązki z zachowaniem uprzednio ustalonych granic kompetencji.

8. Przewodniczący wchodzi w skład Rady Uczelni i reprezentuje w niej interesy ogółu studentów Uczelni. Ust. 7 nie ma zastosowania.
9. Przewodniczący ma uprawnienia do wydawania zarządzeń dotyczących powoływania ciał wspierających działalność Prezydium. W zarządzeniach tych określa się zakres kompetencji oraz zadania tych ciał, zgodnie z potrzebami i wymogami Prezydium jednak ciała te nie mogą w żadnej części przejmować kompetencji Prezydium lub innych organów opisanych w niniejszym Regulaminie.

## **§22. Mandat Przewodniczącego**

1. Przewodniczącego wybiera Parlament na pierwszym po wyborach posiedzeniu, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej 2/3 swojego regulaminowego składu.
2. W przypadku gdy jest dokładnie jeden kandydat na Przewodniczącego, Przewodniczący wybierany jest bezwzględną większością głosów.
3. W przypadku, gdy kandydatów na Przewodniczącego jest dwóch lub więcej, każdy z członków Parlamentu ma prawo oddać jeden głos na któregokolwiek z kandydatów.
4. Kandydat, który otrzyma największą ilość głosów, zostaje wybrany na Przewodniczącego.
5. W przypadku gdy dwóch kandydatów otrzyma łącznie największą i równą liczbę głosów, otwiera się dyskusję, w której członkowie Parlamentu mogą zadać dodatkowe pytania kandydatom, a po niej następuje druga tura głosowania.
6. Kandydata na Przewodniczącego musi zgłosić co najmniej dwóch Członków Stałych Parlamentu.
7. Wybór Przewodniczącego dokumentowany jest w formie uchwały, którą podpisują wszyscy biorący udział w głosowaniu.
8. Mandat Przewodniczącego wygasa w przypadku:
  - 1) zaprzestania spełniania wymagań określonych w § 3 ust. 3 Regulaminu,
  - 2) rezygnacji z funkcji,
  - 3) uzyskania votum nieufności Parlamentu,
  - 4) śmierci.
9. Wniosek o votum nieufności może złożyć:
  - 1) grupa co najmniej 1/3 regulaminowego składu Parlamentu,
  - 2) grupa co najmniej 20% studentów Uczelnią – drogą referendum.
10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9, składa się Sekretarzowi.
11. Sekretarz zwołuje posiedzenie Parlamentu w celu głosowania w sprawie odwołania Przewodniczącego nie wcześniej niż po 7 dniach i nie później niż 14 dni od dnia wpływu prawidłowego wniosku.

12. Votum nieufności, o którym mowa w ust. 8 pkt. 3), zapada w głosowaniu tajnym większością 4/5 głosów co najmniej połowy regulaminowego składu Parlamentu. Votum nieufności w formie uchwały podpisują wszyscy biorący udział w głosowaniu. W razie odmowy podpisania uchwały przez niektórych głosujących, na uchwale zamieszcza się o tym adnotację i dla jej ważności wystarczą podpisy osób, które głosowały za rozstrzygnięciem.
13. W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego przed upływem kadencji, przed upływem trzydziestu dni od dnia tego wygaśnięcia przeprowadza się wybory uzupełniające na tę funkcję. Wybory uzupełniające przeprowadza się w taki sam sposób jak wybory na nową kadencję.

### **§23. Rezygnacja Przewodniczącego**

1. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego z funkcji bez wyznaczenia swojego zastępcy, pełnienie obowiązków przejmuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący będący Członkiem Stałym Parlamentu.
2. W przypadku, gdy w chwili rezygnacji funkcje Wiceprzewodniczących nie są obsadzone, obowiązki Przewodniczącego przejmuje Sekretarz.
3. Osoba, która w sytuacji zawartej w ust. 1 lub 2 przejmuje obowiązki Przewodniczącego Samorządu, przyjmuje tytuł P.O. Przewodniczącego i pełni tę funkcję do czasu wyboru nowego Przewodniczącego.

## **Rozdział 6. Wiceprzewodniczący Samorządu Studenckiego**

### **§24. Mandat Wiceprzewodniczących**

1. Wiceprzewodniczący jest z urzędu członkiem Prezydium.
2. Przewodniczący powołuje spośród Członków Parlamentu do 5 Wiceprzewodniczących jako ciała opiniodawcze i wspomagające realizację zadań Samorządu.
3. W przypadku, gdy kandydat na Wiceprzewodniczącego jest członkiem wspomagającym, jego powołanie wymaga dodatkowej akceptacji Parlamentu wyrażonej przez głosowanie tajne większością 3/5 głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Parlamentu.
4. Mandat Wiceprzewodniczącego wygasa w przypadku:
  - 1) utraty mandatu członka Stałego Parlamentu lub mandatu Członka Wspomagającego,
  - 2) rezygnacji z funkcji,
  - 3) odwołania z funkcji przez Przewodniczącego,
  - 4) uzyskania votum nieufności Parlamentu,

- 5) śmierci.
5. Wniosek o votum nieufności może złożyć grupa co najmniej 1/3 regulaminowego składu Parlamentu.
6. Votum nieufności, o którym mowa w ust. 4 pkt. 4, zapada w głosowaniu tajnym większością 4/5 głosów co najmniej połowy regulaminowego składu Parlamentu.

#### **§25. Wiceprzewodniczący ds. Prawnych**

1. Wiceprzewodniczący ds. Prawnych:
  - 1) kieruje pracami Komisji ds. Prawnych,
  - 2) jest z urzędu Rzecznikiem Praw Studenta Uczelni,
  - 3) prowadzi w Uczelni działalność Samorządu w zakresie organizacji pracy organów Samorządu i zgodności ich działań z niniejszym Regulaminem, a w szczególności:
    - a) przygotowuje projekty aktów prawnych organów Samorządu lub opiniuje te projekty pod kątem ich zgodności z niniejszym Regulaminem i obowiązującymi przepisami,
    - b) wspiera Przewodniczącego i pozostałych Wiceprzewodniczących w kwestiach prawnych,
    - c) wspiera Przewodniczącego w dokonywaniu interpretacji Regulaminu oraz innych przepisów,
    - d) przygotowuje projekt lub zmiany do regulaminu Samorządu Studenckiego,
    - e) nadzoruje przestrzeganie przez organy Samorządu zasad dotyczących ochrony danych osobowych, konsultuje sprawy z Inspektorem Ochrony Danych w Uczelni,
    - f) reprezentuje Samorząd Studencki:
      - na rozprawie dyscyplinarnej nauczyciela akademickiego w sytuacjach określonych ustawie, o ile Przewodniczący nie upoważni do tego innej osoby,
      - przy wnoszeniu odwołania do komisji dyscyplinarnej ds. studentów w sytuacjach określonych w ustawie, o ile Przewodniczący nie upoważni do tego innej osoby.
  - 3) realizuje inne zadania wynikające z Regulaminu oraz przydzielone przez Przewodniczącego.

