



PISMO OKÓLNE Nr 28/2024
Kancelerza
Politechniki Morskiej w Szczecinie
z dnia 12.08.2024 r.

w sprawie: **wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich w zawiązku z wykonywaniem działalności rekreacyjnej i sportowej na Pływalni Politechniki Morskiej w Szczecinie”.**

Na podstawie art. 22b-22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560) oraz Rozdziału III ust. 3 „Polityki ochrony małoletnich na Politechnice Morskiej w Szczecinie” (załącznik do zarządzenia nr 35/2024 Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie z dnia 06.08.2024 r.), przekazuje się do wiadomości pracowników **„Standardy ochrony małoletnich w zawiązku z wykonywaniem działalności rekreacyjnej i sportowej na Pływalni Politechniki Morskiej w Szczecinie”:**

- 1) w wersji zupełnej, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego pisma okólnego,
- 2) w wersji skróconej, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego pisma okólnego.

KANCLERZ

/podpis/
mgr inż. Andrzej Durajczyk

**Standardy ochrony małoletnich
w związku z wykonywaniem działalności
rekreacyjnej i sportowej
na Pływalni Politechniki Morskiej w Szczecinie
(wersja zupełna)**

§ 1.

Słowniczek pojęć

Użyte w niniejszych standardach określenia oznaczają:

- 1) **karta interwencji** – dokument sporządzany w przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego,
- 2) **małoletni** – osoba poniżej 18 roku życia,
- 3) **działalność rekreacyjna i sportowa** – obszar działań podejmowanych przez Politechnikę Morską w Szczecinie, mających na celu uprawianie sportu i rekreacji na Pływalni, z wyłączeniem kształcenia studentów na studiach i działalności AZS,
- 4) **pracownik** – osoba zatrudniona na Pływalni Politechniki Morskiej bez względu na formę zatrudnienia,
- 5) **przestępstwo na szkodę małoletniego** – przestępstwo w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560),
- 6) **rejestr interwencji** – rejestr prowadzony przez osobę wyznaczoną według ustalonego wzoru, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem krzywdzenia małoletniego,
- 7) **ustawa** – ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).

§ 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnim

1. Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi.
2. Każdy małoletni winien być traktowany z należyтым szacunkiem i poszanowaniem jego godności.
3. Pracownicy nie naruszają nietykalności osobistej małoletnich. Nie zachowują się wobec małoletnich w sposób niestosowny.
4. Pracownik nie powinien dopuszczać do sytuacji, w której pozostaje w pomieszczeniu sam na sam z małoletnim, z wyjątkiem sytuacji, gdy pozostawienie małoletniego samego w pomieszczeniu mogłoby w istotny sposób zagrozić jego dobru, w szczególności zdrowiu lub życiu. W miarę możliwości należy zapewnić obecność innej osoby dorosłej, nadzór kamer monitoringu itp., a jeżeli jest to niemożliwe – pozostawić drzwi do pomieszczenia uchylone lub otwarte.
5. Jakikolwiek kontakty pomiędzy pracownikiem, a małoletnim nie powinny wykraczać poza interakcje uzasadnione obowiązkami służbowymi pracownika.
6. Mogą wystąpić formy kontaktu fizycznego z małoletnim:
 - 1) podczas prowadzenia zajęć sportowych związanych z pokazem, objaśnieniem; w takiej sytuacji może dojść do dozwolonego kontaktu fizycznego koniecznego do nauki np. skorygowania postawy, pozycji sportowej itp.,
 - 2) podczas interwencji ratowniczych,
 - 3) podczas interwencji wychowawczych prowadzonych w bezpośrednim kontakcie fizycznym

w sytuacjach konieczności zażegnania ewentualnych konfliktów np. rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie itp.,

- 4) niezbędnej pomocy wobec małoletniego, jeżeli jest osobą z niepełnosprawnością – w czynnościach higienicznych, a jego typ niepełnosprawności tego wymaga i wyrazi na to zgodę,
 - 5) innej niezbędnej wobec małoletniego, jeżeli jest osobą z niepełnosprawnością.
7. Pracownicy zobowiązani są wyważyć poszanowanie prywatności i bezpieczeństwa małoletniego, w szczególności w okolicznościach takich, jak: przebieranie się w szatniach, prysznic po treningu lub zawodach, korzystanie z basenu itp.

