



PISMO OKÓLNE Nr 35/2025
Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie
z dnia 23.06.2025 r.

w sprawie: **ogłoszenia uchwały nr 29/2025 Senatu Politechniki Morskiej w Szczecinie z dnia 17.06.2025 r.**

Przekazuje się społeczności akademickiej uchwałę nr 29/2025 Senatu Politechniki Morskiej w Szczecinie z dnia 17.06.2025 r. w sprawie **ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w roku akademickim 2026/2027 na Politechnice Morskiej w Szczecinie oraz sposobu jej przeprowadzenia**, która stanowi załącznik do niniejszego pisma okólnego.

REKTOR

/podpis/

dr hab. inż. kpt. ż. w. Wojciech Ślęczka prof. PM



Uchwała nr 29/2025
Senatu Politechniki Morskiej w Szczecinie
z dnia 17.06.2025 r.

w sprawie: **ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w roku akademickim 2026/2027 na Politechnice Morskiej w Szczecinie oraz sposobu jej przeprowadzenia**

Senat Politechniki Morskiej w Szczecinie na posiedzeniu w dniu 17.06.2025 r. na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 oraz 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w roku akademickim 2026/2027 na Politechnice Morskiej w Szczecinie oraz sposób jej przeprowadzenia, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025r.

Przewodniczący Senatu PM
Rektor

/podpis/
dr hab. inż. kpt. ż. w. Wojciech Ślącza, prof. PM

Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w roku akademickim 2026/2027 na Politechnice Morskiej w Szczecinie oraz sposób jej przeprowadzenia

1. Zasady ogólne

- 1.1. Niniejszym określa się warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne, I i II stopnia na poszczególne kierunki studiów oraz sposób jej przeprowadzenia (dalej „Warunki i Tryb”):

Kierunki studiów planowane do uruchomienia w roku akademickim 2026/2027

Kierunki studiów pierwszego stopnia	Forma studiów	
	stacjonarne	niestacjonarne
niepodlegające konwencji STCW w zakresie poziomu operacyjnego lub/i zarządzania (lądowe)		
automatyka i robotyka	tak	tak
geodezja i kartografia	tak	tak
informatyka	tak	-
inżynieria modelowania przestrzennego	tak	-
inżynieria przemysłowa i morskie elektrownie wiatrowe	tak	-
logistyka	tak	tak
oceanotechnika – budowa jachtów i okrętów	tak	-
teleinformatyka	tak	-
transport	tak	tak
zarządzanie i inżynieria produkcji	tak	tak
podlegające konwencji STCW w zakresie poziomu operacyjnego lub/i zarządzania (pływające)		
mechanika i budowa maszyn	tak	tak (10-tygodniowe)
mechanika i budowa maszyn w języku angielskim	tak	-
mechatronika	tak	tak (10-tygodniowe)
mechatronika w języku angielskim	tak	-
nawigacja	tak	tak (10-tygodniowe)
nawigacja w języku angielskim	tak	-
żegluga śródlądowa	tak	-

Kierunki studiów drugiego stopnia	stacjonarne	niestacjonarne
geoinformatyka	tak	tak
informatyka	tak	tak
logistyka	tak	tak
mechanika i budowa maszyn	tak	tak (10-tygodniowe)
mechanika i budowa maszyn w języku angielskim	tak	tak (10-tygodniowe)

nawigacja	tak	tak (10-tygodniowe)
nawigacja w języku angielskim	tak	tak (10-tygodniowe)
oceanotechnika	tak	-
transport	tak	tak
transport w języku angielskim	tak	-
zarządzanie i inżynieria produkcji	tak	tak

- 1.2. Rekrutacja prowadzona jest odrębnie dla obywateli polskich i dla cudzoziemców. Ustala się odrębne kryteria kwalifikacji dla obywateli polskich i cudzoziemców. Sporządza się odrębne listy zakwalifikowanych do przyjęcia obywateli polskich i cudzoziemców.
- 1.3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na kierunek, oddzielnie na każdą formę studiów (studia stacjonarne lub studia niestacjonarne) oraz poziom kształcenia (studia pierwszego lub drugiego stopnia). Kandydat może brać udział w kilku postępowaniach rekrutacyjnych, każdorazowo wnosząc opłatę rekrutacyjną. Kandydat w ramach każdego postępowania rekrutacyjnego może wskazać kierunek alternatywny w ramach tego samego wydziału.
- 1.4. Rekrutację na studia przeprowadza powołana przez Rektora Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną (UKR), która dokonuje kwalifikacji kandydatów.
- 1.5. UKR sporządza protokół z listą przyjętych kandydatów na dane kierunki studiów w wyniku rekrutacji.
- 1.6. W przypadku rekrutacji na studia prowadzone wspólnie z innymi uczelniami skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej może być rozszerzony o osoby wskazane przez uczelnie partnerskie.
- 1.7. Wśród deklarowanych przez kandydata kierunków studiów nie może znajdować się kierunek, na którym dana osoba aktualnie studiuje lub który ukończyła w ramach tego samego stopnia studiów.
- 1.8. Na studia na Politechnice Morskiej w Szczecinie nie zostanie przyjęta osoba, która zalega z płatnościami na rzecz Uczelni. Weryfikację przeprowadza UKR.
- 1.9. W uczelni funkcjonuje Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami PM w Szczecinie (BON) mające na celu zwiększenie dostępności uczelni dla osób ze szczególnymi potrzebami. W regulaminie BON określone zostały zasady korzystania z pomocy BON przez kandydatów na studia. Kandydaci z niepełnosprawnościami przed przystąpieniem do rekrutacji mają prawo skontaktować się z BON, w dogodnej dla siebie formie – pisemnie, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej, w celu ustalenia rodzaju wsparcia podczas rekrutacji na studia i ustalenia potrzeb kandydata na wybranym kierunku studiów.
- 1.10. Zasady rekrutacji dla kandydatów z niepełnosprawnościami są takie same jak dla pozostałych kandydatów.
- 1.11. Kandydaci niepełnoletni zobowiązani są do złożenia podpisanego przez rodzica lub opiekuna prawnego druku zgody na odbywanie przez nich studiów, praktyk oraz ewentualnie innych wymaganych zgód (dokument do wygenerowania z systemu IRK).
- 1.12. Kandydat rozpoczyna proces rekrutacji poprzez rejestrację w systemie internetowej rekrutacji kandydatów, zwanym dalej systemem IRK dostępnym na stronie internetowej <https://irk.pm.szczecin.pl>. Kandydat deklaruje chęć studiowania na wybranym przez siebie kierunku/kierunkach studiów w trybie i formie kształcenia prowadzonej na Politechnice Morskiej w Szczecinie, przechodząc wszystkie etapy rejestracji w systemie IRK, w tym załączając wersje elektroniczne wszystkich wymaganych dokumentów aplikacyjnych.