#### **§26. Wiceprzewodniczący ds. Organizacyjnych**

1. Wiceprzewodniczący ds. Organizacyjnych:
  - 1) kieruje we współpracy z Sekretarzem pracami Komisji ds. Kultury i Mediów,
  - 2) prowadzi w Uczelni działalność Samorządu w zakresie studenckich spraw organizacyjnych,

- 1) współpracuje z innymi członkami Parlamentu oraz Prezydium, w szczególności z Przewodniczącym i Sekretarzem, w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Samorządu Studenckiego,
- 2) współpracuje z Rzecznikiem Prasowym Samorządu w propagowaniu i promowaniu działań Samorządu wśród studentów i poza Uczelnią,
- 3) wspiera Przewodniczącego i pozostałych Wiceprzewodniczących w kwestiach organizacyjnych,
- 4) prowadzi politykę wykorzystania zasobów ludzkich Samorządu, tj.: angażowania studentów w działalność Samorządu,
- 5) nadzoruje prowadzenie dokumentacji i archiwizacji dokumentów Samorządu Studenckiego,
- 6) organizuje posiedzenia Parlamentu i Prezydium,
- 7) pomaga w organizacji akcji i wydarzeń studenckich oraz współpracuje z kołami naukowymi oraz organizacjami studenckimi.
- 8) realizuje inne zadania wynikające z Regulaminu oraz przydzielone przez Przewodniczącego.

### **§27. Wiceprzewodniczący ds. Finansowych**

1. Wiceprzewodniczący ds. Finansowych:
  - 1) kieruje pracami Komisji ds. Finansowych,
  - 2) sporządza projekt sprawozdania z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim,
  - 3) dostarcza uchwalone przez Parlament sprawozdania i rozliczenia, o których mowa w pkt. 1, do Rektora Uczelni, w tym w wersji elektronicznej edytowalnej w celu umieszczenia go w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni,
  - 4) wyraża wobec Parlamentu opinie w sprawie opłat pobieranych od studentów oraz ich wysokości,
  - 5) wyraża wobec Parlamentu opinie w sprawie:
    - a) podziału dotacji ze środków finansowych na świadczenia dla studentów,
    - b) wystąpienia z wnioskiem do Rektora o przyznawanie świadczeń dla studentów przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
    - c) wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
    - d) regulaminu świadczeń dla studentów,
  - 6) wyraża wobec Parlamentu opinie w sprawie zasad przyznawania stypendiów z własnego funduszu na stypendia za wyniki w nauce dla studentów.
  - 7) realizuje inne zadania wynikające z Regulaminu oraz przydzielone przez Przewodniczącego.

### **§28. Wiceprzewodniczący ds. Dydaktycznych**

1. Wiceprzewodniczący ds. Dydaktycznych kieruje pracami Komisji ds. Dydaktycznych oraz prowadzi w Uczelni działalność Samorządu w zakresie spraw kształcenia studentów, a w szczególności:
  - 1) wyraża wobec organów Samorządu opinie w sprawie:
    - a) kandydata do pełnienia ogólnouczelnianych funkcji kierowniczych, do których zakresu obowiązków będą należeć sprawy studenckie,
    - b) programów studiów,
    - c) regulaminu studiów,
    - d) kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej,
  - 2) reprezentuje interesy studentów w sprawach dydaktycznych,
  - 3) prowadzi badania i analizy procesu kształcenia na Uczelni,
  - 4) monitoruje jakość kształcenia na Uczelni,
  - 5) inicjuje działania mające na celu poprawę jakości kształcenia oraz zwiększenie oferty edukacyjnej Uczelni,
  - 6) współpracuje z innymi członkami Prezydium, w szczególności z Przewodniczącym i Sekretarzem, w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Samorządu Studenckiego.
  - 7) realizuje inne zadania wynikające z Regulaminu oraz przydzielone przez Przewodniczącego.

### **§29. Wiceprzewodniczący ds. Mieszkaniowych**

1. Wiceprzewodniczący ds. Mieszkaniowych kieruje pracami Komisji ds. Mieszkaniowych oraz prowadzi na terenie Osiedla Akademickiego działalność Samorządu w zakresie studenckich spraw socjalno – bytowych i kulturalnych, a w szczególności:
  - 1) reprezentuje interesy studentów – mieszkańców Osiedla Akademickiego,
  - 2) współdziała z administracją Osiedla Akademickiego i władzami Uczelni,
  - 3) wydaje opinie w sprawach zakwaterowania i zamieszkania studentów – mieszkańców domów studenckich, w tym w sprawach spornych, odwoławczych i w zakresie przestrzegania regulaminu domów studenckich,
  - 4) wyraża opinię w sprawie cenników opłat za zamieszkanie w Studenckich Domach Marynarza.
  - 5) zapewnia sprawne i ciągle funkcjonowanie depozytu w Studenckich Domach Marynarza.
2. Wiceprzewodniczący ds. Mieszkaniowych spośród członków Komisji ds. Mieszkaniowych może powołać:



- 1) zastępcę spośród członków Komisji ds. Mieszkaniowych, którego rolą będzie wspieranie realizacji zadań określonych w ust. 1 pkt. 1) – 5).
- 2) do 4 opiekunów depozytów, odpowiedzialnych za sprawne i ciągle funkcjonowanie depozytu w Studenckich Domach Marynarza.
- 3) do 2 opiekunów rowerowni, odpowiedzialnych za przydział miejsc rowerowych na terenie Osiedla Akademickiego.

## **Rozdział 7. Sekretarz i zastępca Sekretarza**

### **§30. Sekretarz**

1. Sekretarz jest z urzędu Rzecznikiem Prasowym Parlamentu, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Sekretarz w szczególności:
  - 1) kieruje we współpracy z Wiceprzewodniczącym ds. Organizacyjnych pracami Komisji ds. Kultury i Mediów,
  - 2) prowadzi ewidencję członków Parlamentu oraz Komisji,
  - 3) sporządza protokół z posiedzenia Parlamentu,
  - 4) przygotowuje sprawozdania z działalności Parlamentu, a także za opracowanie i koordynację działań związanych z promocją i informacją o działaniach Parlamentu,
  - 5) prowadzi i udostępnia do powszechnego wglądu zbiór uchwał oraz gromadzi i przechowuje dokumentację organów Samorządu oraz pozostałą dokumentację prac Samorządu,
  - 6) przechowuje dokumentację wyborczą Samorządu,
  - 7) odpowiada za obieg dokumentów Samorządu, w tym za pisma przychodzące i wychodzące,
  - 8) przygotowuje odpowiedzi na listy i pisma kierowane do Parlamentu.
  - 9) informuje studentów o organach Samorządu i działaniach przez nie prowadzonych, a także promuje tę działalność poprzez strony oraz profile podmiotowe organów Samorządu,
  - 10) przekazuje Uczelni informacje o funkcjonowaniu Samorządu, do zamieszczenia na stronie internetowej Uczelni,
  - 11) kreuje politykę równości, solidarności oraz bezinteresownej działalności na rzecz społeczności Uczelni,
  - 12) koordynuje współpracę pomiędzy mediami a organami Samorządu.
3. Przewodniczący może upoważnić Sekretarza do podpisywania dokumentów w imieniu Samorządu, w granicach swoich kompetencji.
4. Sekretarza powołuje spośród swoich członków i odwołuje Parlament.