§ 3.

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Niedozwolone jest stosowanie w komunikacji z małoletnimi przemocy emocjonalnej i werbalnej m.in. upokarzania, oczerniania, dyskryminowania, grożenia, zawstydzania, lekceważenia. Komunikacja z małoletnim nie powinna wzbudzać w nim poczucia winy czy zagrożenia, obniżać jego poczucia własnej wartości ani naruszać w sposób nieuzasadniony jego granic prywatności.
2. Niedozwolone jest ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich.
3. Niedozwolone jest publiczne komentowanie sytuacji małoletniego.
4. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku małoletniego w celach pozasłużbowych oraz w celach służbowych bez jego zgody (jeżeli ukończył 16 lat) lub bez zgody jego opiekuna prawnego (jeżeli nie ukończył 16 lat), m.in. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie.
5. Niedozwolone jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
6. Niedozwolone jest utrzymywanie pozasłużbowych kontaktów z małoletnimi (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych itp.).
7. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.
8. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących stanu zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych małoletniego.

§ 4.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

1. Uzasadnione podejrzenie zagrożenia małoletniego przestępczością na tle seksualnym może mieć miejsce, gdy:
 - 1) małoletni ujawni fakt krzywdzenia;
 - 2) pracownik zaobserwował krzywdzenie małoletniego;
 - 3) pracownik podjął uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego;
 - 4) małoletni wyglądem lub zachowaniem wzbudza podejrzenia doznawania krzywdzenia (np. posiada fizyczne oznaki przemocy), na zadawane pytania odpowiada niespójnie, chaotycznie, przejawia nadmierny lęk lub inne nietypowe i nieadekwatne do sytuacji zachowania itp.
2. Przykładowe sytuacje mogące budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie małoletniego podane są w załączniku nr 1.

3. Każda osoba, która zauważy lub podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony, zobowiązana jest zareagować, a w sytuacji koniecznej - udzielić pierwszej pomocy.
4. W sytuacji niecierpiącej zwłoki, np. stwierdzenia przestępstwa na tle seksualnym i przyłapania sprawcy na gorącym uczynku lub zagrożenia zdrowia lub życia:
 - 1) należy niezwłocznie zadzwonić na Policję tel. 112, 997,
 - 2) z rozmowy telefonicznej pracownik zobowiązany jest sporządzić notatkę,
 - 3) należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, w szczególności dziecka, i w miarę możliwości odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - 4) w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa, w którym nastąpił kontakt małoletniego z materiałem biologicznym sprawcy, należy mieć na uwadze nieusuwanie śladów biologicznych (np. poprzez mycie, picie, jedzenie) do czasu przyjazdu Policji,
 - 5) małoletni powinien uzyskać stosowne wsparcie, przebywać pod opieką pracownika do czasu np. przyjazdu Policji.
5. Należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na ich wniosek przekazać stosownym służbom.
6. Każdy, kto powziął informację o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego na terenie lub w obszarze działania Uczelni dotyczącym rekreacji i sportu na Pływalni Politechniki zgłasza ten fakt pracownikowi administracji Osiedla Akademickiego (Obiekt PM ul. Starzyńskiego 9a, pok. 4, tel. 91 48 09 762 lub 91 48 09 734). Takiemu zgłoszeniu podlega także interwencja podjęta zgodnie z ust. 4 (należy wówczas wraz ze zgłoszeniem przekazać wszelkie posiadane informacje, dokumenty, dowody, notatki itp.).
7. Wszyscy pracownicy administracji Osiedla Akademickiego są uprawnieni do przyjmowania zgłoszeń o incydentach w zakresie działalności objętej niniejszymi standardami oraz mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić o każdym takim przypadku Kanclerza.