- 1.13. Dokumenty wystawione w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski (w przypadku aplikowania na kierunki prowadzone odpowiednio w języku polskim lub angielskim), przy czym tłumaczenie musi być sporządzone lub poświadczone przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości RP, konsula RP urzędującego w państwie, w którym dokument został wydany, tłumacza przysięgłego kraju UE/EFTA/OECD lub przedstawicielstwo dyplomatyczne na terytorium RP, kraju w którym świadectwo zostało wydane.
- 1.14. Kandydat dokonuje opłaty rekrutacyjnej, której wysokość określa pkt 6.1, za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych w IRK, przelewem bankowym lub w kasie PM w Szczecinie wpisując swoje imię i nazwisko oraz kierunek studiów.
- 1.15. Do przyjęcia na studia zostają zakwalifikowane - w ramach limitu miejsc określonego zarządzeniem Rektora Politechniki Morskiej w Szczecinie dla danego kierunku, poziomu i formy studiów, osobno dla obywateli polskich i cudzoziemców - osoby, które uzyskały najlepsze wyniki punktowe, spełniły wymagania formalne, zdrowotne i wymagania wynikające z dodatkowych form rekrutacji (jeżeli dotyczą). W przypadku, gdy na granicy limitu znajdują się kandydaci z jednakową liczbą punktów, na studia zostanie przyjęty każdy z nich. Uczelnia zastrzega sobie prawo odstąpienia od uruchomienia kierunku w przypadku, gdy liczba kandydatów będzie mniejsza niż 16 osób.
- 1.16. Zasady uzupełniania listy kandydatów przyjętych na studia w drodze wpisu na listę studentów w przypadku rezygnacji ze studiów po ogłoszeniu wyników rekrutacji określa Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
- 1.17. W przypadku odmowy przyjęcia na studia na dany kierunek z powodu braku wolnych miejsc lub niespełnienia wymagań formalnych, zdrowotnych i wymagań wynikających z dodatkowych warunków rekrutacji lub nieuruchomienia kierunku, dany kandydat uczestniczy w rekrutacji na drugi zadeklarowany kierunek.
- 1.18. Jeżeli kandydat zadeklarował chęć studiowania na określonym kierunku w dwóch formach (stacjonarne i niestacjonarne) może zostać zakwalifikowany na określony kierunek na jedną z deklarowanych form. Przy czym w pierwszej kolejności rozpatrywane są zgłoszenia na studia stacjonarne; w przypadku niezakwalifikowania na studia stacjonarne, kandydat może zostać przyjęty na studia niestacjonarne, pod warunkiem spełnienia wymagań rekrutacyjnych.
- 1.19. Laureaci oraz finaliści olimpiad stopnia centralnego przyjmowani są na studia zgodnie z Uchwałą Senatu Politechniki Morskiej w Szczecinie, dotyczącą zasad przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, po spełnieniu warunków formalnych (pkt 2) i dodatkowych warunków rekrutacji (pkt 4 – jeśli dotyczy). Z uprawnień o których mowa powyżej, niezależnie od daty ich nabycia, mogą skorzystać maturzyści nie później niż 2 lata od uzyskania świadectwa dojrzałości.
- 1.20. Kandydat, który w systemie IRK uzyskał status „zakwalifikowany do przyjęcia” składa w wyznaczonym terminie, zgodnym z harmonogramem, o którym mowa w pkt 9.2, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej oryginały dokumentów, które załączył w systemie IRK wraz z 2 szt. fotografii ¹ o wymiarach 3,5cm x 4,5cm. UKR dokonuje poświadczenia kopii dokumentów edukacyjnych za zgodność z oryginałem. Kandydat okazuje również dowód osobisty/paszport celem potwierdzenia tożsamości (w przypadku wysłania dokumentów

¹ Fotografie w formacie jak do dowodu osobistego powinny być jednakowe, aktualne, wyraźne, przedstawiające osobę: bez nakrycia głowy, bez okularów z ciemnymi szklami, głowa w lewym półprofilu z widocznym całym lewym uchem, równomiernie oświetlona twarz.

pocztą/kurierem warunkowo dopuszcza się okazanie dokumentu tożsamości przed rozpoczęciem roku akademickiego).