5. W przypadku rezygnacji Sekretarza z funkcji:
  - 1) pełniącym obowiązki Sekretarza zostaje Zastępca Sekretarza do czasu powołania nowego Sekretarza,
  - 2) wybór nowego Sekretarza powinien nastąpić w ciągu 7 dni od daty wygaśnięcia mandatu.
6. Przewodniczący może powołać na okres do końca swojej kadencji Rzecznika Prasowego innego Członka Stałego bądź Wspomagającego Parlamentu. W takim przypadku zadania i kompetencje określone w ust. 2 pkt 8 – 11 realizuje tak powołany Rzecznik Prasowy Parlamentu.

### **§31. Zastępca Sekretarza**

1. Zastępcę Sekretarza powołuje Sekretarz spośród Członków Wspomagających lub Stałych Parlamentu w celu pomocy w wykonywaniu jego obowiązków.
2. Sekretarz powołuje Zastępcę Sekretarza na piśmie w ciągu 7 dni od rozpoczęcia pełnienia swojej funkcji.
3. Zastępca Sekretarza ma za zadanie pomagać Sekretarzowi w wykonywaniu jego obowiązków, w tym między innymi w:
  - 1) sporządzaniu protokołów z posiedzeń Parlamentu,
  - 2) przygotowywaniu dokumentów i materiałów potrzebnych do pracy Parlamentu,
  - 3) wykonywaniu innych czynności na zlecenie Sekretarza.
  - 4) zastępuje Sekretarza pod jego nieobecność.
4. Zastępca Sekretarza może być odwołany przez Sekretarza lub Przewodniczącego w przypadku niewypełniania przez niego obowiązków wynikających z pełnionej funkcji lub innych powodów uzasadniających odwołanie.
5. W przypadku odwołania Zastępcy Sekretarza, Sekretarz powinien dokonać wyboru nowego Zastępcy w ciągu 7 dni.

## **Rozdział 8. Komisje Samorządu Studenckiego**

### **§32. Struktura komisji**

1. W ramach Samorządu Studenckiego funkcjonują:
  - 1) Komisja ds. Prawnych,
  - 2) Komisja ds. Finansowych,
  - 3) Komisja ds. Dydaktycznych, w której skład wchodzi Koordynatorzy Wydziałów,
  - 4) Komisja ds. Kultury i Mediów

- 5) Komisja ds. Mieszkaniowych,
2. Każda z komisji kierowana jest przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego Samorządu Studenckiego, z wyjątkiem Komisji do spraw Kultury i Mediów, którą wspólnie kierują Wiceprzewodniczący ds. Organizacyjnych oraz Sekretarz.
3. W kwestiach spornych w przypadku Komisji ds. Kultury i Mediów decyduje Przewodniczący.
4. Każdą z Komisji powołuje na piśmie Wiceprzewodniczący kierujący jej pracami spośród Członków Stałych i wspomagających Parlamentu, którzy zgłosili się, jako chętni do pracy w tej Komisji.
5. Ewidencję członków danej Komisji prowadzi kierujący jej pracami Wiceprzewodniczący i na bieżąco przekazuje aktualizacje Sekretarzowi.

### **§33. Zadania komisji**

1. Komisje zajmują się realizacją zadań i projektów związanych zakresem działania Wiceprzewodniczących kierujących pracami danej Komisji, zgodnie z ich kompetencjami oraz przyjętymi planami pracy na dany rok akademicki.
2. Szczegółowe zadania i cele każdej z komisji określone są na początku roku akademickiego i są dostosowywane do bieżących potrzeb i celów Samorządu.

### **§34. Deklaracje uczestnictwa**

1. Studenci zainteresowani pracą w komisjach składają deklaracje uczestnictwa za pomocą formularza zgłoszeniowego, który może być udostępniony w formie elektronicznej.
2. Formularze zgłoszeniowe są dostępne na oficjalnej stronie podmiotowej Uczelni w zakładce Samorządu Studenckiego.

### **§35. Spotkania komisji**

1. Spotkania komisji odbywają się regularnie, zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku każdego semestru przez Przewodniczącego.
2. Każda komisja spotyka się w innym ustalonym dniu, aby zapewnić możliwość uczestnictwa w pracach więcej niż jednej komisji.
3. Z posiedzeniem Komisji sporządza się krótkie sprawozdanie, które kierujący jej pracami Wiceprzewodniczący przedstawia podczas posiedzeń Parlamentu po czym przekazuje je Sekretarzowi.

## Rozdział 9. Koordynatorzy Wydziałów i Starostowie

### §36. Koordynatorzy Wydziałów

1. Koordynatorzy Wydziałów są ciałami opiniodawczymi i wspomagającymi realizację zadań Samorządu Studenckiego na Wydziale.
2. Parlament wybiera dla każdego Wydziału Uczelni Koordynatora spośród studentów danego Wydziału.
3. Przewodniczący na pierwszym posiedzeniu Parlamentu proponuje Koordynatorów Wydziałów, których akceptuje Parlament w głosowaniu jawnym. W przypadku braku akceptacji danego kandydata Parlament proponuje swojego kandydata, którego wybiera w głosowaniu jawnym większością 3/5 głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Parlamentu.
4. W razie braku Koordynatora na Wydziale, jego kompetencje wykonuje Parlament.
5. Koordynator Wydziału:
  - 1) reprezentuje interesy studentów Wydziału i chroni ich prawa,
  - 2) informuje władze Uczelni o naruszeniu praw studenta,
  - 3) współdziała z kierownictwem Wydziału, w tym wyraża swoje opinie,
  - 4) wydaje opinie w sprawach studentów Wydziału,
  - 5) wyraża wobec organów Samorządu opinie w sprawie kandydatów do pełnienia na Wydziale funkcji kierowniczych, do których zakresu obowiązków będą należeć sprawy studenckie,
  - 6) wskazuje kandydatów do komisji wydziałowych Uczelni,
  - 7) prowadzi działalność socjalno-bytową i kulturalną Samorządu na Wydziale, we współpracy z innymi organami i ciałami Samorządu,
  - 8) ocenia pracę dziekanatu Wydziału oraz punktów obsługi studenta, a także przedstawia uwagi w tym zakresie odpowiednim władzom Uczelni,
  - 9) aktywnie uczestniczy w pracach jednostek systemu jakości kształcenia.
  - 10) Uczestniczy w pracach komisji ds. Dydaktycznych.
6. Koordynator Wydziału jest zobowiązany do organizowania cyklicznych spotkań ze starostami wszystkich kierunków swojego Wydziału, których harmonogram ustala Wiceprzewodniczący ds. Dydaktycznych na początku każdego semestru. Spotkania przeprowadza się w celu:
  - 1) omówienia aktualnej sytuacji na Wydziale,
  - 2) wysłuchania problemów, sugestii oraz opinii starostów na temat życia wydziałowego,
  - 3) informowania starostów o działaniach Parlamentu oraz dyskusowania nad ich ewentualnym wpływem na Wydział,