§ 5.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po otrzymaniu zgłoszenia należy przygotować udzielenie wsparcia małoletniemu.
2. Udzielenie wsparcia polega na:
 - 1) zainicjowaniu działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność,
 - 2) współpracy z rodzicami, opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy,
 - 3) diagnozie, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych,
 - 4) objęciu małoletniego pomocą psychologiczną, jeśli zaistnieje taka konieczność.
3. O udzieleniu określonego wsparcia decyduje Kanclerz, po zasięgnięciu opinii psychologa oraz radców prawnych, zatwierdzając plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
4. Propozycję planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia Kanclerzowi przedkłada kierownik Osiedla Akademickiego.

§ 6.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. O każdym zgłoszonym incydencie Osiedle Akademickie zawiadamia niezwłocznie Kanclerza.
2. Kanclerz decyduje o dalszym prowadzeniu sprawy, w tym o złożeniu stosownych zawiadomień na zewnątrz.
3. Dane kontaktowe do instytucji i organizacji służących pomocą w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dziecka:
 - 1) Policja, tel. 112, 997;
 - 2) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Sikorskiego 3, 70-323 Szczecin, informacja telefoniczna: 91 48 57 500, całodobowy telefon interwencyjny: 192 89;
 - 3) Sąd Rejonowy, VIII Wydział Rodzinny i Nieletnich, ul. Narutowicza 19, 70-231 Szczecin, tel. 91 48-55-423, wydz8rodzinny@szczecin-centrum.sr.gov.pl;
 - 4) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Dąbrowskiego 4, 72-600 Świnoujście, tel. 91 322 54 60, e-mail: sekretariat@mopr.swinoujscie.pl
 - 5) Sąd Rejonowy, III Wydział Rodzinny i Nieletnich, ul. Paderewskiego 6, 72-600 Świnoujście, pok. 99, I piętro, tel. 91 326 28 34, godziny pracy: poniedziałek 07:30-18:00, wtorek-piątek 07:30-15:30, e-mail: rodzinny@swinoujscie.sr.gov.pl
 - 6) Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży, telefon 116 111, czynny całą dobę 7 dni w tygodniu, a także w dni ustawowo wolne od pracy;
 - 7) Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka, telefon: 800 12 12 12, infolinia czynna 7 dni w tygodniu, Oprócz wsparcia telefonicznego można też napisać do ekspertów na czacie internetowym. Pod adresem <https://czat.brpd.gov.pl/> dyżur pełnią eksperci z zakresu prawa, spraw socjalnych, edukacji i wychowania oraz ochrony zdrowia;
 - 8) Telefoniczna pierwsza pomoc psychologiczna, tel. 22 425 98 48, czynny: poniedziałek - piątek, w godzinach 17.00 - 20.00, w soboty od 15.00 - 17.00;
 - 9) Ogólnopolskie pogotowie dla ofiar przemocy w rodzinie „NIEBIESKA LINIA”, tel. 800 120 002, możliwy kontakt przez e-mail, czynny: poniedziałek - piątek, w godzinach 8.00 - 16.00, <https://www.niebieskalinia.info/>
 - 10) anonimowa policyjna linia specjalna, tel. 800 120 148, <https://ksp.policja.gov.pl/pl/kontakt/telefony-zaufania/235,Telefony-zaufania.html>
4. Kanclerz jest upoważniony (po wcześniejszym poinformowaniu Rektora i uzyskaniu pomocy radcy prawnego) do pisemnego składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego – w zakresie działalności objętej niniejszymi standardami. Uprawnienie to nie ogranicza uprawnień Rektora do reprezentowania Uczelni na zewnątrz.
5. Zawiadomienia pisemne do podpisu – zgodnie z dyspozycją Kanclerza – przygotowuje Osiedle Akademickie.
6. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi załącznik nr 2 - „Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,”
7. Wzór zawiadomienia sądu opiekuńczego stanowi załącznik nr 3 – „Wniosek o wgląd w sytuację dziecka” – niniejszych standardów.
8. 1 egz. kopii zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4, przekazuje się do wiadomości do Działu Organizacyjno-Prawnego.