- 1.21. Dostarczenie oryginalnych dokumentów oraz potwierdzenie tożsamości jest warunkiem przyjęcia na studia i wpisu na listę studentów, z zastrzeżeniem pkt 5.3.4.
- 1.22. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach UKR może podjąć decyzję o wydaniu warunkowego wpisu na listę studentów.
- 1.23. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
- 1.24. Wyniki rekrutacji wraz z informacją o wpisie na listę studentów są zamieszczane w systemie IRK na profilu kandydata.
- 1.25. Informacje dotyczące rekrutacji, tj. przebiegu kwalifikacji, wyników, skierowań na obowiązkowy kurs bezpieczeństwa STCW i terminów jego realizacji, dodatkowych ogłoszeń itd. zostaną podane za pośrednictwem systemu IRK lub drogą poczty elektronicznej.
~~monitorów ze zdalnym dostępem oraz na stronach internetowych Uczelni w zakładce – REKRUTACJA.~~

2. Warunki rekrutacji na studia I stopnia

- 2.1. Na studia I stopnia na Politechnice Morskiej w Szczecinie może być przyjęta osoba, która posiada świadectwo dojrzałości ² oraz spełnia warunki rekrutacji.
- 2.2. Wymagane dokumenty rekrutacyjne na studia I stopnia to:
 - podanie o przyjęcie na studia wraz z ankietą osobową w formie wydrukowanego i podpisanego formularza rejestracyjnego wygenerowanego z systemu IRK;
 - świadectwo dojrzałości ²;
 - dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe (o ile dotyczy);
 - fotografia cyfrowa jak do dowodu osobistego ¹;
 - dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej (tylko w przypadku wniesienia opłaty inaczej niż za pomocą płatności online w systemie IRK);
 - podpisana klauzula informacyjna RODO - do wygenerowania z systemu IRK.
- 2.3. W przypadkach świadectw wydanych za granicą, decyzja ostateczna wydana przez kuratora oświaty w sprawach, o których mowa w art. 93 ust. 3 lub w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w zakresie dotyczącym wykształcenia średniego oraz uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe może być przedstawiana w toku rekrutacji na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

3. Warunki rekrutacji na studia II stopnia

- 3.1. Na studia II stopnia na Politechnice Morskiej w Szczecinie może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów oraz spełnia warunki rekrutacji. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na danym kierunku mogą ubiegać się absolwenci studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na tym samym lub innym kierunku należącym do wiodącej dyscypliny naukowej kierunku docelowego. W przypadku kandydatów

² O przyjęcie na studia w Politechnice Morskiej w Szczecinie mogą ubiegać się osoby posiadające świadectwo dojrzałości w rozumieniu art. 69 ust.2 ustawy z dnia 20.07.2018 r.- Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.

posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich kierunków innych niż należących do wiodącej dyscypliny naukowej na danym kierunku Uczelniana Komisja Rekrutacyjna rozpatruje podanie kandydata indywidualnie po zasięgnięciu na piśmie opinii władz wydziału.

- 3.2. Szczegółowe informacje dotyczące wiodących dyscyplin naukowych, do których przynależą kierunki studiów podane są w programach studiów tychże kierunków.
- 3.3. Wymagane dokumenty rekrutacyjne na studia II stopnia to:
 - podanie o przyjęcie na studia z ankietą osobową w formie wydrukowanego i podpisanego formularza rejestracyjnego wygenerowanego z systemu IRK;
 - dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem (w przypadku uzyskania dyplomu ukończenia studiów za granicą, musi on uprawniać kandydata do kontynuowania kształcenia na studiach II stopnia w kraju, w którym dyplom został wydany ³);
 - fotografia cyfrowa jak do dowodu osobistego ¹;
 - dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej (tylko w przypadku wniesienia opłaty inaczej niż za pomocą płatności online w systemie IRK);
 - podpisana klauzula informacyjna RODO - do wygenerowania z systemu IRK.
- 3.4. W przypadku obywatela polskiego ubiegającego się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na podstawie dokumentu wydanego za granicą, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 lub 327 ust. 1 a uprawnienie to nie wynika bezpośrednio z art. 326 ust. 2, Uczelnia może zażądać przedstawienia w toku rekrutacji pisemnej informacji o tym dokumencie wydanej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej NAWA potwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.

4. Dodatkowe warunki rekrutacji:

- 4.1. Dodatkowe warunki rekrutacji obowiązują kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na kierunku: **nawigacja, żegluga śródlądowa, mechanika i budowa maszyn oraz mechatronika** (kierunki objęte Konwencją STCW - praca we flocie handlowej na stanowiskach oficerskich) i obejmują następujące wymagania:
 - posiadanie morskiego świadectwa zdrowia zgodnego z Konwencją STCW 1978 i MLC 2006;
 - dopuszcza się przedstawienie zaświadczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wskazanym kierunku, z koniecznością dostarczenia morskiego świadectwa zdrowia w określonym terminie;
 - złożenie podpisanego zobowiązania do zapłaty odszkodowania za poniesione koszty umundurowania;
 - dotyczy kandydatów na kierunki nawigacja i żegluga śródlądowa (za wyjątkiem cudzoziemców i grup anglojęzycznych, którzy są kierowani na kurs w innych terminach): odbycie obowiązkowego zintegrowanego kursu bezpieczeństwa STCW, przeprowadzanego w Ośrodku Szkoleniowym Ratownictwa Morskiego Politechniki Morskiej w Szczecinie przed początkiem roku akademickiego. W przypadku wystąpienia stanu epidemii kurs zostanie przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia ww. kursu przed rozpoczęciem roku akademickiego Rektor lub osoba upoważniona przez Rektora wyznaczy inny możliwy termin. Wszyscy kandydaci przyjęci na studia zostaną powiadomieni o terminie

³ W przypadku uzyskania dyplomu ukończenia studiów za granicą musi on odpowiadać wymogom określonym art. 326 lub 327 ustawy z dnia 20.07.2018 r.- Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.

rozpoczęcia ww. kursu z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na kursie kandydat będzie zobligowany do odbycia ww. kursu na własny koszt;

- kandydaci na kierunki: nawigacja, żegluga śródlądowa, mechanika i budowa maszyn oraz mechatronika, którzy nie posiadają orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych będą skierowani w trakcie studiów na badania.