- 4) zbierania propozycji zmian i ulepszeń, które mogą zostać przedstawione w Parlamencie.
- 5) wzmocnienia współpracy między organami Samorządu Studenckiego, a przedstawicielami studentów, a także zapewnienie, że działania Parlamentu odzwierciedlają realne potrzeby i oczekiwania społeczności akademickiej Wydziału.

### **§37. Starostowie**

1. Starostowie lat (grup) wybierani są spośród i przez studentów roku (grupy) w wyborach jawnych zwykłą większością głosów na początku każdego roku akademickiego lub w przypadku braku starosty roku (grupy).
2. Starostowie lat (grup):
  - 1) reprezentują interesy studentów roku (grupy) wobec kierownictwa wydziału oraz organów Samorządu,
  - 2) inicjują i organizują działalność kulturalną dla studentów swojego roku (grupy) w uzgodnieniu z organami Samorządu,
  - 3) współdziałają w ustalaniu terminów egzaminów i innych spraw ważnych dla swojego roku (grupy),
  - 4) inicjują i organizują samopomoc studentom swojego roku (grupy).

## **Rozdział 10. Referendum. Udział w organach Uczelni i innych gremiach**

### **§38. Referendum**

1. W celu dokonania rozstrzygnięć w sprawach szczególnie ważnych dla studentów Parlament może zarządzić przeprowadzenie wśród studentów referendum.
2. Uchwałę w sprawie przeprowadzenia referendum Parlament podejmuje na wniosek:
  - 1) Przewodniczącego,
  - 2) grupy co najmniej 2/3 regulaminowego składu Parlamentu,
  - 3) grupy co najmniej 100 studentów.
3. Uchwała określa szczegółowy tryb i termin przeprowadzenia referendum.
4. Sekretarz niezwłocznie podaje uchwałę do wiadomości studentów.
5. Wynik referendum jest wiążący, jeżeli w referendum uczestniczyło nie mniej niż 30% liczby studentów uprawnionych do głosowania.

### **§39. Ordynacja wyborcza do Parlamentu i Kolegium Elektorów**

1. Wybory do Parlamentu i udział studentów w organach Uczelni Ordynację wyborczą do Parlamentu Samorządu Studenckiego określa załącznik nr 1 do nn. Regulaminu.
2. Ordynację wyborczą do Kolegium Elektorów określa załącznik nr 2 do nn. Regulaminu.

### **§40. Studenci członkowie komisji dyscyplinarnych**

1. Przewodniczący powołuje studenckich członków komisji dyscyplinarnych spośród studentów Uczelni.
2. Kadencja studenckich członków komisji dyscyplinarnych trwa 2 lata i kończy się wraz z kadencją Parlamentu.
3. Funkcję członka komisji dyscyplinarnych można pełnić maksymalnie dwie kadencje z rzędu.

### **§41. Organizacje branżowe i zrzeczenia samorządów**

1. Uchwałę o dołączeniu Samorządu Studentów w skład organizacji zrzeszającej samorządy studenckie podejmuje Parlament.
2. Delegatem na posiedzenia Forum Uczelni Technicznych oraz Parlamentu Studentów Rzeczypospolitej Polskiej, a także innych organizacji i zrzeczeń, jest Przewodniczący bądź upoważniona przez niego osoba, chyba że przepisy wewnętrzne organizacji i zrzeczeń mówią inaczej.

## **Rozdział 11. Skrócenie kadencji, przepisy przejściowe i końcowe**

### **§42. Skrócenie kadencji Parlamentu**

1. Kadencja Parlamentu Studentów może być skrócona w wyjątkowych okolicznościach, które uniemożliwiają Parlamentowi efektywne funkcjonowanie.
2. Decyzja o skróceniu kadencji wymaga uchwalenia uchwały przez Parlament, przyjętej większością 4/5 głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Parlamentu.
3. Uchwała o skróceniu kadencji powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie, które wyjaśnia przyczyny podjęcia takiej decyzji oraz opisuje okoliczności, które uzasadniają skrócenie kadencji.
4. Uchwała w sprawie skrócenia kadencji Parlamentu określa termin, z którym bieżąca kadencja wygasa.

5. Termin, o którym mowa w Ust. 4. musi pozwalać na przeprowadzenie wyborów do Parlamentu na nową kadencję przed wygaśnięciem bieżącej kadencji Parlamentu, zgodnie z przepisami załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.

#### **§43. Przepisy przejściowe dotyczące organów Samorządu w Politechnice**

1. Bieżąca kadencja organów Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie upływa 30 września 2025 r.
2. Przewodniczący Komisji ds. Mieszkaniowych staje się Wiceprzewodniczącym ds. Mieszkaniowych.
3. Zastępca Przewodniczącego Komisji ds. Mieszkaniowych staje się Zastępcą Wiceprzewodniczącego ds. Mieszkaniowych.

#### **§44. Przepisy końcowe**

1. Regulamin uchwała Parlament większością 3/4 głosów, w obecności najmniej 3/4 członków swojego regulaminowego składu Parlamentu.
2. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
3. Propozycje zmian do Regulaminu powinny być rozesłane wszystkim członkom Parlamentu co najmniej 3 dni przed terminem jego posiedzenia, na którym mają one być rozpatrywane.

## **ORDYNACJA WYBORCZA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO DO PARLAMENTU**

### **§1. Zasady ogólne**

1. Wybory do Parlamentu są powszechne i tajne.
2. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Parlamentu przysługuje wszystkim studentom Uczelni z wyjątkiem studentów zawieszonych w prawach na mocy orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej lub decyzji Rektora.
3. Wybory przeprowadza Studencki Komisarz Wyborczy i Komisja Wyborcza ds. Studentów.
4. Wszelkie ustalenia, postanowienia, ogłoszenia i inne informacje wyborcze, w tym o wynikach wyborów i ich uprawomocnieniu, co najmniej:
  - 1) zamieszcza się na tablicach ogłoszeń Samorządu Studenckiego i dziekanatów,
  - 2) zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni,
  - 3) rozsyła się na adresy uczelnianej studenckiej poczty elektronicznej wyborców za pośrednictwem administracji Uczelni.
5. Głosowanie wyborcze odbywa się z użyciem elektronicznego systemu głosowania zapewniającego anonimowość głosujących. Elektroniczny system głosowania udostępnia Rektor.
6. Głosowanie, o którym mowa w ust. 5, przeprowadza się poprzez oddanie głosu za pomocą systemu informatycznego umożliwiającego jego oddanie na odległość lub oddanie głosu poprzez urządzenie elektroniczne udostępnione przez Rektora.
7. Miejsca do oddawania głosów, o których mowa w ust. 6, są udostępniane na terenie Uczelni przez Rektora i podawane do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Uczelni.
8. Maksymalna liczba kandydatów, na których wyborca może oddać głos nie może być większa niż liczba miejsc do obsadzenia.
9. Za wybranych uznaje się studentów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
10. W przypadku oddania równej liczby głosów na dwóch lub więcej kandydatów, gdy nie można zdecydować, którego z kandydatów uznać za wybranego, przeprowadza się drugą i kolejną turę wyborów.