§ 7.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Każde zgłoszenie podejrzenia o zagrożeniu małoletniego przestępstwem na tle seksualnym, także zgłoszenie anonimowe, niezależnie od formy zgłoszenia, np. telefonicznej lub e-mailowej, powinny zostać udokumentowane i poddane weryfikacji.
2. Ujawnione lub zgłoszone incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru małoletniego dokumentuje się w załączniku nr 4 – „Karta interwencji” - i załączniku nr 5 – „Rejestr interwencji” - niniejszych standardów.
3. Za prowadzenie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2, odpowiedzialne jest Osiedle Akademickie.
4. Pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących małoletniego, które uzyskali w związku z zaistniałą sytuacją, z wyjątkiem przekazywania informacji w celach służbowych uprawnionym osobom w Uczelni oraz instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 8.

Uwzględnienie małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami

1. Pracownicy zobowiązani są do traktowania małoletniego z należyтым szacunkiem, wspierając go w pokonywaniu ewentualnych trudności, w tym uwzględniając jego możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz specjalnych potrzeb.
2. Podstawowe zasady postępowania pracowników wobec małoletniego z niepełnosprawnością słuchu:
 - 1) pracownik w celu skomunikowania się może zapisać komunikat na kartce;
 - 2) należy pamiętać o zachowaniu prostego języka komunikacji;
 - 3) korzystne dla osób z trudnościami słuchu jest stosowanie symboli lub powszechnie znanych gestów;
 - 4) jeżeli jest taka możliwość należy korzystać z pomocy tłumacza języka migowego.
3. Podstawowe zasady postępowania pracowników wobec małoletniego z niepełnosprawnością wzroku:
 - 1) pracownik powinien podać swoje imię oraz pełnioną funkcję w obiekcie;
 - 2) chcąc poprowadzić małoletniego z niepełnosprawnością wzroku przed nawiązaniem kontaktu fizycznego należy zapytać o zgodę, po jej uzyskaniu zaproponować swoje ramię lub przedramię;
 - 3) nie należy małoletniego z niepełnosprawnością wzroku chwytać za rękę, przesuwac, sadzac na siłę;
 - 4) idąc, należy konkretnie wskazywać ewentualne przeszkody, np. schody („w górę” lub „w dół”), drzwi obrotowe, elementy wyposażenia na poziomie głowy;
 - 5) ważne informacje do zapoznania się należy wydrukować dużą, kontrastową czcionką lub przekazać ustnie.
4. Podstawowe zasady postępowania pracowników wobec małoletniego z niepełnosprawnością ruchową:
 - 1) nie należy bez uzgodnienia dotykać, przesuwac, pchać małoletniego z niepełnosprawnością ruchową;
 - 2) przed udzielaniem pomocy należy zapytać o zgodę;
 - 3) należy zapewnić przestrzenie i drogi komunikacyjne wolne od przeszkód, nie zastawione;
 - 4) przed zaoferowaniem pomocy należy zapytać jak to zrobić;
 - 5) należy zaoferować pomoc małoletniemu z niepełnosprawnością ruchową np. niedowładem kończyn górnych w czynnościach takich jak na przykład przytrzymanie kartki, włożenie długopisu w dłoń itp.
5. Podstawowe zasady postępowania pracowników wobec małoletniego w spektrum autyzmu:
 - 1) podczas postępowania z małoletnim w spektrum autyzmu należy zachować empatyczną podstawę i zrozumienie;
 - 2) nie należy okazywać lęku w kontakcie, ale zapytać w jaki sposób można udzielić pomocy w konkretnej sytuacji;
 - 3) należy konkretnie i precyzyjnie formułować wypowiedzi, unikając skomplikowanych sformułowań, przenośni, pojęć abstrakcyjnych.