4.2. W przypadku **studiów prowadzonych w języku angielskim**, kandydaci posiadający obywatelstwo polskie zobowiązani są przedłożyć jeden z poniższych dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego min. na poziomie B2:

- Cambridge First Certificate lub równoważny certyfikat;
- świadectwo ukończenia szkoły średniej, w której językiem wykładowym był język angielski wraz z zaświadczeniem o języku nauczania;
- matura International Baccalaureate, European Baccalaureate, dwujęzyczna z językiem angielskim;
- dyplom ukończenia studiów z angielskim językiem wykładowym wraz z zaświadczeniem o języku nauczania;
- świadectwo dojrzałości z rozszerzonym egzaminem pisemnym z j. angielskiego co najmniej na poz. 60%;
- dyplom ukończenia studiów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z oceną co najmniej dobrą, uzyskaną na egzaminie końcowym z języka angielskiego;
- inny dokument (np. ocena na transkrypcie potwierdzająca zaliczenie podczas studiów lektoratu z języka angielskiego na poziomie co najmniej B2).

5. Zasady szczególne rekrutacji cudzoziemców

5.1. Studia pierwszego stopnia

5.1.1. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia zobowiązani są do spełnienia warunków rekrutacji, w tym złożenia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w pkt 2.2 oraz, jeśli dotyczy, w pkt 4.1, z zastrzeżeniem dopełnienia warunków dodatkowych określonych poniżej. Warunki dodatkowe nie dotyczą cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia w języku polskim na podstawie polskiego świadectwa dojrzałości.

5.1.2. W przypadku cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 Ustawy, Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, na podstawie przedstawionego przez cudzoziemcę w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego znajomość tego języka wymienionego w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f Ustawy;

5.1.3. W przypadku cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 Ustawy, Uczelnia wymaga przedstawienia w toku rekrutacji:

- a) dokumentu wydanego za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, wraz z pisemną informacją o tym dokumencie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia albo pisemnej informacji o tym dokumencie wydanej przez dyrektora NAWA potwierdzającej uprawnienie do

ubiegania się o przyjęcie na studia – w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy o Systemie Oświaty;

- b) weryfikuje znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, nie niższym niż B2 na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego znajomość tego języka wymienionego w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f Ustawy;
- c) przeprowadza egzaminy wstępne w celu sprawdzenia wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

5.1.4. Zasady przeprowadzenia egzaminu, o którym mowa w pkt. 5.1.3. lit. c, określa **załącznik nr 1** do Warunków i Trybu.

5.1.5. Do etapu kwalifikacji dopuszczeni będą kandydaci, którzy na egzaminie wstępnym uzyskali wynik pozytywny.

5.2. Studia drugiego stopnia

5.2.1. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia zobowiązani są do spełnienia warunków rekrutacji, w tym do złożenia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w pkt 3.3, z zastrzeżeniem dopełnienia warunków dodatkowych określonych poniżej. Warunki dodatkowe nie dotyczą cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich wydanego w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej.

5.2.2. W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 Ustawy, albo został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 Ustawy albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej nie niższym niż B2, na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego znajomość tego języka wymienionego w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f Ustawy;

5.2.3. W stosunku do cudzoziemców ubiegających się o przyjęcie na studia na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 Ustawy, a także nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 Ustawy albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, Uczelnia:

- a) wymaga przedstawienia w toku rekrutacji dyplomu ukończenia studiów wydanego za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia;
- b) dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, nie niższym niż B2 na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego

znajomość tego języka wymienionego w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f Ustawy.

5.3. Inne

5.3.1. Uzyskanie statusu „cudzoziemiec zakwalifikowany do przyjęcia” zobowiązuje cudzoziemca do dostarczenia do UKR w terminach wskazanych w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w pkt. 9.2:

- 2 szt. fotografii ¹ jak do dowodu osobistego,
- oryginałów wymaganych dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w pkt. 2.2 oraz, jeśli dotyczy, w pkt 4.1, dla studiów I stopnia i pkt. 3.3 dla studiów II stopnia,
- dokumentów poświadczających spełnienie odpowiednich dodatkowych warunków rekrutacji dla cudzoziemców

oraz do okazania UKR po przyjeździe do Polski dokumentu tożsamości lub paszportu oraz dokumentu poświadczającego legalny pobyt w Polsce (np. wiza, karta pobytu).

5.3.2. W przypadku decyzji o nieprzyjęciu na studia, złożone oryginały dokumentów zwracane są cudzoziemcowi na jego pisemny wniosek do rąk własnych bądź wydawane upoważnionej przez niego osobie lub wysyłane Poczta Polska za zwrotnym poświadczeniem odbioru. W przypadku żądania zwrotu dokumentów poza Unię Europejską za pomocą usługi kurierskiej, kandydat zobowiązany jest do zamówienia na swój koszt tejże usługi.