### **§2. Studencki Komisarz Wyborczy**

1. Studencki Komisarz Wyborczy w szczególności:
  - 1) zarządza i nadzoruje wybory do Parlamentu,



- 2) uzgadnia z Rektorem warunki lokalowe i techniczne przeprowadzenia wyborów;
  - 3) opracowuje kalendarz wyborczy dla wyborów, ogłoszenie wyborcze i podaje je do wiadomości wyborców,
  - 4) weryfikuje kandydatów pod względem formalnym i ogłasza listę kandydatów,
  - 5) postanawia o drugiej i kolejnej turze wyborów,
  - 6) podpisuje protokół z głosowania, sporządzony przez Komisję Wyborczą ds. Studentów,
  - 7) przyjmuje i rozpatruje protesty wyborcze,
  - 8) ściśle współpracuje z Komisją Wyborczą ds. Studentów.
2. Studencki Komisarz Wyborczy powoływany jest najpóźniej w terminie do 31 marca roku wyborów, przez Parlament, spośród studentów Uczelni posiadających bierne prawo wyborcze. W razie niepowołania Studenckiego Komisarza Wyborczego w ww. terminie, powołuje go grupa starostów na wniosek Przewodniczącego Komisji Wyborczej ds. Studentów.
  3. Mandat Studenckiego Komisarza Wyborczego wygasa z chwilą wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach do Parlamentu.
  4. Kadencja Studenckiego Komisarza Wyborczego kończy się z chwilą uprawomocnienia się wyborów Parlamentu na kolejną kadencję po kadencji, w trakcie której został powołany.

### **§3. Komisja Wyborcza ds. Studentów**

1. Komisja Wyborcza ds. Studentów:
  - 1) organizuje i nadzoruje głosowania wyborcze,
  - 2) dokonuje obliczenia głosów,
  - 3) sporządza i podpisuje protokół z głosowania,
  - 4) podaje do wiadomości wyborców wyniki głosowania,
  - 5) ściśle współpracuje ze Studenckim Komisarzem Wyborczym.
2. Komisja Wyborczą ds. Studentów składa się z 6 członków, w tym 2 studentów wskazanych przez Parlament, posiadających bierne prawo wyborcze oraz 4 pracowników Uczelni. Parlament wskazuje studentów do Komisji w terminie do 31 marca roku wyborów i przekazuje niezwłocznie tę decyzję Studenckiemu Komisarzowi Wyborczemu i Rektorowi. Jeżeli w terminie do 7 kwietnia Parlament nie wskaże studentów do Komisji, wskazuje ich Studencki Komisarz Wyborczy.
3. Komisję Wyborczą ds. Studentów powołuje Rektor oraz wyznacza Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.
4. Mandat studenta – członka Komisji Wyborczej ds. Studentów wygasa z chwilą wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie w wyborach do Parlamentu.

5. Przewodniczący Komisji Wyborczej ds. Studentów jest odpowiedzialny za prace tej Komisji, włącznie ze sporządzeniem dokumentacji wyborczej w przydzielonym zakresie oraz dokumentacji prac Komisji.
6. Przewodniczący Komisji Wyborczej ds. Studentów może wyznaczyć składy członków tej Komisji do przeprowadzenia poszczególnych jej zadań lub czynności, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji i terminowego wykonania jej zadań.
7. Kadencja Komisji Wyborczej ds. Studentów kończy się z chwilą powołania nowej Komisji Wyborczej ds. Studentów.

#### **§4. Zarządzenie wyborów**

1. Studencki Komisarz Wyborczy zarządza wybory do Parlamentu Studenckiego w formie podpisanego przez siebie i opatrzonego datą dokumentu. Zarządzenie wyborów następuje do 15 kwietnia roku wyborów oraz jest niezwłocznie publikowane i dodatkowo przedkłada się Rektorowi. Jeżeli Studencki Komisarz Wyborczy nie zarządzi wyborów w ww. terminie, zarządza je grupa starostów na wniosek Przewodniczącego Komisji Wyborczej ds. Studentów.
2. Po otrzymaniu zarządzenia wyborczego i decyzji o przedstawicielach studentów w Komisji, Rektor niezwłocznie powołuje Komisję Wyborczą ds. Studentów.

#### **§5. Kalendarz wyborczy i ogłoszenie wyborcze**

1. Studencki Komisarz Wyborczy w uzgodnieniu z Komisją Wyborczą ds. Studentów ustala kalendarz wyborczy. Przepis § 11 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
2. W kalendarzu wyborczym ustala się:
  - 1) termin i sposób zgłaszania kandydatów,
  - 2) termin i sposób ogłoszenia listy kandydatów
  - 3) terminy i sposób głosowania,
  - 4) termin i sposób ogłoszenia wyników wyborów.
3. Studencki Komisarz Wyborczy ustala i publikuje ogłoszenie wyborcze, które zawiera:
  - 1) przedmiot ogłoszenia (wybory),
  - 2) kalendarz wyborczy, o którym mowa w ust. 2,
  - 3) treść niniejszej Ordynacji wyborczej do Parlamentu Samorządu Studenckiego,
  - 4) skład Komisji Wyborczej ds. Studentów,
  - 5) liczbę mandatów do obsadzenia w Parlamencie,
  - 6) informację o biernym prawie wyborczym.

## **§6. Kandydaci**

1. Wyborcy przysługuje prawo zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba mandatów do obsadzenia w organie.
2. Termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 7 dni od daty upublicznienia kalendarza wyborczego i nie może zakończyć się później, niż na 14 dni przed terminem głosowania wyborczego.
3. Zgłaszanie kandydatów odbywa się w formie pisemnej z podaniem imienia, nazwiska i nr albumu.
4. Zgłoszenie zawiera zgodę kandydata na kandydowanie oraz jego oświadczenie o spełnianiu warunków członkostwa w Parlamencie.
5. Studencki Komisarz Wyborczy przyjmuje zgłoszenia i po ich formalnym zweryfikowaniu ogłasza listy kandydatów oraz przekazuje je Komisji Wyborczej ds. Studentów.