6. Podstawowe zasady postępowania pracowników wobec małego przewlekle chorego, małego z zaburzeniami psychicznymi:
 - 1) mały może przejawiać zachowania lękowe, wycofanie, podejrzliwość, dyskomfort związany z ekspozycją społeczną w takiej sytuacji należy okazać cierpliwość, otwartość i zrozumienie;
 - 2) poprzez zadawanie pytań należy upewnić się, że mały dobrze nas rozumiał;
 - 3) nie należy używać nieprzychylnych komentarzy, krytyki, pośpieszania.

§ 9.

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Każdy nowo zatrudniany pracownik przed rozpoczęciem czynności służbowych powinien zostać poinformowany o niniejszych standardach oraz ma obowiązek zapoznania się z nimi i wdrożenia do stosowania.
2. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania niniejszych standardów jest:
 - 1) w zakresie osób już zatrudnionych – bezpośredni przełożony,
 - 2) w zakresie osób nowo zatrudnianych - Dział Kadr.
3. Przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małych zapewnia się poprzez zapoznawanie wszystkich pracowników z treścią niniejszych standardów:
 - 1) w zakresie osób już zatrudnionych - poprzez rozesłanie ich elektroniczną pocztą służbową do wszystkich pracowników, z obowiązkiem zapoznania się, oraz zamieszczenie w intranecie,
 - 2) w zakresie osób nowo zatrudnianych – poprzez przekazanie treści standardów lub wskazanie miejsca ich publikacji w celu zapoznania się.
4. Dokumentowanie tej czynności w stosunku do nowo zatrudnianych pracowników odbywa się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Dziale Kadr podczas zatrudnienia.
5. Politechnika Morska może też podejmować innego rodzaju działania szkoleniowe i informacyjne adresowane do pracowników, a w szczególności w zakresie:
 - 1) rozpoznawania symptomów krzywdzenia małych,
 - 2) znajomości praw człowieka,
 - 3) bezpieczeństwa relacji personelu z małym, uwzględnieniem wiedzy o zachowaniach pożądanym i niedozwolonym w kontaktach z małymi,
 - 4) prawidłowych zasad postępowania w ramach interwencji.

§ 10.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małym standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Politechnika Morska w Szczecinie udostępnia standardy na swojej stronie internetowej pod adresem: https://pm.szczecin.pl/pl/standardy_ochrony_maletnich/ oraz wywiesza w widocznym miejscu w obiektach.
2. Standardy udostępnia się w wersji pełnej (niniejsze) oraz skróconej, przeznaczonej dla małych. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małych.

§ 11.

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Niniejsze standardy podlegają cyklicznym przeglądom, ocenie i aktualizacji, dokonywanych co najmniej raz na dwa lata przez Kierownika Osiedla Akademickiego.
2. Czynności mają na celu dostosowanie standardów do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny standardów podlegają pisemnemu udokumentowaniu.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

1. Na Politechnice Morskiej w Szczecinie ustalono Politykę ochrony danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Morska w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1- 2, 70-500 Szczecin, tel. (91) 48 09 400, www.pm.szczecin.pl . Pełna klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Politechniki pod adresem: <https://pm.szczecin.pl/pl/polityka-prywatnosci/> .

§ 13.

Data obowiązywania standardów

Niniejsze standardy obowiązują od 15.08.2024 r.

Zatwierdził

/podpis/

Kanclerz Politechniki Morskiej w Szczecinie

Wykaz załączników:

- 1) załącznik nr 1 - „Przykładowe sytuacje mogące budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie małoletniego”,
- 2) załącznik nr 2 - „Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa”,
- 3) załącznik nr 3 - „Wniosek o wgląd w sytuację dziecka”,
- 4) załącznik nr 4 - „Karta interwencji”,
- 5) załącznik nr 5 - „Rejestr interwencji”.