5.3.3. W przypadku konieczności otrzymania oryginałów wystawionych przez Uczelnię i udostępnionych w IRK dokumentów na potrzeby postępowania wizowego, zakwalifikowany cudzoziemiec zobowiązany jest do wskazania adresu do korespondencji w Polsce lub na terenie Unii Europejskiej lub wskazania pełnomocnika do doręczeń korespondencji na terenie Polski lub Unii Europejskiej. Jeśli konieczna jest wysyłka dokumentów poza Unię Europejską kandydat zobowiązany jest do zamówienia na swój koszt usługi kurierskiej.

5.3.4. W uzasadnionych indywidualnych przypadkach cudzoziemców na studia może przyjąć Rektor w drodze decyzji administracyjnej zgodnie z artykułem 323 ust. 1 pkt 6 Ustawy i w oparciu o przepisy dotyczące przyjmowania cudzoziemców na studia określone w tejże Ustawie, w tym w szczególności, z uwzględnieniem wymogów, o których mowa w art. 323 ust. 1a -1d. Dotyczy to w szczególności cudzoziemców, którzy z uwagi na konieczność uzyskania wizej wjazdowej do Polski nie mają możliwości złożenia oryginałów dokumentów rekrutacyjnych w terminach wskazanych w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w pkt. 9.2.

5.3.5. Cudzoziemcy pragnący skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 324 ust. 2 Ustawy (m.in. niepobieranie opłat za studia stacjonarne w języku polskim) zobowiązani są dodatkowo okazać oryginał dokumentu potwierdzającego ten fakt (np. Karta Polaka, decyzja konsula o polskim pochodzeniu itd.).

6. Opłata rekrutacyjna

6.1. Opłata rekrutacyjna za rejestrację na jeden wybrany kierunek, poziom i formę studiów jest ustalana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów i obowiązuje według stanu prawnego na dzień dokonania rejestracji.

- 6.2. Opłata winna być uiszczona najpóźniej do dnia zakończenia rekrutacji na danym kierunku, trybie i formie studiów.
- 6.3. Opłata rekrutacyjna wniesiona przez kandydata podlega zwrotowi - na jego wniosek - złożony do UKR w ciągu trzech miesięcy od zakończenia rekrutacji, w przypadku:
- gdy kierunek studiów nie został uruchomiony z powodu niewystarczającej liczby kandydatów,
 - braku rejestracji w systemie IRK na kierunek studiów, za który opłata została uiszczona
 - rejestracji na mniej kierunków studiów niż wynika to z opłaty wniesionej na konto IRK,
 - gdy kandydat nie został wzięty pod uwagę w procesie rekrutacji z powodu wniesienia opłaty i zaksięgowania opłaty po terminie wskazanym w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w pkt. 9.2
 - wniesienia opłaty za kierunek alternatywny.
- 6.4. W innych uzasadnionych przypadkach UKR może zadecydować o zwrocie opłaty rekrutacyjnej na pisemny wniosek kandydata złożony do UKR nie później niż w ciągu trzech miesięcy od zakończenia rekrutacji na dany kierunek studiów.
- 6.5. Wniosek należy przesłać pocztą tradycyjną lub mailem. W podaniu musi zostać podany nr konta do przelewu zwrotu opłaty oraz numer identyfikacyjny kandydata z systemu IRK.

7. Studia I stopnia – kryteria rekrutacyjne

- 7.1. Kryterium rekrutacyjnym w przypadku studiów I stopnia są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika.
- 7.2. Komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową dla każdego kierunku, poziomu i formy studiów, wg liczby uzyskanych przez kandydata punktów, osobno dla obywateli polskich i cudzoziemców.
- 7.3. Dla kierunków studiów pierwszego stopnia prowadzonych na Politechnice Morskiej w Szczecinie, liczba punktów uzyskanych przez kandydata obliczana jest zgodnie z następującymi wzorami:

Nazwa kierunku	Wzór rankingowy
automatyka i robotyka	$P = 2 \cdot p_m + 0,5 \cdot p_{jp} + 0,5 \cdot p_{jo} + 3 \cdot r/d_{ch} + 3 \cdot r/d_f + 3 \cdot r/d_g + 3 \cdot r/d_i + 3 \cdot r/d_m + 0,5 \cdot e + 2 \cdot IB$
geodezja i kartografia	
informatyka	
inżynieria modelowania przestrzennego	
inżynieria przemysłowa i morskie elektrownie wiatrowe	
logistyka	
mechanika i budowa maszyn	
mechanika i budowa maszyn (w języku angielskim)	
mechatronika	
mechatronika (w języku angielskim)	
nawigacja	
nawigacja (w języku angielskim)	
oceanotechnika – budowa jachtów i okrętów	
teleinformatyka	
transport	
zarządzanie i inżynieria produkcji	
żegluga śródlądowa	

gdzie:

p_m, p_{jp}, p_{jo} - liczba punktów procentowych uzyskanych przez kandydata w części pisemnej egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym, odpowiednio z: matematyki, języka polskiego i języka obcego;

$r/d_{ch}, r/d_f, r/d_g, r/d_i, r/d_m$ - liczba punktów procentowych uzyskanych przez kandydata w części pisemnej egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym lub dwujęzycznego, odpowiednio z: chemii, fizyki lub fizyki i astronomii, geografii, informatyki i matematyki;

e - średnia arytmetyczna z wyników egzaminów zawodowych wpisanych na dyplomie;

$IB - 100$ - liczba dodatkowych punktów przyznana kandydatowi, który posiada dyplom International Baccalaureate, European Baccalaureate lub Advanced Placement;

- 7.4. Jeżeli kandydat posiada świadectwo lub inny dokument poświadczający ukończenie szkoły średniej za granicą, to sposób przeliczania ocen z tych świadectw lub innych dokumentów określa **załącznik nr 2** do niniejszych „Warunków i Trybu”.
- 7.5. Wyniki w nauce na świadectwie ukończenia szkoły średniej poza granicami Polski przeliczane są na punkty na poziomie podstawowym, o ile treść świadectwa nie wskazuje, iż jest to poziom rozszerzony.
- 7.6. Jeżeli kandydat nie zdawał egzaminu z danego przedmiotu w odpowiednim miejscu we wzorze należy wstawić zero.