## **§7. Organizacja głosowania**

1. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów i po ich weryfikacji Studencki Komisarz Wyborczy ustala ostateczną listę kandydatów, na której umieszcza w kolejności alfabetycznej nazwiska kandydatów, a dodatkowo ich imiona i numery albumu oraz pouczenie o sposobie głosowania. Lista kandydatów jest niezwłocznie publikowana i dodatkowo przedkładana Przewodniczącemu Komisji.
2. Komisja Wyborcza ds. Studentów:
  - 1) przygotowuje elektroniczny system głosowania do przeprowadzenia wyborów, w tym:
    - a) zapewnia wprowadzenie do systemu uprawnionych do głosowania,
    - b) weryfikuje uprawnienia do głosowania i adresy uczelnianej studenckiej poczty elektronicznej,
    - c) na podstawie otrzymanej od Studenckiego Komisarza Wyborczego listy kandydatów wprowadza do systemu elektronicznego odpowiednie treści w celu oddania głosów.
  - 2) dokonuje obliczenia głosów poprzez wydruk wyników głosowania z systemu elektronicznego,
  - 3) sporządza protokół z głosowania zawierający:
    - a) przedmiot i datę wyborów,
    - b) datę sporządzenia protokołu,
    - c) skład Komisji Wyborczej ds. Studentów,
    - d) listę kandydatów,
    - e) liczbę głosujących,
    - f) liczbę głosów ważnych
    - g) liczbę głosów nieważnych,

- h) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - i) nazwiska, imiona i nr albumu osób wybranych,
  - j) podpisy wszystkich członków Komisji Wyborczej ds. Studentów i podpis Studenckiego Komisarza Wyborczego.
- 4) niezwłocznie, nie później niż 5 dni robocze od daty głosowania, publikuje protokół z wyborów.

### **§8. Protesty wyborcze**

1. Wyborcom przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Studenckiego Komisarza Wyborczego w terminie 7 dni od daty publikacji protokołu z wyborów.
2. Protest wyborczy jest rozpatrywany w terminie 5 dni roboczych od jego wpływu; decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia protestu jest ostateczna.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszej Ordynacji lub innych nieprawidłowości mogących mieć istotny wpływ na wyniki wyborów, Studencki Komisarz Wyborczy unieważnia wybory w części lub w całości i zarządza ich powtórzenie określając, od jakich czynności i w jakim zakresie należy je powtórzyć. Studencki Komisarz Wyborczy określa także wymagane terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności wyborczych, które mogą być krótsze niż przewidziane w niniejszej Ordynacji.
4. W przypadku wprowadzenia w życie czynności z ust. 3 Studencki Komisarz Wyborczy powinien podać do wiadomości publicznej ich przyczyny.

### **§9. Orzeczenie prawomocności wyborów**

1. Ważność wyborów orzeka Studencki Komisarz Wyborczy.
2. Wyniki wyborów stają się prawomocne po 3 dniach od opublikowania protokołu z wyborów, o ile nie zostanie złożony w tym czasie protest wyborczy.
3. Jeden egzemplarz protokołu z wyborów Studencki Komisarz Wyborczy przekazuje Rektorowi niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyborów.

### **§10. Dokumentacja**

1. Dokumentację wyborów przekazuje się Sekretarzowi Parlamentu po jego wyborze.
2. Ustępujący członkowie Parlamentu przekazują wszystkie dokumenty i przedmioty związane z działalnością Parlamentu nowemu Przewodniczącemu oraz służą pomocą i doświadczeniem nowo wybranym członkom Parlamentu.

### **§11. Wybory uzupełniające do Parlamentu**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatów w danej kadencji przed jej upływem Przewodniczący informuje o tym Studenckiego Komisarza Wyborczego, który zarządza wybory uzupełniające.
2. Wybory uzupełniające przebiegają według następujących zasad:
  - 1) w przypadku nieobsadzenia w Parlamencie do 4 mandatów, wybory uzupełniające członków stałych Parlamentu w pierwszej kolejności przeprowadza się spośród członków wspomagających Parlamentu, przy czym:
    - a) wyborów dokonują członkowie stali Parlamentu,
    - b) łączna liczba mandatów w Parlamencie, obsadzonych w sposób określonych w lit. a, nie może być większa niż 4,
    - c) wybór dokonywany jest zwykłą większością regulaminowego składu Parlamentu,
    - d) Studencki Komisarz Wyborczy w porozumieniu z Przewodniczącym ustala termin zgłaszania kandydatów, termin głosowania i nadzoruje wybory;
  - 2) w przypadku nieobsadzenia w Parlamencie mandatów po wyczerpaniu limitu, o którym mowa w pkt. 1 lit. b, przeprowadza się powszechne wybory uzupełniające członków stałych Parlamentu, przy czym:
    - a) w przypadku nieobsadzenia do 4 mandatów – wybory uzupełniające są fakultatywne, a w przypadku nieobsadzenia powyżej 4 mandatów – wybory uzupełniające są obligatoryjne, z zastrzeżeniem lit. f,
    - b) wybory przeprowadza się na wszystkie wakujące mandaty oraz na mandaty obsadzone w sposób określony w pkt. 1,
    - c) wybory przeprowadza się według takich samych zasad jak wybory na kadencję Parlamentu,
    - d) mandaty członków stałych Parlamentu, wybranych w sposób określony w pkt. 1, wygasają z chwilą uprawomocnienia się wyborów uzupełniających powszechnych,
    - e) zarządzenie wyborów następuje niezwłocznie po powzięciu informacji o wygaśnięciu mandatów w terminie umożliwiającym ich przeprowadzenie i zakończenie do 30 czerwca roku upływu kadencji Parlamentu,
    - f) wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w ostatnich 3 miesiącach kadencji Parlamentu.

## **ORDYNACJA WYBORCZA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO DO KOLEGIUM ELEKTORÓW**

### **§1. Zasady ogólne**

1. Ordynacja wyborcza do Kolegium Elektorów określa tryb powoływania studentów do Kolegium Elektorów oraz czas trwania ich członkostwa w tych organach.
2. Wybory przedstawicieli studentów w Kolegium Elektorów są tajne.
3. Przedstawicieli studentów w Kolegium Elektorów powołuje (wybiera) Parlament w terminie uwzględniającym terminy wyborów do tych organów przewidziane w kalendarzu wyborczym Uczelni.
4. Liczba przedstawicieli studentów w Kolegium Elektorów (mandatów) wynika z uchwały Senatu i jest przekazywana Samorządowi przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Członkostwa w Kolegium Elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji jednoosobowego organu Uczelni lub innej uczelni, z członkostwem w Radzie Uczelni, a także z zatrudnieniem w administracji publicznej.
6. Kadencja przedstawicieli studentów w Kolegium Elektorów trwa 2 lata.
7. Wybór przedstawicieli studentów do Kolegium Elektorów organizuje i przeprowadza Studencki Komisarz Wyborczy, o którym mowa w §2 niniejszego załącznika do Regulaminu, oraz Studencka Komisja Wyborcza (SKW), o której mowa w §3 niniejszego załącznika do Regulaminu.
8. Wszelkie ustalenia, postanowienia, ogłoszenia i inne informacje wyborcze, w tym o wynikach wyborów i ich uprawomocnieniu, co najmniej:
  - 1) zamieszcza się na tablicach ogłoszeń Samorządu Studenckiego,
  - 2) zamieszcza się na stronie podmiotowej Uczelni w zakładce Samorządu Studenckiego,
  - 3) rozsyła się na adresy uczelnianej studenckiej poczty elektronicznej wyborców za pośrednictwem administracji Uczelni.