Przykładowe sytuacje mogące budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie małoletniego

- A. Zachowania, które mogą być sygnałem, że małoletni jest krzywdzony:
1. Wyraźna zmiana w zachowaniu – wycofanie, zubożenie lub nadmierne pobudzenie.
 2. Problemy w regulacji emocji, które trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami.
 3. Dziecko zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jest zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzałe.
 4. Wyraźnie odmienne zachowanie dziecka w obecności rodzica/opiekuna oraz w towarzystwie pozostałych osób.
 5. Dziecko boi się rodzica/opiekuna.
 6. Długotrwały, silny, niemożliwy do ukojenia płacz.
 7. Opóźnienie w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym.
 8. Strach przed określonymi osobami, sytuacjami, miejscami i nasilony niepokój.
 9. Zaburzenia jedzenia, odmowa jedzenia lub nadmierne objadanie się, wymioty.
 10. Powtarzające się lub przymusowe zachowania seksualne.
 11. Dziwne lub nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. dziecko jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną).
 12. Niechęć do przebijania się w towarzystwie innych.
 13. Samookaleczanie się, nadużywanie substancji psychoaktywnych
- B. Na jakie zachowania ze strony rodzica/opiekuna warto zwrócić uwagę:
1. Ignoruje urazy fizyczne u dziecka lub przypisuje odpowiedzialność za ich powstanie osobie trzeciej lub podaje przyczyny powstania urazu niespójne z objawem.
 2. Wykazuje brak (lub nadmiar) zainteresowania stanem zdrowia dziecka.
 3. Nie reaguje na płacz, ból dziecka, nie okazuje emocji podczas opowiadania o dziecku.
 4. Jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na obecność dziecka, a w szczególności niemowlęcia.
 5. Ma negatywne lub wrogie nastawienie do dziecka, odrzuca je lub robi z niego kozła ofiarnego, obwinia za przemoc („to jego wina”, „ona mnie sprowokowała”).
 6. Stosuje groźby, surową dyscyplinę, w tym kary fizyczne.
 7. Przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym, np. podczas zabawy z dzieckiem.
 8. Nadużywa alkoholu i środków psychoaktywnych.
 9. Stosuje przemoc wobec innych członków rodziny.
- C. Objawy fizyczne na ciele dziecka:
1. Pręgi na plecach, nogach i rękach.
 2. Złamania, wybicia palców, pęknięcia skóry, strupy w miejscach przyczepu małżowin usznych do czaszki, krwawe wylewy do obu gałek ocznych, ślady po przypalaniu papierosem, przypominające pozostałości po ospie.
 3. Zasinienia na ciele dziecka, szczególnie takie, kiedy jeden ślad pokrywa się z drugim, liczne, na różnym etapie gojenia, krwawe, sine ślady na podeszwach stóp.

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa instytucji zgłaszającej
adres i pieczęć)

Prokuratura Rejonowa w
.....
.....
(dane adresowe)

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwana
szkodę
małoletniego
(imię i nazwisko, data urodzenia)
przez
(imię i nazwisko domniemanego sprawcy)

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez czynności służbowych - wobec
(imię i nazwisko pracownika)
małoletniej..... małoletni ujawnił niepokojące treści dotyczące relacji z.....
(imię i nazwisko) (imię i nazwisko)

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o
wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest
(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji)

.....
(podpis osoby zgłaszającej)

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa instytucji zgłaszającej
adres i pieczęć)

Sąd Rejonowy w
Wydział Rodzinny i Nieletnich

.....
.....
(dane adresowe)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Wnoszę o:

Wgląd w sytuację małoletniej/go
(imię i nazwisko małoletniego)

zamieszkałej/go w przy ul.
(adres)

Uzasadnienie

..... (W
uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe dziecka oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów dziecka. Ponadto
należy zawrzeć informację na temat sytuacji wskutek, której np. popełniono przestępstwo wobec
dziecka. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń)

Mając na uwadze powyższe, wnoszę o podjęcie stosownych działań prawnych w celu zabezpieczenia
zdrowia i życia małoletniego.

.....
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

Karta interwencyjna z dnia.....

1. Imię i nazwisko małoletniego:

.....

2. Przyczyna interwencji:

.....

3. Dane osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia:

.....

4. Podjęte działania:

.....

7. Dane organu, do którego zgłoszono interwencję:

.....

8. Wyniki interwencji:

.....

.....
podpis zgłaszającego