- 7.7. Jeżeli kandydat uzyskał świadectwo maturalne w systemie tzw. starej matury stopnie uzyskane na egzaminie maturalnym (w części pisemnej lub ustnej) przelicza się na punkty zgodnie z poniższą tabelą. Punkty te stanowią sumę uzyskaną z wyników egzaminu pisemnego w części obowiązkowej oraz egzaminu pisemnego z wybranych przedmiotów dodatkowych tzw. nowej matury – odpowiednie liczniki we wzorze. Jeżeli kandydat zdawał dany przedmiot zarówno w części ustnej, jak i pisemnej, do określenia liczby punktów uzyskanych za ten przedmiot należy wziąć pod uwagę lepszy wynik.

Ocena	Liczba punktów
Dopuszczający	30
Dostateczny	73
Dobry	115
Bardzo dobry	158
Celujący	200

8. Studia II stopnia – kryteria rekrutacyjne

- 8.1. Kryterium rekrutacyjnym w przypadku studiów II stopnia jest ocena na dyplomie ukończenia studiów.
- 8.2. W przypadku, gdy na granicy limitu znajdują się kandydaci z taką samą oceną, w następnej kolejności bierze się pod uwagę ocenę egzaminu dyplomowego. W przypadku, gdy na granicy limitu ponownie znajdują się kandydaci z jednakową liczbą punktów, na studia zostanie przyjęty każdy z nich.

9. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji

- 9.1. Rekrutacja na Politechnice Morskiej w Szczecinie rozpoczyna się 18 maja 2026 roku i kończy się 31 marca 2027 roku.
- 9.2. Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa Rektor w drodze zarządzenia i podaje do publicznej wiadomości w terminie nie później niż 30 kwietnia 2026 roku.
- 9.3. W przypadku ogłoszenia kolejnych naborów termin zakończenia rekrutacji ostatniego naboru na danym kierunku przypada na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć na tym kierunku w roku akademickim 2026/2027.

10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Sposób przeprowadzania rekrutacji na studia uwzględnia możliwość przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla kandydatów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty na podstawie rankingu punktów.
- 10.2. Decyzje w sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszymi warunkami, podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna lub Rektor.
- 10.3. Kandydaci w stosunku, do których wydano odmowę przyjęcia na studia decyzją administracyjną komisji rekrutacyjnej mają prawo do wniesienia odwołania do Rektora

Politechniki Morskiej w Szczecinie w terminie 14 dni od otrzymania Decyzji, za pośrednictwem Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

- 10.4. Politechnika Morska w Szczecinie nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do systemu IRK z przyczyn niezależnych od Uczelni, w tym okresowe przeciążenia serwerów Uczelni, a także za niezapoznanie się kandydata z wiadomościami na jego indywidualnym koncie w systemie IRK oraz na stronie internetowej Uczelni. W przypadku braku dostępu do systemu IRK z przyczyn, o których mowa w zdaniu poprzednim, kandydat jest zobowiązany niezwłocznie, z zachowaniem terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w pkt 8.2, powiadomić o tym fakcie Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
- 10.5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędne wprowadzenie danych przez kandydata do systemu IRK, błędne wypełnienie pól formularzy internetowych, ich niewypełnienie lub podanie informacji nieprawdziwych lub niezgodnych z właściwymi dokumentami.
- 10.6. Uczelnia nie odpowiada za skutki tworzenia kont w imieniu kandydatów poprzez osoby trzecie.
- 10.7. W przypadku konieczności wprowadzenia dodatkowych zmian w terminach rekrutacji bądź w sposobie jej przeprowadzania niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowego procesu rekrutacji, zmiany te zostaną ogłoszone odrębnym zarządzeniem Rektora.

Zasady przeprowadzania egzaminu wstępnego na studia

1. Kandydaci zobowiązani do przystąpienia do egzaminu

- 1.1. Egzamin wstępny przeprowadza się w stosunku do cudzoziemca ubiegającego się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 Ustawy,
- 1.2. Egzamin ma na celu sprawdzenie wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.
- 1.3. Dział Rekrutacji i Internacjonalizacji będzie informował kandydatów zarejestrowanych w systemie IRK o konieczności w ich przypadku przystąpienia do egzaminu wstępnego na studia. Informacja przesyłana będzie za pośrednictwem systemu IRK na adres email podany przy rejestracji kandydata.

2. Zakres tematyczny egzaminu

Egzamin będzie obejmował następujące zagadnienia z matematyki:

- 1) działania na wyrażeniach algebraicznych,
- 2) działania na ułamkach, potęgach, pierwiastkach,
- 3) funkcja liniowa – wykresy, własności, rozwiązywanie równań i nierówności,
- 4) funkcja kwadratowa – wykresy, własności, rozwiązywanie równań i nierówności,
- 5) równania wielomianowe i wymierne,
- 6) funkcje trygonometryczne kąta ostrego,
- 7) przekształcenie wzorów,
- 8) rozwiązywanie układów równań,
- 9) przeliczanie jednostek.

3. Forma przeprowadzenia egzaminu

3.1 Egzamin zostanie przeprowadzony:

- 1) w języku polskim - dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w języku polskim,
- 2) w języku angielskim - dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w języku angielskim.