### **§2. Studencki Komisarz Wyborczy**

1. Studencki Komisarz Wyborczy w szczególności:
  - 1) nadzoruje powołanie przedstawicieli studentów do Kolegium Elektorów,
  - 2) ogłasza wybory,
  - 3) weryfikuje kandydatów pod względem formalnym i ogłasza listy kandydatów,

- 4) postanawia o drugiej i kolejnej turze głosowania,
  - 5) podpisuje protokół z głosowania, sporządzony przez SKW,
  - 6) przyjmuje i rozpatruje protesty wyborcze,
  - 7) orzeka o prawomocności wyborów,
  - 8) ściśle współpracuje z SKW.
2. Mandat Studenckiego Komisarza Wyborczego wygasa z chwilą wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie do Kolegium Elektorów.
  3. Do Studenckiego Komisarza Wyborczego stosuje się przepisy § 2 ust. 2 i 4 załącznika nr 1 do nn. Regulaminu.

### **§3. Studencka Komisja Wyborcza**

1. Studencka Komisja Wyborcza (SKW):
  - 1) organizuje i nadzoruje głosowania,
  - 2) dokonuje obliczenia głosów,
  - 3) sporządza i podpisuje protokoły z głosowań,
  - 4) podaje do wiadomości wyborców wyniki głosowań,
  - 5) ściśle współpracuje ze Studenckim Komisarzem Wyborczym.
2. SKW składa się z 3 członków i jest powoływana przez Studenckiego Komisarza Wyborczego spośród studentów nie będących członkami Parlamentu, przy czym 2 członków SKW wskazuje Parlament. W powołaniu SKW Studencki Komisarz Wyborczy wskazuje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego tej Komisji.
3. Mandat członka SKW wygasa z chwilą wyrażenia przez niego zgody na kandydowanie do Kolegium Elektorów.
4. Przewodniczący SKW jest odpowiedzialny za prace SKW, włącznie ze sporządzeniem dokumentacji wyborczej w przydzielonym zakresie oraz dokumentacji prac SKW.
5. Kadencja SKW kończy się wraz z kadencją Parlamentu, w trakcie której została powołana.

### **§4. Ogłoszenie wyborcze**

1. Studencki Komisarz Wyborczy w uzgodnieniu z Przewodniczącym ustala i publikuje ogłoszenie wyborcze dotyczące powołania przedstawicieli studentów do Kolegium Elektorów.
2. W ogłoszeniu zamieszcza się:
  - 1) przedmiot ogłoszenia (wybory),
  - 2) treść niniejszej Ordynacji Wyborczej,

- 3) skład SKW,
- 4) liczbę przedstawicieli studentów (mandatów) w Kolegium Elektorów,
- 5) termin i sposób zgłaszania kandydatów,
- 6) termin i sposób ogłoszenia listy kandydatów,
- 7) terminy i sposób głosowania, zgodny z kalendarzem wyborczym Uczelni,
- 8) termin i sposób ogłoszenia wyników wyborów.

### **§5. Kandydaci**

1. Bierne prawo wyborcze do Kolegium Elektorów (prawo bycia wybranym) ma każdy student Uczelni, który spełnia warunki członkostwa w danym organie określone w ustawie.
2. Kandydatów – przedstawicieli studentów w Kolegium Elektorów może zgłosić każdy student Uczelni.
3. Studentowi przysługuje prawo zgłoszenia liczby kandydatów nie większej niż liczba mandatów do obsadzenia przez przedstawicieli studentów w Kolegium Elektorów.
4. Termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 7 dni od daty upublicznienia ogłoszenia wyborczego, o którym mowa § 4, i nie może zakończyć się później, niż na 14 dni przed terminem głosowania wyborczego.
5. Zgłaszanie kandydatów do Kolegium Elektorów odbywa się w formie pisemnej, osobno do każdego organu z podaniem imienia, nazwiska i nr albumu.
6. Zgłoszenie zawiera zgodę kandydata na kandydowanie oraz jego oświadczenie o spełnianiu warunków członkostwa w danym organie.
7. Studencki Komisarz Wyborczy przyjmuje zgłoszenia, weryfikuje kandydatów pod względem formalnym, ogłasza listy kandydatów oraz przekazuje je SKW.

### **§6. Głosowanie**

1. Dla ważności wyborów w głosowaniu musi wziąć udział co najmniej 2/3 regulaminowego składu organu wyborczego.
2. Po otrzymaniu listy zweryfikowanych kandydatów SKW przygotowuje karty do głosowania.
3. Karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, dodatkowo imię, nr albumu, rok studiów, kierunek, pouczenie o sposobie głosowania oraz pieczęć SKW
4. Podczas głosowania są obecni Studencki Komisarz Wyborczy i SKW.
5. SKW wydaje członkom Parlamentu karty do głosowania.
6. Wszystkie wybory dokonywane są w głosowaniu łącznym.



7. Głosowanie łączne polega na jednoczesnym oddaniu głosów na kandydatów umieszczonych na jednej liście – karcie do głosowania.
8. W głosowaniu łącznym każda osoba mająca czynne prawo wyborcze może głosować na nie więcej niż tylu kandydatów, ile jest mandatów do obsadzenia przez studentów w danym organie.
9. Wszystkie głosowania wyborcze są tajne.
10. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania.
11. Wyborca oddaje swój głos na kandydata przez postawienie znaku krzyżyka w polu przy nazwisku kandydata.
12. Wypełnione karty do głosowania wrzucane są przez wyborców do urny wyborczej.