3.2 Egzamin zostanie przeprowadzony w formie online na platformie Moodle. Uczelnia udostępni kandydatowi dane niezbędne do zalogowania się na platformie oraz instrukcję. Kandydaci będą mieli możliwość testowego połączenia się z Uczelnią w wyznaczonym terminie poprzedzającym egzamin w celu sprawdzenia ustawień komputera.

3.3 Kandydat będzie również zobowiązany do połączenia się na czas egzaminu na platformie MS Teams z włączoną kamerą internetową i głośnikiem. Uczelnia będzie w ten sposób nadzorować prawidłowy przebieg egzaminu.

3.4 Kandydat jest zobowiązany do wykonywania zadań na egzaminie samodzielnie i w określonym czasie.

3.5 Warunkiem koniecznym przystąpienia do egzaminu jest spełnienie wymagań sprzętowych pozwalających na udział w egzaminie, podanych poniżej:

- 3.5.1 Do udziału w egzaminie kandydaci muszą posiadać dostęp do komputera wyposażonego we wbudowane lub podłączone głośniki oraz kamerkę internetową.
- 3.5.2 Dostęp do platformy Moodle jest zalecany przez przeglądarkę internetową Chrome, Edge, Firefox lub Safari, w najnowszej wersji, bez zainstalowanych wtyczek (zalecany dostęp w trybie Incognito).
- 3.5.3 Do połączenia na żywo konieczne jest skorzystanie z aplikacji Microsoft Teams z poziomu przeglądarki lub przez dedykowaną aplikację. Wymogi sprzętowe do aplikacji Teams podaje firma Microsoft: <https://learn.microsoft.com/en-us/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app>
- 3.5.4 Kandydat powinien korzystać ze stacjonarnego połączenia internetowego o prędkości pobierania minimum 10 Mb/s i prędkości wysyłania minimum 2 Mb/s.

4. Termin egzaminu

Egzamin zostanie przeprowadzony w terminach określonych odrębnym zarządzeniem Rektora.

5. Wynik egzaminu

- 5.1 Warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku egzaminu wstępnego jest uzyskanie minimum 50% możliwej do uzyskania liczby punktów.
- 5.2. O wyniku egzaminu kandydat na studia zostanie poinformowany za pośrednictwem systemu IRK na adres email podany przy rejestracji.

Załącznik nr 2 do
„Warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia w roku akademickim 2026/2027
na Politechnice Morskiej w Szczecinie oraz sposobu jej przeprowadzenia.”,
wprowadzony uchwałą Senatu Politechniki Morskiej w Szczecinie z dnia 11.06.2025 r.

**Sposób przeliczania ocen ze świadectw lub innych dokumentów uzyskanych za granicą,
uprawnających do podjęcia studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich**

AUSTRIA			
Przedmioty szkolne (Zeugnis) (skala 1-5)	Punkty PM	Egzaminy maturalne (Reifeprüfungszeugnis) (skala 1-5)	Punkty PM
1	50	1	100
2	40	2	80
3	30	3	60
4	15	4	30
5	0	5	0

AZERBEJDŻAN			
Przedmioty szkolne (skala od 1 do 5 słowna) - poziom podstawowy	Punkty PM	Egzaminy maturalne (skala 1-100) - poziom rozszerzony	Punkty PM
5 - Ə'la	50	1-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata	
4 - Yaxsi	37		
3 - Kafi	25		
2 - Meqbul	15		
1 - Qeyri-meqbul	0		

BIAŁORUŚ			
Przedmioty szkolne (Атэстат) (skala 1-10) - poziom podstawowy	Punkty PM	Egzaminy maturalne CT/CE (skala 1-100) - poziom rozszerzony	Punkty PM
10	50	1-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata	
9	45		
8	40		
7	35		
6	30		
5	25		
4	20		
3	15		
1-2	0		

CZECHY			
Przedmioty szkolne (skala 1-5) - poziom podstawowy	Punkty PM	Egzaminy maturalne (Vysvedceni o maturitní zkoušce) (skala 1-5) - poziom rozszerzony	Punkty PM
1 (výborný)	50	1 (výborný)	100
2 (chvalitebný)	40	2 (chvalitebný)	80
3 (dobry)	30	3 (dobry)	60
4 (dostatečný)	15	4 (dostatečný)	30
5 (nedostatečný)	0	5 (nedostatečný)	0

FRANCJA	
Egzaminy maturalne (<i>Baccalaureat</i>) (skala 1-20) - poziom rozszerzony	Punkty PM
W = wynik z przedmiotu x 5	

HOLANDIA	
Egzaminy <i>VWO-Diploma</i> (skala 1-10) - poziom rozszerzony	Punkty PM
10	100
9	90
8	75
7	50
6	30
5-1	0

GRUZJA	
Przedmioty <i>Sashualo ganatlebis atestasi</i> , (skala 4-10) - poziom podstawowy	Punkty PM
10	80
9	68
8	56
7	44
6	32
5	24
4	0

IRLANDIA			
Ordinary level od 2017 r. (skala literowa)	Punkty PM	Higher level od 2017 r. (skala literowa)	Punkty PM
O1	60	H1	100
O2	54	H2	89
O3	48	H3	79
O4	42	H4	69
O5	36	H5	59
O6	30	H6	49
O7	24	H7	39
O8	0	H8	0

KAZACHSTAN			
Przedmioty szkolne (<i>Atestat</i>) (skala 2-5) - poziom podstawowy	Punkty PM	Egzaminy UNT (skala 1-25) - poziom rozszerzony	Punkty PM
5	80	25-21	100
4	68	20-14	55
3	32	13-4	12
2	0	3-1	0