### **§7. Ważność głosów, skuteczność wyboru**

1. Głos jest nieważny, jeżeli został oddany z naruszeniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Głos jest ważny, jeżeli:
  - 1) postawiono nie większą liczbę znaków krzyżyka w polu „TAK” niż jest mandatów do obsadzenia przez studentów w danym organie;
  - 2) nie postawiono znaku krzyżyka w polu przy nazwisku żadnego z kandydatów, a postawiono krzyżyk w polu „WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU”.
3. Głos jest nieważny, jeżeli:
  - 1) został oddany na karcie innej niż wydana przez SKW;
  - 2) karta do głosowania została przekreślona lub całkowicie przedarta;
  - 3) dopisano na karcie nazwisko nieumieszczone wcześniej na liście wyborczej lub skreślono na karcie nazwisko znajdujące się na liście;
  - 4) nie postawiono znaku krzyżyka w żadnym polu na karcie;
  - 5) postawiono znak krzyżyka w polu „WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU” i przynajmniej w jednym polu przy nazwisku kandydata;
  - 6) postawiono większą liczbę znaków krzyżyka w polu „TAK” niż jest mandatów do obsadzenia.
4. Głosów nieważnych nie uwzględnia się przy obliczaniu wyników głosowania.
5. Wybrane zostają te osoby, które uzyskały kolejno najwięcej głosów.
6. Studencki Komisarz Wyborczy postanawia o drugiej turze głosowania w przypadku oddania równej liczby głosów na dwóch lub więcej kandydatów, gdy nie można zdecydować, którego z kandydatów uznać za wybranego.

## **§8. Protokół z wyborów**

1. SKW ustala wyniki wyborów i niezwłocznie sporządza w trzech egzemplarzach protokół z wyborów zawierający:
  - 1) przedmiot i datę wyborów,
  - 2) datę sporządzenia protokołu,
  - 3) skład SKW,
  - 4) listę kandydatów,
  - 5) liczbę głosujących,
  - 6) liczbę głosów nieważnych,
  - 7) liczbę głosów ważnych,
  - 8) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - 9) nazwiska, imiona i nr albumu osób wybranych,
  - 10) ew. uwagi członków SKW.
2. Protokół z wyborów podpisują członkowie SKW i Studencki Komisarz Wyborczy.
3. Studencki Komisarz Wyborczy niezwłocznie, nie później niż 3 dni robocze od daty głosowania, publikuje protokół z wyborów.

## **§9. Protesty wyborcze**

1. Wyborcom i członkom SKW przysługuje prawo wniesienia protestu wyborczego do Studenckiego Komisarza Wyborczego w terminie 7 dni od daty publikacji protokołu z wyborów.
2. Protest wyborczy jest rozpatrywany w terminie 5 dni roboczych od jego wpływu; decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia protestu jest ostateczna.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia niniejszej Ordynacji lub innych nieprawidłowości mogących mieć istotny wpływ na wyniki wyborów, Studencki Komisarz Wyborczy unieważnia wybory w części lub w całości i zarządza ich powtórzenie określając, od jakich czynności i w jakim zakresie należy je powtórzyć. Studencki Komisarz Wyborczy określa także wymagane terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności wyborczych, które mogą być krótsze niż przewidziane w niniejszej Ordynacji.
4. W przypadku wprowadzenia w życie czynności z ust. 3 Studencki Komisarz Wyborczy powinien podać do wiadomości publicznej ich przyczyny.

## **§10. Orzeczenie prawomocności wyborów**

1. Ważność wyborów orzeka Studencki Komisarz Wyborczy.

2. Wyniki wyborów stają się prawomocne po 7 dniach od opublikowania protokołu z wyborów, o ile nie zostanie złożony w tym czasie protest wyborczy.
3. Jeden egzemplarz protokołu z wyborów Studencki Komisarz Wyborczy przekazuje Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyborów.

### **§11. Wygaśnięcie mandatu przedstawiciela studentów**

1. Wygaśnięcie mandatu członka Kolegium Elektorów następuje:
  - 1) z upływem kadencji danego organu,
  - 2) z upływem kadencji przedstawiciela studentów w danym organie,
  - 3) w przypadku pisemnej rezygnacji,
  - 4) w przypadku utraty biernego prawa wyborczego do danego organu,
  - 5) w przypadku odwołania, o którym mowa w § 12.

### **§12. Odwołanie przedstawiciela studentów**

1. Przedstawiciele studentów w Kolegium Elektorów odwołuje Parlament Samorządu Studenckiego większością 3/5 swojego regulaminowego składu.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionych trzech nieobecności na planowych posiedzeniach danego organu Uczelni,
  - 2) udokumentowanego, rażącego działania na szkodę społeczności studenckiej,
  - 3) odbywania praktyki studenckiej dłuższej niż jeden semestr,
  - 4) na wniosek 1/3 regulaminowego składu Parlamentu.
3. Przepisy ust. 1 i 2 nie dotyczą osoby będącej przedstawicielem studentów z tytułu pełnienia funkcji Przewodniczącego Samorządu.

### **§13. Wybory uzupełniające**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji zarządza się wybory uzupełniające.
2. Mandaty uzupełniane są do końca trwającej kadencji.
3. Wybory uzupełniające zarządza Studencki Komisarz Wyborczy.
4. Wybory uzupełniające przeprowadza się na takich samych zasadach i w takim samym trybie jak wybory na nową kadencję.

Załącznik 3 do Regulaminu Samorządu Studenckiego

Wyznaczanie zastępstwa na czas nieobecności Członka Stałego



**PARLAMENT STUDENTÓW  
POLITECHNIKI MORSKIEJ W SZCZECINIE**

70 – 506 Szczecin, ul. Starzyńskiego 8 SDM KORAB

e – mail: samorząd@pm.szczecin.pl

---

Szczecin, dnia \_\_\_\_\_ roku

**CZĘŚĆ I**

**WYZNACZENIE ZASTĘPSTWA CZŁONKA STAŁEGO**

Na podstawie § 9 Ust. 1. Regulaminu Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie  
wyznaczam \_\_\_\_\_ (imię, nazwisko oraz numer albumu)  
jako zastępcę do pełnienia funkcji Członka Stałego Parlamentu, w dniach \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ze  
względu na \_\_\_\_\_

---

Członek Stały

**ZGODA ZASTĘPCY**

Oświadczam, że spełniam warunki określone w § 3. Ust. 3 Regulaminu Samorządu Studenckiego  
Politechniki Morskiej w Szczecinie oraz rozumiem prawa i obowiązki wynikające z funkcji Członka  
Stałego.

---

Zastępca

## CZĘŚĆ II

Szczecin, dnia \_\_\_\_\_ roku

### WYPEŁNIA SEKRETARZ

Na podstawie § 9 Ust. 2 Regulaminu Samorządu Studenckiego Politechniki Morskiej w Szczecinie stwierdza się, co następuje:

Parlament **akceptuje** wyznaczonego kandydata i przyznaje mu status Członka Stałego na okres pełnienia zastępstwa.

Parlament **odrzuca** wyznaczonego kandydata i nie przyznaje mu statusu Członka stałego na okres pełnienia zastępstwa.

Decyzję podjęto na podstawie głosowania tajnego. Członkowie Parlamentu oddali następujące głosy:

Za: \_\_\_\_\_

Przeciw: \_\_\_\_\_

Wstrzymuję się: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Sekretarz

\_\_\_\_\_  
Przewodniczący