LITWA			
Przedmioty szkolne (skala 1-10) - poziom podstawowy	Punkty PM	Egzaminy państwowe (<i>Brandos Atestatas</i>) (skala 1-100) - poziom rozszerzony	Punkty PM
10	50	1-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata	
9	45		
8	37		
7	30		
6	27		
5	15		
1-4	0		

MOŁDAWIA	
Przedmioty szkolne (skala 1-10) - poziom podstawowy	Punkty PM
10.00	50
9.00-9.99	45
8.00-8.99	37
7.00-7.99	30
6.00-6.99	27
5.00-5.99	15
1.00-4.99	0

NIEMCY					
Przedmioty szkolne (Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife) (skala 1-6) - poziom podstawowy	Punkty PM	Egzaminy Abiturprüfung (skala 1-15) poz. podst.	Punkty PM	Egzaminy Abiturprüfung (skala 1-15) poz. rozsz.	Punkty PM
1	50	15-13	80	15-13	100
2	45	12-10	72	12-10	90
3	37	9-7	60	9-7	75
4	25	6-4	40	6-4	50
5	15	3-1	24	3-1	30
6	0				

ROSJA			
Przedmioty szkolne (<i>Atestat</i>) (skala 2-5) - poziom podstawowy	Punkty PM	Egzaminy <i>EGE</i> (skala 1-100) - poziom rozszerzony	Punkty PM
5	50	1-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata	
4	42		
3	20		
2	0		

SŁOWACJA			
Przedmioty szkolne (skala 1-5) - poziom podstawowy	Punkty PM	Egzaminy maturalne (<i>Vysvedčenie o maturitnej skúške</i>) (skala 1-100) - poziom rozszerzony	Punkty PM
1	50	1-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata	
2	40		
3	30		
4	15		
5	0		

TURCJA	
Przedmioty szkolne (skala procentowa) - poziom podstawowy	Punkty PM
30% – 100%	Przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata i mnożymy x 0,8
0% - 29,99%	0

SZWECJA			
Do 2013 r. (skala literowa)	Punkty PM	Po 2013 r. (skala literowa)	Punkty PM
MVG	100	A	100
VG	85	B	90
G	40	C	75
IG	0	D	50
		E	30
		F	0

UKRAINA					
Przedmioty szkolne (<i>Atestat/svidotstvo</i>) (skala 1-12) - poziom podstawowy	Punkty PM	Egzaminy ZNO Skala 1-200 - poziom rozszerzony	Punkty PM	Egzaminy NMT Skala 1-200 - poziom rozszerzony	Punkty PM
12	50	(WYNIK*100)/200		(WYNIK*100)/200	
11	45				
10	40				
9	35				
8	30				
7	25				
6	20				
4-5	15				
1-3	0				

USA			
Przedmioty szkolne (High School Diploma) (skala literowa) - poziom podstawowy	Punkty PM	Egzaminy SAT/ACT/AP - poziom rozszerzony	Punkty PM
A, A+	50	Skala zależna od egzaminu przeliczana indywidualnie przez Komisję	
A-	47		
B+	43		

B	40	
B-	37	
C+	33	
C	30	
C-	27	
D+	23	
D	20	
D-	15	

WIELKA BRYTANIA					
General Certificate of Secondary Education (GCSE) ⁴ (skala literowa) - poziom podstawowy	Punkty PM	Egzaminy GCE AS-Levels ⁴ (skala literowa) - poziom podstawowy	Punkty PM	Egzaminy GCE A-Levels ⁵ (skala literowa) - poziom rozszerzony	Punkty PM
A*	50	A*	80	A*	100
A	40	A	72	A	90
B	35	B	60	B	75
C	30	C	48	C	60
D	25	D	36	D	45
E	20	E	24	E	30

WAEC / WASSCE / NECO – Gambia, Ghana, Liberia, Nigeria, Sierra Leone	
Przedmioty szkolne (skala literowo, liczbowa) - poziom podstawowy	Punkty PM
A1	50
B2	40
B3	35
C4	30
C5	25
C6	20
D7, E8, F9	0

INNY KRAJ (skala procentowa)		
Oceny na świadectwie dojrzałości / maturalnym	Przedmioty szkolne – - poziom podstawowy punkty PM	Egzaminy maturalne - - poziom rozszerzony punkty PM
90% - 100%	50	100
80% - 89,99%	45	90
60% - 79,99%	40	80
40% - 55,99%	28	56
20% - 39,99%	20	40
0 - 19,99%	0	0

⁴ *Oceny GCSE, AS i AL z tego samego przedmiotu będą brane pod uwagę tylko raz

⁵ *Wymagane są co najmniej trzy egzaminy GCE A-Levels.

INNY KRAJ (skala literowa i/lub opisowa)		
Oceny na świadectwie dojrzałości / maturalnym	Przedmioty szkolne – - poziom podstawowy punkty PM	Egzaminy maturalne - poziom rozszerzony punkty PM
A – Excellent	50	100
B – Very good	45	90
C – Good	40	80
D – Satisfactory or Credit	28	56
E – Mediocre or Pass	20	40
F – Fail	0	0

W przypadku kandydatów z krajów, w których funkcjonują inne, nieprzystające systemy ocen, komisja rekrutacyjna stosuje najbardziej zbliżony z podanych wyżej systemów ocen.

Każde świadectwo/ dokument niewymieniony w powyższym zestawieniu będzie analizowany i oceniany przez uczelnię indywidualnie.